DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232070

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 26/04/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-04-22
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO
NIT / Número de Documento 314255539
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo rositamhr@yhoo.es
Dirección: CR 8 BIS 19 16
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2917 CONTRATO DEL 19 MARZO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600063233,, Nro planilla:1062786316-8810469482,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:8aa070288151f7627134b0d70674d8aae8fa313bc95121ce0cbe2b41826e859bec05390a44b5ddbeb769520eddd2caaf

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO
CEDULA:	31425553
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2917-2024 del 19 de marzo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 19 de marzo de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	22 de abril de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Socialicé y diligencié el formato de caracterización a 5 emprendedores los cuales fueron atendidos de manera virtual y presencial en el Centro de Desarrollo Empresarial E Innovación del municipio de Cartago. Para identificar en qué categoría se encuentra su emprendimiento o empresa.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Elaboré el Diagnóstico a 5 emprendedores teniendo en cuenta los aspectos empresariales tales como: Modelo de Negocios, Aspectos Legales, Estrategia de Crecimiento, Finanzas y Tecnología cuyo enfoque es fortalecer sus áreas débiles y potencializar sus fortalezas e implementar planes de trabajo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Cumplí con un total de 10 asesorías personalizadas. Cinco (5) asesorías socializando "La Ruta Emprendedora" y la importancia de caracterizarse y Cinco (5) asesorías socializando y haciendo entrega del "Diagnóstico del Emprendedor" Documentos de apoyo en la realización de las actividades como Gestora.

Organicé entrega de la documentación generada en la atención a los emprendedores que asistieron a las asesorías durante el periodo comprendido del mes abril. Dicha información es subida en la carpeta de Gestor, en el drive del correo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago. Para su respectivo control y manejo de archivo.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Cumplí con la asistencia a "Reunión Equipo de Trabajo" a Cargo de nuestra Líder Dra. Miriam Fernanda Castro, Lugar: Universidad del Valle. Temas tratados: 1. Gestores encargados de cada municipio que comprende la jurisdicción del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago. 2. Horarios de Atención oficina. 3. Proceso de caracterización de los emprendedores y empresarios. 4.Indicadores.

Participé de la visita al Municipio de Ansermanuevo en compañía de la Dra. Miriam Fernanda Castro Líder del Centro de Desarrollo Empresarial Cartago. Para presentarle al Señor Alcalde Dr. Lubin Ramírez "LA RUTA DE EMPRENDIMIENTO" Lugar: Alcaldía Municipal

Asistí al "Diplomado Apropiación Social del Conocimiento con Enfoque Territorial" A cargo del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación Dictado en el mes de abril del 2024.

Participé de la Capacitación "NOMINA AL DIA" El contenido principal de la charla fue la importancia de realizar los pagos de nómina y las prestaciones sociales: con el fin de brindar un mejor apoyo a los emprendedores. Campus virtual Cámara de Comercio de Cali.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participé de la Capacitación "IA PARA VENDER DE TODO" El contenido principal de la charla fue la importancia del CHATGPT: con el fin de brindar un mejor apoyo a los emprendedores, Campus virtual Cámara de Comercio de Cali.

Cumplí con la asistencia a la reunión contratistas "Elaboración Diagnóstico para Emprendedores y Empresarios", A cargo del Dr., Juan Martin Bravo Castaño Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Google Meet.

Asistí a la capacitación "Perfil Proveedor Dropi – Gobernación del Valle" para orientar a Emprendedores y Empresarios a Cargo de Esteban Solano y karolay Anquiz. Google Meet.

Realice atención en la oficina durante el periodo comprendido de abril, en la Universidad de Valle sede Cartago, Brindando información sobre el programa.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Participé activamente de las publicaciones de las redes sociales de la oficina y ayude a compartir por medio de mis redes sociales y grupos de WhatsApp con persona y grupos de interés lo cual ayudara con que la comunidad mantenga informada acerca de estos temas de interés para los emprendedores.

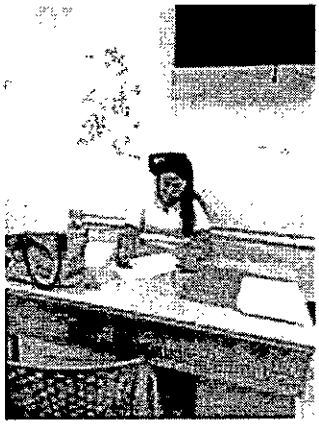
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

