

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA
CEDULA:	29689210
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2918-2024 del 19 de marzo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 19 de marzo de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	22 de abril de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Durante el periodo de este informe, como contratista, brindé asistencia técnica a cinco (5) emprendedores / empresarios de la ciudad de Palmira, los nombres de los emprendedores / empresarios, se relacionan a continuación:

No.	Nombre del emprendedor / empresario	Fecha de Asistencia Técnica	Cantidad de Asistencia Técnica
1	Samuel David Sánchez Vallejo	5-abr.-2024	1
2	Harold López	10-abr.-2024	1
3	Ana Milena Astudillo	10-abr.-2024	1
4	María Camila Cundumi Santana	16-abr.-2024	1
5	Francisco Rodríguez	17-abr.-2024	1
Total Asistencias Técnicas			5

Llevé a cabo cinco asistencias técnicas, con el objetivo de brindar fortalecimiento a los emprendedores / empresarios, la información manejada en las asistencias técnicas la describo a continuación:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

- **María Camila Cundumi Santana:** La asistencia técnica llevada a cabo el día 16 de abril de 2024, tuvo como objetivo orientar a la emprendedora en la construcción del plan de negocios, para su emprendimiento.
Por solicitud de la emprendedora, esta asistencia se llevó a cabo en modalidad virtual. Durante esta sesión se brindó asistencia en la construcción de la misión, visión, objetivos organizacionales, terminando la sesión con una descripción clara de la oferta de servicios que tiene ella para sus clientes.
 - **Ana Milena Astudillo:** La asistencia técnica llevada a cabo el día 10 de abril de 2024, tuvo como objetivo orientar a la emprendedora, con la aplicación de la encuesta/formulario de categorización.
Se aplicó la encuesta, realizándole una a una las preguntas correspondientes, con el objetivo de obtener un diagnóstico adecuado de su emprendimiento.
Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.
 - **Samuel David Sánchez Vallejo:** La asistencia técnica llevada a cabo el día 5 de abril de 2024, tuvo como objetivo orientar al emprendedor en la determinación del precio de sus servicios, determinar sus indicadores financieros, para un mejor control de sus finanzas. Se explicó la importancia de conocer esta información, como usarlo y como adecuarlo a las necesidades del emprendimiento.
Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.
 - **Harold López:** La asistencia técnica llevada a cabo el día 10 de abril de 2024, tuvo como objetivo orientar al emprendedor, con la aplicación de la encuesta/formulario de categorización.
Se aplicó la encuesta/formulario, realizándole una a una las preguntas correspondientes, con el objetivo de obtener un diagnóstico adecuado de su emprendimiento, en la construcción del plan de negocios, para su emprendimiento.

Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.
 - **Francisco Rodríguez:** La asistencia técnica llevada a cabo el día 17 de abril de 2024, tuvo como objetivo orientar al emprendedor, con la aplicación de la encuesta/formulario de categorización.
Se aplicó la encuesta/formulario, realizándole una a una las preguntas correspondientes, con el objetivo de obtener un diagnóstico adecuado de su emprendimiento, en la construcción del plan de negocios, para su emprendimiento.

Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.
2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Durante el periodo de este informe, no se realizaron convocatorias de Fondos ValleINN, pero si como contratista, realicé los respectivos acercamientos con las entidades aliadas como son la Cámara de Comercio de Palmira y la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.

Me reuní con el representante de la Cámara de Comercio de Palmira, el director de Desarrollo Empresarial, con el objetivo de crear un apoyo en el desarrollo de la fases ligadas a la convocatoria de capital semilla Fondos ValleINN, en esta reunión nos acompañó el líder del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, y se trataron diferentes temas, como el acompañamiento a los empresarios que pretendan inscribirse a las futuras convocatorias, la gestión que realizaré como gestora en brindar apoyo y asistencia técnica, entre otros temas que lleven a la preparación de los empresarios de Palmira a participar en las convocatorias de capital semilla. Esta reunión tuvo lugar el día 9 de abril de 2024, en las instalaciones de la Cámara de Comercio del municipio de Palmira.

Me reuní con el director de la oficina de emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, con el objetivo de presentarme como la gestora asignada al municipio, del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira y crear un apoyo en el desarrollo de la fases ligadas a la convocatoria de capital semilla Fondos ValleINN, en esta reunión nos acompañó el líder del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, y se trataron diferentes temas, como el acompañamiento a los empresarios/emprendedores que pretendan inscribirse a las futuras convocatorias, la gestión que realizaré como gestora en brindar apoyo y asistencia técnica, entre otros temas que lleven a la preparación de los empresarios/emprendedores de Palmira a participar en las convocatorias de capital semilla. Esta reunión tuvo lugar el día 11 de abril de 2024, en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Para el cumplimiento de esta actividad, realicé la respectiva elaboración de documentos técnicos como son las actas de las asistencias técnicas llevadas a cabo con los emprendedores que atendí en el municipio de Palmira, de acuerdo a los lineamientos recibidos y en los formatos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Para dar cumplimiento a los requerimientos asignados por el líder del centro ValleINN Palmira, realicé la organización del material correspondiente a la capacitación de redes sociales, para ser dictada a los empresarios / emprendedores del municipio de Palmira, gestioné el espacio correspondiente para dar lugar a la capacitación, realicé la convocatoria con la base de datos de los emprendedores existentes y con las entidades aliadas.

Como resultado de lo anterior, elaboré la presentación en formato PPT y la respectiva convocatoria de la misma.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Para el cumplimiento de esta actividad realicé las siguientes acciones:

- Participé en la capacitación virtual programada por el subsecretario, Dr. Juan Martín Bravo, el día 2 de abril de 2024, cuyo objetivo fue capacitar a los gestores, coordinadores y auxiliares técnicos en el uso de la herramienta categorización, la cual es utilizada para evaluar a los emprendedores y empresarios que atiendan el centro de desarrollo empresarial ValleINN.
- Participé en el Webinar: Como empezar a vender 24/7 en internet, el día 11 de abril de 2024, programado por la Secretaría de Desarrollo y competitividad del Valle del Cauca.
- Asistí a la reunión convocada por el líder del centro ValleINN Palmira, el día 3 de abril de 2024 en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera Palmira, dicha reunión tuvo como fin dar las instrucciones de trabajo del equipo.
- Participé en el facebook live: Conoce los avances de la política de reindustrialización en nuestros territorios - Valle del Cauca, acompañando al secretario de desarrollo económico y competitividad del Valle del Cauca, Dr. Oscar Eduardo Vivas, el día 11 de abril de 2024.
- Participé en el Webinar: 3 Hacks infaltables para impulsar tu negocio a la eficiencia operativa, el día 16 de abril de 2024, programado por la Secretaría de Desarrollo y competitividad del Valle del Cauca.
- Participé en el Webinar: 3 Hacks infaltables para impulsar tu negocio a la eficiencia operativa, el día 16 de abril de 2024., programado por la Secretaría de Desarrollo y competitividad del Valle del Cauca.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1 Y 3

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha: 16-abr-2024

Hora inicio: 9:00 am

Hora final: 10:00 am

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Plan de Negocios, Formato ValleINN

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el diligenciamiento del plan de negocios de la emprendedora María Camila Cundumi Santana, la emprendedora tiene un emprendimiento denominado Camila's Cake, en el cual elabora pasteles, el cual está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad virtual, a petición de la emprendedora, quien manifestó que por los horarios de trabajo (ejecución de su actividad económica), no le alcanza el tiempo para desplazarse hasta la sede de la universidad del Valle.
- La gestora, explica a la emprendedora la importancia de generar un plan de negocios en su emprendimiento, lo que le permitirá tener una hoja de ruta en las acciones y estrategias a llevar a cabo para lograr el cumplimiento de sus objetivos.
- Se explica a la emprendedora que es muy importante que ella aprenda a comunicar a los clientes actuales y potenciales que es su negocio, dado que en muchas situaciones, se presenta que lo que se informa no se recibe de la forma esperada, a su mercado.
- Se inicia construyendo la descripción de su emprendimiento, elaborando sus antecedentes, misión, visión, objetivos organizacionales.
- Se revisa lo descrito y se procede con la descripción adecuada de cada uno de los servicios que la emprendedora oferta.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 4

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

En este punto, realizaremos una breve descripción del emprendimiento, destacando los siguientes puntos:

Nombre del emprendimiento	Propuesta de valor
Razón de ser del emprendimiento	A quien va dirigido

NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO

Es necesario crear recordación de marca, por tal razón se debe de mencionar el nombre del emprendimiento, para que las personas que escuchan o leen una descripción identifiquen y reconozcan el nombre del mismo.

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

PROPUESTA DE VALOR

La propuesta de valor relaciona los aspectos más destacados de una empresa/emprendimiento y la posición entre sus consumidores, lo que mejora su capacidad para resolver los problemas que ellos tienen o sus necesidades.

A QUIEN VA DIRIGIDO

Es el grupo de consumidores - clientes u organizaciones que muy probablemente compre los productos o servicios de una empresa/emprendimiento

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 4

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

RAZON DE SER DEL EMPRENDIMIENTO

Explicar brevemente cual es la razón de ser de el emprendimiento, más allá de la generación de recursos económicos de su propietario, la visión.



- Terminada la explicación, la gestora pide a la emprendedora que realice la descripción del emprendimiento, y le da diez minutos de tiempo para que realice la actividad.
- Pasado los diez minutos, la emprendedora expone a la gestora la respuesta elaborada y la gestora da retroalimentación, en este caso se deben de generar ajustes los cuales se realizan en ese momento.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asistencia técnica, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Revisar la información trabajada y ajustarla	María Camila Cundumi	30-abr.-2024

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 4

 Firma gestora/auxiliar Nombre: Lorena Martínez García	FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA <hr/> Firma emprendedor/empresario Nombre: María Camila Cundumi Santana
---	--

Marca temporal	Municipio / Dependencia	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
5/16/2024 9:18:45	Palmita	Camila Cundumi	Propietaria	3113631659	3178321241	camila_cundu@hotmail.com	Asistió
5/16/2024 9:36:02	Palmita	Lorena Martínez García	Gestora	29633210	3153751151	lore.martinez0314@gmail.com	Asistió

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha: 5-abr-2024

Hora inicio: 3:00 pm

Hora final: 4:00 pm

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Plan de Negocios, Formato ValleINN

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en la determinación del precio de sus servicios, determinar sus indicadores financieros, para un mejor control de sus finanzas, del emprendedor Samuel David Sánchez Vallejo, el emprendedor tiene un emprendimiento de servicios tecnológicos y está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad presencial.
- En la asistencia técnica, se llevó a cabo la generación del punto de equilibrio que había llevado a cabo el emprendedor, se reforzó la explicación del concepto, la importancia de dicha herramienta y cómo conocer esta información, le va a permitir al emprendedor, conocer la cantidad de ventas que debe de llevar a cabo mensualmente para que su emprendimiento no caiga en pérdidas.
- Se explicó al emprendedor, la metodología para determinar el precio de venta unitario.

CÓMO PONER EL PRECIO DE MI PRODUCTO

$$\text{Precio de Venta} = \frac{\text{Costo Real}}{(1 - \% \text{Ganancia})}$$

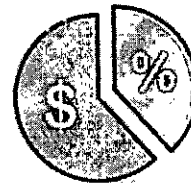
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 3

- Se explicó y se determinó con el emprendedor el margen de contribución en su emprendimiento.

