DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232061

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 26/04/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-04-22
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
NIT / Número de Documento 312022505
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo olluciavillegas@gmail.com
Dirección: GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2911 CONTRATO DEL 19 MARZO 2024 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600063232,, Nro planilla:9464897153-539798357,CUOTA 2

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:25bd88860144e0c23743b455e574666dba543d2bc4a89a53bb7342761c69a87b7c439e73a8e02cf94d97b17b956dee00

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
CEDULA:	31202250
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2911-2024 del 19 de marzo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 19 de marzo de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	22 de abril de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

1.1. Brindé durante el mes de abril de 2024, asistencia técnica a emprendedores y mipymes del Valle del Cauca conforme al programa de fortalecimiento empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. En cumplimiento de los estándares establecidosy asesoré a seis (6) empresarios el día 5 de abril de 2024 vía Meet, sobre la forma de completar el formulario de caracterización para emprendedores (Diseño SEDEC) con el propósito de obtener un diagnóstico preciso que refleje la realidad del emprendimiento facilitando así la formulación de un plan de trabajo efectivo. Así mismo el día 6 de abril de 2024 realicé capacitación a 10 emprendedores y/ o empresarios sobre mercadeo.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

2.1. Realicé el día 9 de abril de 2024 la socialización a cinco (5) emprendedores de Convocatorias internas y/o en alianza estratégica con otros actores del ecosistema de emprendimiento (Dropi- 1000 becas para jóvenes).

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

2.2. Reporté vía mail al Coordinador den Centro de Desarrollo Empresarial e innovación, el registro en la Convocatoria Dropi a un total de catorce (14) emprendedores.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

3.1. Elaboré durante el mes de abril de 2024 documentos técnicos: seis (6) actas de asesoría realizadas, cinco (5) actas de socialización de convocatorias internas y un (1) acta de capacitaión en mercadeo (10 participantes). Se generan además cinco (5) Planes de mejora y cinco (5) cartas de compromiso y se remiten vía mail a cada uno de los cinco emprendedores a los cuales se aplicó el formulario de caracterización, conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

3.2. Así mismo se hace entrega física de la documentación a la Auxiliar Lorena Rengifo para su custodia y proceso de gestión documental.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Cumplí durante el mes de abril de 2024, con los requerimientos asignados desde mi área de conocimiento y profesional, siguiendo los lineamientos impartidos por el líder de proceso, las cuales resumo a continuación:

Realicé siguiendo la indicación del Dr. Juan Martín Bravo la siguiente capacitaciones:

4.1. Capacitación en Certificación de aplicaciones de Google Ads de Google Ads Apps. La formación fue llevada a cabo de manera virtual y en línea el día 10 de abril de 2024

4.2. Asistí El día 5 de abril de forma virtual a Inducción y socialización Plataforma digital E-comerce Dropi. Facilitadores: Karday Anquis y Esteban Solano

4.3. Asistí El día 10 de abril de 2024 a las 2:30 p.m a Jornada de Socialización y Sensibilización denominada: Inversión Extranjera. Facilitadores: Carolina Delvasto - Federación Nal de Dptos y Natalia Sotomayor de Procolombia

4.4. Asistí de forma virtiual el día 11 de abril de 2024 a las 9:00 a.m a Facebook live denominado: "Encuentro avances de la política de Reindustrialización" que contó como expositores al Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo-Secretario de Desarrollo Económico.y Competitividad de la Gobernación del Valle y a la Dra Soraaya Caro Vargas- Viceministra de Desarrollo Empresarial de Mincomercio.

4.5. Asistí de forma virtiual el día 11 de abril de 2024 a las 4:30 p.m a webinar denominado: "Ecomerce" Cómo empezar a vender 24/7 en internet? Expositora. Melissa Parra-Especialista de alianzas y eventos tiendanube.

4.6. Realicé el diligenciamiento de: Formato Control de Asesoría y Formato Seguimiento de Asesoría.

4.7. Realicé dos encuestas de satisfacción del cliente para evaluar su experiencia con nuestros servicios y mejorar su satisfacción

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

5.1.Participé el día 1 de abril de 2024 y convocada por la SEDEC a reunión de trabajo liderada por el Dr Juan Martín Bravo Castaño- Subsecretario De Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, en la cual se impartieron lineamientos para el desempeño y ejecución de la ruta de atención a emprendedores y/o empresarios.

5.2.Participé el día 2 de abril de 2024 y convocada por la SEDEC a reunión de trabajo liderada por el Dr Juan Martín Bravo Castaño- Subsecretario De Emprendimiento y Desarrollo Empresarial,

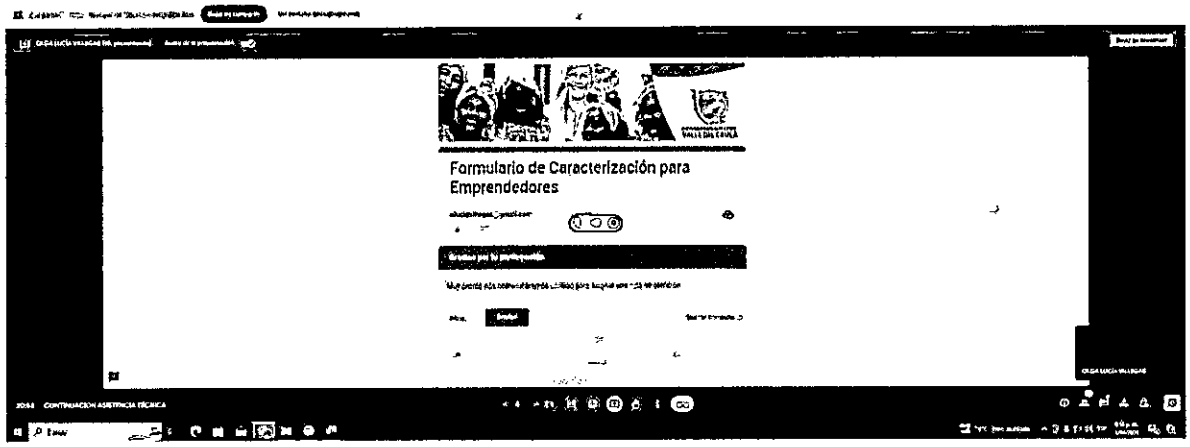
y en la cual se impartieron lineamientos para el desempeño y ejecución de la ruta de atención a emprendedores y/o empresarios, haciendo énfasis en el diligenciamiento del formulario de caracterización para emprendedores.

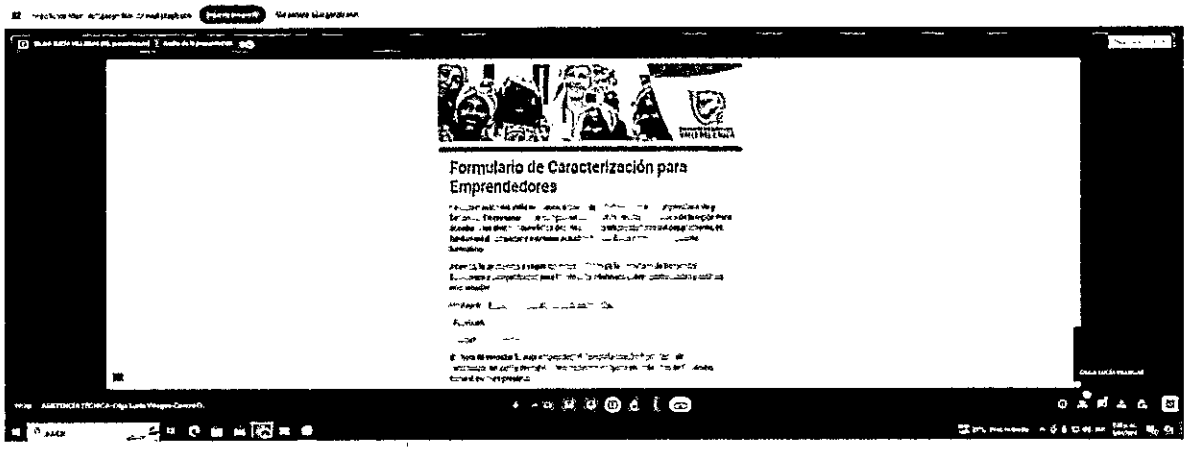
5.3. Asistí El día 9 de abril de 2024 en horas de la mañana a reunión de articulación de acciones con la Alcaldía de Andalucía -Secretaría de Desarrollo Económico.

5.4. Asistí El día 9 de abril de 2024 en horas de la tarde en instalaciones de la Uceva, a reunión de equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empredsarial e Innovación de Tuluá, se abordaron temas relacionadas con la ejecución de actividades y se realizó articulación de acciones con funcionarios de La Unidad Central del Valle-UCEVA- Vicerrectoría de Investigaciones.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1





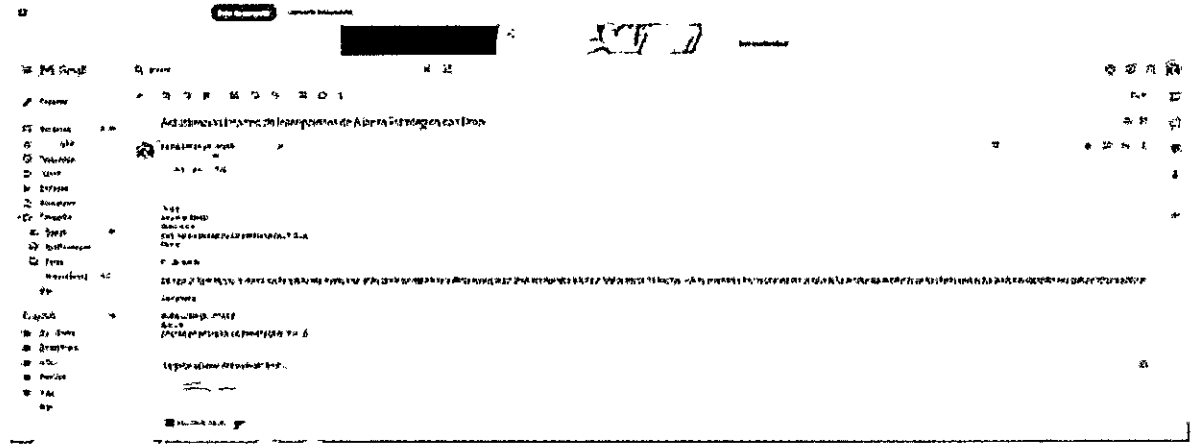
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 2

2.1



2.2



GOBERNACIÓN DEL VALLE SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO
CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL TULUÁ

RELACIÓN INSCRITOS CONVOCATORIA DROPI

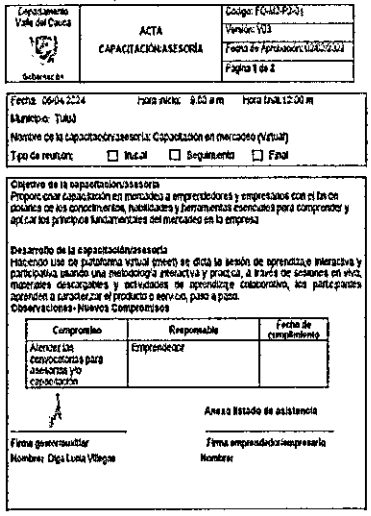
Gestora: Olga Lucia Villegas Fontal — **abril 8 de 2024**

No	NOMBRE	TELÉFONO	CÉDULA	CORREO	EMPRENDIMIENTO
1	Dora Nelly Barbano Cuero	312 2332016	66897478	dorotty36@yahoo.es	Corazón Artesanal
2	Yesica Alejandra Vaca Galvis	3216549878	1128280080	[illegible]_24@hotmail.com	Belleza Latus
3	David Quintero Polo	3234037659	1144139162	Artesanías D & D	Artes2002@yahoo.com
4	Lorena Isabel Murillo	3134817119	24756924	Lorena Artesanal	Lorena.[illegible]@hotmail.com
5	Yolanda Sánchez	3166774975	66[illegible]74	yolysa1972@gmail.com	Inversiones Ungento & Suplementos
6	Ubeydis Lorena Buchaque Orozco	3[illegible]6	44[illegible]11		Lorenas
7	Sandra Mónica Piedrahita Mendivelso	3122102952	66[illegible]77	[illegible]	Mon.ceram
8	Ruth Mabel Quiroga	[illegible] 6053[illegible]	[illegible]76	[illegible]	Ruth Mabel Quiroga
9	Vanessa María Martínez	3173410961	1[illegible]13	Vanessa[illegible]@[illegible].com	Diseño
10	Carlos Manuel Quintero	3150904424		Cmquintero@[illegible].com	Empaques y Bolsas Plásticas Jano
11	Ana María Zapata	3147074[illegible]	2[illegible]	[illegible]	Diseño Alegría
12	Rosalba Bohórquez Pérez	3[illegible]	1[illegible]	[illegible]	Asesorías Empresariales
13	Jessica Rengifo Holguín	3145172[illegible]			
14	Martha Lucía Luna Holguín	3154416[illegible]	6[illegible]	Marthalunaholguin@[illegible].com	Maderas

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 3

Actas de asesoría, socialización y capacitación
3.1



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M3-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02-02-2023
Página 1 de 2

Fecha: 06-04-2024 Hora inicio: 9:00 am Hora final: 12:00 m

Municipio: Tuluá

Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitación en mercadeo (Virtual)

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Proporcionar capacitación en mercadeo a emprendedores y empresarios con el fin de dotarlos de los conocimientos, habilidades y herramientas esenciales para comprender y aplicar los principios fundamentales del mercadeo en la empresa

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Haciendo uso de plataforma virtual meet se dicta la sesión de aprendizaje interactiva y participativa usando una metodología interactiva y practica, a través de sesiones en vivo, materiales descargables y actividades de aprendizaje colaborativo, los participantes aprenden a caracterizar el producto o servicio, paso a paso.

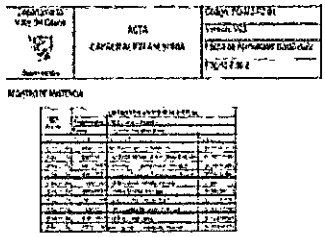
Observaciones - Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Atender las convocatorias para asesorías y/o capacitación	Emprendedor	

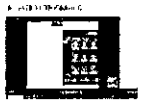
Anexo listado de asistencia

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Olga Lucia Villegas

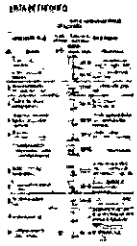
Firma emprendedor/empresario
Nombre:

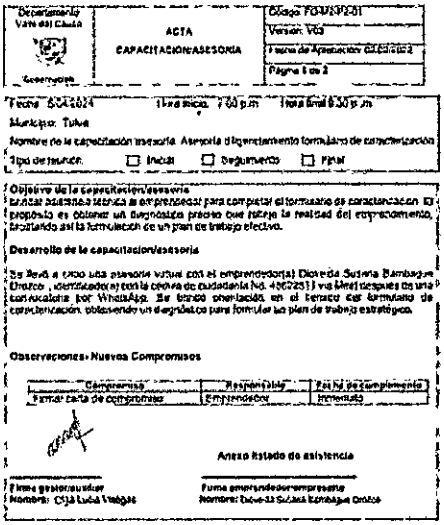


REGISTRO ASISTENCIA









Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M3-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02-02-2023
Página 1 de 2

Fecha: 6-04-2024 Hora inicio: 7:00 p.m. Hora final: 8:30 p.m.

Municipio: Tuluá

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría diligenciamiento formulario de caracterización

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Brindar asistencia técnica a emprendedor(a) para completar el formulario de caracterización. El propósito es obtener un diagnóstico preciso que refleje la realidad del emprendimiento, facilitando así la formulación de un plan de trabajo efectivo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se llevó a cabo una asesoría virtual con el emprendedor(a) Dioneida Sutseria Bambaque Orozco , identificado(a) con la cedula de ciudadanía No. 41672511 y vía línea después de una convocatoria por WhatsApp. Se brindó orientación en el llenado del formulario de caracterización, obteniendo un diagnóstico para formular su plan de trabajo estratégico.

Observaciones - Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Formular ficha de compromiso	Emprendedor	Inmediata

Anexo listado de asistencia

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Olga Lucia Villegas

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Dioneida Sutseria Bambaque Orozco

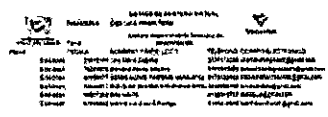


Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Página 1 de 2

REGISTRO DE ASISTENCIA

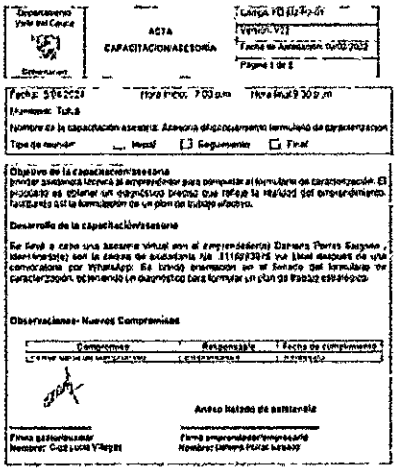


REGISTRO FOTOGRAFICO





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M24-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 2

Fecha: 6/04/2024 Hora inicio: 7:00 p.m. Hora final: 9:30 p.m.
Municipio: Tuluá
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría diligenciamiento formulario de caracterización
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
brindar asistencia técnica al emprendedor para completar el formulario de caracterización. El propósito es obtener un diagnóstico preciso que refleje la realidad del emprendimiento, facilitando así la formulación de un plan de trabajo efectivo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se llevó a cabo una asesoría virtual con el emprendedor(a) Darwin Perez Salgado identificado(a) con la cedula de ciudadanía No. 1116938315 vía Meet después de una convocatoria por WhatsApp. Se brindó orientación en el llenado del formulario de caracterización, obteniendo un diagnóstico para formular un plan de trabajo estratégico.