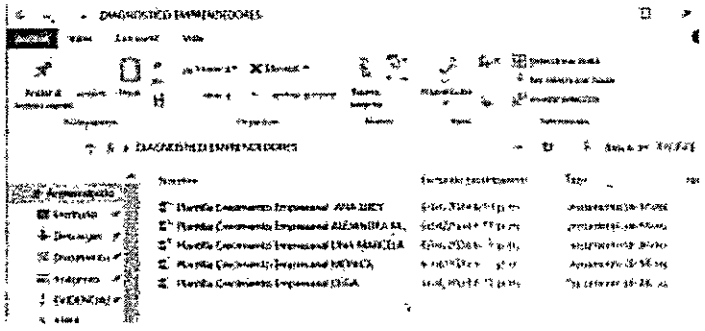
DE LA ACTIVIDAD 1





ACTIVIDADES 2

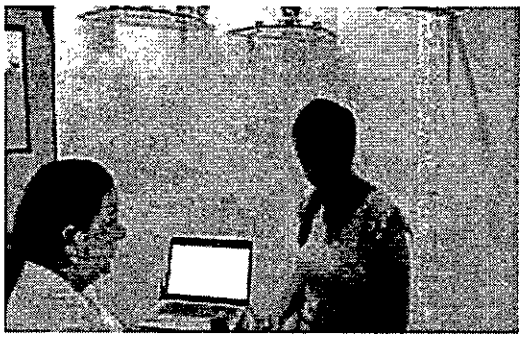




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 3

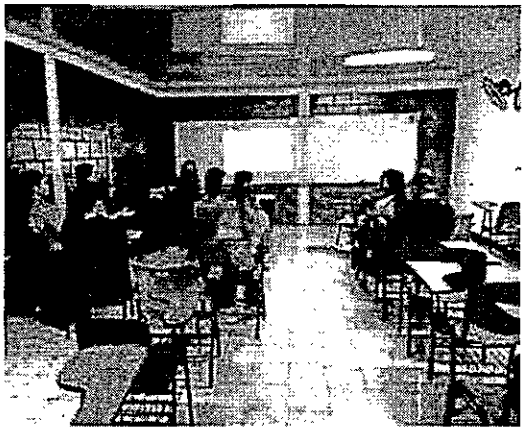


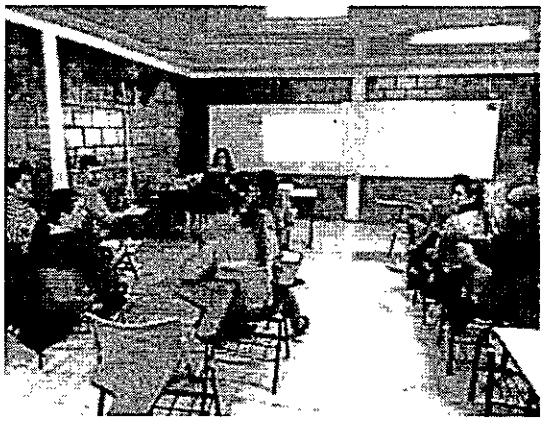






ACTIVIDADES 4

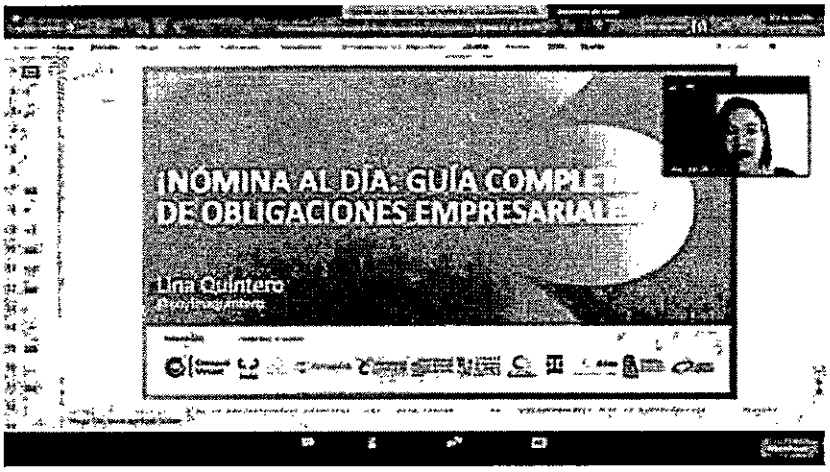




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

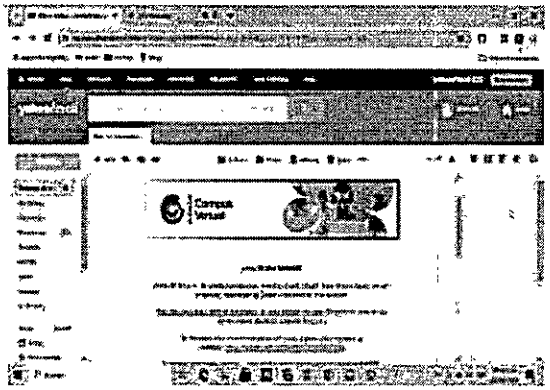


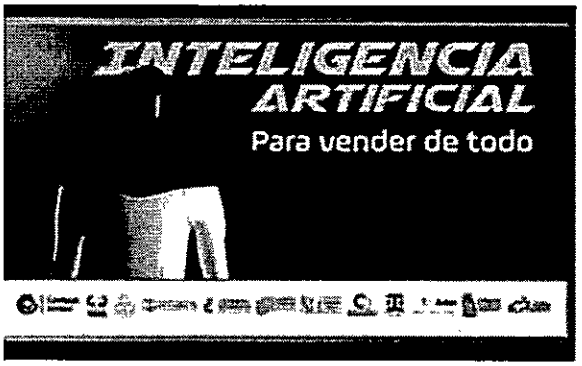


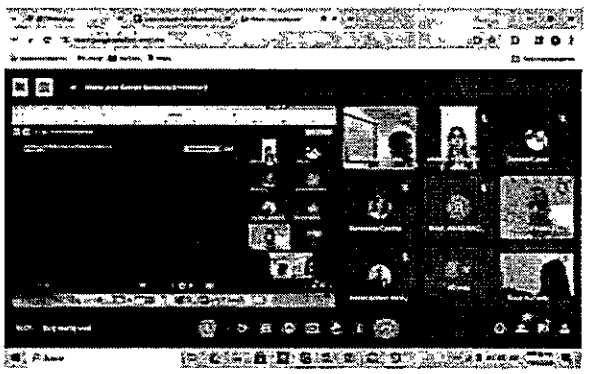


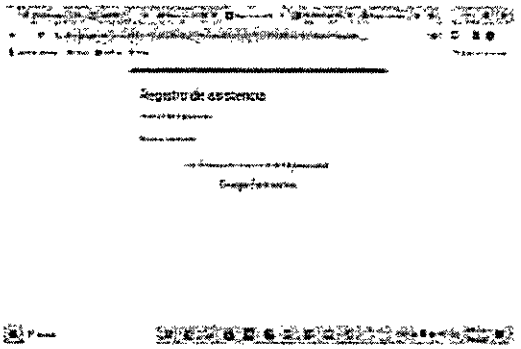
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