Margen de Contribución

$$\text{Margen de Contribución} = \text{Precio Venta Unitario} - \text{Costo Variable Unitario}$$



- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, el emprendedor no manifiesta duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría.
- La gestora pregunta al emprendedor sobre la claridad en la información recibida y el emprendedor confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		

Firma gestora/auxiliar

Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Samuel David Sánchez

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 3

	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, RELACIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Cargo: PRESIDENTE Nombre: JH Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página: 1 de 3					
LUGAR: Universidad del Valle - sede Palmira - Palmira							
HORA DE INICIO: 3:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 pm.							
FACILITADOR RESPONSABLE: Lorena P. Martínez García							
ASISTENTES DEL EXCENTRO DE REGIMIENTOS A TRATAR: Asistencia técnica - proceso de venta - indicadores financieros							
COORDINADOR DEL PROCESO: PROCESO FECHA: 5 de febrero de 2022							
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CELULAR	TELÉFONO CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Samir Jaramas Valero	GERENTE	311 541 7776	311 541 7776	facilador@valle.gov.co	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha: 10-abr-2024	Hora inicio: 11:00 am	Hora final: 12:00 pm
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Categorización del emprendedor		
Tipo de reunión:	☒ Inicial	☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el proceso de categorización del emprendimiento de Ana Milena Astudillo, quien es una emprendedora del municipio de Palmira y cuenta con una negocio denominado Accesorios Míle, el cual está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.
- La gestora, explica a la emprendedora la modalidad de trabajo que se llevará a cabo, se le indica que se realizará una encuesta/formulario con el objetivo de determinar el estado de sus emprendimiento, esta encuesta o formulario, se realizará con el acompañamiento de la gestora.
- Se le indica a la emprendedora que dichas preguntas que va a dar respuesta, van a arrojar un diagnóstico que permitirá que se construya un plan de trabajo que se llevará a cabo a través de asistencias técnicas personalizadas y grupales, de acuerdo a los resultados obtenidos.
- Se procede con la aplicación del formulario de categorización, dando respuesta a cada una de las preguntas, la gestora, explica en cada una de las preguntas, el significado de las mismas.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 4

- Se da por terminado el diligenciamiento del formulario de categorización.
- Se informa a la emprendedora que en cuanto se tengan los resultados, se agendará una nueva asistencia técnica para continuar con el proceso.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asistencia técnica, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		



Firma gestora/auxiliar

Nombre: Lorena Martínez García

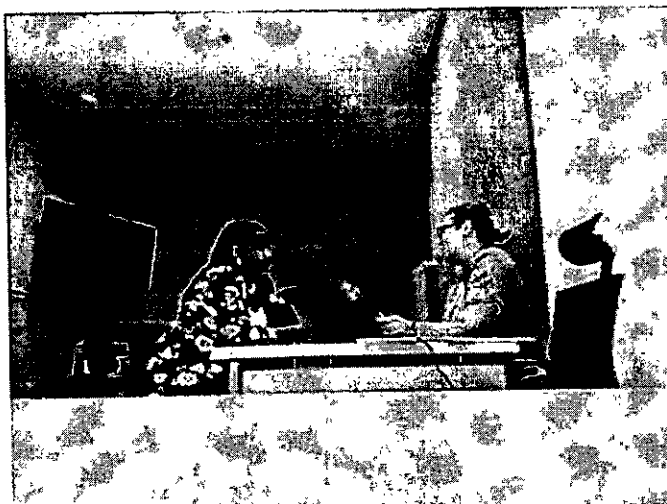
FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Ana Milena Astudillo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 4



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial Valle INN Palmira y a la emprendedora Ana Milena Astudillo, en el proceso de la asistencia técnica, el día 10 de abril de 2024, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera en la ciudad de Palmira.

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASERDÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEFICIENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)				Fecha: _____ Hora: _____ Periodo: _____ Página: _____	
UBICACIÓN		Universidad del Valle - Sede Politecnico - Polmido				TOTAL HORAS:	
NÚM. DE ACU		Hora de Inicio: 11:00 am		Hora de Terminación: 12:00 pm.		COORD. DEL PROCESO/PROCESOS	
FACILITADOR RESPONSABLE:		Lorna Portinet Gonsa				FECHA:	
TÍTULO DEL EVENTO/TIEMA DE DESARROLLO/TEMAS A TRATARSE		Asistencia técnica - formulación de Coadministración.				Fecha: 10-11-2024	
Nº	IDENTIFICACIÓN/IDENTIFICADO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	NÚM. DE CÉDULA - TELEF	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA DE ASISTENCIA
1	Polmido	Profrimma Pabulito	Profrimma	30000000	30000000	profrimma@polmido.edu.cu	10-11-2024
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 4

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha: 10-abr-2024	Hora inicio: 10:00 am	Hora final: 11:00 am
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Categorización del emprendedor		
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final		

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el proceso de categorización del emprendimiento de Harold López, quien es un emprendedor del municipio de Palmira y cuenta con una negocio denominado Pizzería Bettel, el cual está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.
- La gestora, explica al emprendedor la modalidad de trabajo que se llevará a cabo, se le indica que se realizará una encuesta/formulario con el objetivo de determinar el estado de su emprendimiento, esta encuesta o formulario, se realizará con el acompañamiento de la gestora.
- Se le indica al emprendedor que dichas preguntas que va a dar respuesta, van a arrojar un diagnostico que permitirá que se construya un plan de trabajo que se llevará a cabo a través de asistencias técnicas personalizadas y grupales, de acuerdo a los resultados obtenidos.
- Se procede con la aplicación del formulario de categorización, dando respuesta a cada una de las preguntas, la gestora, explica en cada una de las preguntas, el significado de las mismas.

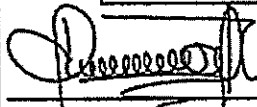
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 4

- Se da por terminado el diligenciamiento del formulario de categorización.
- Se informa al emprendedor que en cuanto se tengan los resultados, se agendará una nueva asistencia técnica para continuar con el proceso.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asistencia técnica, el emprendedor no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta al emprendedor sobre la claridad en la información recibida y el emprendedor confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		



Firma gestora/auxiliar

Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Harold López

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 4



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial Valle INN Palmira y al emprendedor Harold López, en el proceso de la asistencia técnica, el día 10 de abril de 2024, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera en la ciudad de Palmira.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 4

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, EDUCACIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, RELACIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
UNIDAD: Universidad del Valle sede Palmira - Palmira						
HORARIO: 10:00 am - 11:00 am						
FACILITADOR (RESPONSABLE): Jairo Tobar - Correo						
NOMBRE DEL CUANTITATIVO DE INSCRITOS A TITULAR: Asistencia técnica - familia de Coahuila.						
Nº	REPOSICIÓN/OTRO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	GRUPO	Correo electrónico	FECHA DE ASISTENCIA
1		RAFAEL LÓPEZ	GERENTE	GRUPO 1	rafael.lopez@coahuila.com	10-01-2022
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha: 17-abr-2024 **Hora Inicio:** 3:30 pm **Hora final:** 4:30 pm
Municipio: Palmira
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Categorización del emprendedor
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el proceso de categorización del emprendimiento de Francisco Rodríguez, quien es un emprendedor del municipio de Palmira y cuenta con una negocio denominado Sanas, el cual está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.
- La gestora, explica al emprendedor la modalidad de trabajo que se llevará a cabo, se le indica que se realizará una encuesta/formulario con el objetivo de determinar el estado de su emprendimiento, esta encuesta o formulario, se realizará con el acompañamiento de la gestora.
- Se le indica al emprendedor que dichas preguntas que va a dar respuesta, van a arrojar un diagnostico que permitirá que se construya un plan de trabajo que se llevará a cabo a través de asistencias técnicas personalizadas y grupales, de acuerdo a los resultados obtenidos.
- Se procede con la aplicación del formulario de categorización, dando respuesta a cada una de las preguntas, la gestora, explica en cada una de las preguntas, el significado de las mismas.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 4

- Se da por terminado el diligenciamiento del formulario de categorización.
- Se informa al emprendedor que en cuanto se tengan los resultados, se agendará una nueva asistencia técnica para continuar con el proceso.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asistencia técnica, el emprendedor no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta al emprendedor sobre la claridad en la información recibida y el emprendedor confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		



Firma gestora/auxiliar

Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Francisco Rodríguez

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 4



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial Valle del Cauca Palmira y al emprendedor Francisco Rodríguez, en el proceso de la asistencia técnica, el día 10 de abril de 2024, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera en la ciudad de Palmira.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 4

 REGISTRO DE ASISTENCIA, CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REGULACIÓN AMBIENTAL, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, COMITÉ DE COOPERACIÓN, COMITÉ EJECUTIVO DE LA ORGANIZACIÓN, EQUIPO DE MONITORIA Y EVALUACIÓN (PROCESO)							
UNIDAD: Unidad del Valle - Sede la Carbonera Talento		FECHA: 02/02/2022					
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: ACTIVIDAD DE MONITORIA Y EVALUACIÓN		NOMBRE DEL RESPONSABLE: Helén Ramos-Mendoza					
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Monitoreo y evaluación de la asistencia técnica a emprendedores y empresarios.		FECHA DE INICIO: 17-01-2022					
Nº	DEPARTAMENTO / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CELULAR	TEL. DE CASA	EMAIL	FECHA DE ASISTENCIA
1	Unidad	Fernando Balcazar	Subdirector	3132 312	3132 312	fernando.balcazar@valle.gov.co	02/02/2022
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

DE LA ACTIVIDAD 2

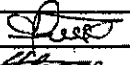
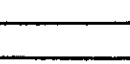


 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)				Código: FOA-M-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/06/2018 Página: 1 de	
LUGAR:		<i>Dirección de Emprendimiento Palmira - Municipio de Palmira</i>				TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: <i>02:30 pm</i>		HORA DE TERMINACIÓN:		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		<i>Leidy Sidney Cevallos A.</i>				FECHA: <i>11/04/2024</i>	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		<i>Reunión de Asesoración con la Dirección de Emprendimiento Palmira.</i>					
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	DEAC	Lorena Martínez García	Gestora	29689210	3153251151	lore.martinez0804@gmail.com	<i>[Firma]</i>
2	DEDE	Leidy Johana Cevallos Molina	Asesora	1006411477	97231103	lcevallos909@gmail.com	<i>[Firma]</i>
3	Emprendimiento	Leidy Johana Cevallos Molina	Profesional Esp.	6336673	31540462	lcevallos909@gmail.com	<i>[Firma]</i>
4	DEDE	Eugenio López Ballesteros	Prof. Esp.	10.549321	317-421061	eugenio.lopez20@palmira.gov.co	<i>[Firma]</i>
5	Alcalde - DEDE	Karen Guevedo Simontora	Auxiliar	112.661.660	928007006	karenguevedo@palmira-gpico	<i>[Firma]</i>
6	Alcalde - DEDE	Wimberly Amador P.O.	Directora	1113048076	315462162	wimberlyamador13@gmail.com	<i>[Firma]</i>
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



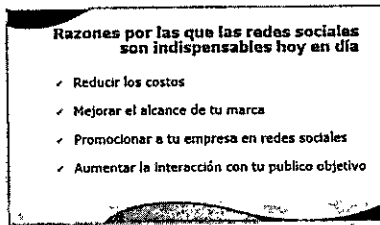
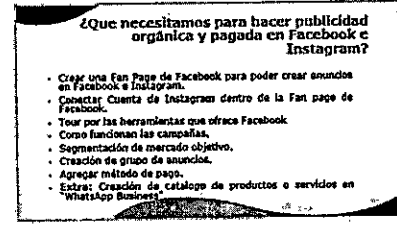
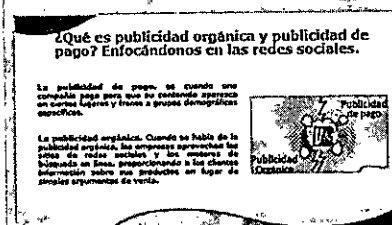
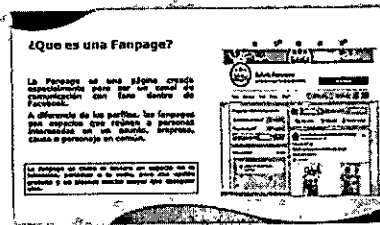
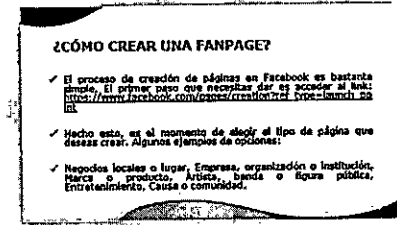
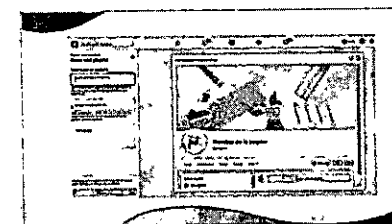
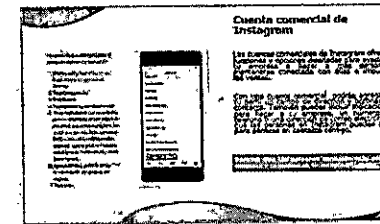
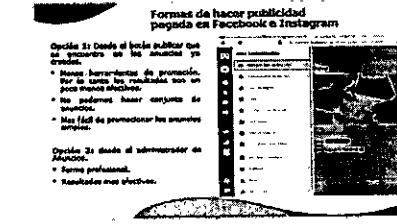
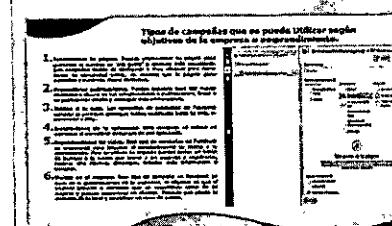
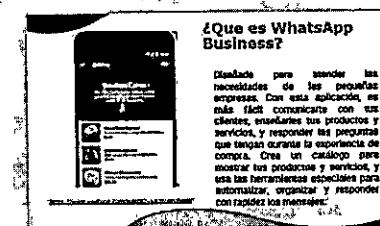
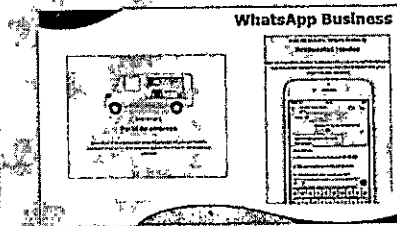
En esta fotografía se evidencia a la gestora y al líder del Centro de Desarrollo Empresarial ValleINN Palmira en reunión con el representante de la Cámara de Comercio de Palmira, el día 9 de abril de 2024, en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Palmira, en la ciudad de Palmira.