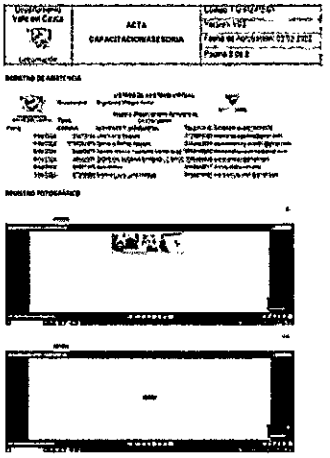
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Firmar carta de compromiso	Emprendedor	Inmediato

Anexo listado de asistencia

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Olga Lucia Villegas

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Darwin Perez Salgado



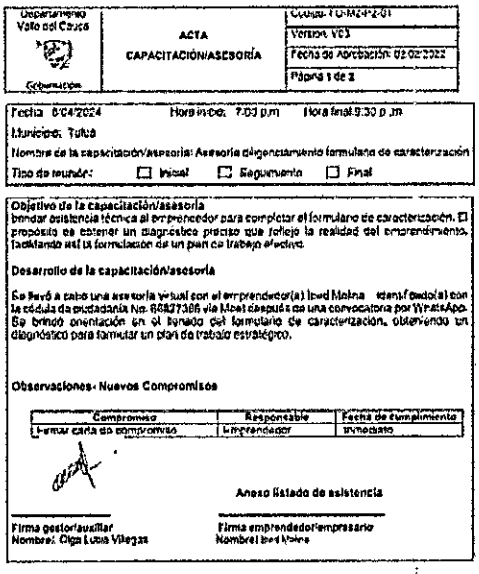
Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M24-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 2 de 2

REGISTRO DE ASISTENCIA

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M24-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 2

Fecha: 6/04/2024 Hora inicio: 7:00 p.m. Hora final: 9:30 p.m.
Municipio: Tuluá
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría diligenciamiento formulario de caracterización
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
brindar asistencia técnica al emprendedor para completar el formulario de caracterización. El propósito es obtener un diagnóstico preciso que refleje la realidad del emprendimiento, facilitando así la formulación de un plan de trabajo efectivo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se llevó a cabo una asesoría virtual con el emprendedor(a) Ibed Molina identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 66827386 vía Meet después de una convocatoria por WhatsApp. Se brindó orientación en el llenado del formulario de caracterización, obteniendo un diagnóstico para formular un plan de trabajo estratégico.

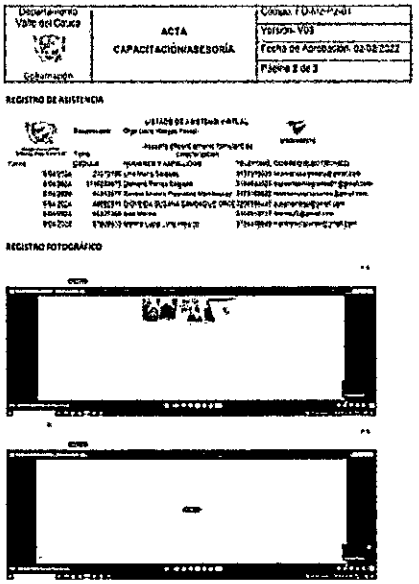
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Firmar carta de compromiso	Emprendedor	Inmediato

Anexo listado de asistencia

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Olga Lucia Villegas

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Ibed Molina



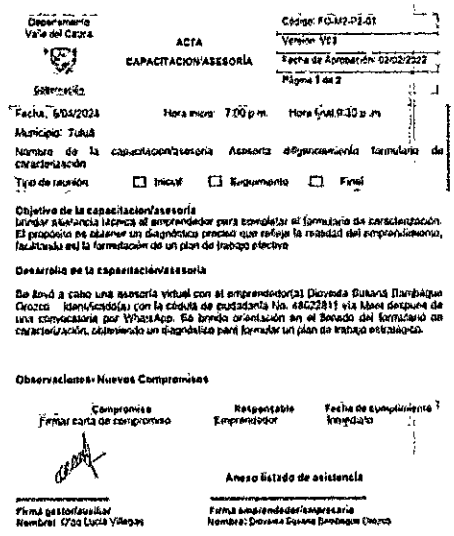
Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M24-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 2 de 3

REGISTRO DE ASISTENCIA

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M24-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 2

Fecha: 6/04/2024 Hora inicio: 7:00 p.m. Hora final: 9:30 p.m.
Municipio: Tuluá
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría diligenciamiento formulario de caracterización
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
brindar asistencia técnica al emprendedor para completar el formulario de caracterización. El propósito es obtener un diagnóstico preciso que refleje la realidad del emprendimiento, facilitando así la formulación de un plan de trabajo efectivo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se llevó a cabo una asesoría virtual con el emprendedor(a) Dioyeska Suriana Bandaque Orozco identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 48022811 vía Meet después de una convocatoria por WhatsApp. Se brindó orientación en el llenado del formulario de caracterización, obteniendo un diagnóstico para formular un plan de trabajo estratégico.

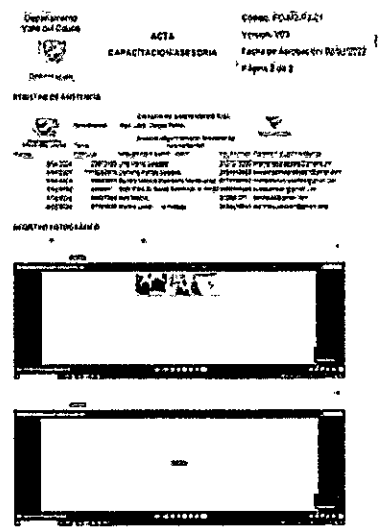
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Firmar carta de compromiso	Emprendedor	Inmediato

Anexo listado de asistencia

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Olga Lucia Villegas

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Dioyeska Suriana Bandaque Orozco



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M24-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 2 de 2

REGISTRO DE ASISTENCIA

REGISTRO FOTOGRÁFICO

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



Departamento Valle del Cauca

ACTA

CAPACITACION ASESORIA

Codigo FO-M2-PT-01

Version: V01

Fecha de Aprobación: 01/02/2022

Página 1 de 2

Fecha: 5/04/2024 Hora inicio: 7:00 p.m Hora final 8:30 p.m

Municipio: Tuluá

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría diligenciamiento formulario de caracterización

Tipo de reunion: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia técnica al emprendedor para completar el formulario de caracterización. El propósito es obtener un diagnóstico preciso que refleje la realidad del emprendimiento, facilitando así la formulación de un plan de trabajo efectivo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se llevó a cabo una asesoría virtual con el emprendedor(a) Ibed Mora identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 65637303 vía Meet después de una convocatoria por WhatsApp. Se brindó orientación en el llenado del formulario de caracterización, obteniendo un diagnóstico para formular un plan de trabajo estratégico.

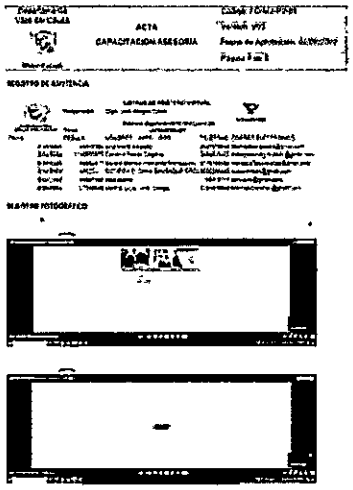
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Firmar carta de compromiso	Emprendedor	Inmediato

Anexo listado de asistencia

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Olga Lucia Vilargas

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Ibed Mora



Departamento Valle del Cauca

ACTA

CAPACITACION/ASESORIA

Codigo FO-M2-PT-01

Version: V01

Fecha de Aprobación: 01/02/2022

Página 1 de 2

REGISTRO DE ASISTENCIA

REGISTRO FOTOGRAFICO



Departamento Valle del Cauca

ACTA

CAPACITACION/ASESORIA

Codigo FO-M2-PT-01

Version: V01

Fecha de Aprobación: 01/02/2022

Página 1 de 2

Fecha: 5/04/2024 Hora inicio: 7:00 p.m Hora final 8:30 p.m

Municipio: Tuluá

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría diligenciamiento formulario de caracterización

Tipo de reunion: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia técnica al emprendedor para completar el formulario de caracterización. El propósito es obtener un diagnóstico preciso que refleje la realidad del emprendimiento, facilitando así la formulación de un plan de trabajo efectivo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se llevó a cabo una asesoría virtual con el emprendedor(a) Lina Maria Salgado, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 29873186 vía Meet después de una convocatoria por WhatsApp. Se brindó orientación en el llenado del formulario de caracterización, obteniendo un diagnóstico para formular un plan de trabajo estratégico.

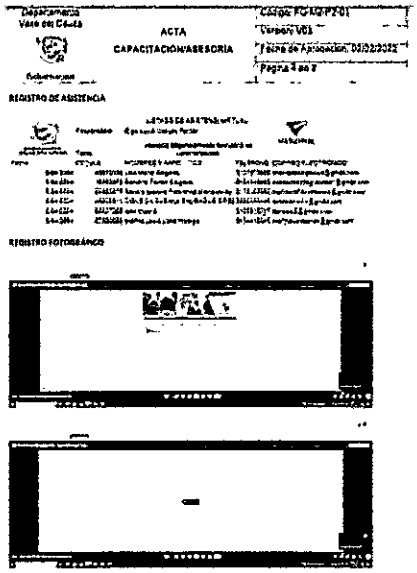
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Firmar carta de compromiso	Emprendedor	Inmediato

Anexo listado de asistencia

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Olga Lucia Vilargas

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Lina Maria Salgado



Departamento Valle del Cauca

ACTA

CAPACITACION/ASESORIA

Codigo FO-M2-PT-01

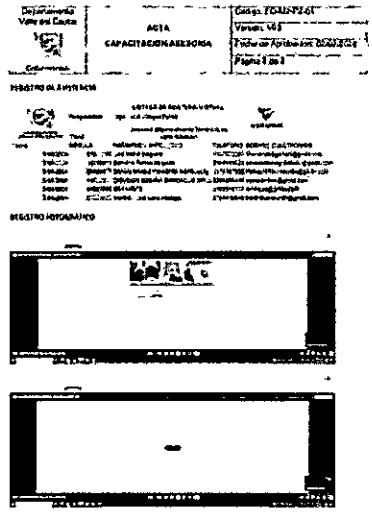
Version: V01

Fecha de Aprobación: 01/02/2022

Página 1 de 2

REGISTRO DE ASISTENCIA

REGISTRO FOTOGRAFICO



Departamento Valle del Cauca

ACTA

CAPACITACION/ASESORIA

Codigo FO-M2-PT-01

Version: V01

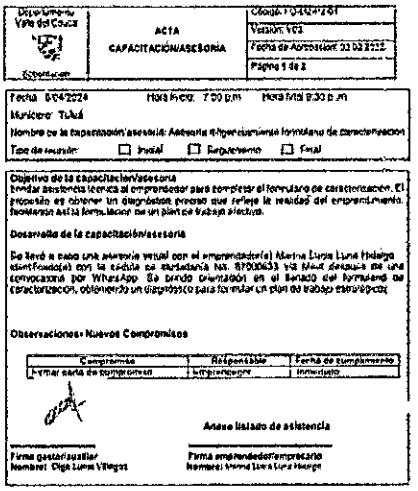
Fecha de Aprobación: 01/02/2022

Página 1 de 2

REGISTRO DE ASISTENCIA

REGISTRO FOTOGRAFICO

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V01
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 2

Fecha: 6/04/2024 Hora inicio: 7:00 p.m. Hora final: 8:30 p.m.

Municipio: Tuluá

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría diligenciamiento formulario de caracterización

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Brindar asistencia técnica al emprendedor para completar el formulario de caracterización. El propósito es obtener un diagnóstico preciso que refleje la realidad del emprendimiento, facilitando así la formulación de un plan de trabajo efectivo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se llevó a cabo una asesoría virtual con el emprendedor(a) Martha Lucia Luna Hidalgo identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 67000633 vía Meet después de una convocatoria por WhatsApp. Se brindó orientación en el llenado del formulario de caracterización, obteniendo un diagnóstico para formular un plan de trabajo estratégico.

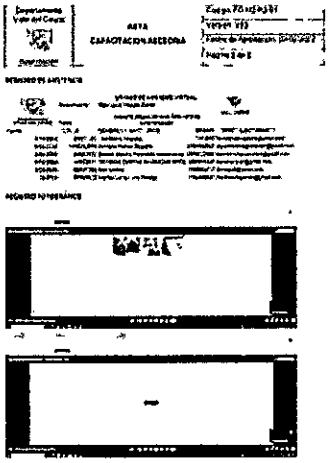
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Firmar carta de compromiso	Emprendedor	Inmediato

Anexo listado de asistencia

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Olga Lucia Villegas

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Martha Lucia Luna Hidalgo



REGISTRO DE ASISTENCIA

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V01
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 2

Fecha: 6/04/2024 Hora inicio: 7:00 p.m. Hora final: 8:30 p.m.

Municipio: Tuluá

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría diligenciamiento formulario de caracterización

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Brindar asistencia técnica al emprendedor para completar el formulario de caracterización. El propósito es obtener un diagnóstico preciso que refleje la realidad del emprendimiento, facilitando así la formulación de un plan de trabajo efectivo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se llevó a cabo una asesoría virtual con el emprendedor(a) Martha Lucia Luna Hidalgo identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 67000633 vía Meet después de una convocatoria por WhatsApp. Se brindó orientación en el llenado del formulario de caracterización, obteniendo un diagnóstico para formular un plan de trabajo estratégico.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso: Firmar carta de compromiso — Responsable: Emprendedor — Fecha de cumplimiento: Inmediato

Anexo listado de asistencia

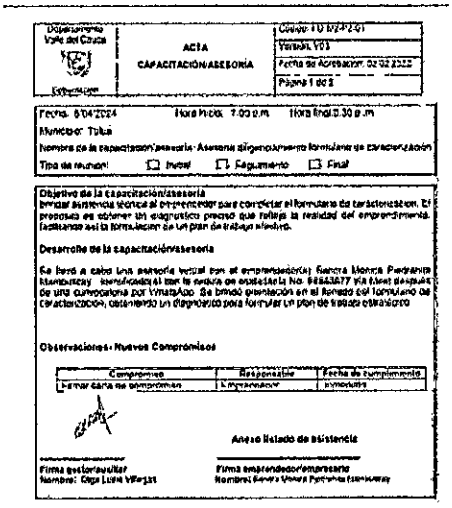
Firma gestor/auxiliar
Nombre: Olga Lucia Villegas

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Martha Lucia Luna Hidalgo

REGISTRO DE ASISTENCIA

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V01
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 2

Fecha: 6/04/2024 Hora inicio: 7:00 p.m. Hora final: 8:30 p.m.

Municipio: Tuluá

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría diligenciamiento formulario de caracterización

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Brindar asistencia técnica al emprendedor para completar el formulario de caracterización. El propósito es obtener un diagnóstico preciso que refleje la realidad del emprendimiento, facilitando así la formulación de un plan de trabajo efectivo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se llevó a cabo una asesoría virtual con el emprendedor(a) Ramira Monica Pantoja Hamburguey identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 94563677 vía Meet después de una convocatoria por WhatsApp. Se brindó orientación en el llenado del formulario de caracterización, obteniendo un diagnóstico para formular un plan de trabajo estratégico.

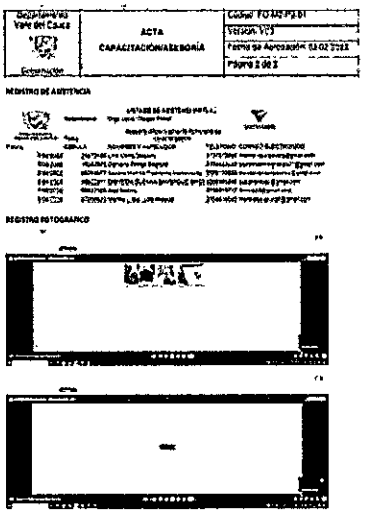
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Firmar carta de compromiso	Emprendedor	Inmediato

Anexo listado de asistencia

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Olga Lucia Villegas

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Ramira Monica Pantoja Hamburguey



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

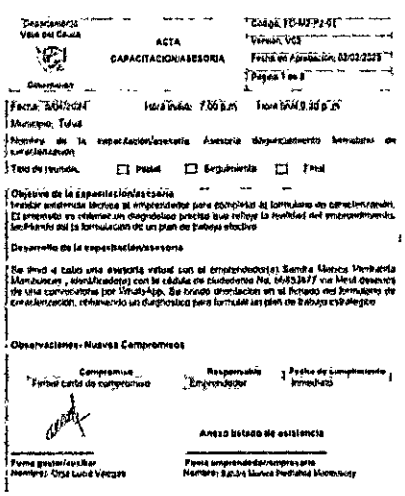
ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V01
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 2 de 2