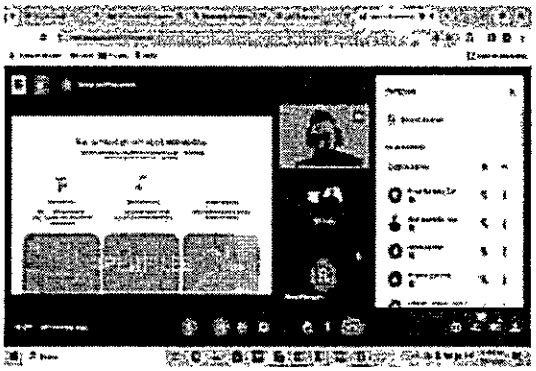
ACTIVIDADES 5

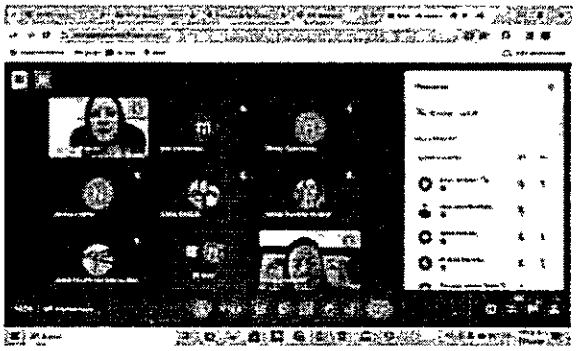




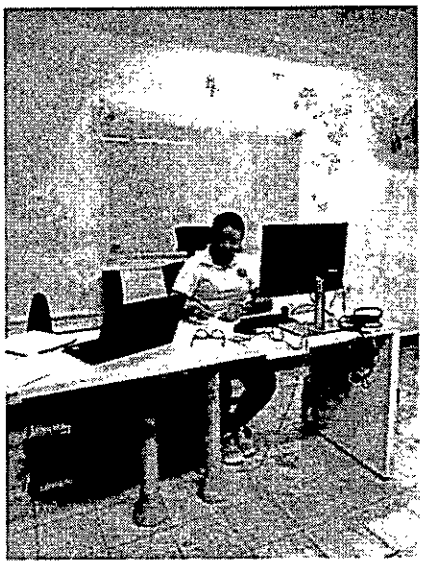






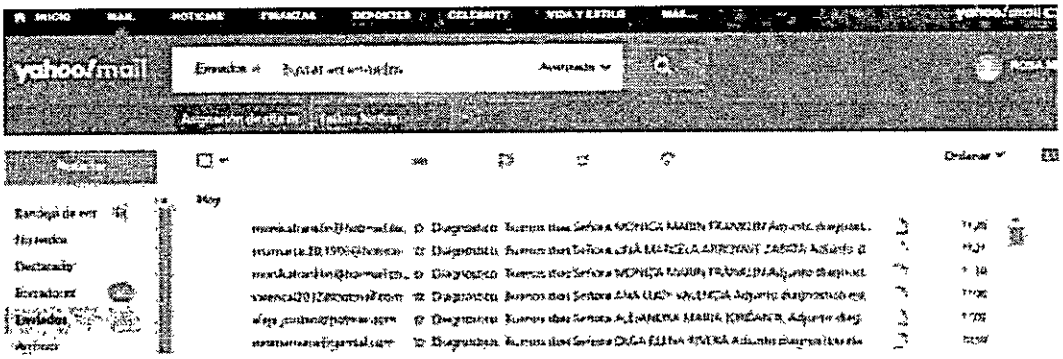


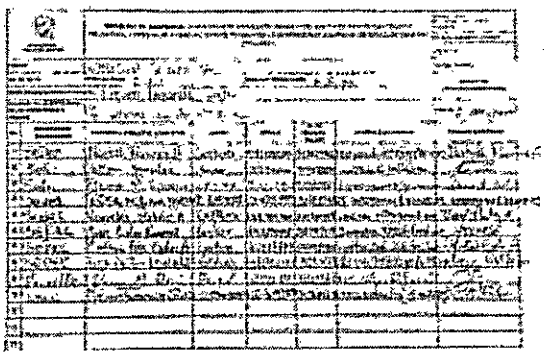
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

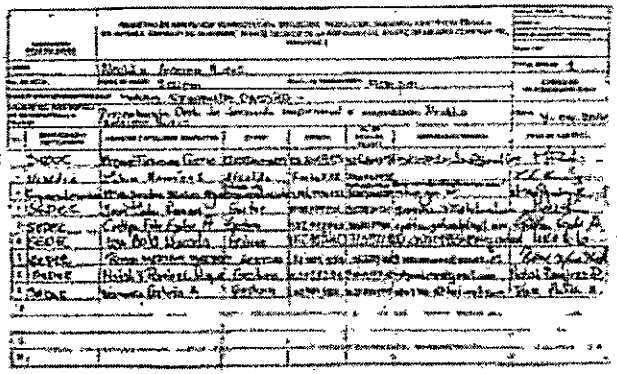


FOTOS, EVIDENCIA,

NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	NO. DE DOCUMENTO	CATEGORIA
OLGA ELENA RIVERA P	31.409.716	Crecimiento Empresarial
ALEJANDRA MARIA JORDAN R.	1.112.765.526	Crecimiento Empresarial
ANA LUCY NALENCIA	66.770.444	Crecimiento Empresarial
MONICA MARIN FRANKLIN	52.418.009	Crecimiento Empresarial
LINA MARCELA ARROYAVE Z.	1.114.094.117	Crecimiento Empresarial