 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-MB-PI-1A Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de	
LUGAR:		Cámara de Comercio Palmira					TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO:		HORA DE TERMINACIÓN:		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:		
		09:00 pm.		5:00 pm				
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		Luisa Giraldo Corrales M.						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		Reunión de Articulación con la Cámara de Comercio de Palmira					FECHA: 9 de Abril - 2024	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Palmira	Loreo Martínez García	Gestora	29689210	3153251151	lore.martinez@bta.com		
2	Palmira	Abel Rodríguez Herrera	Gestor	111358884	3012064001	abelr.herrera@gmail.com		
3	Palmira	Edwin F. Páez C.	Dir. Dpto. Empe.	94374238	3195326761	edwinpaez@cpm.org.co		
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

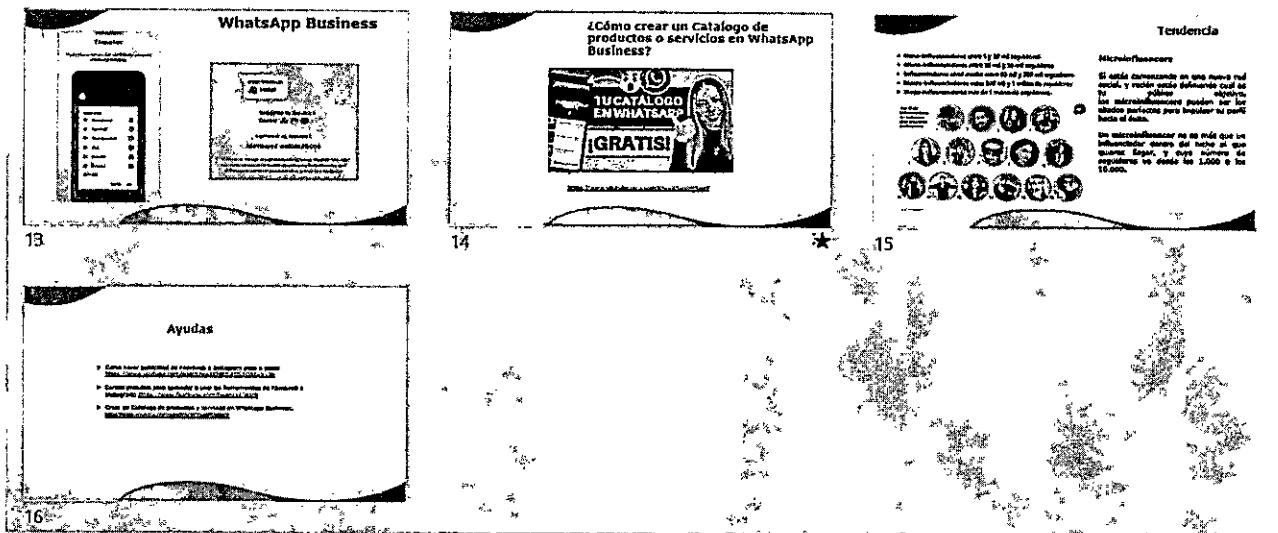
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

DE LA ACTIVIDAD 4

Las siguientes capturas de pantalla, corresponden a la presentación en formato PPT, elaborada por la contratista para ser utilizadas en la capacitación de Redes Sociales, la cual se dictar a los emprendedores del municipio de Palmira.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf76zj1FP4blyUvgLD4LpClkcqbptecETNJ6uljCft-Jn_1Eg/viewform

Inscripción a Capacitación Como crear y administrar: Facebook Page y WhatsApp Business

FECHA: 24 DE ABRIL DE 2024
HORA: 3:00 PM - 5:00 PM
LUGAR: CÁMARA DE COMERCIO DE PALMIRA

En el espacio de esta capacitación se orientará a los asistentes en la creación de la Página de Facebook y el del WhatsApp Business. Se realizará de forma teórica y práctica dicha orientación, para tal fin, el asistente deberá llevar descargadas en su dispositivo móvil las dos aplicaciones.

Después de crear dichos ítems, se procederá a orientar en la personalización, descripción y aprovechamiento de opciones dentro de cada aplicación, culminando con la orientación en la generación de publicaciones pagas y no pagas, como estrategias de mercadeo digital.

lore.martínez0814@gmail.com Cambiar de cuenta

No compartido

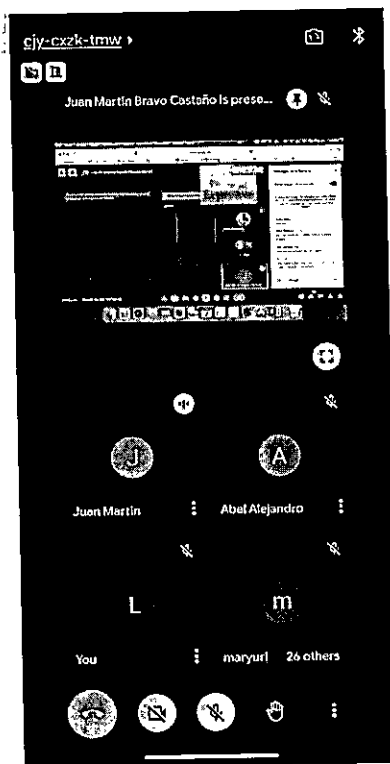
* Indica que la pregunta es obligatoria



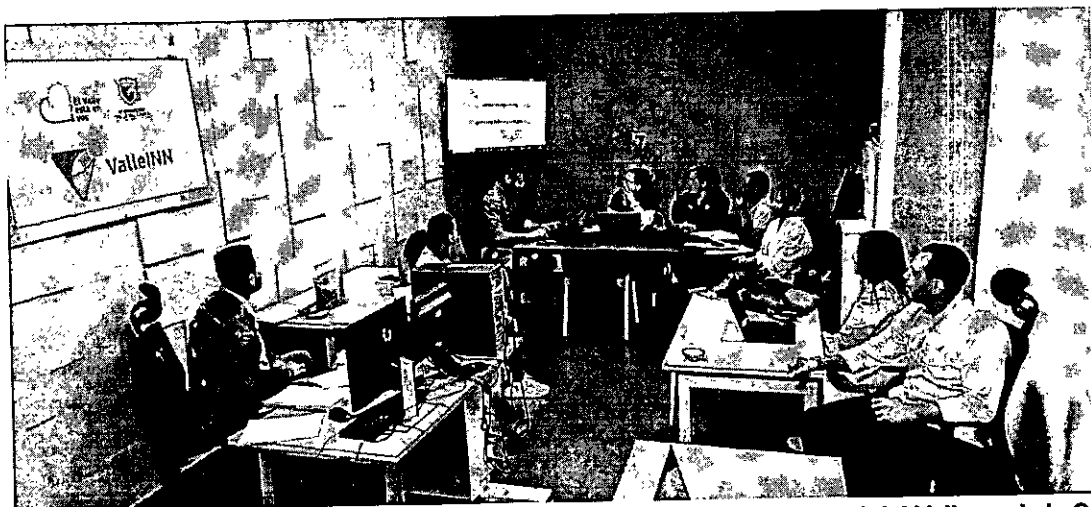

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA ValleINN

Esta captura de pantalla, corresponde al formulario de convocatoria, generado por la contratista para realizar la convocatoria a la capacitación de Redes Sociales, la cual se dictar a los emprendedores del municipio de Palmira.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2
DE LA ACTIVIDAD 5



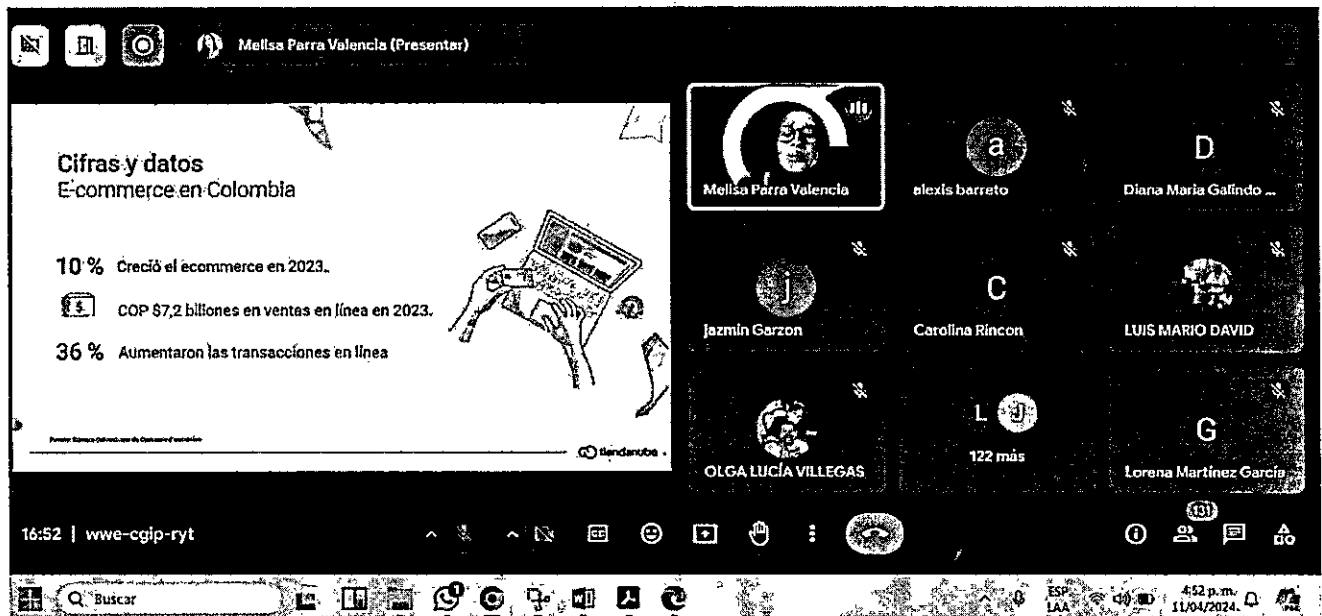
En esta fotografía se evidencia al contratista en la capacitación virtual programada por el subsecretario, Dr. Juan Martín Bravo, el día 2 de abril de 2024, cuyo objetivo fue capacitar a los gestores, coordinadores y auxiliares técnicos en el uso de la herramienta categorización, la cual es utilizada para evaluar a los emprendedores y empresarios que atiende el centro de desarrollo empresarial ValleINN.