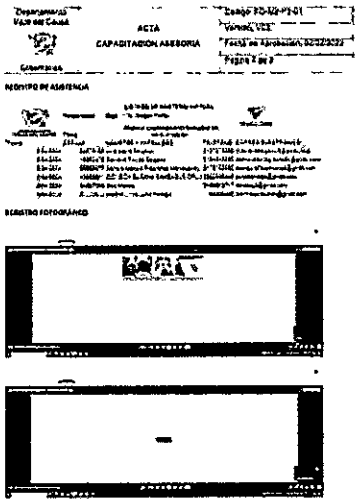
REGISTRO DE ASISTENCIA

REGISTRO FOTOGRÁFICO

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

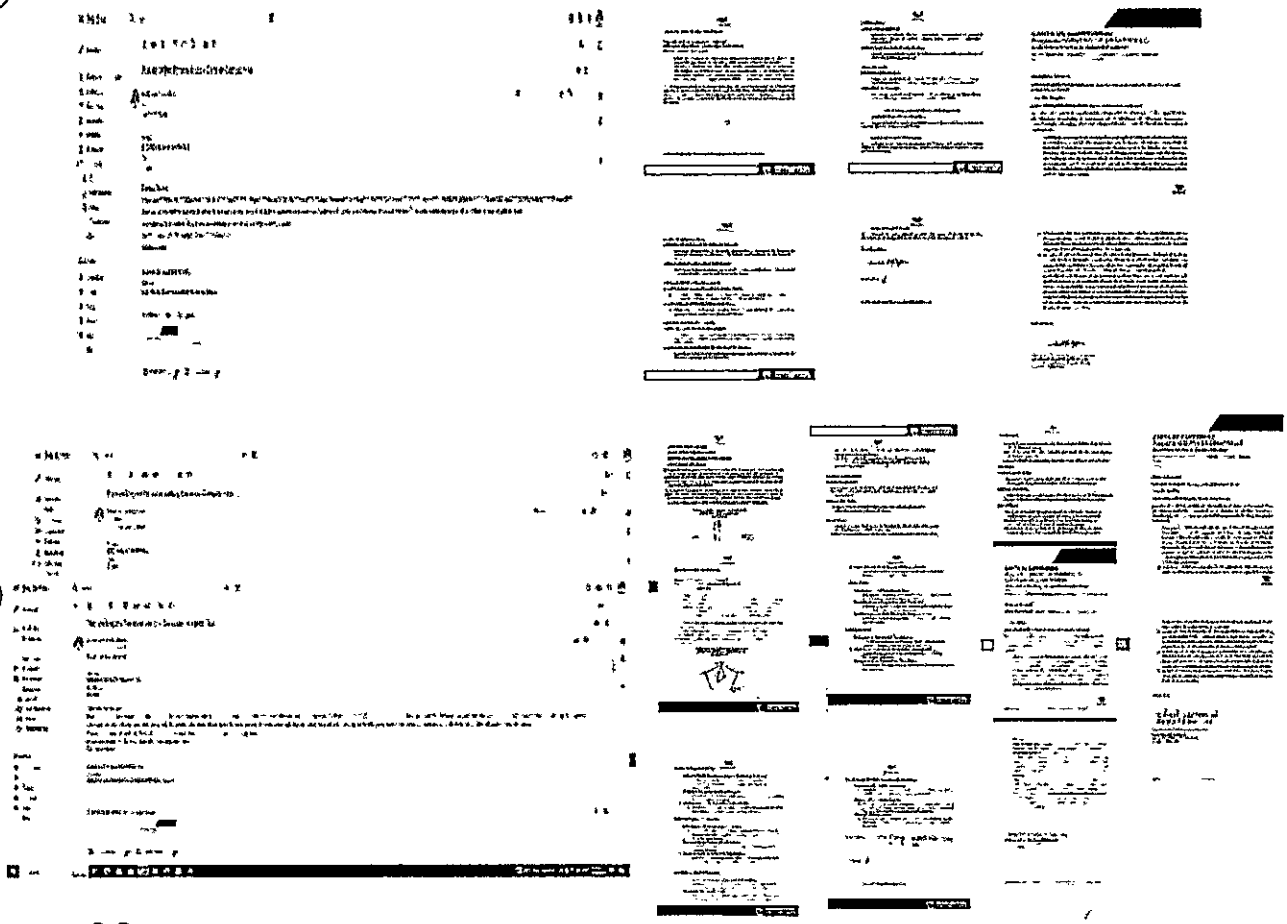


ACTA
CAPACITACION/ASESORIA



ACTA
CAPACITACION ASESORIA

Correos electrónicos, planes de mejora y cartas de compromiso



3.2

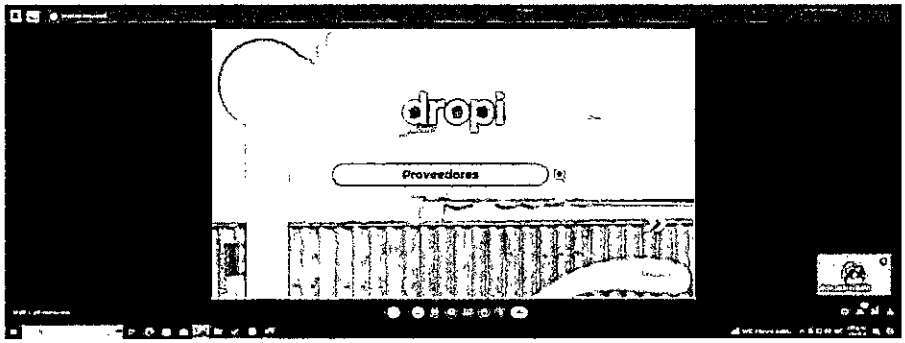
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

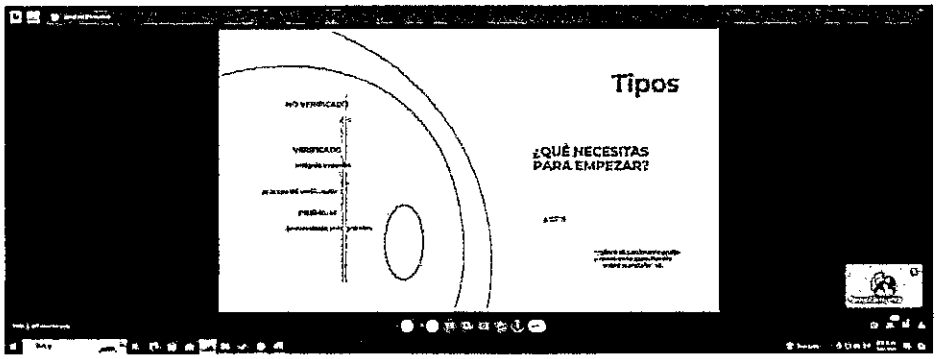
ACTIVIDADES 4

4.1

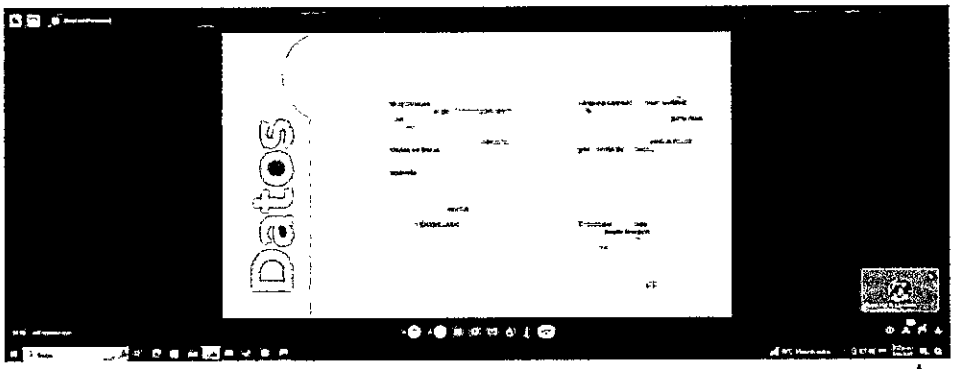


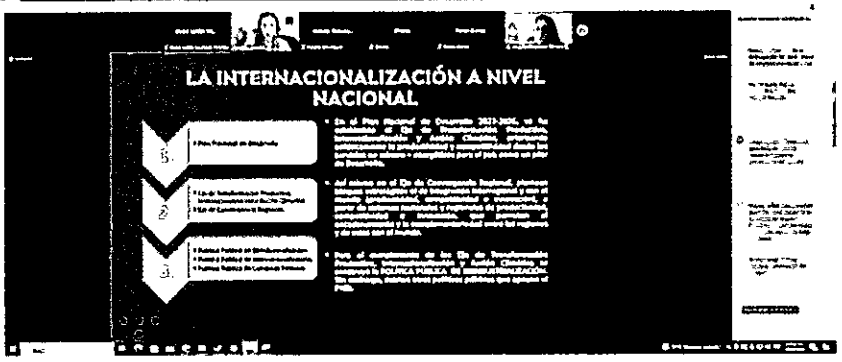
4.2

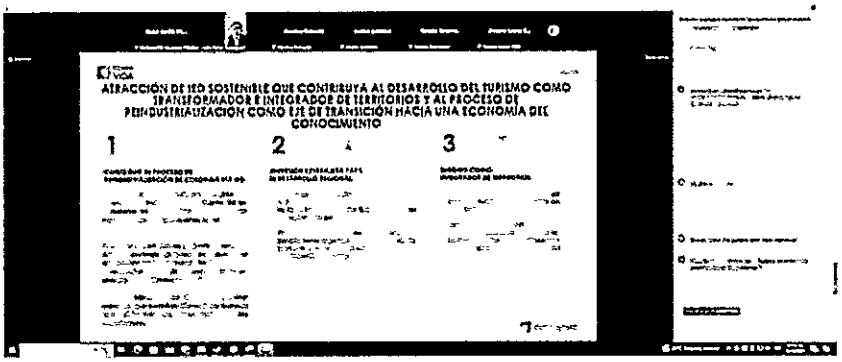




4.3


Datos

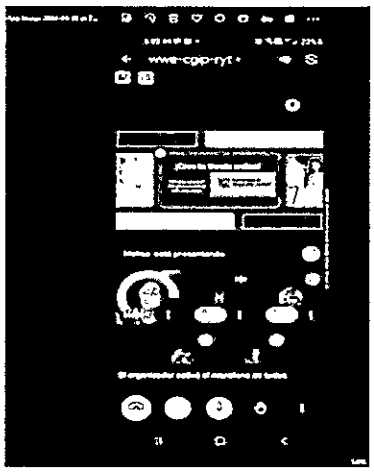

LA INTERNACIONALIZACIÓN A NIVEL NACIONAL

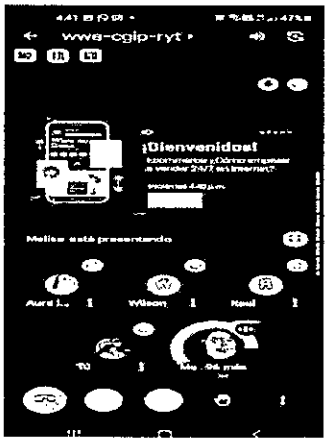

ATRACCIÓN DE IED SOSTENIBLE QUE CONTRIBUYA AL DESARROLLO DEL TURISMO COMO TRANSFORMADOR E INTEGRADOR DE TERRITORIOS Y AL PROCESO DE REINDUSTRIALIZACIÓN COMO EJE DE TRANSICIÓN HACIA UNA ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO
1
2
3

4.4

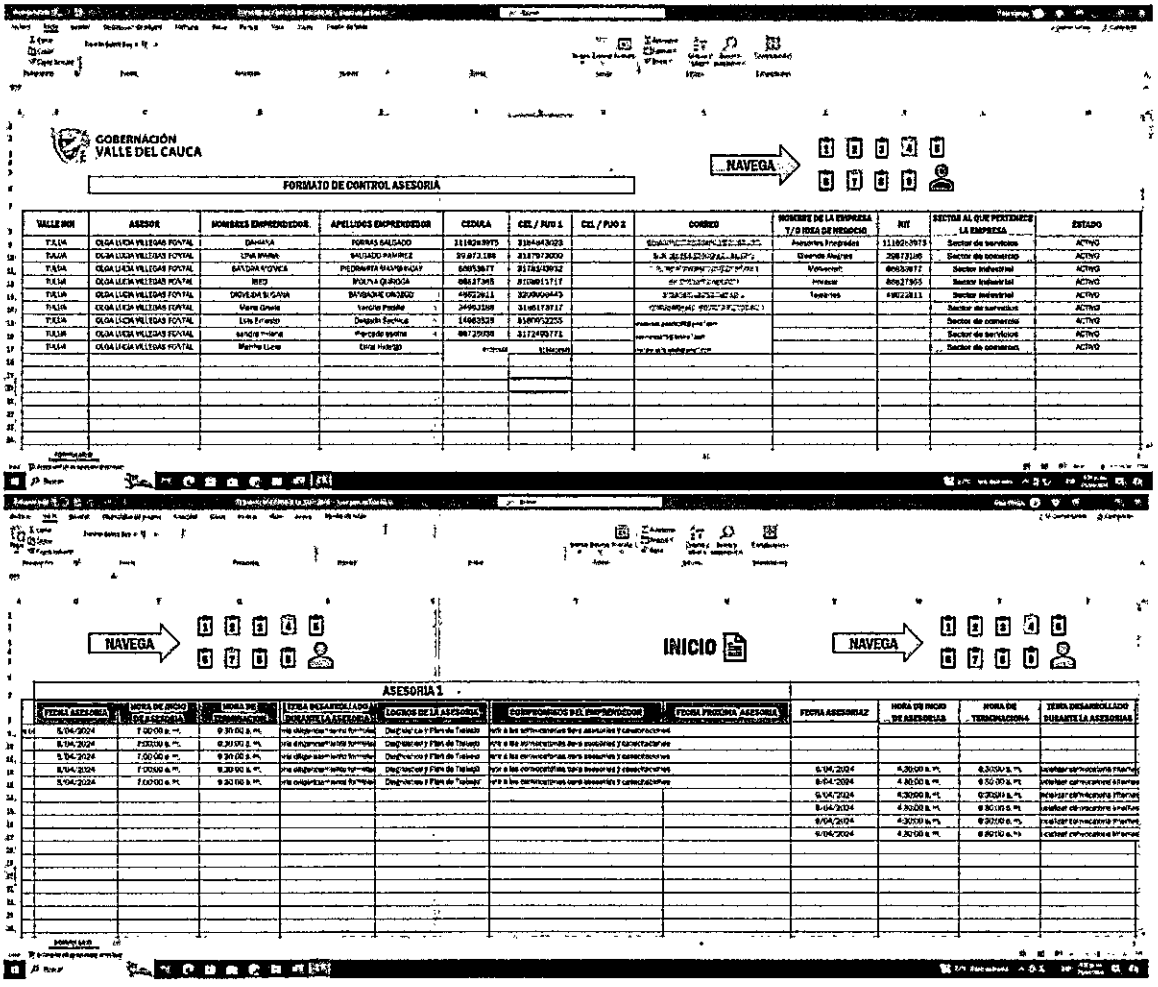

facebook
Eventos
Inicio
Categorías
facebook
Eventos
Inicio
Categorías
Inicia sesión o regístrate en Facebook para conectarte con amigos, familiares y personas que conoces.

4.5

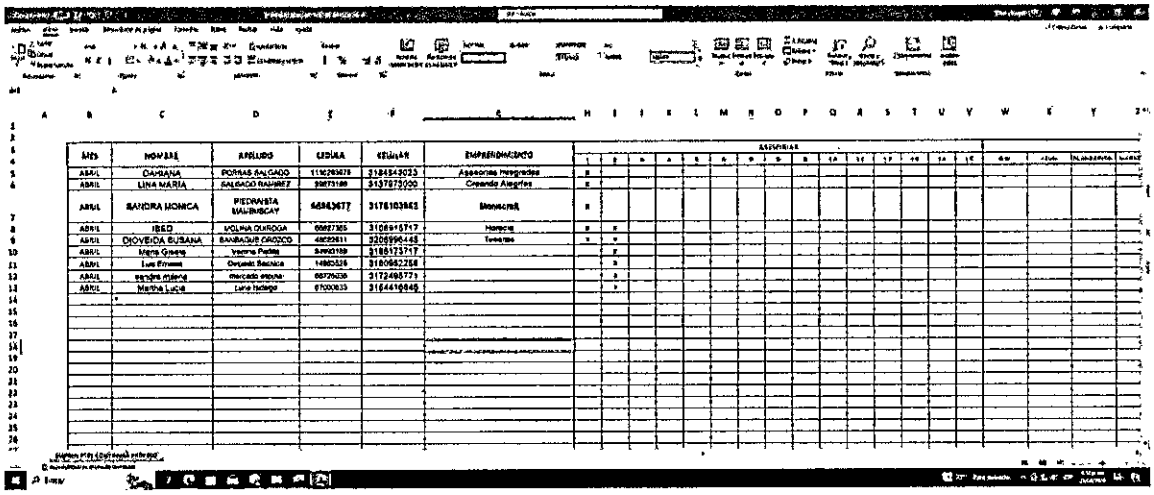



¡Bienvenidos!
Melisa está presentando

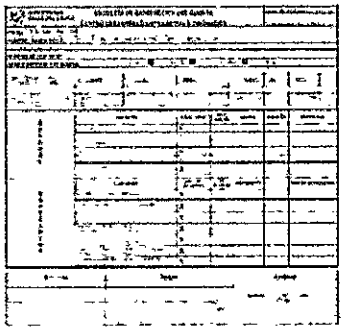
4.6

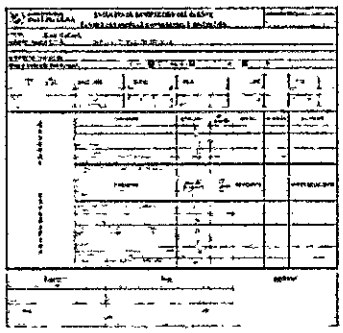

GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA
FORMATO DE CONTROL ASESORÍA
NAVEGA
NAVEGA
INICIO
NAVEGA
ASESORIA 1

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



4.7



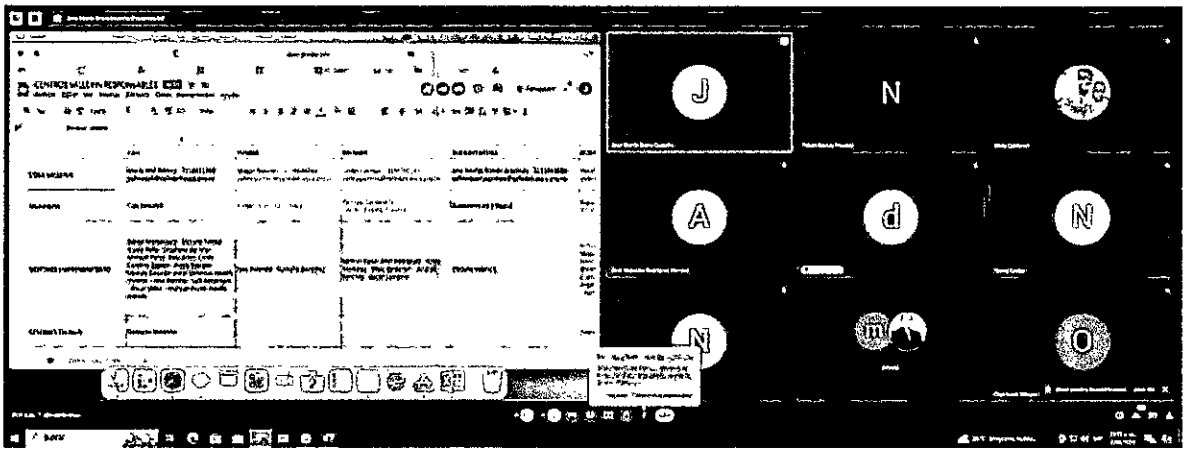


ACTIVIDADES 5

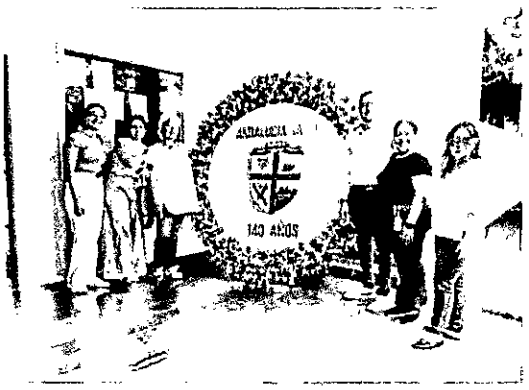
5.1

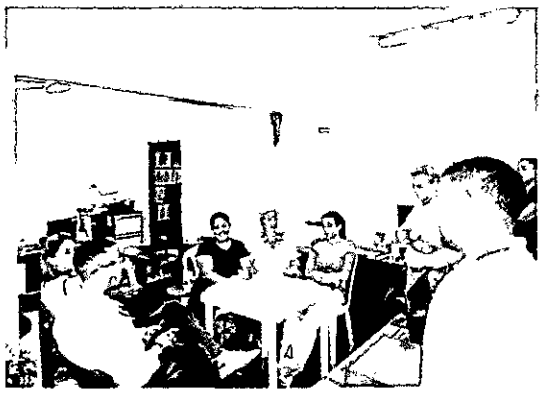


5.2

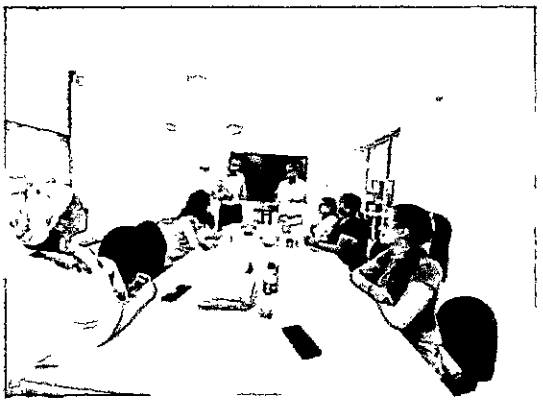


5.3





5.4





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
C.C.31202250
Teléfono: 3165203831
Correo:oluciavillegas@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: **22** de **abril** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-2911-2024 de 19 de marzo de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600063232 Del 19/03/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL**
C.C. 31202250
Teléfono. 3165203831