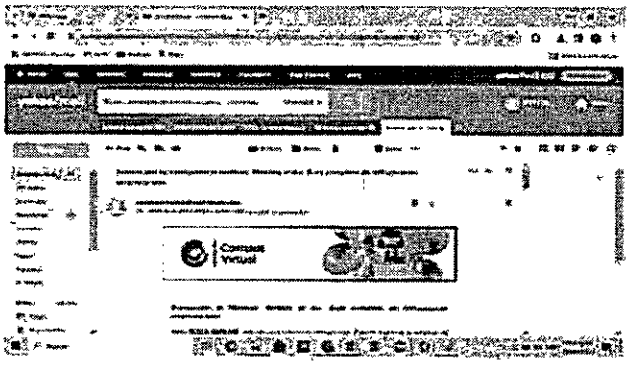


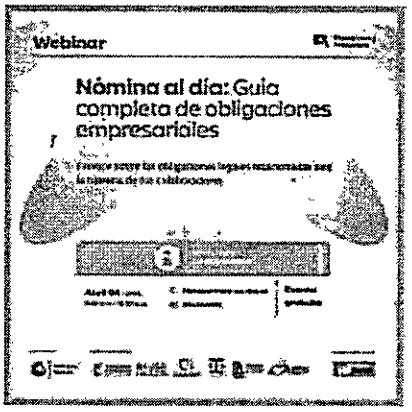




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

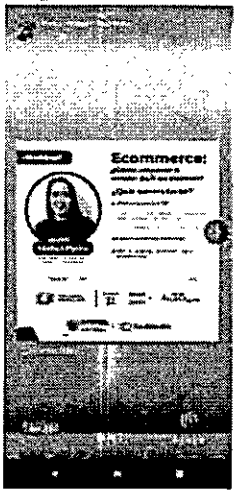








		Universidad del Valle Sede Tuluá				
		Asistencia a Oficina - Abril				
1	1500C	Marcela Rocío	Asesora			
2	1500C	Natali Paulina D	Gestora			
3	1500C	Juan Pablo Suarez	Gestor			
4	1500C					
5	1500C					
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO
C.C.31425553
Teléfono: 3166237203
Correo:ROSITAMHR@YAHOO.ES

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	22	de	abril	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2917-2024	de	19 de marzo de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600063233 Del 19/03/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO** **C.C. 31425553** Teléfono. 3166237203

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2024, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2024.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2917-2024 del 19 de marzo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista socializò y diligenciò el formato de caracterización a 5 emprendedores los cuales fueron atendidos de manera virtual y presencial en el Centro de Desarrollo Empresarial E Innovación del municipio de Cartago. Para identificar en qué categoría se encuentra su emprendimiento o empresa.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista Elaborò el Diagnóstico a 5 emprendedores teniendo en cuenta los aspectos empresariales tales como: Modelo de Negocios, Aspectos Legales, Estrategia de Crecimiento, Finanzas y Tecnología cuyo enfoque es fortalecer sus áreas débiles y potencializar sus fortalezas e implementar planes de trabajo.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista cumpliò con un total de 10 asesorías personalizadas. Cinco (5) asesorías socializando "La Ruta Emprendedora" y la importancia de caracterizarse y Cinco (5) asesorías socializando y haciendo entrega del "Diagnóstico del Emprendedor" Documentos de apoyo en la realización de las actividades como Gestora.

La contratista organizò entrega de la documentación generada en la atención a los emprendedores que asistieron a las asesorías durante el periodo comprendido del mes abril. Dicha información es subida en la carpeta de Gestor, en el drive del correo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago. Para su respectivo control y manejo de archivo.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista cumpliò con la asistencia a "Reunión Equipo de Trabajo" a Cargo de nuestra Líder Dra. Miriam Fernanda Castro, Lugar: Universidad del Valle. Temas tratados: 1. Gestores encargados de cada municipio que comprende la jurisdicción del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago. 2. Horarios de Atención oficina. 3. Proceso de caracterización de los emprendedores y empresarios. 4.Indicadores.

La contratista participò de la visita al Municipio de Ansermanuevo en compañía de la Dra. Miriam Fernanda Castro Líder del Centro de Desarrollo Empresarial Cartago. Para presentarle al Señor Alcalde Dr. Lubin Ramírez "LA RUTA DE EMPRENDIMIENTO" Lugar: Alcaldía Municipal

La contratista asistiò al "Diplomado Apropiación Social del Conocimiento con Enfoque Territorial" A cargo del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación Dictado en el mes de abril del 2024.

La contratista Participò de la Capacitación "NOMINA AL DIA" El contenido principal de la charla fue la importancia de realizar los pagos de nómina y las prestaciones sociales: con el fin de brindar un mejor apoyo a los emprendedores. Campus virtual Cámara de Comercio de Cali.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista participó de la Capacitación "IA PARA VENDER DE TODO" El contenido principal de la charla fue la importancia del CHATGPT: con el fin de brindar un mejor apoyo a los emprendedores, Campus virtual Cámara de Comercio de Cali.