En esta fotografía se evidencia al contratista en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera, en la ciudad de Palmira, el día 3 de abril de 2024, participando de la reunión convocada por el líder del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código PO 146-PL-13 Versión 01 Fecha de Aprobación: 12/09/2018 Página 1 de 1	
LUGAR: <i>Primera Centro Desarrollo Empresarial Palmira - Univalle</i>		FECHA: <i>03/04/2024</i>					TOTAL HORAS:	
FECHA DE ACTA: <i>02:00 pm</i>		HORA DE TERMINACIÓN:					CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: <i>Luisa Sidney Carvajal M.</i>		TEMA: <i>Reunión con el equipo del Centro Desarrollo Empresarial Palmira.</i>					FECHA: <i>03/04/2024</i>	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:								
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	<i>Seolac</i>	<i>Luisa S. Carvajal</i>	<i>Coordinadora</i>	<i>94351071</i>	<i>315620153</i>	<i>lscarvajal@univalle.edu.co</i>	<i>[Firma]</i>	
2		<i>Wilson Ramos Méndez</i>	<i>Gestor Técnico</i>	<i>94293416</i>	<i>70612139</i>	<i>milv1201@hotmail.com</i>	<i>[Firma]</i>	
3		<i>Pablo A. Saavedra</i>	<i>Gestor</i>	<i>66004413</i>	<i>305953</i>	<i>psaavedra2006@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>	
4		<i>Andrés Felipe Sánchez</i>	<i>Gestor</i>	<i>6391918</i>	<i>30022297</i>	<i>asanchez3914@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>	
5		<i>Alba Rodríguez Henao</i>	<i>Gestor</i>	<i>113660884</i>	<i>30726402</i>	<i>albahenao1@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>	
6		<i>Silvia Calderón V.</i>	<i>Gestora</i>	<i>114931390</i>	<i>30505565</i>	<i>silvia.calderon@univalle.edu.co</i>	<i>[Firma]</i>	
7		<i>Silvia Calderón V.</i>	<i>Gestora</i>	<i>66931010</i>	<i>304373139</i>	<i>silviacv@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>	
8		<i>SANUEL CAÑO</i>	<i>GESTOR</i>	<i>16076087</i>	<i>30550531</i>	<i>sancaño2@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>	
9	<i>Palmira</i>	<i>Lorena Martínez G.</i>	<i>Gestor</i>	<i>29089210</i>	<i>315325151</i>	<i>loremartinezg@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>	
10								
11								
12								
13								

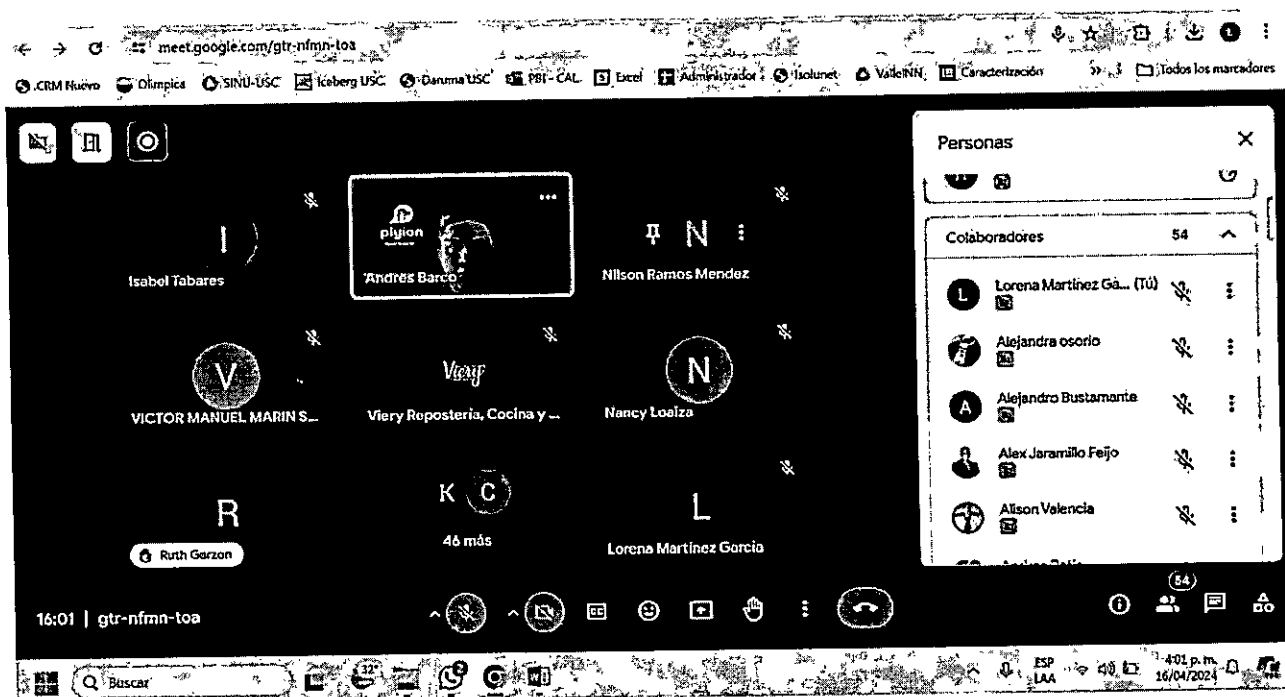


En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial ValleINN Palmira conectada, en el Webinar: Como empezar a vender 24/7 en internet, el día 11 de abril de 2024.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial ValleINN Palmira conectada, en el Facebook live: Conoce los avances de la política de reindustrialización en nuestros territorios - Valle del Cauca, acompañando al secretario de desarrollo económico y competitividad del Valle del Cauca, Dr. Oscar Eduardo Vivas, el día 11 de abril de 2024.



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial ValleINN Palmira conectada, en el Webinar: 3 Hacks infaltables para impulsar tu negocio a la eficiencia operativa, el día 16 de abril de 2024.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial ValleINN Palmira conectada, en el Webinar: 3 Hacks infaltables para impulsar tu negocio a la eficiencia operativa, el día 16 de abril de 2024.

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ROSSY LORENA MARTÍNEZ GARCÍA
C.C.29689210
Teléfono: 8153251151
Correo:lore.martinez0814@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	22	de	abril	de	2024
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO	-
Contrato número:	1.310-17.13-2918-2024	de	19 de marzo de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600063228 Del 19/03/2024 • **Apropiación Presupuestal:** -1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO C.C. 1144041044
Contratista	ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA C.C. 29689210 Teléfono. 3153251151

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2024, CUOTA 2**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2024 .	100%
Otras consideraciones.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2918-2024 del 19 de marzo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

- Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Durante el periodo de este informe, el contratista brindó asistencia técnica a cinco (5) emprendedores / empresarios de la ciudad de Palmira, los nombres de los emprendedores / empresarios, se relacionan a continuación:

No.	Nombre del emprendedor / empresario	Fecha de Asistencia Técnica	Cantidad de Asistencia Técnica
1	Samuel David Sánchez Vallejo	5-abr.-2024	1
2	Harold López	10-abr.-2024	
3	Ana Milena Astudillo	10-abr.-2024	1
4	María Camila Cundumi Santana	16-abr.-2024	1
5	Francisco Rodríguez	17-abr.-2024	1
Total Asistencias Técnicas			5

Estas asistencias técnicas, se llevaron a cabo con el objetivo de brindar fortalecimiento a los emprendedores / empresarios, la información manejada en las asistencias técnicas se describe a continuación:

- Samuel David Sánchez Vallejo:** La asistencia técnica llevada a cabo el día 5 de abril de 2024, tuvo como objetivo orientar al emprendedor en la determinación del precio de sus

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

servicios, determinar sus indicadores financieros, para un mejor control de sus finanzas. Se explicó la importancia de conocer esta información, como usarlo y como adecuarlo a las necesidades del emprendimiento.

Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.

- **Harold López:** La asistencia técnica llevada a cabo el día 10 de abril de 2024, tuvo como objetivo orientar al emprendedor, con la aplicación de la encuesta/formulario de categorización.
Se aplicó la encuesta/formulario, realizándole una a una las preguntas correspondientes, con el objetivo de obtener un diagnóstico adecuado de su emprendimiento, en la construcción del plan de negocios, para su emprendimiento.

Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.

- **Ana Milena Astudillo:** La asistencia técnica llevada a cabo el día 10 de abril de 2024, tuvo como objetivo orientar a la emprendedora, con la aplicación de la encuesta/formulario de categorización.
Se aplicó la encuesta, realizándole una a una las preguntas correspondientes, con el objetivo de obtener un diagnóstico adecuado de su emprendimiento.
Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.

- **María Camila Cundumi Santana:** La asistencia técnica llevada a cabo el día 16 de abril de 2024, tuvo como objetivo orientar a la emprendedora en la construcción del plan de negocios, para su emprendimiento.
Por solicitud de la emprendedora, esta asistencia se llevó a cabo en modalidad virtual.
Durante esta sesión se brindó asistencia en la construcción de la misión, visión, objetivos organizacionales, terminando la sesión con una descripción clara de la oferta de servicios que tiene ella para sus clientes.

- **Francisco Rodríguez:** La asistencia técnica llevada a cabo el día 17 de abril de 2024, tuvo como objetivo orientar al emprendedor, con la aplicación de la encuesta/formulario de categorización.
Se aplicó la encuesta/formulario, realizándole una a una las preguntas correspondientes, con el objetivo de obtener un diagnóstico adecuado de su emprendimiento, en la construcción del plan de negocios, para su emprendimiento.

Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

- Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Durante el periodo de este informe, no se realizaron convocatorias de Fondos ValleINN. El contratista, realizó los respectivos acercamientos con las entidades aliadas como son la Cámara de Comercio de Palmira y la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.

El contratista se reunió con el representante de la Cámara de Comercio de Palmira, el director de Desarrollo Empresarial, con el objetivo de crear un apoyo en el desarrollo de las fases ligadas a la convocatoria de capital semilla Fondos ValleINN, en esta reunión fue acompañada por el líder del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, y se trataron diferentes temas, como el acompañamiento a los empresarios que pretendan inscribirse a las futuras convocatorias, la gestión que realizará la contratista como gestora, en brindar apoyo y asistencia técnica, entre otros temas que lleven a la preparación de los empresarios de Palmira a participar en las convocatorias de capital semilla. Esta reunión tuvo lugar el día 9 de abril de 2024, en las instalaciones de la Cámara de Comercio del municipio de Palmira.

El contratista se reunió con el director de la oficina de emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, con el objetivo de presentarse como la gestora asignada al municipio, del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira y crear un apoyo en el desarrollo de las fases ligadas a la convocatoria de capital semilla Fondos ValleINN, en esta reunión fue acompañada por el líder del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, y se trataron diferentes temas, como el acompañamiento a los empresarios/emprendedores que pretendan inscribirse a las futuras convocatorias, la gestión que la contratista realizará como gestora en brindar apoyo y asistencia técnica, entre otros temas que lleven a la preparación de los empresarios/emprendedores de Palmira a participar en las convocatorias de capital semilla. Esta reunión tuvo lugar el día 11 de abril de 2024, en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.

- Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista elaboró los documentos técnicos como son las actas de las asistencias técnicas llevadas a cabo con los emprendedores que atendió en el municipio de Palmira, de acuerdo a los lineamientos recibidos y en los formatos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

Para dar cumplimiento a los requerimientos asignados por el líder del centro ValleINN Palmira, la contratista realizó la organización del material correspondiente a la capacitación de redes sociales, para ser dictada a los empresarios / emprendedores del municipio de Palmira, gestionó el espacio correspondiente para dar lugar a la capacitación, realizó la convocatoria con la base de datos de los emprendedores existentes y con las entidades aliadas. Como resultado de lo anterior, elaboró la presentación en formato PPT y la respectiva convocatoria de la misma.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Para el cumplimiento de esta actividad la contratista realizó las siguientes acciones:

- Participó en la capacitación virtual programada por el subsecretario, Dr. Juan Martín Bravo, el día 2 de abril de 2024, cuyo objetivo fue capacitar a los gestores, coordinadores y auxiliares técnicos en el uso de la herramienta categorización, la cual es utilizada para evaluar a los emprendedores y empresarios que atiende el centro de desarrollo empresarial ValleINN.
- Participó en el Webinar: Como empezar a vender 24/7 en internet, el día 11 de abril de 2024, programado por la Secretaría de Desarrollo y competitividad del Valle del Cauca.
- Asistió a la reunión convocada por el líder del centro ValleINN Palmira, el día 3 de abril de 2024 en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera Palmira, dicha reunión tuvo como fin dar las instrucciones de trabajo del equipo.
- Participó en el Facebook live: Conoce los avances de la política de reindustrialización en nuestros territorios - Valle del Cauca, acompañando al secretario de desarrollo económico y competitividad del Valle del Cauca, Dr. Oscar Eduardo Vivas, el día 11 de abril de 2024.
- Participó en el Webinar: 3 Hacks infaltables para impulsar tu negocio a la eficiencia operativa, el día 16 de abril de 2024, programado por la Secretaría de Desarrollo y competitividad del Valle del Cauca.
- Participó en el Webinar: 3 Hacks infaltables para impulsar tu negocio a la eficiencia operativa, el día 16 de abril de 2024., programado por la Secretaría de Desarrollo y competitividad del Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se PLANILLA DE PAGO Nro. 1063002795 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 575987606. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2024. Según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$10.000.000	CUOTA 1	Abril/2024	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$10.000.000				
Valor pagado	\$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

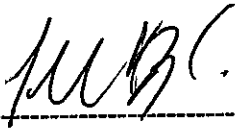
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

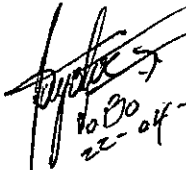
Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-
---------------------------	---	----	---	----	---

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22	días del mes de	abril	de	2024
----	-----------------	-------	----	------


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044


 10/03/2024
 22-04-2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas Firma: Fecha: 03/04/2019	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación Firma: Fecha: 03/04/2019	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002 Fecha: 17/06/2019