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2024, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2911-2024 del 19 de marzo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

1.1. El contratista durante el mes de abril de 2024, brindó asistencia técnica a emprendedores y mipymes del Valle del Cauca conforme al programa de fortalecimiento empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. En cumplimiento de los estándares establecidosy asesoró a seis (6) empresarios el día 5 de abril de 2024 vía Meet, sobre la forma de completar el formulario de caracterización para emprendedores (Diseño SEDEC) con el propósito de obtener un diagnóstico preciso que refleje la realidad del emprendimiento facilitando así la formulación de un plan de trabajo efectivo. Así mismo el día 6 de abril de 2024 realizó capacitación a 10 emprendedores y/ o empresarios sobre mercadeo.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

2.1. El contratista realiczó el día 9 de abril de 2024 la socialización a cinco (5) emprendedores de Convocatorias internas y/o en alianza estratégica con otros actores del ecosistema de emprendimiento (Dropi- 1000 becas para jóvenes).

2.2. El contratista reportó vía mail al Coordinador den Centro de Desarrollo Empresarial e innovación, el registro en la Convocatoria Dropi a un total de catorce (14) emprendedores.

3. El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del

proceso y/o supervisor del contrato.

3.1. El contratista elaboró durante el mes de abril de 2024 documentos técnicos: seis (6) actas de asesoría realizadas, cinco (5) actas de socialización de convocatorias internas y un (1) acta de capacitaión en mercadeo (10 participantes). Se generan además cinco (5) Planes de mejora y cinco (5) cartas de compromiso y se remiten vía mail a cada uno de los cinco emprendedores a los cuales se aplicó el formulario de caracterización, conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

3.2. El contratista hace entrega física de la documentación a la contratista Lorena Rengifo para su custodia y proceso de gestión documental.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista cumplió durante el mes de abril de 2024, con los requerimientos asignados desde mi área de conocimiento y profesional, siguiendo los lineamientos impartidos por el líder de proceso, las cuales resumo a continuación:

El contratista realizó siguiendo la indicación del Dr. Juan Martín Bravo la siguiente capacitaciones:

4.1. Capacitación en Certificación de aplicaciones de Google Ads de Google Ads Apps. La formación fue llevada a cabo de manera virtual y en línea el día 10 de abril de 2024

4.2. El contratista asisitó El día 5 de abril de forma virtual a Inducción y socialización Plataforma digital E-comerce Dropi. Facilitadores: Karday Anquis y Esteban Solano

4.3. El contratista asistió El día 10 de abril de 2024 a las 2:30 p.m a Jornada de Socialización y Sensibilización denominada: Inversión Extranjera. Facilitadores: Carolina Delvasto - Federación Nal de Dptos y Natalia Sotomayor de Procolombia

4.4. El contratista asistió de forma virtiual el día 11 de abril de 2024 a las 9:00 a.m a Facebook live denominado: "Encuentro avances de la política de Reindustrialización" que contó como expositores al Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo-Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle y a la Dra Soraaya Caro Vargas- Viceministra de Desarrollo Empresarial de Mincomercio.

4.5. El contratista asistió de forma virtiual el día 11 de abril de 2024 a las 4:30 p.m a webinar denominado: "Ecomerce" Cómo empezar a vender 24/7 en internet? Expositora. Melissa Parra- Especialista de alianzas y eventos tiendanube.

4.6. El contratista realizó el diligenciamiento de: Formato Control de Asesoría y Formato Seguimiento de Asesoría.

4.7. El contratista realizó dos encuestas de satisfacción del cliente para evaluar su experiencia con nuestros servicios y mejorar su satisfacción

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

5.1. El contratista participó el día 1 de abril de 2024 y convocada por la SEDEC a reunión de trabajo liderada por el Dr Juan Martín Bravo Castaño- Subsecretario De Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, en la cual se impartieron lineamientos para el desempeño y ejecución de la ruta de atención a emprendedores y/o empresarios.

5.2. El contratista participó el día 2 de abril de 2024 y convocada por la SEDEC a reunión de trabajo liderada por el Dr Juan Martín Bravo Castaño- Subsecretario De Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, y en la cual se impartieron lineamientos para el desempeño y ejecución de la ruta de atención a emprendedores y/o empresarios, haciendo énfasis en el diligenciamiento del formulario de caracterización para emprendedores.

5.3. El contratista asistió El día 9 de abril de 2024 en horas de la mañana a reunión de articulación de acciones con la Alcaldía de Andalucía -Secretaría de Desarrollo Económico.

5.4. El contratista asistió El día 9 de abril de 2024 en horas de la tarde en instalaciones de la Uceva, a reunión de equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empredsarial e Innovación de Tuluá, se abordaron temas relacionadas con la ejecución de actividades y se realizó articulación de acciones con funcionarios de La Unidad Central del Valle-UCEVA- Vicerrectoría de Investigaciones.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9464897153 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 539798357. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$10.000.000
Valor pagado	$5.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$10.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Abril/2024	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22 días del mes de **abril** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	186.169.16.87
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9464897153
Valor:	260,500
Período de pago:	2024-03
No Transacción (CUS):	539798357
Fecha:	2024/04/01
Banco:	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2024 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31202250		VILLEGAS FONTAL OLGA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 41 23 - 13	TULUA-VALLE	2349412	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	539798357	9464897153	I	2024/04/11	2024/04/01	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$260,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Ciudad: TULUA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$0	$0			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
1	CC	31202250	VILLEGAS OLGA		0	$0	$0	EPS037	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$0	$0			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31202250		VILLEGAS FONTAL OLGA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 41 23 - 13	TULUA-VALLE	2349412	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	539798357	9464897153	I	2024/04/11	2024/04/01	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$260,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				**1**	**$260,500**	**$0**	**$0**	**$260,500**

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2911 **FECHA:** 19/03/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL

VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600063232 **DE FECHA:** 19/03/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL portador de la cédula de ciudadanía 31.202.250, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$10.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2911 **FECHA:** 19/03/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL

VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600063232 **DE FECHA:** 19/03/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL portador de la cédula de ciudadanía 31.202.250, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

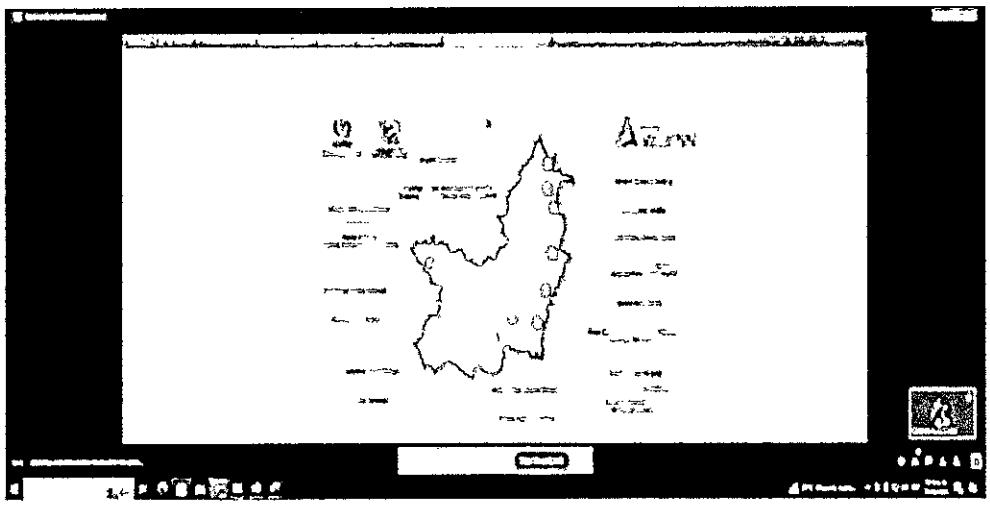
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

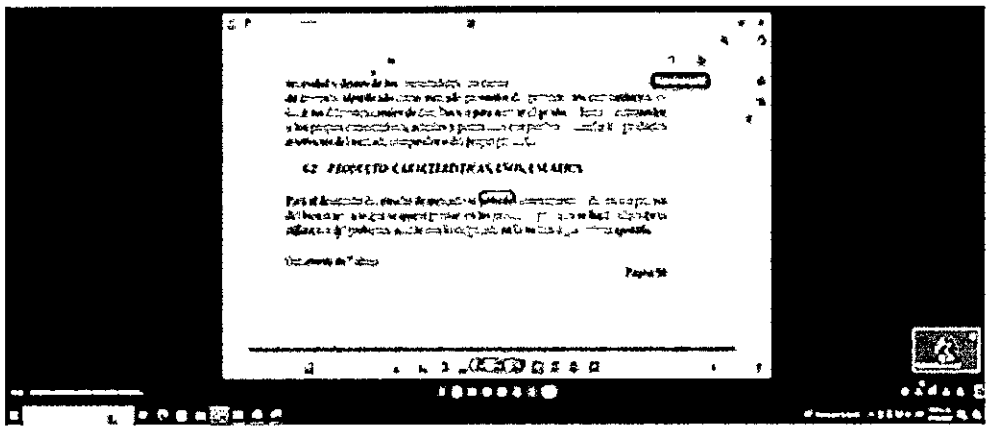
1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Marzo

1.1. El contratista brindó durante marzo de 2024, asistencia técnica a emprendedores y mipymes del Valle del Cauca conforme al programa de fortalecimiento empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. En cumplimiento de los estándares establecidos, realizó la socialización del

programa ValleINN y asesoró a nueve ***(9)*** empresarios el 27 de marzo vía Meet, centrándose en la identificación de Producto y/o Servicio.



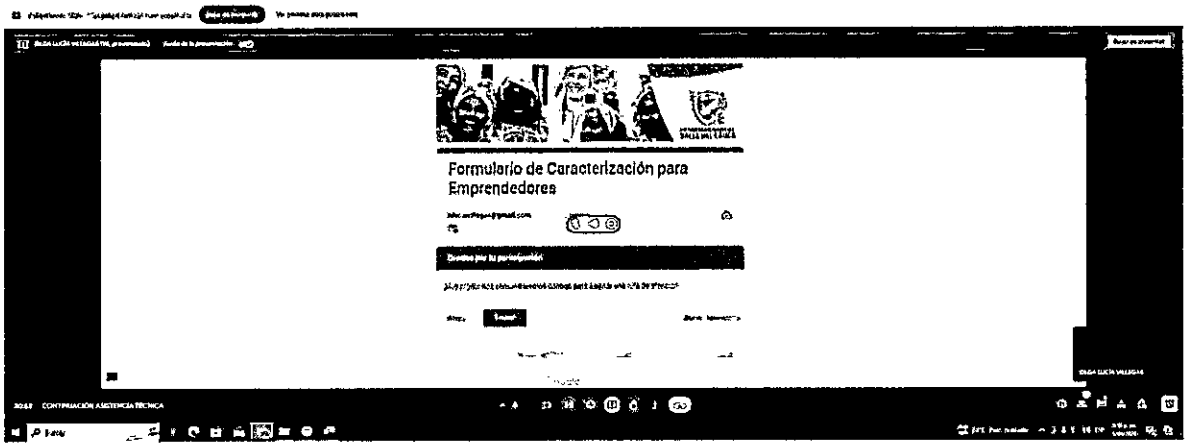


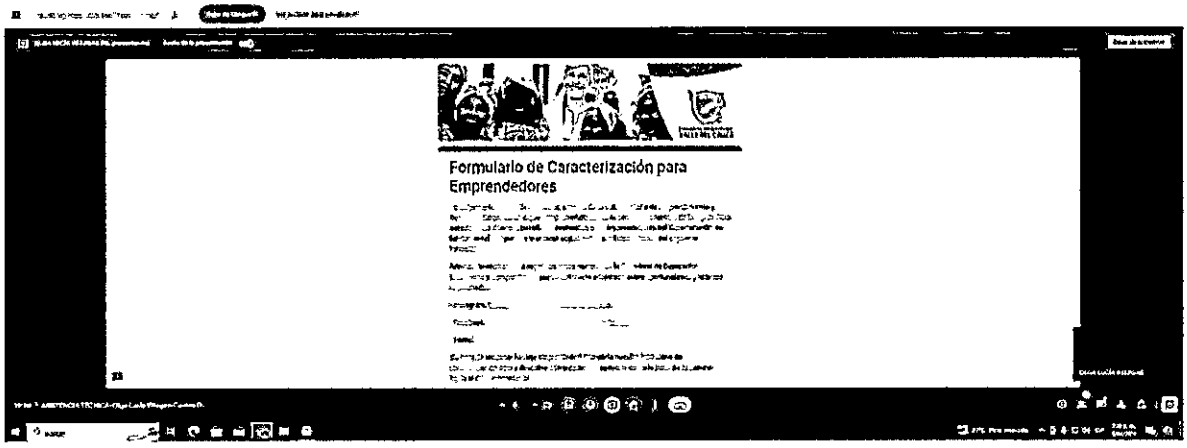


	LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL			
	Responsable:	Olga Lucia VillegasF		
	Tema:	Identificación Producto y/o Servicio		
FECHA	CEDULA	NOMBRE COMPLETO	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO
27/03/2024	29306534	Francened trujillo	3158532692	francetruj.@gmail com
27/03/2024	66803483	Luz Angela Zapata Gracias	3184040357	zapatagarcialuzangela@gmail com
27/03/2024	1116267972	Vanessa Jaramillo Silvestre	3155468898	vanejara_13@hotmail.com
27/03/2024	66946815	Sandra Milena Bojorge	3136586773	bojorgesandramilena@gmail.com
27/03/2024	14963525	Luis Ernesto Delgado Sachica	3160952255	ernestodelgado9090@gmail.com
27/03/2024	31568771	Claudia Maria Rendon	3117201736	chanellproducciones@gmail.com
27/03/2024	66723124	Janeth Cristina Cobo Quintero	3157686232	yacnsco@gmail com
27/03/2024	66802475	Aurelina Henao	3234151124	aurelinaenao758@gmail.com
27/03/2024	1116245282	Vanessa agudelo cruz	3172801213	Vaguc@hotmail.com

Abril

1.2. El contratista durante el mes de abril de 2024, brindó asistencia técnica a emprendedores y mipymes del Valle del Cauca conforme al programa de fortalecimiento empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. En cumplimiento de los estándares establecidosy asesoró a seis (6) empresarios el día 5 de abril de 2024 vía Meet, sobre la forma de completar el formulario de caracterización para emprendedores (Diseño SEDEC) con el propósito de obtener un diagnóstico preciso que refleje la realidad del emprendimiento facilitando así la formulación de un plan de trabajo efectivo. Así mismo el día 6 de abril de 2024 realizó capacitación a 10 emprendedores y/ o empresarios sobre mercadeo.