La contratista cumplió con la asistencia a la reunión contratistas "Elaboración Diagnóstico para Emprendedores y Empresarios", A cargo del Dr., Juan Martin Bravo Castaño Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Google Meet.

La contratista asistió a la capacitación "Perfil Proveedor Dropi – Gobernación del Valle" para orientar a Emprendedores y Empresarios a Cargo de Esteban Solano y karolay Anquiz. Google Meet.

La contratista realizó atención en la oficina durante el periodo comprendido de abril, en la Universidad de Valle sede Cartago, Brindando información sobre el programa.

La contratista participó activamente de las publicaciones de las redes sociales de la oficina y ayude a compartir por medio de mis redes sociales y grupos de WhatsApp con persona y grupos de interés lo cual ayudara con que la comunidad mantenga informada acerca de estos temas de interés para los emprendedores.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1062786316 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8810469482. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$8.000.000	CUOTA 1	Abril/2024	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$8.000.000				
Valor pagado	$4.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$8.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
22	días del mes de	**abril**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos Comfandi. Te invitamos actualizar tus datos y estar informado de todas las novedades del programa en www.comfandi.com.co/megapuntos

999919 recaudo sim-20240 464.400

VALOR : 464.400
FECHA DOC.: 20240406
NIT : 1062786316
PIN : 8810469482
PLANILLA : 1062786316
PERIODO : 202403

==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 464.400

Efectivo **480.000**

CAMBIO 15.600

4/06/24 09:51 0751 01 0015 27002

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-04-08, 04:18:08 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1062786316

Periodo Cotización: marzo de 2024 **Periodo Servicio:** marzo de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810469482

PAGADO 06/04/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO		
Documento	CC31425553	**Dirección**	CRA 8 BIS 19 16 LAURELES
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3166237203
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																						Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 31425553	ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO	59	00	X																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.600.000	$ 256.000	(MIN002) ADRES MIN002 antes FOSYGA	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 0	$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2917 **FECHA:** 19/03/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600063233 **DE FECHA:** 19/03/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO portador de la cédula de ciudadanía 31.425.553, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2917 **FECHA:** 19/03/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600063233 **DE FECHA:** 19/03/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO portador de la cédula de ciudadanía 31.425.553, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

MARZO:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista revisò y analizò el nuevo formato de caraterizaciòn que se realizarà a los emprendedores que atenderemos en el Centro de Innovaciòn del municipio de Cartago. En el que el objetivo es que el emprendedor pueda identificar en què estado se encuentra su emprendimiento o empresa.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La Contratista participó en la capacitación virtual "Registro Sanitario de Licores" que nos ayuda en fortalecimiento de herramientas para asesorar a los emprendedores que tendremos vinculados en nuestros programas. El día 1 de marzo de 2024. Hora: 8:00 a 11:00 AM

La Contratista cumplió con la asistencia a la reunión de socialización del "Programa de Asistencia Técnica para Emprendedores y Empresarios", y Presentación de los Centros de innovación, el ADN de subsecretaria de Emprendimiento; Innovación, Desarrollo Empresarial, Mentalidad Colaborativa. a cargo de la Coordinadora del centro de emprendimiento Cartago Fernanda Castro el día 5 de marzo de 2024. Hora: 2.30 a 4:30 Lugar Universidad del Valle.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista cumplió con el estudio y la organización de los documentos de apoyo para la realización de las actividades como Gestora, formatos socializados y entregados por nuestra coordinadora Fernanda Castro; Quien compartió información de las funciones de la subsecretaria para fortalecer conocimientos en el proceso que se desarrollan en los municipios de nuestra jurisdicción. El día 13 de marzo de 2024. Hora: 2.40 a 4:40. Lugar Universidad del Valle.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

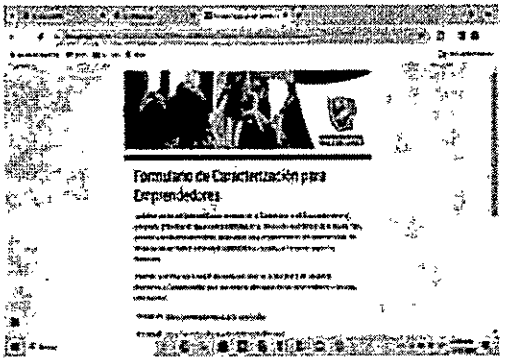
La contratista participó de la charla "Información contable para la toma de decisiones financieras". El contenido principal de la charla fue: decisiones financieras, estados financieros y evaluaciones financieras todo esto con el fin de brindar un mejor apoyo a los emprendedores en temas financieros. Lugar: Cámara de Comercio Cartago, Fecha: 12 de marzo de 2024, Hora:200 PM

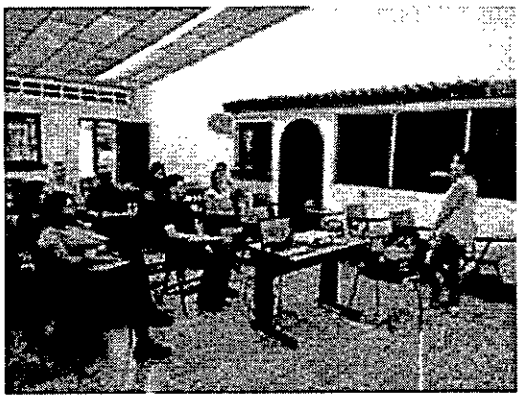
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