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-04-15, 10:43:27 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2024
Empresa	ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA
CEDULA CIUDADANIA	CC 29689210
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1063002795
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	575987606
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	\$ 586.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 320.000	\$ 3.300
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 250.000	\$ 2.600
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 10.500	\$ 200
			SubTotales:	\$ 580.500	\$ 6.100
			Total a Pagar:		\$ 586.600



PAGADO 15/04/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA		
Documento	CC29689210	Dirección	CL 38 #44 - 03
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	2699171
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	UAP	UAT	UOT	Dis APL	Dis EPS	Dis APL	Dis EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 29689210	ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA	57	00																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 2.000.000	\$ 320.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.000.000	\$ 250.000	0,522	\$ 2.000.000	\$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 580.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 320.000	\$ 250.000	\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 580.500	\$ 6.100	\$ 586.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2918 **FECHA:** 19/03/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA

VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:** 11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600063228 **DE FECHA:** 19/03/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA portador de la cédula de ciudadanía 29.689.210, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	\$10.000.000
VALOR ANTICIPO:	\$0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	\$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



ROSSY LORENA MARTÍNEZ GARCÍA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	Fecha: 15/08/2018

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 88

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2918 **FECHA:** 19/03/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA

VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:** 11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600063228 **DE FECHA:** 19/03/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA portador de la cédula de ciudadanía 29.689.210, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 88

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

MARZO DE 2024

Durante el periodo de este informe, el contratista realizó asistencia técnica a tres (3) emprendedores de la ciudad de Palmira, los nombres de los emprendedores se relacionan a continuación:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 88

No.	Nombre del emprendedor / empresario	Fecha de Asistencia Técnica	Cantidad de Asistencia Técnica
1	María Elenis Cundumi Sánchez	19-mar-2024 26-mar-2024	2
2	Gloria Castillo Tovar	20-mar-2024 27-mar-2024	2
3	Samuel David Sánchez Vallejo	21-mar-2024	1
Total Asistencias Técnicas			5

El contratista llevó a cabo cinco asistencias técnicas, con el objetivo de brindar fortalecimiento a los emprendedores, la información manejada en las asistencias técnicas se describe a continuación:

- María Elenis Cundumi Sánchez:** La asistencia técnica llevada a cabo el día 19 de marzo de 2024, tuvo como objetivo orientar a la emprendedora en la construcción del plan de negocios, para su emprendimiento.
 Por solicitud de la emprendedora, esta asistencia se llevó a cabo en modalidad virtual.
 Durante esta sesión se abarcó desarrollar los antecedentes y visión general del Emprendimiento, guiar a la emprendedora en la construcción de su propuesta de valor y la identificación de aquellos factores que le permitan diferenciar su emprendimiento de su competencia directa e indirecta. Acto seguido, se generó una descripción del emprendimiento para ser presentada a sus clientes internos y externos.
- María Elenis Cundumi Sánchez:** La asistencia técnica llevada a cabo el día 26 de marzo de 2024, tuvo como objetivo orientar a la emprendedora en la construcción del plan de negocios, para su emprendimiento.
 Por solicitud de la emprendedora, esta asistencia se llevó a cabo en modalidad virtual.
 Durante esta sesión se revisó con la emprendedora los temas trabajados en la sesión anterior, para asegurar que no hubiesen quedado dudas al respecto. Avanzando en la construcción del plan de negocios, se brindó asistencia en la construcción de la misión, visión, objetivos organizacionales, terminando la sesión con una descripción clara de la oferta de servicios que tiene ella para sus clientes.
- Gloria Castillo Tovar:** La asistencia técnica llevada a cabo el día 20 de marzo de 2024, tuvo como objetivo orientar a la emprendedora en la construcción del plan de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 88

negocios, para su emprendimiento.

Durante esta sesión se abarcó el desarrollo de su mercado objetivo, haciendo la identificación del cliente, guiándola en el proceso de identificar diferentes variables como la demográfica, psicográfica, patrones de consumo, entre otros, para que pueda construir un perfil de cliente adecuado para sus productos.

- Gloria Castillo Tovar:** La asistencia técnica llevada a cabo el día 27 de marzo de 2024, tuvo como objetivo orientar a la emprendedora en la construcción del plan de negocios, para su emprendimiento.
 Durante esta sesión se revisó con la emprendedora los temas trabajados en la sesión anterior, para asegurar que no hubiesen quedado dudas al respecto.
 Después de adecuar el perfil del cliente que va a comprar sus productos, se realizó una revisión de su base de datos de clientes potenciales, para así mismo determinar cómo es el proceso para llegar a cada uno de ellos, realizando un filtro de esa base de datos y lograr depurar dicha base de datos y de esta forma emplear las estrategias de mercado adecuadas.
- Samuel David Sánchez Vallejo:** La asistencia técnica llevada a cabo el día 21 de marzo de 2024, tuvo como objetivo orientar al emprendedor en la determinación de su punto de equilibrio.
 Se explicó la importancia de conocer esta información, como usarlo y como adecuarlo a las necesidades del emprendimiento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 88

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD 1 (MARZO DE 2024)

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha: 19-mar-2024	Hora inicio: 11:00 am	Hora final: 12:00 pm
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Plan de Negocios, Formato ValleINN		
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final		

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el diligenciamiento del plan de negocios de la emprendedora María Elenis Cundumi Sanchez, la emprendedora tiene un emprendimiento de Clases de idiomas personalizadas y está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad virtual, a petición de la emprendedora, quien manifestó que por los horarios de sus clases (ejecución de su actividad económica), no le alcanza el tiempo para desplazarse hasta la sede de la universidad del Valle.
- La gestora, explica a la emprendedora la importancia de generar un plan de negocios en su emprendimiento, lo que le permitirá tener una hoja de ruta en las acciones y estrategias a llevar a cabo para lograr el cumplimiento de sus objetivos.
- Se explica a la emprendedora que es muy importante que ella aprenda a comunicar a los clientes actuales y potenciales que es su negocio, dado que en muchas situaciones, se presenta que lo que se informa no se recibe de la forma esperada, a su mercado.
- Se inicia construyendo la descripción de su emprendimiento, elaborando sus antecedentes, misión, visión, objetivos organizacionales.
- Se revisa lo descrito y se procede con la descripción adecuada de cada uno de los servicios que la emprendedora oferta.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 4

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

En este punto, realizaremos una breve descripción del emprendimiento, destacándolos siguientes puntos:

Nombre del emprendimiento	Propuesta de valor
Razón de ser del emprendimiento	A quien va dirigido

NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO

Es necesario crear recordación de marca, por tal razón se debe de mencionar el nombre del emprendimiento, para que las personas que escuchan o leen una descripción identifiquen y reconozcan el nombre del mismo.

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

PROPUESTA DE VALOR

La propuesta de valor relaciona los aspectos más destacados de una empresa/emprendimiento y la posiciona entre sus consumidores, lo que mejora su capacidad para resolver los problemas que ellos tienen o sus necesidades.

A QUIEN VA DIRIGIDO

Es el grupo de consumidores - clientes u organizaciones que muy probablemente compre los productos o servicios de una empresa/emprendimiento

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 4

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

RAZON DE SER DEL EMPRENDIMIENTO

Explicar brevemente cual es la razón de ser de el emprendimiento, más allá de la generación de recursos económicos de su propietario, la visión.



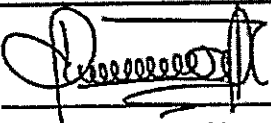
- Terminada la explicación, la gestora pide a la emprendedora que realice la descripción del emprendimiento, y le da diez minutos de tiempo para que realice la actividad.
- Pasado los diez minutos, la emprendedora expone a la gestora la respuesta elaborada y la gestora da retroalimentación, en este caso se deben de generar ajustes los cuales se realizan en ese momento.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asistencia técnica, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Revisar la información trabajada y ajustarla	María Elenis Cundumi	27-mar.-2024

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 4

 Firma gestora/auxiliar Nombre: Lorena Martínez García	FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA Firma emprendedor/empresario Nombre: María Elenis Cundumi Sanchez
---	--

Marca temporal	Municipio / Dependencias	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
3/19/2024 11:10:40	Palmira	María Elenis Cundumi	Gerente	66763329	3167130419	mcundumisan@gmail.com	Asistió
3/19/2024 11:48:21	Palmira	Lorena Martínez García	Gestora	39623210	3133231131	lore.martinez0834@gmail.com	Asistió

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 2

Fecha: 26-mar-2024	Hora inicio: 9:00 am	Hora final: 10:00 am
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Plan de Negocios, Formato ValleINN		
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final		

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el diligenciamiento del plan de negocios de la emprendedora María Elenis Cundumi Sanchez, la emprendedora tiene un emprendimiento de Clases de idiomas personalizadas y está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

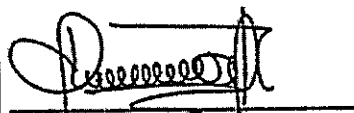
- La asesoría se llevó a cabo en modalidad virtual, a petición de la emprendedora, quien manifestó que por los horarios de sus clases (ejecución de su actividad económica), no le alcanza el tiempo para desplazarse hasta la sede de la universidad del Valle.
- La gestora, revisa con la emprendedora los compromisos que quedaron pendientes en la asesoría técnica llevada a cabo el día 19 de marzo de 2024.
- Como ya se había mencionado en la asesoría anterior, se procedió con la mejora de misión, visión, objetivos organizacionales. En esta ocasión se revisó lo elaborado por la emprendedora y se compartieron los conceptos para elaborar cada uno de estos puntos.
- Se ajustaron la misión, visión y objetivos organizacionales y se adaptaron de acuerdo a los conocimientos adquiridos durante la sesión.
- Posterior a esto, se mejoró la oferta de productos y surgieron nuevas ideas de mercadeo en la emprendedora, manifestando que "se le abrió la mente" a nuevas formas de hacer publicidad en su negocio.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asistencia técnica, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 2

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Revisar la información trabajada y ajustarla	María Elenis Cundumi	06-abr.-2024



Firma gestora/auxiliar
Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario
Nombre: María Elenis Cundumi Sanchez

Marca temporal	Municipio / Dependencia	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
3/26/2024 8:03:16	Palmera	María Denis Cundumi	Gerente	66768329	3167130419	mundunisan@gmail.com	Asistió
3/26/2024 8:11:07	Palmera	Lorena Martínez García	Gestora	29639210	3153251151	lore.martinez0314@gmail.com	Asistió

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha: 20-mar-2024	Hora inicio: 9:00 am	Hora final: 10:00 am
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Plan de Negocios, Formato ValleINN		
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final		

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el diligenciamiento del plan de negocios de la emprendedora Gloria Castillo Tovar, la emprendedora tiene un emprendimiento de Venta de plantas ornamentales y está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad virtual, a petición de la emprendedora, quien manifestó que por el desplazamiento y costos no le es posible desplazarse hasta la sede de la universidad del Valle.
- La gestora, inicia la asistencia técnica, explicándole a la emprendedora la importancia de definir su mercado objetivo y potencial, como este punto le va a permitir a la emprendedora conocer cuales son las estrategias de mercadeo y ventas adecuadas dependiendo del perfil del cliente que ella determine.
- La gestora continúa explicándole las variables que debe determinar para construir el perfil del cliente objetivo.

3. ¿Quiénes son sus clientes y las necesidades a satisfacer?

Cliente: La persona o empresa que paga por adquirir un producto o servicio, para él mismo o para otros.

Consumidor: La persona o empresa que usa o consume el producto o servicio comprado por el cliente.

Describir cual es el cliente objetivo, teniendo en cuenta que se debe de definir:

- Ubicación Geográfica: el país, la ciudad, la región, el clima
- Demografía: Las variables de este segmento son: edad, sexo, estado civil, profesión, nivel educativo, cultura, nacionalidad y estatus socio-económico.
- Psicográficas: personalidad, estilo de vida, valores, actitudes, intereses, gustos y preferencias
- Segmentación conductual: patrones de consumo, necesidades y uso que tiene la audiencia con relación a lo que se va a promocionar.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 3

- La gestora guía a la emprendedora en la identificación de cada uno de las variables para que ella misma determine como aplicarlos y cuales son relevantes para sus productos.
- La emprendedora finalmente logra determinar el perfil de su cliente.
- Acto seguido se procede con la orientación para determinar el mercado potencial, indicándole la importancia de considerar factores como mano de obra, músculo financiero, en general su capacidad operativa.

4. ¿A cuántos clientes usted le podría vender? (Cifras y Fuente)

El mercado potencial hace referencia al público o a los clientes que pueden llegar a tener la necesidad de consumir tu producto y/o servicio para futuras oportunidades de negocio con personas o empresas (micro, pequeñas, medianas o grandes).