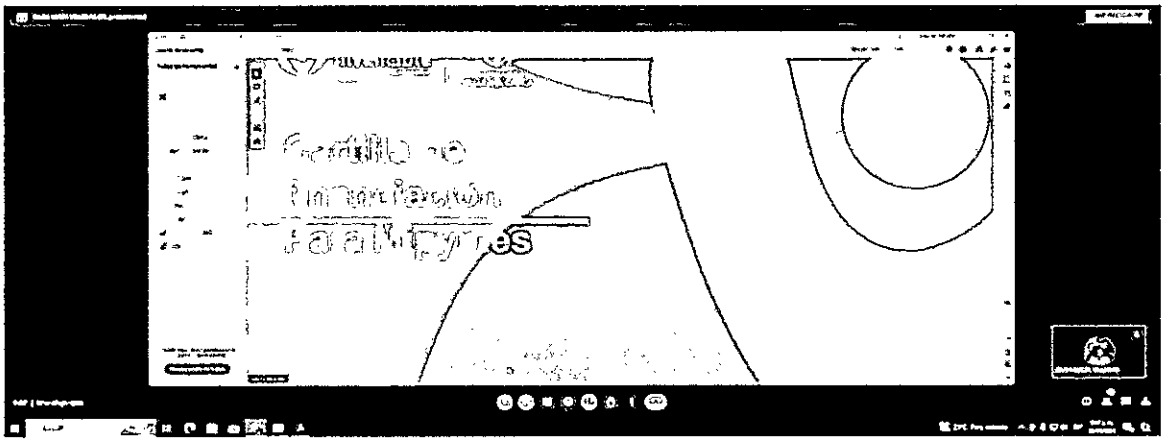


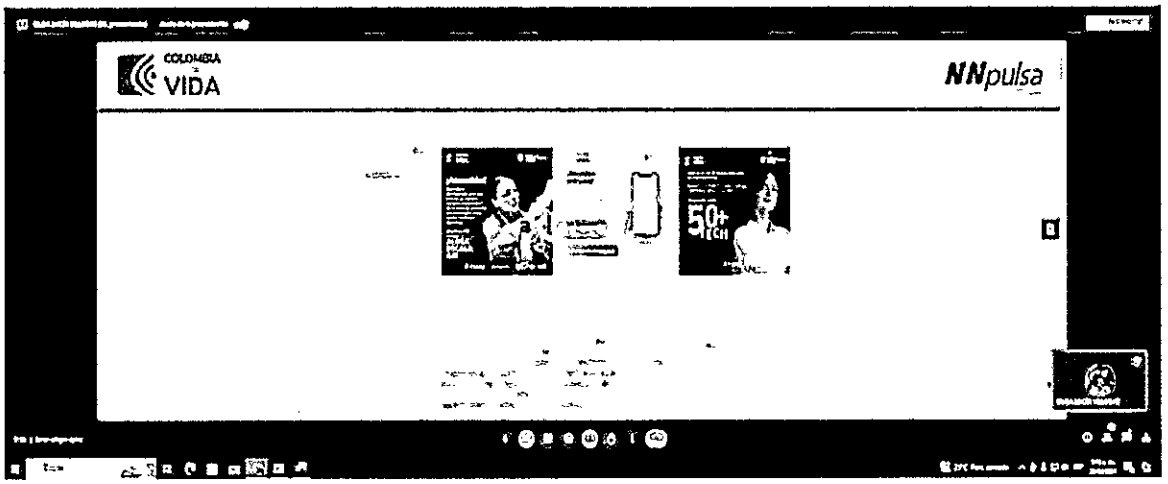


2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Marzo

2.1. El contratista socializó durante el mes de marzo de 2024 convocatorias externas al Fondo ValleINN integradas en el ecosistema emprendedor a un total de ***3*** emprendedores y empresarios. Tras la socialización, resolvió dudas y ofreció apoyo para el alistamiento de documentación y orientación para el proceso de inscripción.



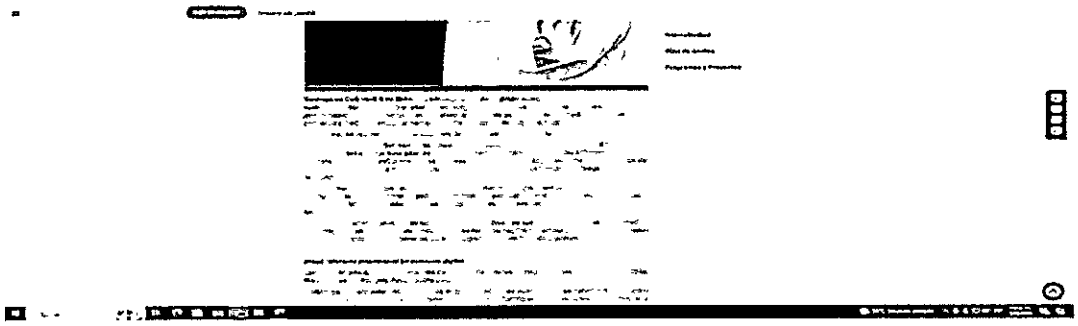


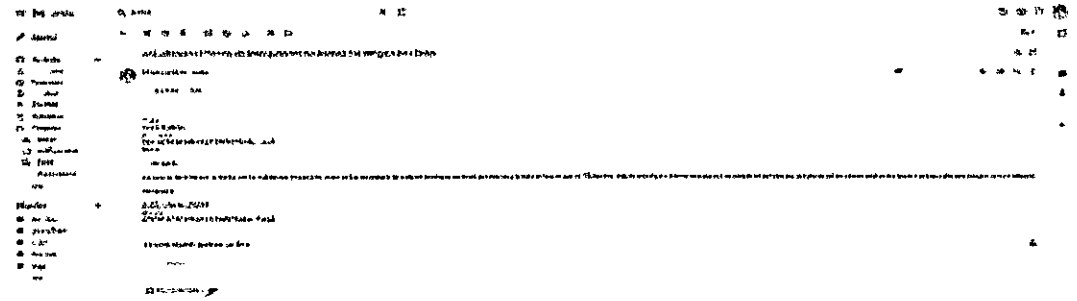
	LISTADO ASISTENCIA VIRTUAL			ValleINN
	Responsable:	Olga Lucia Villegas F		
	Tema:	Socialización Convocatorias externas		
FECHA	CEDULA	NOMBRE COMPLETO	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO
26/03/2024	66720813	vanessa maria martinez	3175180861	vanessamartinez86765@gmail.com
26/03/2024	31400628	Shirley Acevedo	3245690565	sirleyacevedo56@gmaail.com
26/03/2024	116278980	Juan David Pineda	3152404282	juan.david.pineda@correounivalle.co

Abril

2.2. El contratista realiczó el día 9 de abril de 2024 la socialización a cinco (5) emprendedores de Convocatorias internas y/o en alianza estratégica con otros actores del ecosistema de emprendimiento (Dropi- 1000 becas para jóvenes).
2.3. El contratista reportó vía mail al Coordinador den Centro de Desarrollo Empresarial e innovación, el registro en la Convocatoria Dropi a un total de catorce (14) emprendedores.







GOBERNACIÓN DEL VALLE SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL TULUÁ

RELACIÓN INSCRITOS CONVOCATORIA DROPI

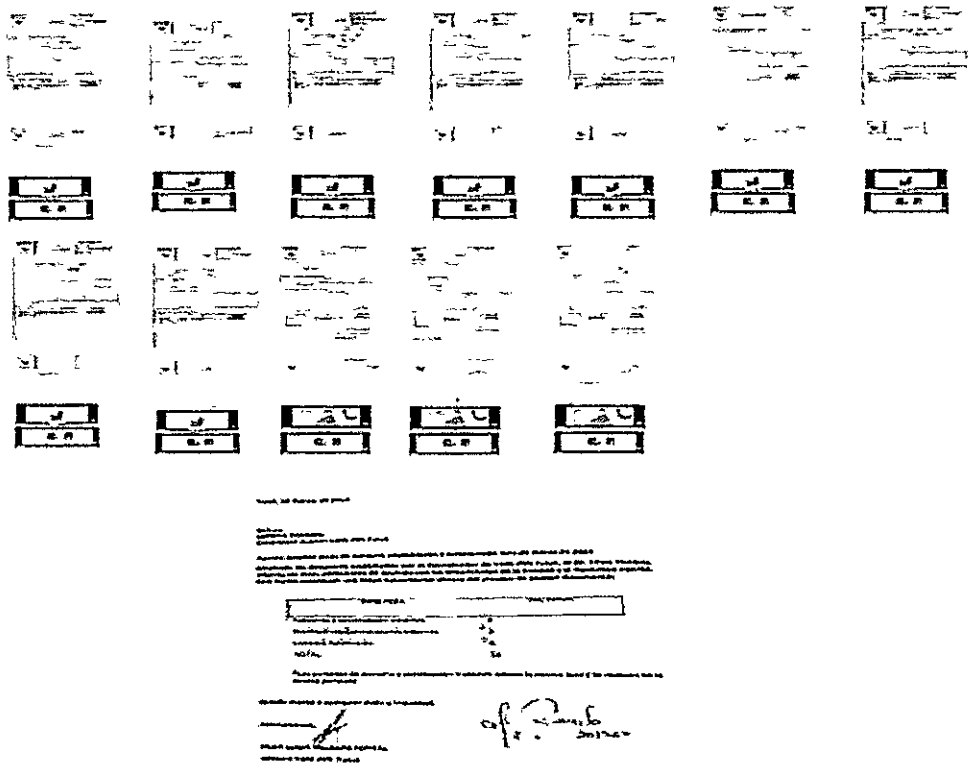
Gestora: Olga Lucia Villegas Fontal **abril 8 de 2024**

No	NOMBRE	TELÉFONO	CÉDULA	CORREO	EMPRENDIMIENTO
1	Dora Nelly Barbara Guerra	322 2353015	66987478	dorelly50@yahoo.es	Corazón Artesanal
2	Yeslco Alejandro Yate Gaitan	3216549976	1130260090	jesli35_24@hotmail.com	Bolsos Lotus
3	David Quintero Polo	3004007660	1144126562	Artesanias D & D	Artes2002dy@mail.com
4	Lorena Isabel Murillo	3114981743	29746572	lorenartesanal	Lorena77@hotmail.com
5	Yolanda Escobar	3116733473	66855164	yuly2672@gmail.com	Inversiones Urgente & Asociados
6	Lloveldis Antonio Hechagua Orozco	3206446465	4462911		Telares
7	Sandra Magnes Piedrahita Mendonsa	3127010952	1626541677	monicaferreiraspalm@gmail.com	Monicarefe
8	Ibed Mullins Caicedo	3104[illegible] 6072[illegible]	94827345	ibmcaicedo@gmail.com	Hoyada Dos Hijitos para darle
9	Vanessa Maria Martinez	3175140861	66720813	Vanessamartinez8705@gmail.com	Bloxan
10	Carlos Manuel Quintero	3156802422		Cmquinez3@gmail.com	Ferros y Restauraciones Jean
11	Lina Maria Salgado	3137973500	29673186	linamariasalgado1@gmail.com	Creando Alegrias
12	Nombre Habitera Porras	3134543622	1112853925	asesoriaOrtegrad4015@gmail.com	Asesorias Integrales
13	Jessica Gonzalez Valencia	3146172486			
14	Martha Lucia Jurado Hidalgo	3134416665	67[illegible]43	marthalujahi@gmail.com	Maluarte

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Marzo

3.1. El contratista elaboró durante el mes de marzo de 2024 documentos técnicos: nueve (9) actas de socialización y asesoría realizadas y tres (3) actas de socialización de convocatorias externas, conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. Así mismo entregó de manera física de la documentación a la Auxiliar Lorena Rengifo para su custodia y proceso de gestión documental.



Abril

3.2. El contratista elaboró durante el mes de abril de 2024 documentos técnicos: seis (6) actas de asesoría realizadas, cinco (5) actas de socialización de convocatorias internas y un (1) acta de capacitaión en mercadeo (10 participantes). Se generan además cinco (5) Planes de mejora y cinco (5) cartas de compromiso y se remiten vía mail a cada uno de los cinco emprendedores a los cuales se aplicó el formulario de caracterización, conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

3.3. El contratista hace entrega física de la documentación a la contratista Lorena Rengifo para su custodia y proceso de gestión documental.



Departamento Valle del Cauca — Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 1 de 2

Fecha: 06/04/2024 Hora inicio: 9:00 a.m Hora final: 12:00 m

Municipio: Tuluá

Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitación en mercadeo (Virtual)

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Proporcionar capacitación en mercadeo a emprendedores y empresarios con el fin de dotarlos de los conocimientos, habilidades y herramientas esenciales para comprender y aplicar los principios fundamentales del mercadeo en la empresa.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Haciendo uso de plataforma Virtual (meet) se dicta la sesión de aprendizaje interactiva y participativa usando una metodología teórica y práctica, a través de sesiones en vivo, materiales descargables y actividades de aprendizaje colaborativo, los participantes aprenden a caracterizar el producto o servicio, paso a paso.

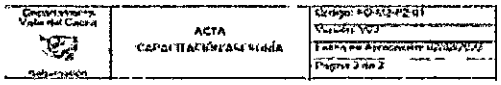
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Atender las convocatorias para asesorías y/o capacitación	Emprendedor	

Anexo listado de asistencia

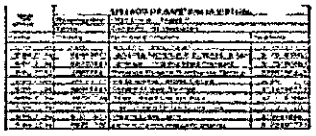
Firma gestor/auxiliar
Nombre: Olga Lucia Villegas

Firma emprendedor/empresario
Nombre:



ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Página 2 de 2

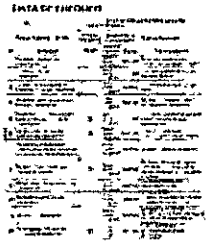
REGISTRO DE ASISTENCIA

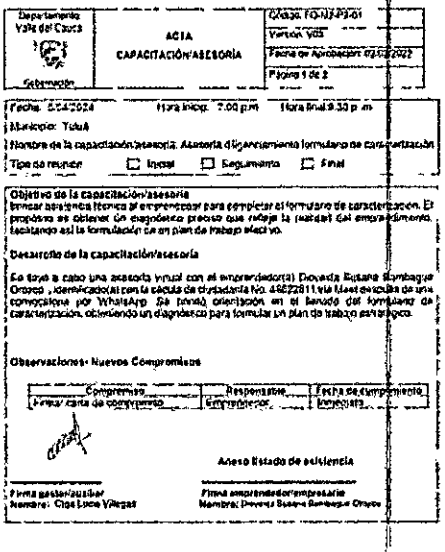


REGISTRO FOTOGRÁFICO









Departamento Valle del Cauca — Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 1 de 2

Fecha: 5/04/2024 Hora inicio: 7:00 p.m Hora final: 9:30 p.m

Municipio: Tuluá

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría diligenciamiento formulario de caracterización

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Brindar asistencia técnica al emprendedor para completar el formulario de caracterización. El propósito es obtener un diagnóstico preciso que refleje la realidad del emprendimiento, facilitando así la formulación de un plan de trabajo efectivo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Se lleva a cabo una asesoría virtual con el emprendedor(a) Dioyanda Ruiseñor Bambagüe Orozco , identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 48622811 vía Meet en virtud de una convocatoria por WhatsApp. Se brinda orientación en el llenado del formulario de caracterización, obteniendo un diagnóstico para formular un plan de trabajo estratégico.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Firma carta de compromiso	Emprendedor	Inmediata

Anexo listado de asistencia

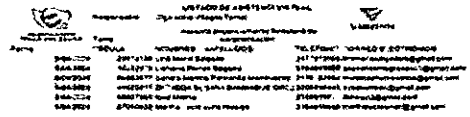
Firma gestor/auxiliar
Nombre: Olga Lucia Villegas

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Dioyanda Ruiseñor Bambagüe Orozco

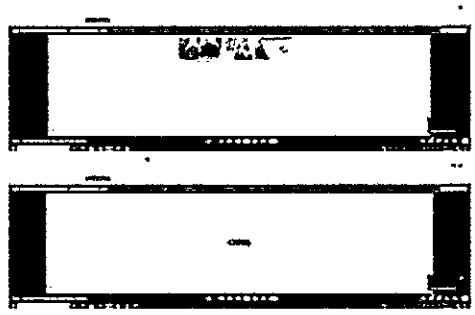


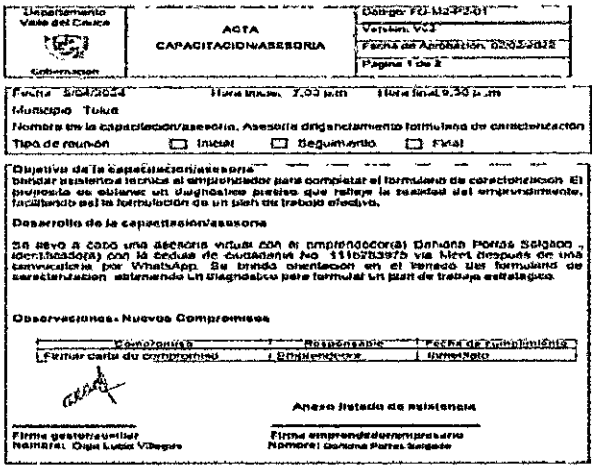
ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Página 2 de 2

REGISTRO DE ASISTENCIA



REGISTRO FOTOGRÁFICO





Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2

Fecha: 5/04/2024 Hora inicio: 7:00 p.m Hora final 9:30 p.m

Municipio: Tuluá

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría diligenciamiento formulario de caracterización

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

brindar asistencia técnica al emprendedor para completar el formulario de caracterización. El propósito es obtener un diagnóstico preciso que refleje la realidad del emprendimiento, facilitando así la formulación de un plan de trabajo efectivo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se llevó a cabo una asesoría virtual con el emprendedor(a) Daniela Portes Salgado , identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1116253975 vía Meet después de una convocatoria por WhatsApp. Se brindó orientación en el llenado del formulario de caracterización, obteniendo un diagnóstico para formular un plan de trabajo estratégico.

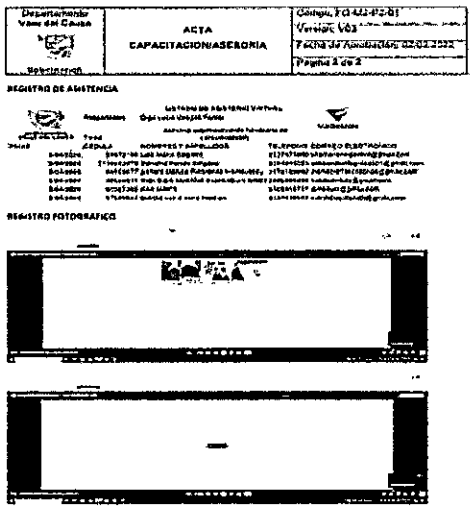
Observaciones - Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Firmar carta de compromiso	Emprendedor	Inmediato

Anexo listado de asistencia

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Olga Lucia Vilegas

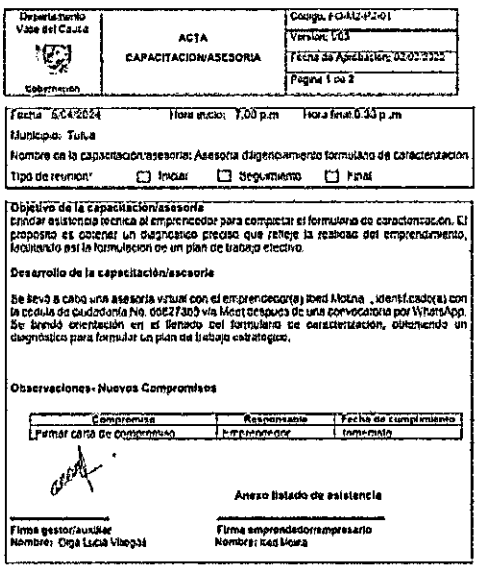
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Daniela Portes Salgado



Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2

REGISTRO DE ASISTENCIA

REGISTRO FOTOGRAFICO



Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2

Fecha: 5/04/2024 Hora inicio: 7:00 p.m Hora final 9:33 p.m

Municipio: Tuluá

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría diligenciamiento formulario de caracterización

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

brindar asistencia técnica al emprendedor para completar el formulario de caracterización. El propósito es obtener un diagnóstico preciso que refleje la realidad del emprendimiento, facilitando así la formulación de un plan de trabajo efectivo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se llevó a cabo una asesoría virtual con el emprendedor(a) Ibed Molina , identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 6627369 vía Meet después de una convocatoria por WhatsApp. Se brindó orientación en el llenado del formulario de caracterización, obteniendo un diagnóstico para formular un plan de trabajo estratégico.