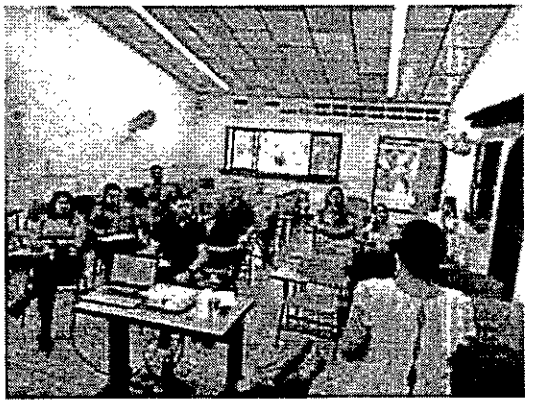
La contratista cumplió con la asistencia al taller preparatorio con la Comunidad de Cartago para los Conversatorios Ciudadanos con el Gobierno Departamental, Invitados por la Gobernación del Valle. Fecha: marzo 7 de 2024, Hora: 9:00 AM Lugar: Coliseo Colegio María Auxiliadora Cartago.

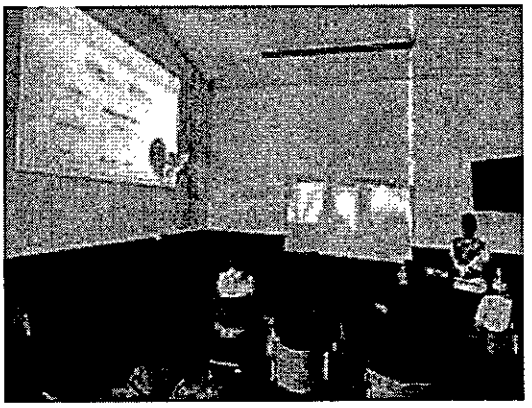
La Contratista participó activamente de las publicaciones de las redes sociales de la oficina y ayude a compartir por medio de mis redes sociales y grupos de WhatsApp con persona y grupos de interés lo cual ayudara con que la comunidad mantenga informada acerca de estos temas de interés para los emprendedores.

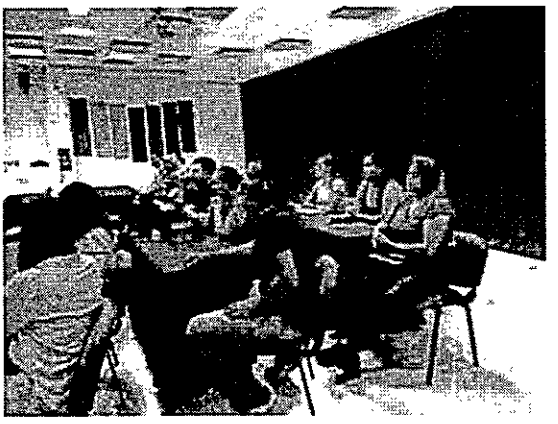



Formulario de Caracterización para Emprendedores

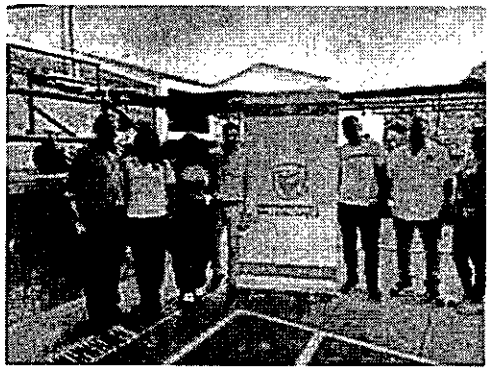


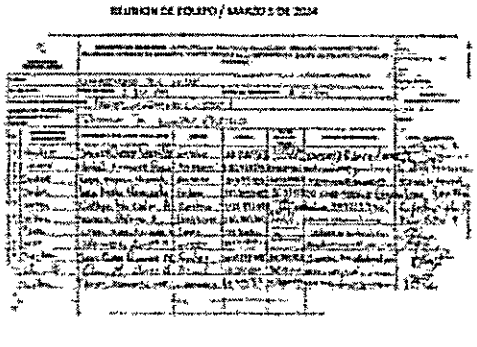


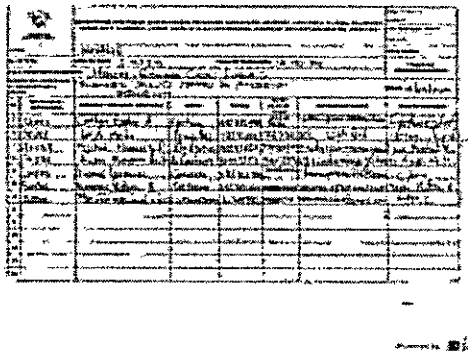













La Gobernadora
DILIAN FRANCISCA TORO TORRES
y su equipo de trabajo
Lo (a) invitan al taller preparatorio con la comunidad de Cartago para los Conversatorios Ciudadanos con el Gobierno Departamental
Fecha: Marzo 7 de 2024
Hora: 9:00 a.m.
Lugar: Coliseo Colegio María Auxiliadora
Cartago Valle del Cauca


Día nacional del
Contador
12 Marzo 2024
2:00 pm

ABRIL:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista socializó y diligenció el formato de caracterización a 5 emprendedores los cuales fueron atendidos de manera virtual y presencial en el Centro de Desarrollo Empresarial E Innovación del municipio de Cartago. Para identificar en qué categoría se encuentra su emprendimiento o empresa.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista Elaboró el Diagnóstico a 5 emprendedores teniendo en cuenta los aspectos empresariales tales como: Modelo de Negocios, Aspectos Legales, Estrategia de Crecimiento, Finanzas y Tecnología cuyo enfoque es fortalecer sus áreas débiles y potencializar sus fortalezas e implementar planes de trabajo.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista cumplió con un total de 10 asesorías personalizadas. Cinco (5) asesorías socializando "La Ruta Emprendedora" y la importancia de caracterizarse y Cinco (5) asesorías socializando y haciendo entrega del "Diagnóstico del Emprendedor" Documentos de apoyo en la realización de las actividades como Gestora.