Las bases de datos para tener de encuentra pueden ser entre otras Cámara Comercio, Dane, resultados de artículos de periódico y revistas. Con esta información podrá establecer datos estimados para el mercado potencial del negocio.

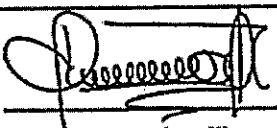
- La emprendedora determina su mercado potencial.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 3

 Firma gestora/auxiliar Nombre: Lorena Martínez García	FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA  Firma emprendedor/empresario Nombre: Gloria Castillo
---	---

Marca temporal	Municipio / Dependencia	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
3/20/2024 9:07:38	Palmira	Gloria Castillo Tovar	Propietaria	29667923	3002336626	jhonnycasti4@outlook.com	Ausó
3/20/2024 9:53:04	Palmira	Lorena Martínez García	Gestora	29659210	3153231151	lore.martinez0814@gmail.com	Ausó

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 2

Fecha: 27-mar-2024 **Hora inicio:** 3:00 pm **Hora final:** 4:00 pm
Municipio: Palmira
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Plan de Negocios, Formato ValleINN
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el diligenciamiento del plan de negocios de la emprendedora Gloria Castillo Tovar, la emprendedora tiene un emprendimiento de Venta de plantas ornamentales y está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad virtual, a petición de la emprendedora, quien manifestó que por el desplazamiento y costos no le es posible desplazarse hasta la sede de la universidad del Valle.
- Dado que en la asistencia técnica llevada a cabo el 20 de marzo de 2024, se realizó la definición del perfil del cliente con la emprendedora, en esta sesión se realizó la revisión de dicho perfil en los clientes con los que cuenta el negocio.
- La emprendedora realizó una depuración de su base de datos de clientes y evidencia el porqué muchos de esos clientes no le compraban, esto dado a que esos supuestos clientes no hacen parte de su perfil de cliente.
- La emprendedora, identifica como llegar a su perfil de cliente y empieza a diseñar unas estrategias comerciales para llegar a esos clientes objetivo que durante el proceso de la asistencia técnica ha determinado.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 2

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		



Firma gestora/auxiliar

Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Gloria Castillo

Marca temporal	Municipio / Dependencia	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
3/27/2024 15:14:01	Palmira	Gloria Castillo Tovar	Propietaria	29667923	3002356626	jhonnycal24@outlook.com	Asistió
3/27/2024 15:21:16	Palmira	Lorena Martínez García	Gestora	29689210	2133231131	lore.martinez0314@gmail.com	Asistió

Elaboró:	Revisó	Aprobó:
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha: 21-mar-2024	Hora inicio: 2:30 pm	Hora final: 3:30 pm
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Plan de Negocios, Formato ValleINN		
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final		

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el diligenciamiento del plan de negocios del emprendedor Samuel David Sánchez Vallejo, la emprendedora tiene un emprendimiento de Venta de plantas ornamentales y está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

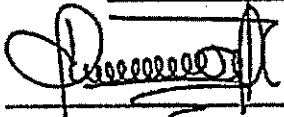
- La asesoría se llevó a cabo en modalidad presencial.
- En la asistencia técnica, se llevó a cabo el desarrollo del punto de equilibrio del emprendimiento, se dio la explicación del concepto, la importancia de dicha herramienta y cómo conocer esta información, le va a permitir al emprendedor, conocer la cantidad de ventas que debe de llevar a cabo mensualmente para que su emprendimiento no caiga en pérdidas.
- Se determinaron los costos fijos del emprendimiento.
- Se determinó el costo unitario de uno de sus servicios.
- El emprendedor aprovechó para ajustar su precio de venta unitario.
- Se aplicó la fórmula de punto de equilibrio en unidades y se aplicó la respectiva fórmula
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, el emprendedor no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría.
- La gestora pregunta al emprendedor sobre la claridad en la información recibida y el emprendedor confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 3

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		


Firma gestora/auxiliar
Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Samuel David Sánchez

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código FO-M2-P2-01 Versión V3 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1
LUGAR: Universidad del Valle - Sede la Carbonera		TOTAL HORAS:					
FECHA DE ACTO: 21/02/2022		HORA DE INICIO: 2:30 pm HORA DE TERMINACIÓN: 3:30 pm					
FACTORES RESPONSABLES: Lenny Tzucut García		CÓDIGO DEL PROCESO/PROCESOS:					
NOMBRE DEL EVENTO/OTRA DE REUNIÓN/OTRAS A TRATAR: Asistencia Técnica - Punto de equilibrio		FECHA: 21-02-2022					
Nº	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELÉFONO	COMPROBANTE ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	FDN	Daniel Sánchez Vique	Docente	11337234	3111370553	Información Capacitación	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 3

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

ABRIL DE 2024

Durante el periodo de este informe, el contratista brindó asistencia técnica a cinco (5) emprendedores / empresarios de la ciudad de Palmira, los nombres de los emprendedores / empresarios, se relacionan a continuación:

No.	Nombre del emprendedor / empresario	Fecha de Asistencia Técnica	Cantidad de Asistencia Técnica
1	Samuel David Sánchez Vallejo	5-abr.-2024	1
2	Harold López	10-abr.-2024	
3	Ana Milena Astudillo	10-abr.-2024	1
4	María Camila Cundumi Santana	16-abr.-2024	1
5	Francisco Rodríguez	17-abr.-2024	1
Total Asistencias Técnicas			5

Estas asistencias técnicas, se llevaron a cabo con el objetivo de brindar fortalecimiento a los emprendedores / empresarios, la información manejada en las asistencias técnicas

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 88

se describe a continuación:

- Samuel David Sánchez Vallejo:** La asistencia técnica llevada a cabo el día 5 de abril de 2024, tuvo como objetivo orientar al emprendedor en la determinación del precio de sus servicios, determinar sus indicadores financieros, para un mejor control de sus finanzas. Se explicó la importancia de conocer esta información, como usarlo y como adecuarlo a las necesidades del emprendimiento. Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.
- Harold López:** La asistencia técnica llevada a cabo el día 10 de abril de 2024, tuvo como objetivo orientar al emprendedor, con la aplicación de la encuesta/formulario de categorización. Se aplicó la encuesta/formulario, realizándole una a una las preguntas correspondientes, con el objetivo de obtener un diagnóstico adecuado de su emprendimiento, en la construcción del plan de negocios, para su emprendimiento.

Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.
- Ana Milena Astudillo:** La asistencia técnica llevada a cabo el día 10 de abril de 2024, tuvo como objetivo orientar a la emprendedora, con la aplicación de la encuesta/formulario de categorización. Se aplicó la encuesta, realizándole una a una las preguntas correspondientes, con el objetivo de obtener un diagnóstico adecuado de su emprendimiento. Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.
- María Camila Cundumi Santana:** La asistencia técnica llevada a cabo el día 16 de abril de 2024, tuvo como objetivo orientar a la emprendedora en la construcción del plan de negocios, para su emprendimiento. Por solicitud de la emprendedora, esta asistencia se llevó a cabo en modalidad virtual. Durante esta sesión se brindó asistencia en la construcción de la misión, visión, objetivos organizacionales, terminando la sesión con una descripción clara de la oferta de servicios que tiene ella para sus clientes.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 20 de 88	

- **Francisco Rodríguez:** La asistencia técnica llevada a cabo el día 17 de abril de 2024, tuvo como objetivo orientar al emprendedor, con la aplicación de la encuesta/formulario de categorización. Se aplicó la encuesta/formulario, realizándole una a una las preguntas correspondientes, con el objetivo de obtener un diagnóstico adecuado de su emprendimiento, en la construcción del plan de negocios, para su emprendimiento.

Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 88

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD 1 (ABRIL DE 2024)

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha: 16-abr-2024	Hora inicio: 9:00 am	Hora final: 10:00 am
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Plan de Negocios, Formato ValleINN		
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final		

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el diligenciamiento del plan de negocios de la emprendedora María Camila Cundumi Santana, la emprendedora tiene un emprendimiento denominado Camila's Cake, en el cual elabora pasteles, el cual está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad virtual, a petición de la emprendedora, quien manifestó que por los horarios de trabajo (ejecución de su actividad económica), no le alcanza el tiempo para desplazarse hasta la sede de la universidad del Valle.
- La gestora, explica a la emprendedora la importancia de generar un plan de negocios en su emprendimiento, lo que le permitirá tener una hoja de ruta en las acciones y estrategias a llevar a cabo para lograr el cumplimiento de sus objetivos.
- Se explica a la emprendedora que es muy importante que ella aprenda a comunicar a los clientes actuales y potenciales que es su negocio, dado que en muchas situaciones, se presenta que lo que se informa no se recibe de la forma esperada, a su mercado.
- Se inicia construyendo la descripción de su emprendimiento, elaborando sus antecedentes, misión, visión, objetivos organizacionales.
- Se revisa lo descrito y se procede con la descripción adecuada de cada uno de los servicios que la emprendedora oferta.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 22 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 4

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

En este punto, realizaremos una breve descripción del emprendimiento, destacando los siguientes puntos:

Nombre del emprendimiento	Propuesta de valor
Razón de ser del emprendimiento	A quien va dirigido

NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO

Es necesario crear recordación de marca, por tal razón se debe de mencionar el nombre del emprendimiento, para que las personas que escuchan o leen una descripción identifiquen y reconozcan el nombre del mismo.

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

PROPUESTA DE VALOR

La propuesta de valor relaciona los aspectos más destacados de una empresa/emprendimiento y la posiciona entre sus consumidores, lo que mejora su capacidad para resolver los problemas que ellos tienen o sus necesidades.

A QUIEN VA DIRIGIDO

Es el grupo de consumidores - clientes u organizaciones que muy probablemente compre los productos o servicios de una empresa/emprendimiento

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 23 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 4

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

RAZON DE SER DEL EMPRENDIMIENTO

Explicar brevemente cual es la razón de ser de el emprendimiento, más allá de la generación de recursos económicos de su propietario, la visión.




El emprendimiento tiene como propósito la generación de recursos económicos de su propietario, la visión.

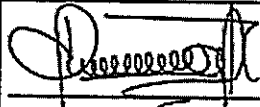
- Terminada la explicación, la gestora pide a la emprendedora que realice la descripción del emprendimiento, y le da diez minutos de tiempo para que realice la actividad.
- Pasado los diez minutos, la emprendedora expone a la gestora la respuesta elaborada y la gestora da retroalimentación, en este caso se deben de generar ajustes los cuales se realizan en ese momento.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asistencia técnica, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Revisar la información trabajada y ajustarla	María Camila Cundumí	30-abr.-2024

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 24 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 4

 Firma gestora/auxiliar Nombre: Lorena Martínez García	FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA Firma emprendedor/empresario Nombre: María Camila Cundumi Santana
---	--

Marca temporal	Municipio / Dependencia	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
5/16/2024 9:18:45	Palma	Camila Cundumi	Propietaria	1113681659	3178321241	camila_cundu@hotmail.com	Astidó
5/16/2024 9:36:02	Palma	Lorena Martínez García	Gestora	29689210	3153251151	lore.martinez0814@gmail.com	Astidó

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 25 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha: 5-abr-2024	Hora inicio: 3:00 pm	Hora final: 4:00 pm
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Plan de Negocios, Formato ValleINN		
Tipo de reunión:	☐ Inicial	☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en la determinación del precio de sus servicios, determinar sus indicadores financieros, para un mejor control de sus finanzas, del emprendedor Samuel David Sánchez Vallejo, el emprendedor tiene un emprendimiento de servicios tecnológicos y está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad presencial.
- En la asistencia técnica, se llevó a cabo la generación del punto de equilibrio que había llevado a cabo el emprendedor, se reforzó la explicación del concepto, la importancia de dicha herramienta y cómo conocer esta información, le va a permitir al emprendedor, conocer la cantidad de ventas que debe de llevar a cabo mensualmente para que su emprendimiento no caiga en pérdidas.
- Se explicó al emprendedor, la metodología para determinar el precio de venta unitario.

CÓMO PONER EL PRECIO DE MI PRODUCTO

$$\text{Precio de Venta} = \frac{\text{Costo Real}}{(1 - \% \text{Ganancia})}$$

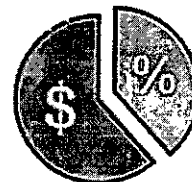
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 26 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 3

- Se explicó y se determinó con el emprendedor el margen de contribución en su emprendimiento.