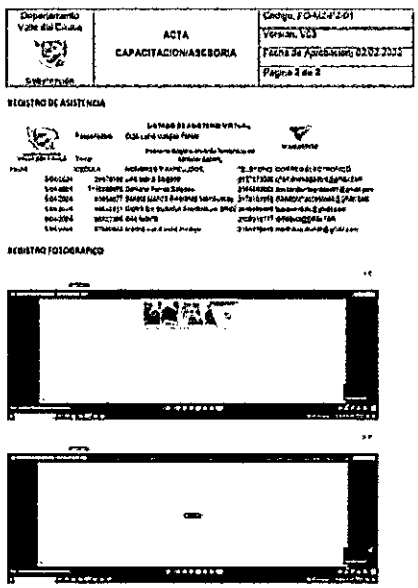
Observaciones - Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Firmar carta de compromiso	Emprendedor	Inmediato

Anexo listado de asistencia

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Olga Lucia Vilegas

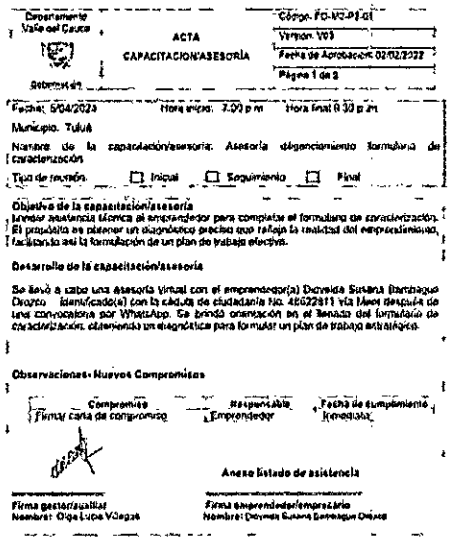
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Ibed Molina



Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2

REGISTRO DE ASISTENCIA

REGISTRO FOTOGRAFICO



Departamento Valle del Cauca — ACTA CAPACITACION/ASESORÍA — Código: FO-M2-P1-01 — Versión: V03 — Fecha de Aprobación: 02/02/2022 — Página 1 de 2

Fecha: 5/04/2023 Hora inicio: 7:00 p m Hora final 8:30 p m

Municipio: Tuluá

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría diligenciamiento formulario de caracterización

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Brindar asistencia técnica al emprendedor para completar el formulario de caracterización. El propósito es obtener un diagnóstico preciso que refleje la realidad del emprendimiento, facilitando así la formulación de un plan de trabajo efectivo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se llevó a cabo una asesoría virtual con el emprendedor(a) Dorveida Susana Barahona Orozco identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 46022811 vía Meet después de una convocatoria por WhatsApp. Se brindó orientación en el llenado del formulario de caracterización, obteniendo un diagnóstico para formular un plan de trabajo estratégico.

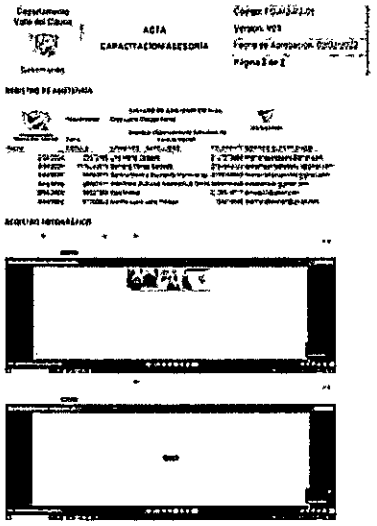
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Firmar carta de compromiso	Emprendedor	Inmediata

Anexo listado de asistencia

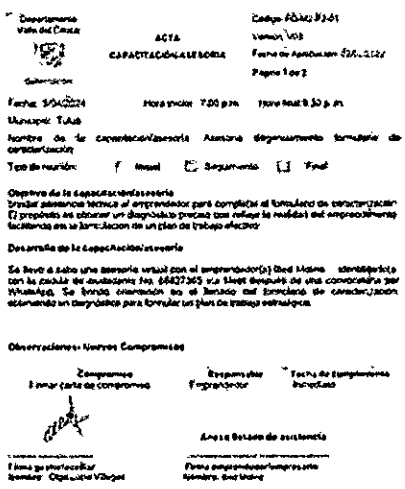
Firma gestor/auxiliar
Nombre: Olga Lucia Vargas

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Dorveida Susana Barahona Orozco



Departamento Valle del Cauca — ACTA CAPACITACION/ASESORÍA — Versión: V03 — Página 2 de 2

REGISTRO DE ASISTENCIA



Departamento Valle del Cauca — ACTA CAPACITACION/ASESORÍA — Versión: V03 — Página 1 de 2

Fecha: 5/04/2023 Hora inicio: 7:00 p m Hora final 8:30 p m

Municipio: Tuluá

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría diligenciamiento formulario de caracterización

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Brindar asistencia técnica al emprendedor para completar el formulario de caracterización. El propósito es obtener un diagnóstico preciso que refleje la realidad del emprendimiento, facilitando así la formulación de un plan de trabajo efectivo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se llevó a cabo una asesoría virtual con el emprendedor(a) Brad Moore identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 68427365 vía Meet después de una convocatoria por WhatsApp. Se brindó orientación en el llenado del formulario de caracterización, obteniendo un diagnóstico para formular un plan de trabajo estratégico.

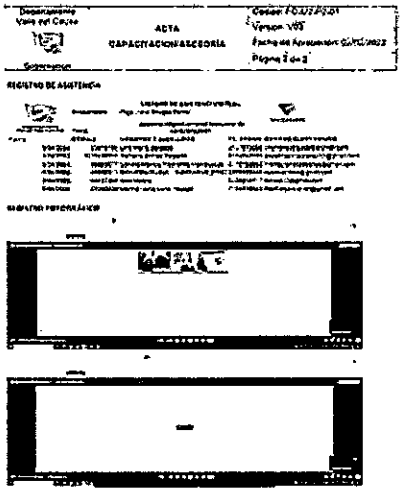
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Firmar carta de compromiso	Emprendedor	Inmediata

Anexo listado de asistencia

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Olga Lucia Vargas

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Brad Moore



Departamento Valle del Cauca — ACTA CAPACITACION/ASESORÍA — Versión: V03 — Página 2 de 2

REGISTRO DE ASISTENCIA



ACTA
CAPACITACION/ASESORIA

Fecha: 5/04/2024 Hora inicio: 7:00 p.m Hora final 9:30 p.m

Municipio: Tuluá

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría diligenciamiento formulario de caracterización

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Brindar asistencia técnica al emprendedor para completar el formulario de caracterización. El propósito es obtener un diagnóstico preciso que refleje la realidad del emprendimiento, facilitando así la formulación de un plan de trabajo efectivo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se llevó a cabo una asesoría virtual con el emprendedor(a) Lina María Salgado, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 29873186 vía Meet después de una conversación por WhatsApp. Se brindó orientación en el llenado del formulario de caracterización, obteniendo un diagnóstico para formular un plan de trabajo estratégico.

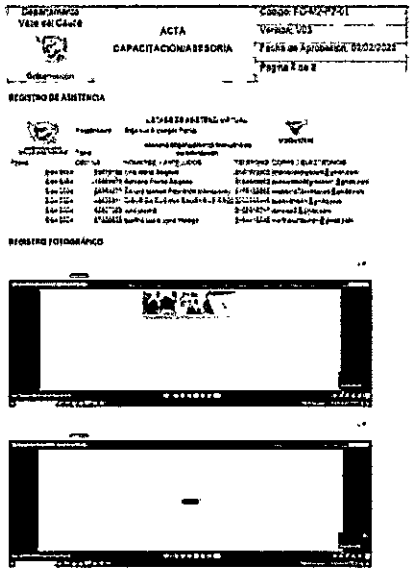
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Firmar carta de compromiso	Emprendedor	Inmediato

Anexo listado de asistencia

Firma gestor/asesor
Nombre: Olga Lucia Vanegas

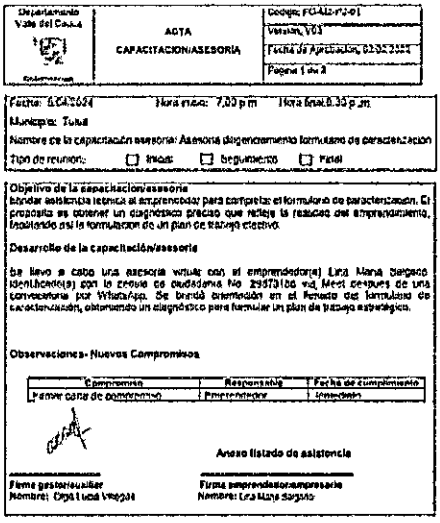
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Lina María Salgado



ACTA
CAPACITACION/ASESORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACTA
CAPACITACION/ASESORIA

Fecha: 5/04/2024 Hora inicio: 7:00 p.m Hora final 9:30 p.m

Municipio: Tuluá

Nombre de la capacitación asesoría: Asesoría diligenciamiento formulario de caracterización

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Brindar asistencia técnica al emprendedor para completar el formulario de caracterización. El propósito es obtener un diagnóstico preciso que refleje la realidad del emprendimiento, facilitando así la formulación de un plan de trabajo efectivo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se llevó a cabo una asesoría virtual con el emprendedor(a) Lina María Salgado, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 29873186 vía Meet después de una conversación por WhatsApp. Se brindó orientación en el llenado del formulario de caracterización, obteniendo un diagnóstico para formular un plan de trabajo estratégico.

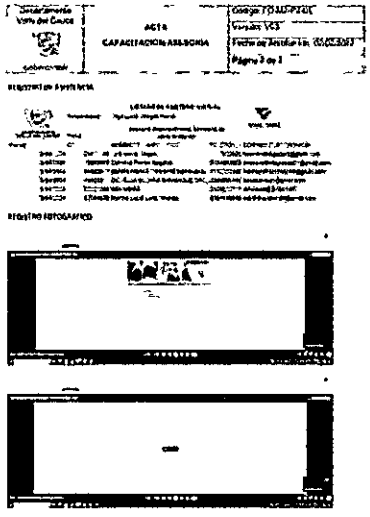
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Firmar carta de compromiso	Emprendedor	Inmediato

Anexo listado de asistencia

Firma gestor/asesor
Nombre: Olga Lucia Vanegas

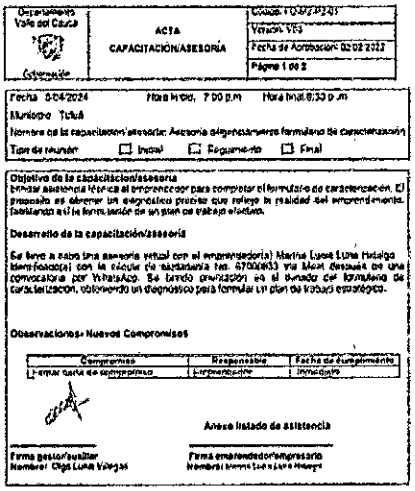
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Lina María Salgado



ACTA
CAPACITACION/ASESORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 2

Fecha: 5/04/2024 Hora inicio: 7:00 p.m Hora final: 9:30 p.m

Municipio: Tuluá

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría diligenciamiento formulario de caracterización

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asesoría técnica al emprendedor para completar el formulario de caracterización. El propósito es obtener un diagnóstico preciso que refleje la realidad del emprendimiento, facilitando así la formulación de un plan de trabajo efectivo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se llevó a cabo una asesoría virtual con el emprendedor(a) Martha Lucía Luna Hidalgo identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 67000633 vía Meet después de una convocatoria por WhatsApp. Se brindó orientación en el llenado del formulario de caracterización, obteniendo un diagnóstico para formular un plan de trabajo estratégico.

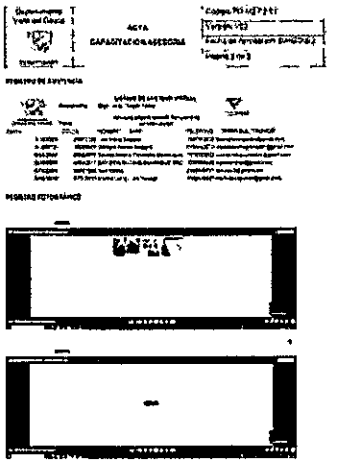
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Firmar carta de compromiso	Emprendedor	Inmediato

Anexo listado de asistencia

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Olga Lucía Vallejos

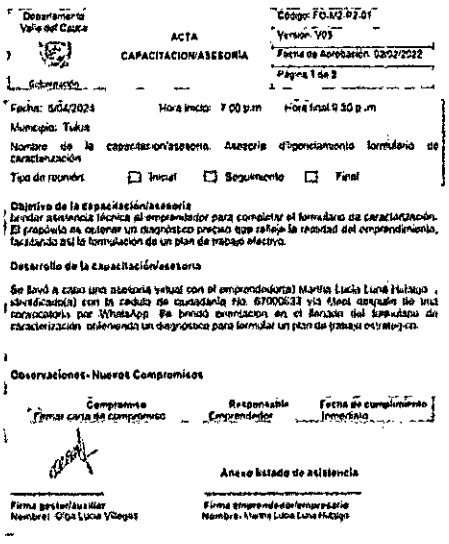
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Martha Lucía Luna Hidalgo



ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

REGISTRO DE ASISTENCIA

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 2

Fecha: 5/04/2024 Hora inicio: 7:00 p.m Hora final: 9:30 p.m

Municipio: Tuluá

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría diligenciamiento formulario de caracterización

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asesoría técnica al emprendedor para completar el formulario de caracterización. El propósito es obtener un diagnóstico preciso que refleje la realidad del emprendimiento, facilitando así la formulación de un plan de trabajo efectivo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se llevó a cabo una asesoría virtual con el emprendedor(a) Martha Lucía Luna Hidalgo identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 67000633 vía Meet después de una convocatoria por WhatsApp. Se brindó orientación en el llenado del formulario de caracterización, obteniendo un diagnóstico para formular un plan de trabajo estratégico.

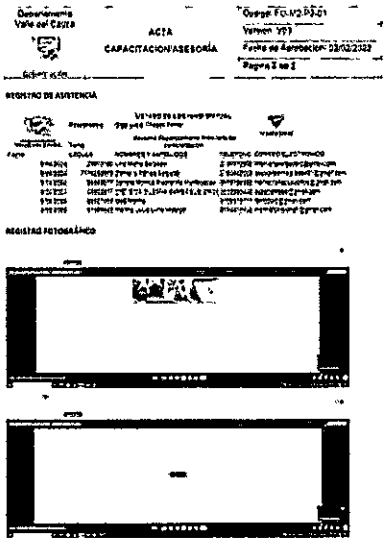
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Firmar carta de compromiso	Emprendedor	Inmediato

Anexo listado de asistencia

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Olga Lucía Vallejos

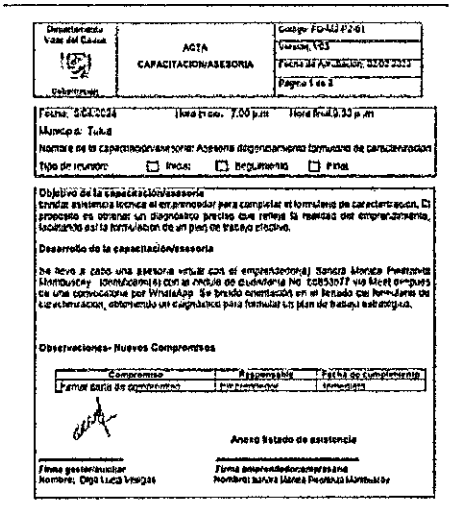
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Martha Lucía Luna Hidalgo



ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

REGISTRO DE ASISTENCIA

REGISTRO FOTOGRÁFICO



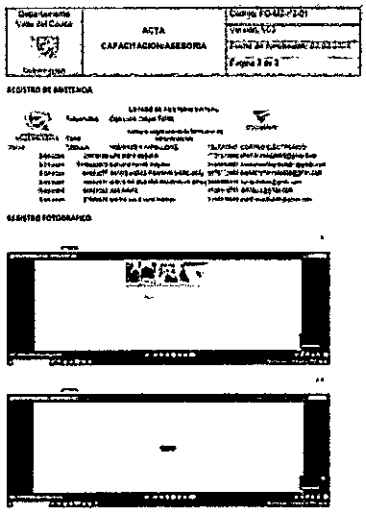
ACTA
CAPACITACION/ASESORIA

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Observaciones- Nuevos Compromisos

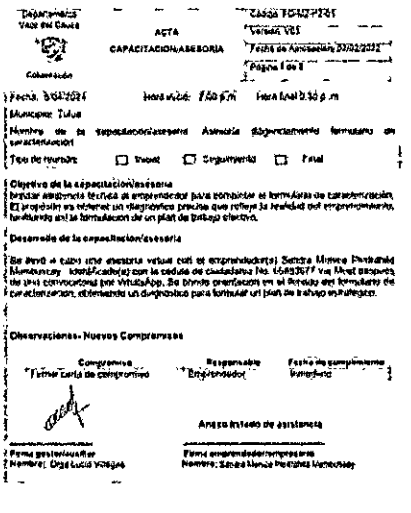
Anexo listado de asistencia



ACTA
CAPACITACION/ASESORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA

REGISTRO FOTOGRAFICO



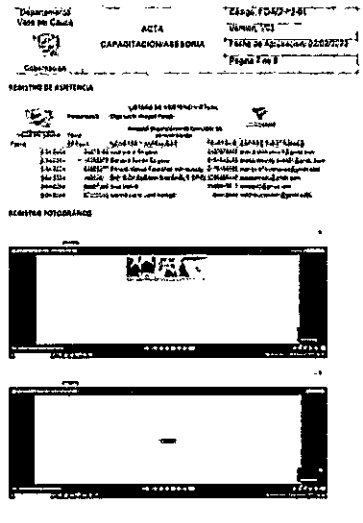
ACTA
CAPACITACION/ASESORIA

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Observaciones- Nuevos Compromisos