La contratista organizó entrega de la documentación generada en la atención a los emprendedores que asistieron a las asesorías durante el periodo comprendido del mes abril. Dicha información es subida en la carpeta de Gestor, en el drive del correo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago. Para su respectivo control y manejo de archivo.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista cumplió con la asistencia a "Reunión Equipo de Trabajo" a Cargo de nuestra Líder Dra. Miriam Fernanda Castro, Lugar: Universidad del Valle. Temas tratados: 1. Gestores encargados de cada municipio que comprende la jurisdicción del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago. 2. Horarios de Atención oficina. 3. Proceso de caracterización de los emprendedores y empresarios. 4.Indicadores.

La contratista participó de la visita al Municipio de Ansermanuevo en compañía de la Dra. Miriam Fernanda Castro Líder del Centro de Desarrollo Empresarial Cartago. Para presentarle al Señor Alcalde Dr. Lubin Ramírez "LA RUTA DE EMPRENDIMIENTO" Lugar: Alcaldía Municipal.

La contratista asistió al "Diplomado Apropiación Social del Conocimiento con Enfoque Territorial" A cargo del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación Dictado en el mes de abril del 2024.

La contratista Participó de la Capacitación "NOMINA AL DIA" El contenido principal de la charla fue la importancia de realizar los pagos de nómina y las prestaciones sociales: con el fin de brindar un mejor apoyo a los emprendedores. Campus virtual Cámara de Comercio de Cali.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista participó de la Capacitación "IA PARA VENDER DE TODO" El contenido principal de la charla fue la importancia del CHATGPT: con el fin de brindar un mejor apoyo a los emprendedores, Campus virtual Cámara de Comercio de Cali.

La contratista cumplió con la asistencia a la reunión contratistas "Elaboración Diagnóstico para Emprendedores y Empresarios", A cargo del Dr., Juan Martin Bravo Castaño Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Google Meet.

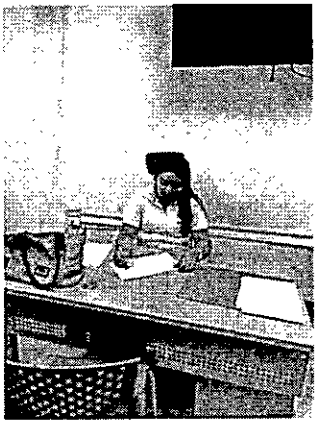
La contratista asistió a la capacitación "Perfil Proveedor Dropi – Gobernación del Valle" para orientar a Emprendedores y Empresarios a Cargo de Esteban Solano y karolay Anquiz. Google Meet.

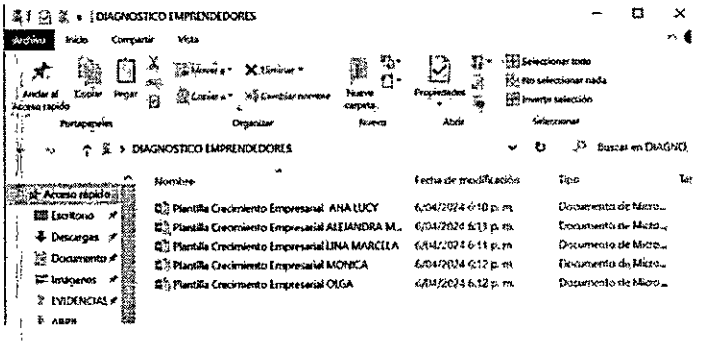
La contratista realizó atención en la oficina durante el periodo comprendido de abril, en la Universidad de Valle sede Cartago, Brindando información sobre el programa.

La contratista participó activamente de las publicaciones de las redes sociales de la oficina y ayude a compartir por medio de mis redes sociales y grupos de WhatsApp con persona y grupos de interés lo cual ayudara con que la comunidad mantenga informada acerca de estos temas de interés para los emprendedores.