Margen de Contribución

$$\text{Margen de Contribución} = \text{Precio Venta Unitario} - \text{Costo Variable Unitario}$$



- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, el emprendedor no manifiesta duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría.
- La gestora pregunta al emprendedor sobre la claridad en la información recibida y el emprendedor confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		

Firma gestora/auxiliar

Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Samuel David Sánchez

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 28 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha: 10-abr-2024	Hora inicio: 11:00 am	Hora final: 12:00 pm
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Categorización del emprendedor		
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final		

<p><u>Objetivo de la capacitación/asesoría:</u></p> <p>El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el proceso de categorización del emprendimiento de Ana Milena Astudillo, quien es una emprendedora del municipio de Palmira y cuenta con una negocio denominado Accesorios Mile, el cual está ubicado en el municipio de Palmira.</p> <p>Desarrollo de la capacitación/asesoría</p> <ul style="list-style-type: none"> • La asesoría se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira. • La gestora, explica a la emprendedora la modalidad de trabajo que se llevará a cabo, se le indica que se realizará una encuesta/formulario con el objetivo de determinar el estado de sus emprendimiento, esta encuesta o formulario, se realizará con el acompañamiento de la gestora. • Se le indica a la emprendedora que dichas preguntas que va a dar respuesta, van a arrojar un diagnóstico que permitirá que se construya un plan de trabajo que se llevará a cabo a través de asistencias técnicas personalizadas y grupales, de acuerdo a los resultados obtenidos. • Se procede con la aplicación del formulario de categorización, dando respuesta a cada una de las preguntas, la gestora, explica en cada una de las preguntas, el significado de las mismas.

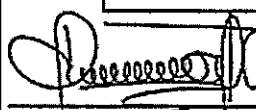
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 29 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 4

- Se da por terminado el diligenciamiento del formulario de categorización.
- Se informa a la emprendedora que en cuanto se tengan los resultados, se agendará una nueva asistencia técnica para continuar con el proceso.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asistencia técnica, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		



Firma gestora/auxiliar
Nombre: Lorona Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Ana Milona Astudillo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 30 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 4



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial ValleINN Palmira y a la emprendedora Ana Milena Astudillo, en el proceso de la asistencia técnica, el día 10 de abril de 2024, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera en la ciudad de Palmira.

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DIFUSIÓN, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Fecha de Emisión: Versión: 01 Fecha de Emisión: 17/06/2019
LUGAR: Universidad del Valle - sede la Carbonera - Palmira							Fecha de Emisión:
Hora de Inicio: 11:00 am		Hora de Finalización: 12:00 pm.					Fecha de Emisión:
FACILITADOR RESPONSABLE: Lina Marcela García							CODIGO DEL PROCESO/PROYECTO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMAS DE DESARROLLO A TRATAR: Asistencia técnica - formulación de Colectivización.							Fecha: 10-abr-2024
Nº	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR/ TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Ana Milena Astudillo	Representante	4434064	31253460	anamilenastudillo@gmail.com	[Firma]
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 31 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 4

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 32 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha: 10-abr-2024	Hora inicio: 10:00 am	Hora final: 11:00 am
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Categorización del emprendedor		
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final		

<p><u>Objetivo de la capacitación/asesoría:</u></p> <p>El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el proceso de categorización del emprendimiento de Harold López, quien es un emprendedor del municipio de Palmira y cuenta con una negocio denominado Pizzería Bettel, el cual está ubicado en el municipio de Palmira.</p> <p>Desarrollo de la capacitación/asesoría</p> <ul style="list-style-type: none"> • La asesoría se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira. • La gestora, explica al emprendedor la modalidad de trabajo que se llevará a cabo, se le indica que se realizará una encuesta/formulario con el objetivo de determinar el estado de su emprendimiento, esta encuesta o formulario, se realizará con el acompañamiento de la gestora. • Se le indica al emprendedor que dichas preguntas que va a dar respuesta, van a arrojar un diagnostico que permitirá que se construya un plan de trabajo que se llevará a cabo a través de asistencias técnicas personalizadas y grupales, de acuerdo a los resultados obtenidos. • Se procede con la aplicación del formulario de categorización, dando respuesta a cada una de las preguntas, la gestora, explica en cada una de las preguntas, el significado de las mismas.
--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 33 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 4

- Se da por terminado el diligenciamiento del formulario de categorización.
- Se informa al emprendedor que en cuanto se tengan los resultados, se agendará una nueva asistencia técnica para continuar con el proceso.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asistencia técnica, el emprendedor no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta al emprendedor sobre la claridad en la información recibida y el emprendedor confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		



Firma gestora/auxiliar

Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Harold López

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 34 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 4



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial ValleINN Palmira y al emprendedor Harold López, en el proceso de la asistencia técnica, el día 10 de abril de 2024, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera en la ciudad de Palmira.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 35 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 4

 REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, RELACIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)							<small>Formulario 001-001-001</small> Versión 01 Fecha de Implementación: 01/01/2021 Página 1 de 1
LUGAR: Universidad del Valle - sede Palmira - Palmira							FORMA DE REGISTRO:
FECHA DE ACTA:		10/02/2022		FECHA DE TERMINACIÓN:		11:00 AM	
ASISTENTE RESPONSABLE: Laura Martínez García							OBJETO DEL PROCESO/PROCESOS:
CONTENIDO DEL EVENTO/TALLER DE CAPACITACIÓN A PARTICIPANTES: Asistencia técnica - formulación de Colectivos.							FECHA DE ACTA: 10 de 11 de 2022
Nº	INDICADOR/CONTENIDO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	SEXO	EDAD	CONTACTO ELECTRÓNICO	FECHA DE ASISTENCIA
1	Palmira	WILFOLDO LÓPEZ	GERENTE	MASCULINO	01/23/2022	01/23/2022	10/02/2022
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 36 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha: 17-abr-2024	Hora Inicio: 3:30 pm	Hora final: 4:30 pm
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Categorización del emprendedor		
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final		

<p><u>Objetivo de la capacitación/asesoría:</u></p> <p>El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el proceso de categorización del emprendimiento de Francisco Rodríguez, quien es un emprendedor del municipio de Palmira y cuenta con una negocio denominado Sanas, el cual está ubicado en el municipio de Palmira.</p> <p>Desarrollo de la capacitación/asesoría</p> <ul style="list-style-type: none"> La asesoría se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira. La gestora, explica al emprendedor la modalidad de trabajo que se llevará a cabo, se le indica que se realizará una encuesta/formulario con el objetivo de determinar el estado de su emprendimiento, esta encuesta o formulario, se realizará con el acompañamiento de la gestora. Se le indica al emprendedor que dichas preguntas que va a dar respuesta, van a arrojar un diagnostico que permitirá que se construya un plan de trabajo que se llevará a cabo a través de asistencias técnicas personalizadas y grupales, de acuerdo a los resultados obtenidos. Se procede con la aplicación del formulario de categorización, dando respuesta a cada una de las preguntas, la gestora, explica en cada una de las preguntas, el significado de las mismas.

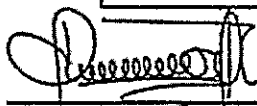
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 37 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 4

- Se da por terminado el diligenciamiento del formulario de categorización.
- Se informa al emprendedor que en cuanto se tengan los resultados, se agendará una nueva asistencia técnica para continuar con el proceso.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asistencia técnica, el emprendedor no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta al emprendedor sobre la claridad en la información recibida y el emprendedor confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		



Firma gestora/auxiliar

Nombre: Lorona Martinez Garcia

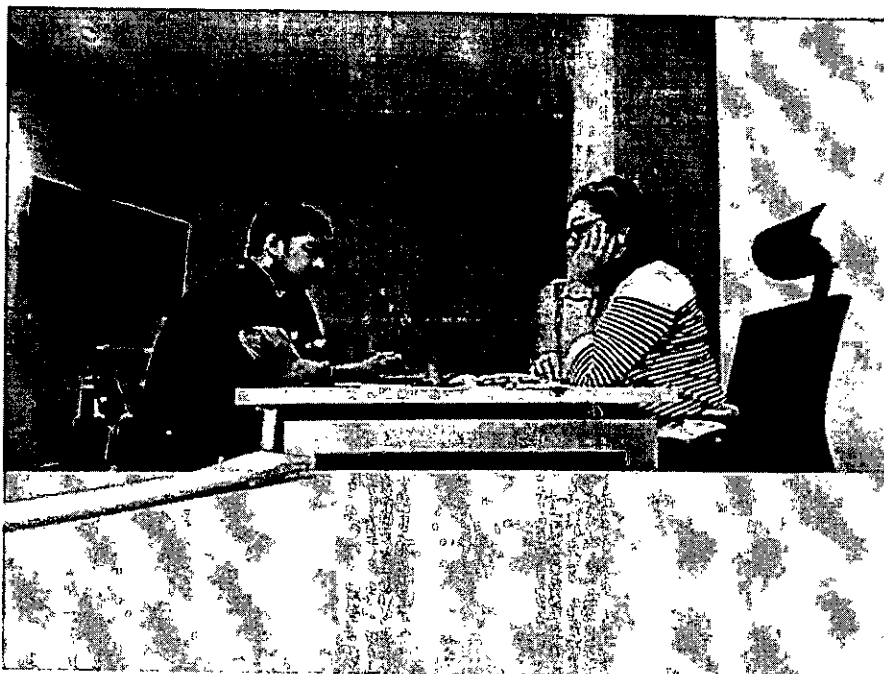
FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Francisco Rodriguez

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 38 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 4



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial Valle del Cauca y al emprendedor Francisco Rodríguez, en el proceso de la asistencia técnica, el día 10 de abril de 2024, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera en la ciudad de Palmira.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 40 de 88

- Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

MARZO DE 2024

Durante el periodo de este informe, no se realizaron convocatorias de Fondos ValleINN, pero la contratista, realizó divulgación de la convocatoria Building Markets, en la cual se escogerían 200 mypimes del Valle del Cauca, para que sean capacitadas con herramientas, para incursionar en nuevos mercados internacionales.

La contratista realizó convocatoria de una entidad externa: el Sena, la cual está enfocada en fortalecer a las mujeres con capital semilla por hasta \$100.000.000.

La divulgación la realizó la contratista a través de correos electrónicos y mensajería WhatsApp, a los emprendedores de la ciudad de Palmira.

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD 2 (MARZO DE 2024)

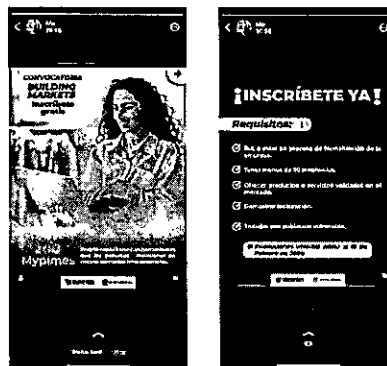


Imagen correspondiente a captura de pantalla de la información socializada en los estados de la aplicación de mensajería WhatsApp, sobre la convocatoria Building Markets.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 41 de 88

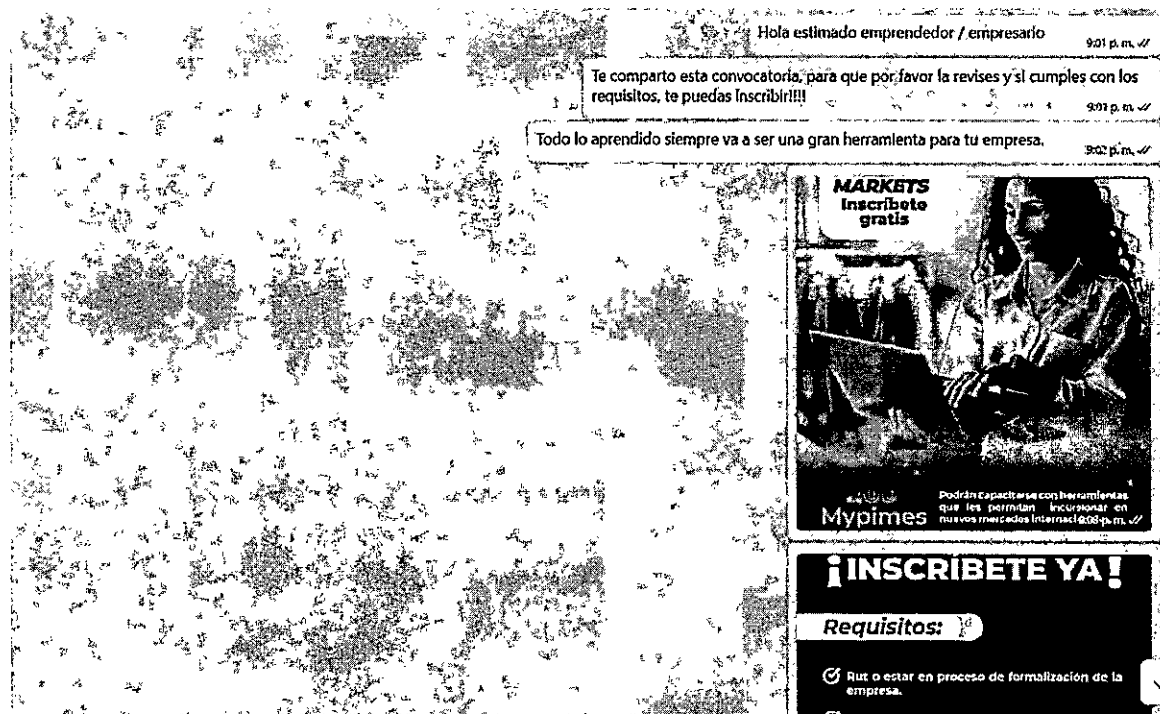


Imagen correspondiente a captura de pantalla de la información enviada a la base de emprendedores a través de la aplicación de mensajería WhatsApp, sobre la convocatoria Building Markets.