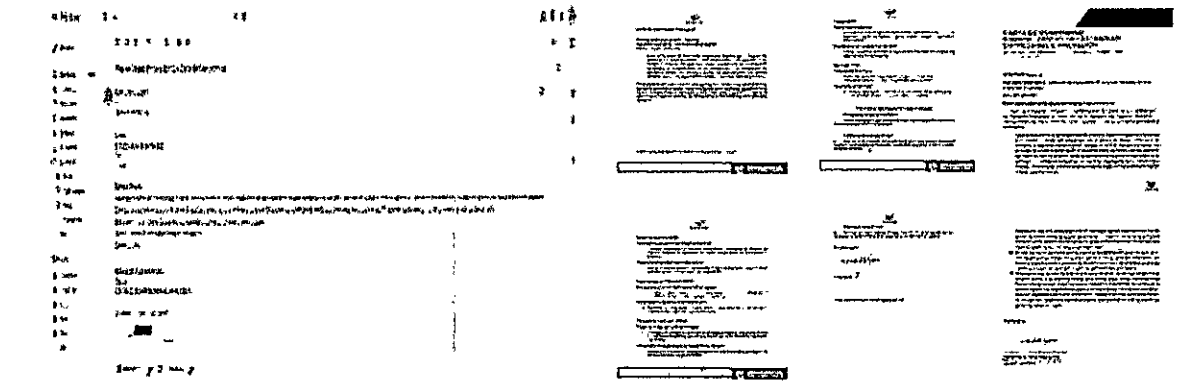
Anexo listado de asistencia

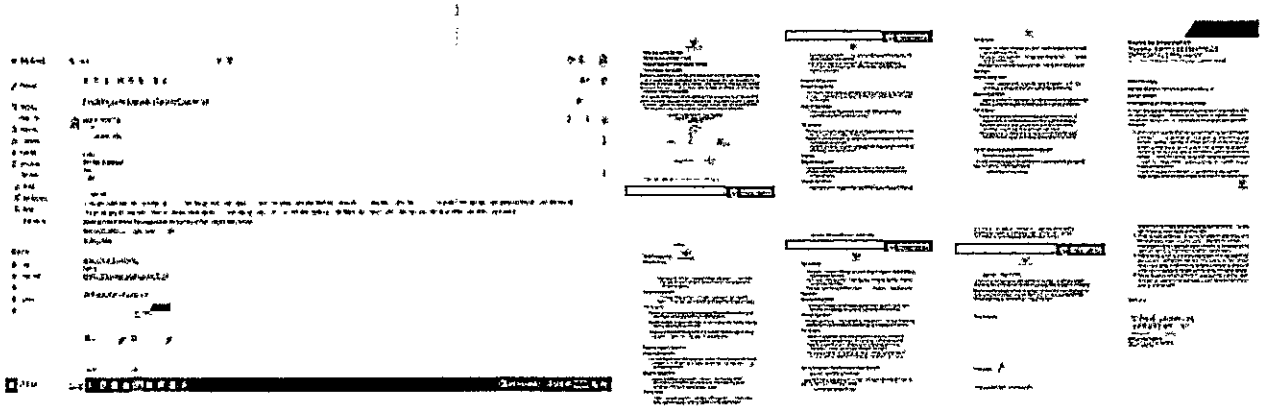


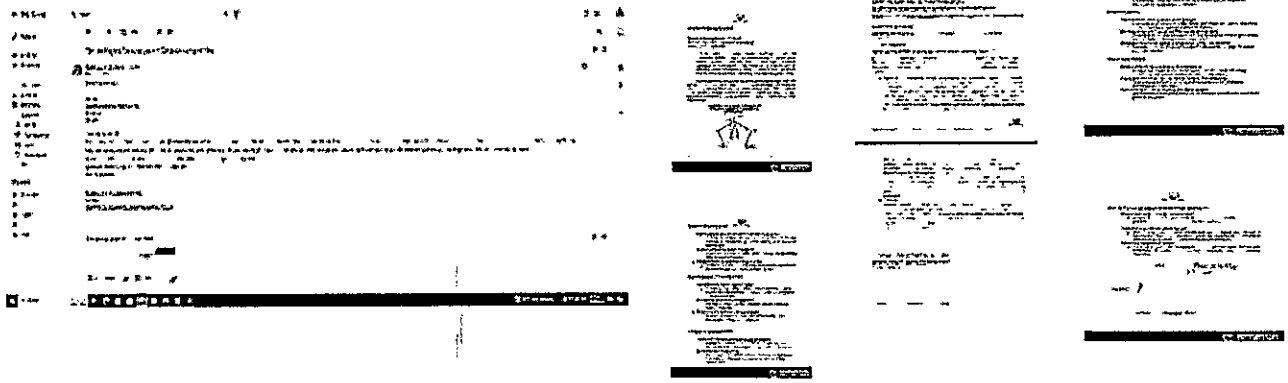
ACTA
CAPACITACION/ASESORIA

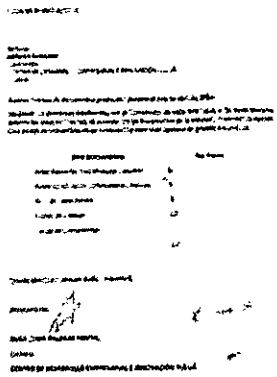
REGISTRO DE ASISTENCIA

REGISTRO FOTOGRAFICO









4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

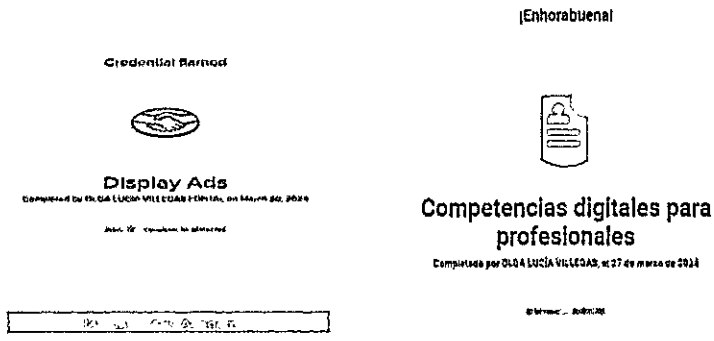
Marzo

4.1. El contratista cumplió durante el mes de marzo, con los requerimientos asignados desde su área de conocimiento y profesional, siguiendo los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato, las cuales se resumen a continuación:

Realizó siguiendo las indicaciones dadas, las siguientes capacitaciones:

Capacitación en Competencias Digitales para Profesionales a través de GOOGLE ACTIVATE. La formación fue llevada a cabo de manera virtual y en línea.

Capacitación en Display Ads, a través de la plataforma de Mercado Ads Academy.



Abril

4.2. El contratista cumplió durante el mes de abril de 2024, con los requerimientos asignados desde mi área de conocimiento y profesional, siguiendo los lineamientos impartidos por el líder de proceso, las cuales resumo a continuación:

4.2.1. El contratista realizó siguiendo la indicación del Dr. Juan Martín Bravo la siguiente capacitaciones:

4.2.1.1. Capacitación en Certificación de aplicaciones de Google Ads de Google Ads Apps. La formación fue llevada a cabo de manera virtual y en línea el día 10 de abril de 2024

4.2.1.2. El contratista asisitó El día 5 de abril de forma virtual a Inducción y socialización Plataforma digital E-comerce Dropi. Facilitadores: Karday Anquis y Esteban Solano

4.2.1.3. El contratista asistió El día 10 de abril de 2024 a las 2:30 p.m a Jornada de Socialización y Sensibilización denominada: Inversión Extranjera. Facilitadores: Carolina Delvasto -Federación Nal de Dptos y Natalia Sotomayor de Procolombia

4.2.1.4. El contratista asistió de forma virtiual el día 11 de abril de 2024 a las 9:00 a.m a Facebook live denominado: "Encuentro avances de la política de Reindustrialización" que contó como expositores al Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo-Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle y a la Dra Soraaya Caro Vargas- Viceministra de Desarrollo Empresarial de Mincomercio.

4.2.1.5. El contratista asistió de forma virtiual el día 11 de abril de 2024 a las 4:30 p.m a webinar denominado: "Ecomerce" Cómo empezar a vender 24/7 en internet? Expositora. Melissa Parra- Especialista de alianzas y eventos tiendanube.

4.2.1.6. El contratista realizó el diligenciamiento de: Formato Control de Asesoría y Formato Seguimiento de Asesoría.

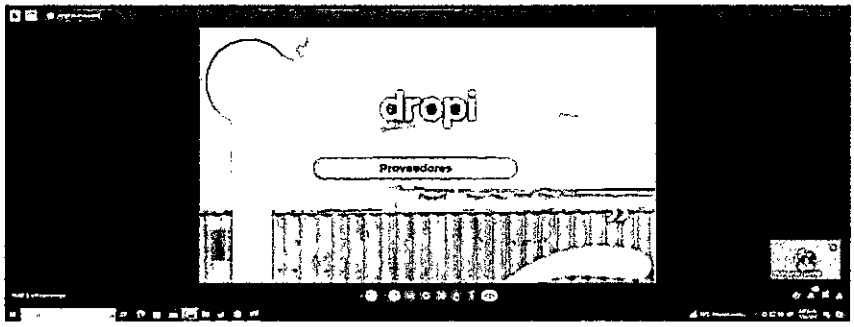
4.2.1.7. El contratista realizó dos encuestas de satisfacción del cliente para evaluar su experiencia con nuestros servicios y mejorar su satisfacción

¡Enhorabuena!

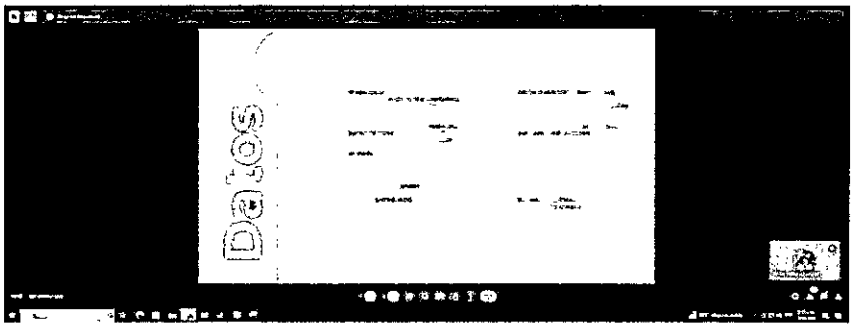
Google Ads Apps Certification

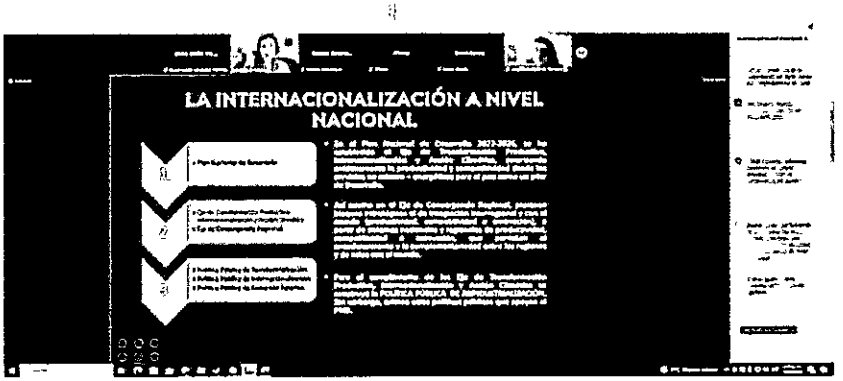
OLGA LUCÍA VILLEGAS

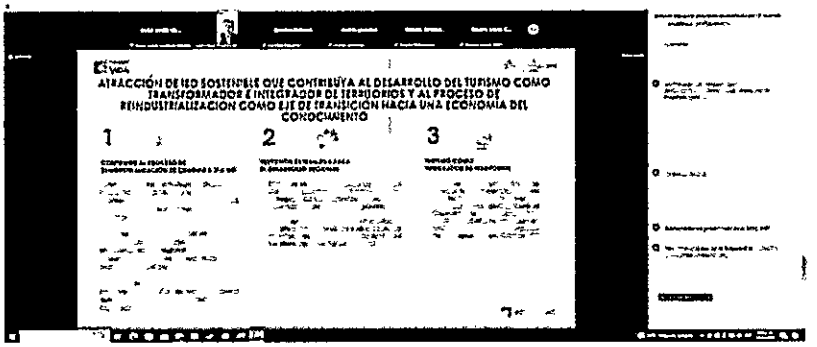
GOOGLE ADS APPS CERTIFIED

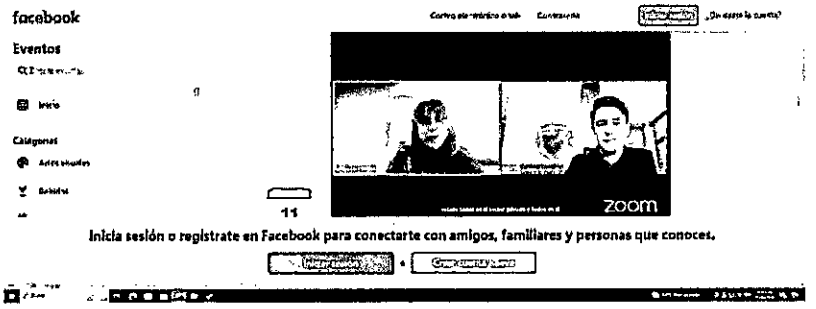




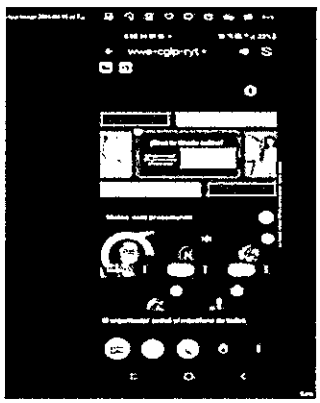


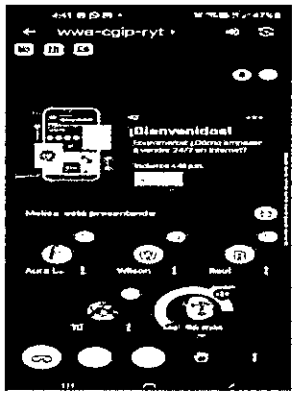

LA INTERNACIONALIZACIÓN A NIVEL NACIONAL

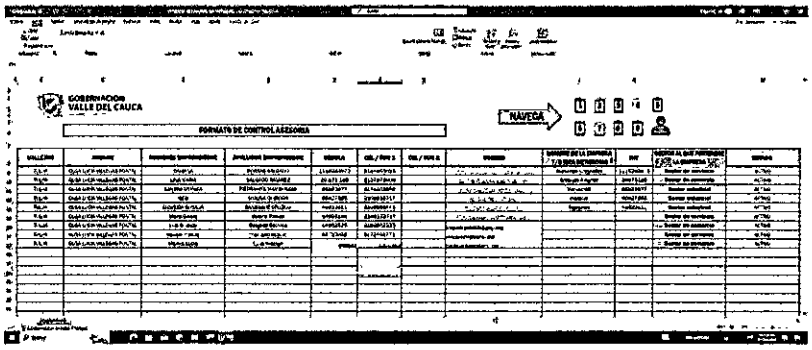

ATRACCIÓN DE NEGOCIOS SOSTENIBLES QUE CONTRIBUYA AL DESARROLLO DEL TURISMO COMO TRANSFORMADOR E INTEGRADOR DE TERRITORIOS Y AL PROCESO DE REINDUSTRIALIZACION COMO EJE DE TRANSICIÓN HACIA UNA ECONOMIA DEL CONOCIMIENTO
1
2
3

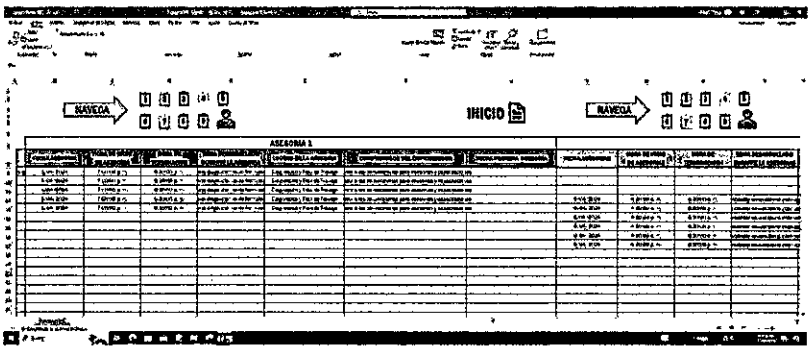

facebook
Eventos
Inicio
Categorías
11
zoom
Inicia sesión o regístrate en Facebook para conectarte con amigos, familiares y personas que conoces.

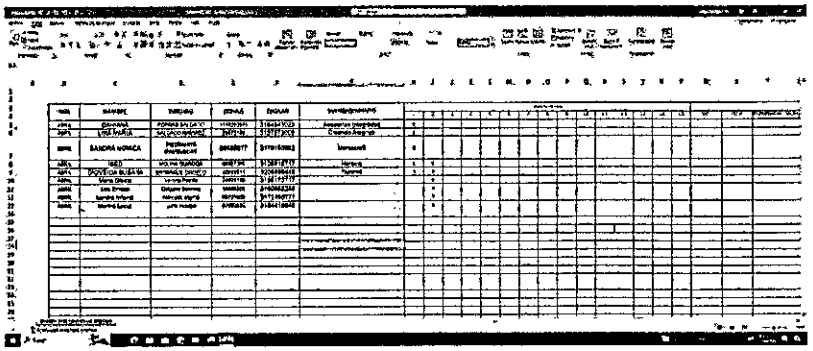

facebook
Eventos
Inicio
Categorías
11
Inicia sesión o regístrate en Facebook para conectarte con amigos, familiares y personas que conoces.

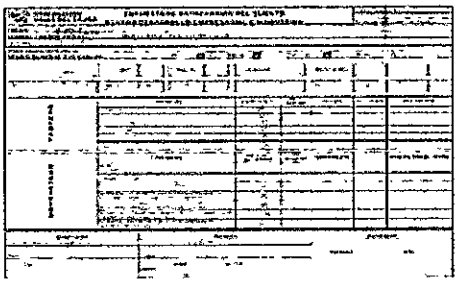


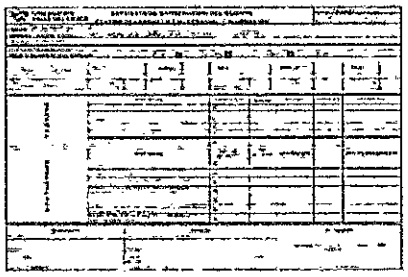

¡Bienvenidos!


GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
NAVEGA


NAVEGA
INICIO
NAVEGA







5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Marzo

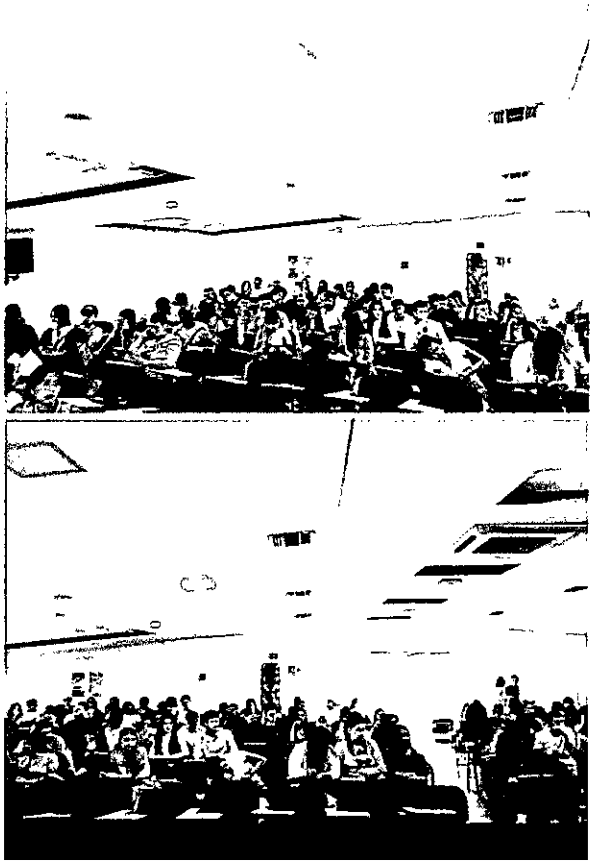
5.1. El contratista realizó convocatoria y acompañamiento a un total de ***11*** emprendedores, a quienes acompañó personalmente al Congreso Internacional de Turismo de Compras, Ocio y Entretenimiento en la ciudad de Tuluá. Durante el evento, tres de ellos tuvieron la oportunidad de ser expositores en una muestra empresarial que se llevó a cabo en el marco de la misma.

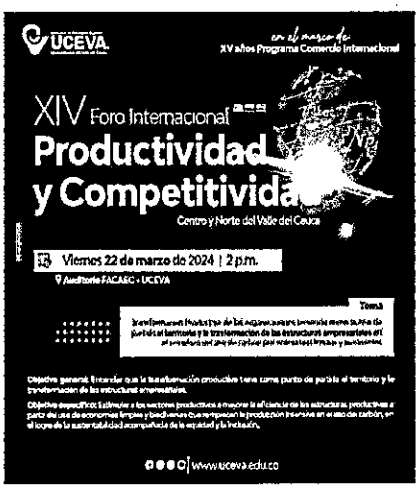
5.2. El contratista apoyó la realización del evento denominado: XIV Foro Internacional de Productividad y Competitividad, llevado a cabo en el auditorio de FACAEC-Uceva el viernes 22 de marzo de 2024. Este evento atrajo a una audiencia de ***63*** personas, entre estudiantes, docentes y emprendedores, como se puede comprobar en el registro de asistencia (Ver mas abajo en evidencias)

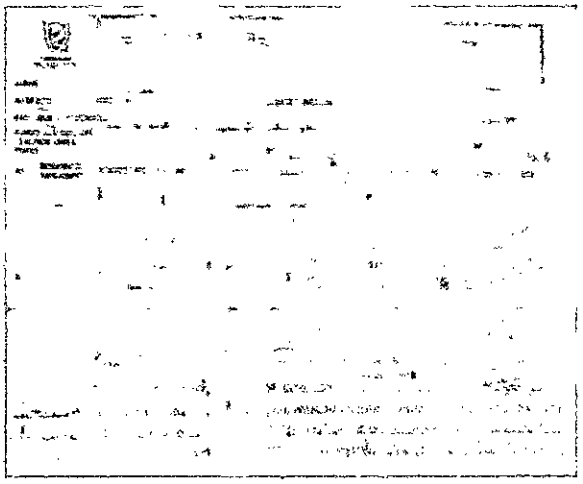
5.3. El contratista participó el dia 26 de Marzo del 2024, de manera virtual en reunión de equipo, convocada por el coordinador de Valleinn Tulua, Dr. Kevin Moreno, Durante la reunión se abordaron aspectos fundamentales relacionados con la ejecución de las actividades.

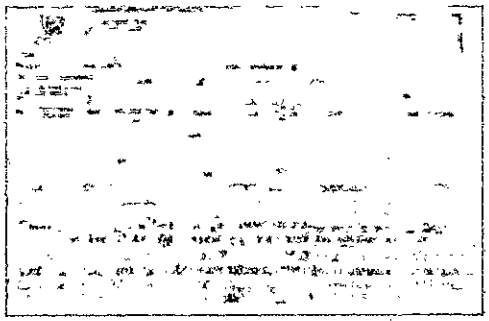
5.4. El contratista realizó acompañamiento en Muestra Empresarial Las Platoneras

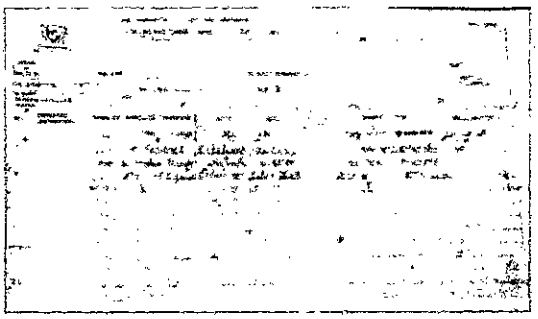
realizada en el Centro Comercial Tuluá La 14, los días 26 y 27 de marzo de 21024

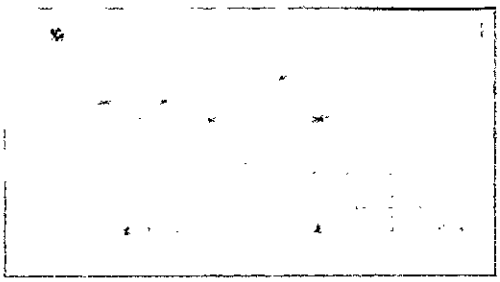


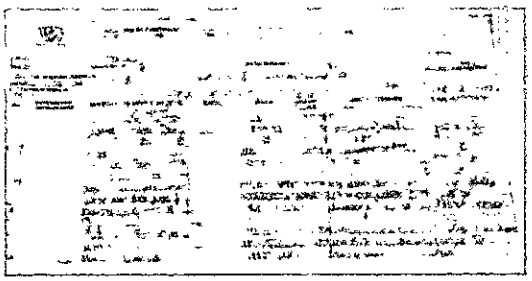

UCEVA
en el marco de
XV años Programa Comercio Internacional
XIV Foro Internacional
Productividad
y Competitividad
Centro y Norte del Valle del Cauca
Viernes 22 de marzo de 2024 | 2 p.m.
Auditorio FACAEC - UCEVA
www.uceva.edu.co











DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V02

1.3330.20.06.19 Programas -Programas de Emprendimiento, Desarrollo Empresarial y competitividad.

REUNION ORDINARIA DE EQUIPO VALLE INNTULUA

ACTA No. 006

FECHA: Tuluá, 28 de marzo de 2024

HORA DE INICIO: 10:00 A.M

HORA DE TERMINACION:12:00 M

LUGAR CAMARA DE COMERCIO

ASISTENTES Coordinador ValleINN Kevin Moreno, Gestora Lina Tulia Escobar, Gestor Henry Alexander Jaramillo, Gestora Milena Rodriguez, Gestora Stephanie Acevedo, Gestora Olga Vallejos y Lorena Angelica Rengifo.

ORDEN DEL DIA:
1. Presentacion del equipo de trabajo del programa ValleINN
2. Metodologia preliminar del programa de acuerdo a las directrices de la SEDEC
3. Socializacion general de la proxima convocatoria de fondo ValleINN
4. organizacion del festival gastronomico con las Parteras productivas.
5. Compromisos

DESARROLLO: El dia 28 de marzo en las instalaciones de la Camara de Comercio de Tuluá se llevó a cabo la primera reunion con el equipo de trabajo en cabeza del coordinador Kevin Moreno, quien nos convoco para compartir información y directrices dadas por parte de la SEDEC para la ejecución del programa y los que por su área de influencia le corresponde (Andalucía, Bugalagrande y Tuluá), dado a que Valle dIN Tuluá cuenta con el apoyo de dos coordinadores. Durante la reunión se brindó de manera breve una nueva explicación con respecto a la metodología que espera desarrollar el programa ValleINN dirigida para los emprendedores, el cual tendrá unos cambios de acuerdo al estado de avance de las unidades productivas o mipymes que hagan el programa en busca de fortalecimiento, básicamente se dividirán emprendedores en cualquier etapa estructurada ideación, tras arranque, de acuerdo a algunas asesorías, se espera poder atender únicamente unidades productivas que se encuentren activas y de acuerdo a un diagnóstico poder identificar la etapa para definir su ruta

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

emprendedores, los cuales será por medio de ValleCCI y los unirán a los grupos que ya tienen y la Llanera de alguna otra entidad aliada.
Para las jornadas de atención se contará con dos puntos. El primero correspondiente a la Llanera y el segundo punto se dispondrá en el Punto Vive digital de Pasa Bonito

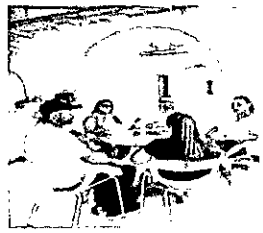
Se hacen horarios para el acompañamiento a las mujeres Parteras quienes fueron seleccionadas en el programa y que estarán presentes en el festival gastronómico que se realiza en el Salvador Tuluá los días 26 y 27 de marzo.

COMPROMISOS:
- Fecha de inicio a las capacitaciones para el día viernes por definir el lugar y el día donde se realizarán las actividades relacionadas directo al centro de ideación
- Definir un cronograma con el equipo completo para la asesoría.
- Próxima reunión de equipo para el día 3 de abril hora 8:00 A.M.

Firma Responsables:
Mg. KEVIN MORENO Coordinador



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA



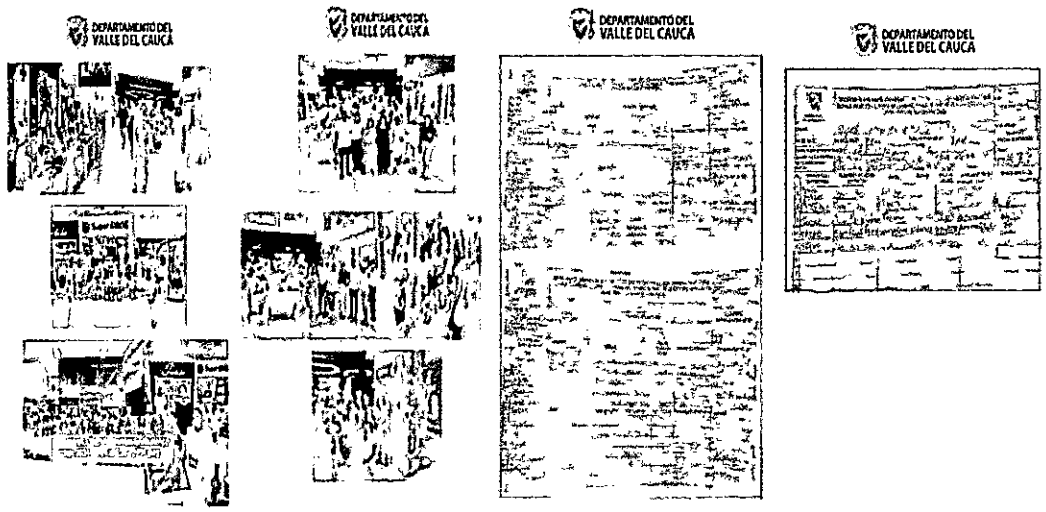




DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA





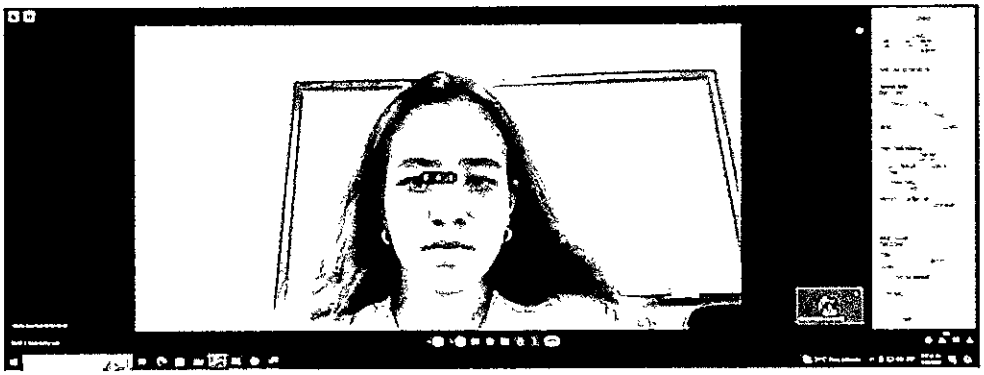
Abril

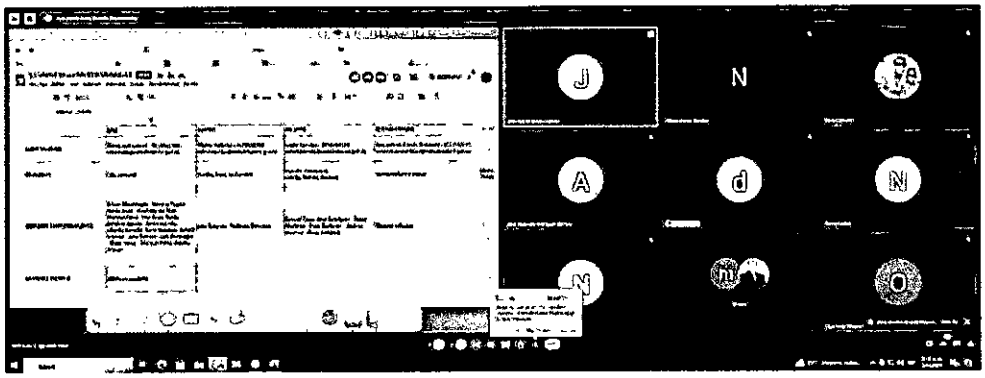
5.5. El contratista participó el día 1 de abril de 2024 y convocada por la SEDEC a reunión de trabajo liderada por el Dr Juan Martín Bravo Castaño- Subsecretario De Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, en la cual se impartieron lineamientos para el desempeño y ejecución de la ruta de atención a emprendedores y/o empresarios.

5.6. El contratista participó el día 2 de abril de 2024 y convocada por la SEDEC a reunión de trabajo liderada por el Dr Juan Martín Bravo Castaño- Subsecretario De Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, y en la cual se impartieron lineamientos para el desempeño y ejecución de la ruta de atención a emprendedores y/o empresarios, haciendo énfasis en el diligenciamiento del formulario de caracterización para emprendedores.

5.7. El contratista asistió El día 9 de abril de 2024 en horas de la mañana a reunión de articulación de acciones con la Alcaldía de Andalucía -Secretaría de Desarrollo Económico.

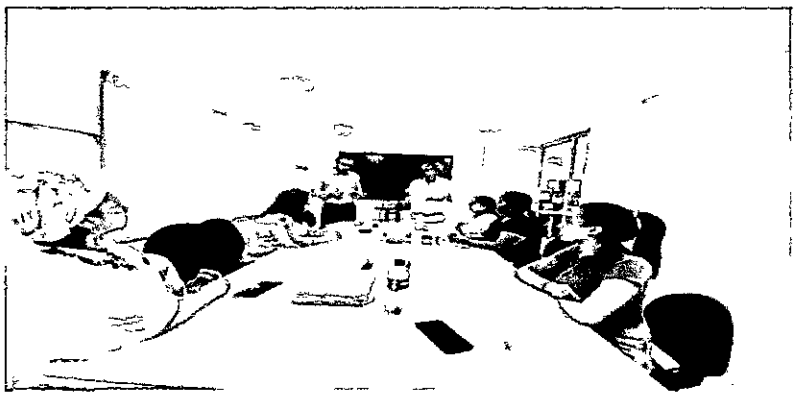
5.8. El contratista asistió El día 9 de abril de 2024 en horas de la tarde en instalaciones de la Uceva, a reunión de equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empredsarial e Innovación de Tuluá, se abordaron temas relacionadas con la ejecución de actividades y se realizó articulación de acciones con funcionarios de La Unidad Central del Valle-UCEVA- Vicerrectoría de Investigaciones.

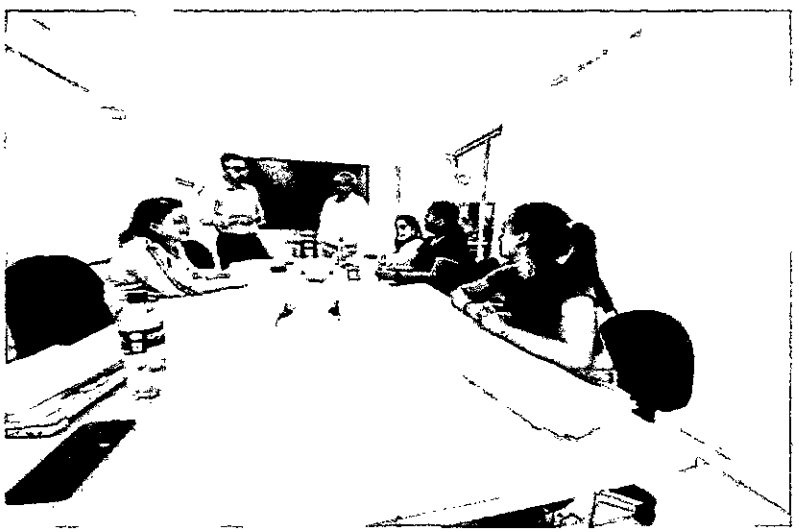





ANDALUCÍA VALLE
140 AÑOS







Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 10.000.000
Valor ejecutado	$ 10.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 10.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$5.000.000
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$5.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** directora Jurídica / subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019