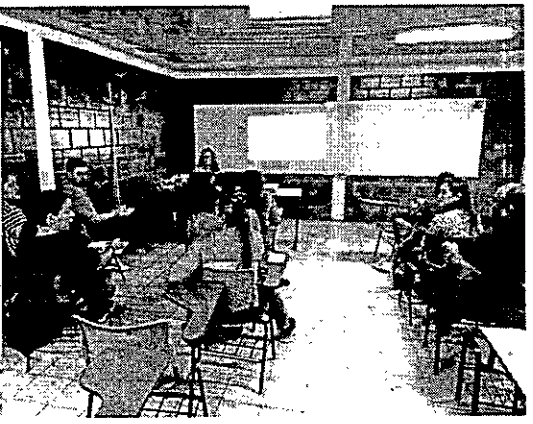




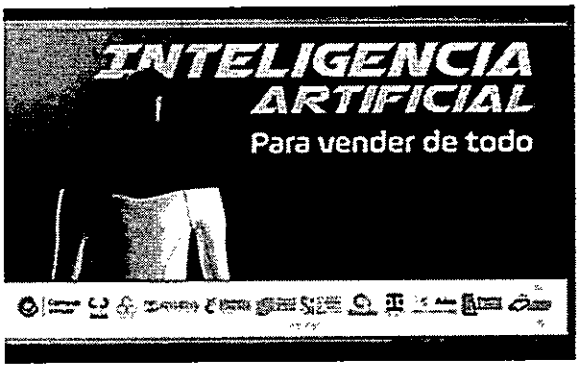


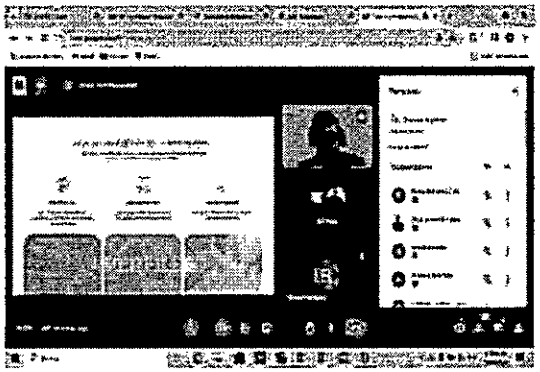

DIAGNOSTICO EMPRENDEDORES
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Acceso rápido
Portapapeles
Organizar
Nueva
Abrir
Seleccionar
DIAGNOSTICO EMPRENDEDORES
Buscar en DIAGNO
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
EVIDENCIAS
Plantilla Crecimiento Empresarial ANA LUCY
Plantilla Crecimiento Empresarial ALEJANDRA M...
Plantilla Crecimiento Empresarial LINA MARCELA
Plantilla Crecimiento Empresarial MONICA
Plantilla Crecimiento Empresarial OLGA
Documento de Micro...

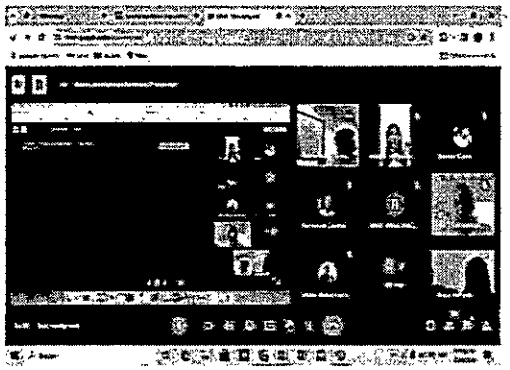


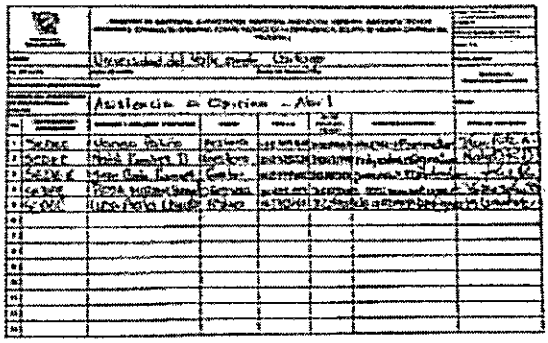





INTELIGENCIA
ARTIFICIAL
Para vender de todo

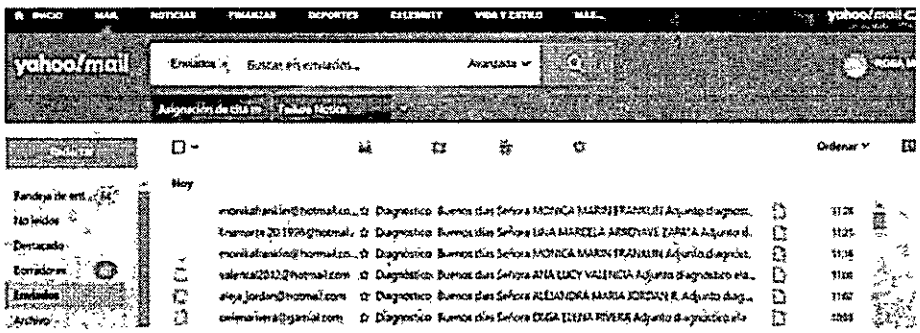


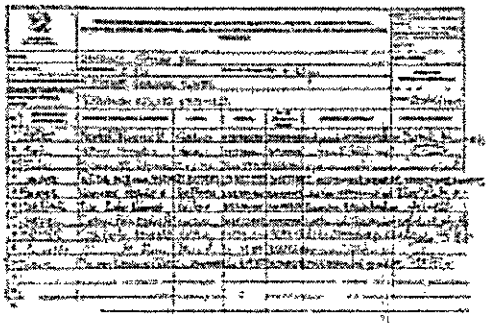


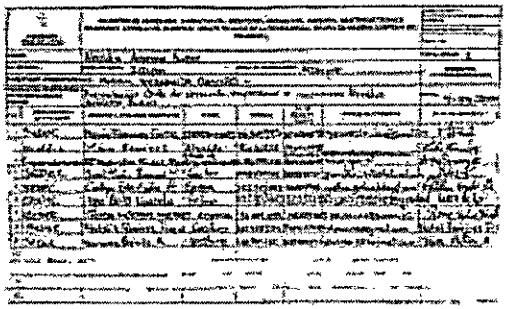




NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	NO. DE DOCUMENTO	CATEGORIA
OLGA ELENA RIVERA P	31.409.716	Crecimiento Empresarial
ALEJANDRA MARIA JORDAN R.	1.112.765.526	Crecimiento Empresarial
ANA LUCY NALENCIA	66.770.444	Crecimiento Empresarial
MONICA MARIN FRANKLIN	52.418.009	Crecimiento Empresarial
LINA MARCELA ARROYAVE Z.	1.114.094.117	Crecimiento Empresarial









Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000
Valor ejecutado	$ 8.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$4.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$4.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019