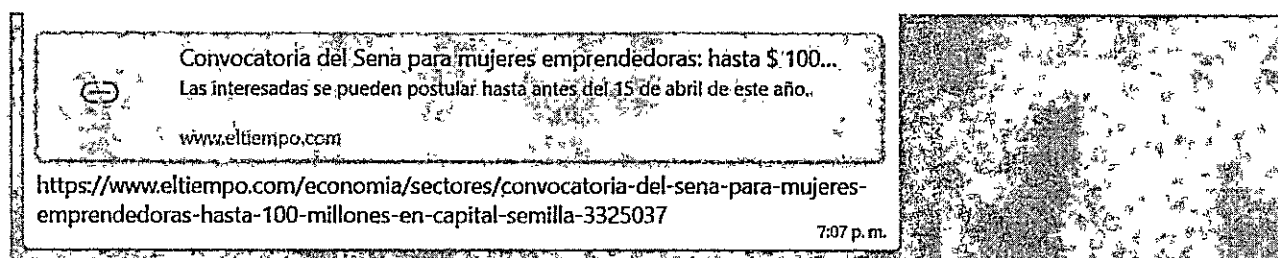


Imagen correspondiente a captura de pantalla de la información enviada a la base de emprendedores a través de la aplicación de mensajería WhatsApp sobre la convocatoria del Sena para mujeres emprendedoras.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 42 de 88

ABRIL DE 2024

Durante el periodo de este informe, no se realizaron convocatorias de Fondos ValleINN. El contratista, realizó los respectivos acercamientos con las entidades aliadas como son la Cámara de Comercio de Palmira y la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.

El contratista se reunió con el representante de la Cámara de Comercio de Palmira, el director de Desarrollo Empresarial, con el objetivo de crear un apoyo en el desarrollo de la fases ligadas a la convocatoria de capital semilla Fondos ValleINN, en esta reunión fue acompañada por el líder del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, y se trataron diferentes temas, como el acompañamiento a los empresarios que pretendan inscribirse a las futuras convocatorias, la gestión que realizará la contratista como gestora, en brindar apoyo y asistencia técnica, entre otros temas que lleven a la preparación de los empresarios de Palmira a participar en las convocatorias de capital semilla. Esta reunión tuvo lugar el día 9 de abril de 2024, en las instalaciones de la Cámara de Comercio del municipio de Palmira.

El contratista se reunió con el director de la oficina de emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, con el objetivo de presentarse como la gestora asignada al municipio, del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira y crear un apoyo en el desarrollo de la fases ligadas a la convocatoria de capital semilla Fondos ValleINN, en esta reunión fue acompañada por el líder del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, y se trataron diferentes temas, como el acompañamiento a los empresarios/emprendedores que pretendan inscribirse a las futuras convocatorias, la gestión que la contratista realizará como gestora en brindar apoyo y asistencia técnica, entre otros temas que lleven a la preparación de los empresarios/emprendedores de Palmira a participar en las convocatorias de capital semilla. Esta reunión tuvo lugar el día 11 de abril de 2024, en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 43 de 88

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD 2 (ABRIL DE 2024)



En esta fotografía se evidencia a la gestora y al líder del Centro de Desarrollo Empresarial ValleINN Palmira en reunión con el director de la oficina de emprendimiento del municipio de Palmira y su equipo de trabajo, el día 11 de abril de 2024, en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, en la ciudad de Palmira.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M9-P2-18 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 18/06/2019 Página: 1 de 1	
LUGAR:	Dirección de Emprendimiento Palmira - Municipio de Palmira						TOTAL HORAS:	
Nº DE ACTA:	HORA DE INICIO: 02:30 PM		HORA DE TERMINACIÓN:				CODIGO DEL PROCESO/PROCESO:	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		Leider Sidney Campuzo M.						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		Reunión de Actualización con la Dirección de Emprendimiento Palmira						FECHA: 11/04/2024
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CECULA	Nº DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	SEDEC	Lorena Martínez García	Gestora	29659210	3153251151	lor.martinez@valleinn.com		
2	DEDE	Leidy López Cordero Salazar	Asesora Técnica	100594177	91531403	leidylopez@valleinn.com		
3	SEDEC	Leidy López Cordero Salazar	Asesora Técnica	100594177	91531403	leidylopez@valleinn.com		
4	SEDEC	Leidy López Cordero Salazar	Asesora Técnica	100594177	91531403	leidylopez@valleinn.com		
5	Alcalde - DECE	Karen Guezo Simón	Alcalde	113461660	912800000	karenguezo@palmira.gov.co		
6	Alcalde - DECE	Wendy Arango B. D.	Directora	111349076	31516162	wendy@palmira.gov.co		
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 44 de 88



En esta fotografía se evidencia a la gestora y al líder del Centro de Desarrollo Empresarial ValleINN Palmira en reunión con el representante de la Cámara de Comercio de Palmira, el día 9 de abril de 2024, en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Palmira, en la ciudad de Palmira.

 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código FO-M9-P2-18 Versión 01 Fecha de Aprobación: 13/06/2019 Página: 1 de 1
LUGAR:		Cámara de Comercio Palmira					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO:		HORA DE TERMINACIÓN:		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (E) RESPONSABLE:		Luisa Sotelo Cepeda M.					FECHA: 9-Abr-2024
NOMBRE DEL EVENTO/TÍTULO DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		Reunión de Asesoración con la Cámara de Comercio de Palmira					
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Laura Martínez García	Gestora	29689210	315 325 1159	laura.martinezgarcia@cdcpalmira.com	[Firma]
2	Palmira	Abel Rodríguez Henao	Gestor	1115688809	312 00 4001	abelrodriguezhenao@gmail.com	[Firma]
3	Palmira	Edwin J. Páez	Dir. Dpto. Econ.	94574278	317 576761	edwinpaez@cdcpalmira.com	[Firma]
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 45 de 88

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

MARZO DE 2024

Para el cumplimiento de esta actividad, la contratista realizó las respectivas actas de las asistencias técnicas llevadas a cabo con los emprendedores que atendió en el municipio de Palmira, de acuerdo a los lineamientos recibidos y en los formatos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 46 de 88

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD 3 (MARZO DE 2024)

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha: 19-mar-2024	Hora inicio: 11:00 am	Hora final: 12:00 pm
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Plan de Negocios, Formato ValleINN		
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final		

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el diligenciamiento del plan de negocios de la emprendedora María Elenis Cundumi Sanchez, la emprendedora tiene un emprendimiento de Clases de Idiomas personalizadas y está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad virtual, a petición de la emprendedora, quien manifestó que por los horarios de sus clases (ejecución de su actividad económica), no le alcanza el tiempo para desplazarse hasta la sede de la universidad del Valle.
- La gestora, explica a la emprendedora la importancia de generar un plan de negocios en su emprendimiento, lo que le permitirá tener una hoja de ruta en las acciones y estrategias a llevar a cabo para lograr el cumplimiento de sus objetivos.
- Se explica a la emprendedora que es muy importante que ella aprenda a comunicar a los clientes actuales y potenciales que es su negocio, dado que en muchas situaciones, se presenta que lo que se informa no se recibe de la forma esperada, a su mercado.
- Se inicia construyendo la descripción de su emprendimiento, elaborando sus antecedentes, misión, visión, objetivos organizacionales.
- Se revisa lo descrito y se procede con la descripción adecuada de cada uno de los servicios que la emprendedora oferta.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 47 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 4

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

En este punto, realizaremos una breve descripción del emprendimiento, destacandolos siguientes puntos:

Nombre del emprendimiento	Propuesta de valor
Razón de ser del emprendimiento	A quien va dirigido

NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO

Es necesario crear recordación de marca, por tal razón se debe de mencionar el nombre del emprendimiento, para que las personas que escuchan o leen una descripción identifiquen y reconozcan el nombre del mismo.

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

PROPUESTA DE VALOR

La propuesta de valor relaciona los aspectos más destacados de una empresa/emprendimiento y la posiciona entre sus consumidores, lo que mejora su capacidad para resolver los problemas que ellos tienen o sus necesidades.

A QUIEN VA DIRIGIDO

Es el grupo de consumidores - clientes u organizaciones que muy probablemente compre los productos o servicios de una empresa/emprendimiento

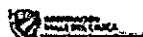
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 48 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 4

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

RAZON DE SER DEL EMPRENDIMIENTO

Explicar brevemente cual es la razón de ser de el emprendimiento, más allá de la generación de recursos económicos de su propietario, la visión.



- Terminada la explicación, la gestora pide a la emprendedora que realice la descripción del emprendimiento, y le da diez minutos de tiempo para que realice la actividad.
- Pasado los diez minutos, la emprendedora expone a la gestora la respuesta elaborada y la gestora da retroalimentación, en este caso se deben de generar ajustes los cuales se realizan en ese momento.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asistencia técnica, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Revisar la información trabajada y ajustarla	María Elenis Cundumi	27-mar.-2024

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 49 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 4

 Firma gestora/auxiliar Nombre: Lorena Martínez García	FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA  Firma emprendedor/empresario Nombre: María Elenis Cundumi Sanchez
---	--

Marca temporal	Municipio / Dependencia	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
3/19/2024 11:10:40	Palmera	María Elenis Cundumi	Gerente	66765329	3167130419	mcundumican@gmail.com	Asistió
3/19/2024 11:48:21	Palmera	Lorena Martínez García	Gestora	29653210	3153231131	lore.martinez0814@gmail.com	Asistió

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 50 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 2

Fecha: 26-mar-2024	Hora inicio: 9:00 am	Hora final: 10:00 am
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Plan de Negocios, Formato ValleINN		
Tipo de reunión:	☐ Inicial	☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el diligenciamiento del plan de negocios de la emprendedora María Elenis Cundumi Sanchez, la emprendedora tiene un emprendimiento de Clases de idiomas personalizadas y está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad virtual, a petición de la emprendedora, quien manifestó que por los horarios de sus clases (ejecución de su actividad económica), no le alcanza el tiempo para desplazarse hasta la sede de la universidad del Valle.
- La gestora, revisa con la emprendedora los compromisos que quedaron pendientes en la asesoría técnica llevada a cabo el día 19 de marzo de 2024.
- Como ya se había mencionado en la asesoría anterior, se procedió con la mejora de misión, visión, objetivos organizacionales. En esta ocasión se revisó lo elaborado por la emprendedora y se compartieron los conceptos para elaborar cada uno de estos puntos.
- Se ajustaron la misión, visión y objetivos organizacionales y se adaptaron de acuerdo a los conocimientos adquiridos durante la sesión.
- Posterior a esto, se mejoró la oferta de productos y surgieron nuevas ideas de mercadeo en la emprendedora, manifestando que "se le abrió la mente" a nuevas formas de hacer publicidad en su negocio.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asistencia técnica, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 51 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 2

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Revisar la información trabajada y ajustarla	María Elenis Cundumi	06-abr.-2024



Firma gestora/auxiliar
Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario
Nombre: María Elenis Cundumi Sanchez

Marca temporal	Municipio / Dependencia	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
3/26/2024 8:03:15	Palma	María Denis Cundumi	Gerente	66763519	3167130419	mcundumisan@gmail.com	Asistió
3/26/2024 8:31:07	Palma	Lorena Martínez García	Gestora	29633210	3133251131	lore.martinez0814@gmail.com	Asistió

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 52 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha: 20-mar-2024	Hora inicio: 9:00 am	Hora final: 10:00 am
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Plan de Negocios, Formato ValleINN		
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final		

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el diligenciamiento del plan de negocios de la emprendedora Gloria Castillo Tovar, la emprendedora tiene un emprendimiento de Venta de plantas ornamentales y está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad virtual, a petición de la emprendedora, quien manifestó que por el desplazamiento y costos no le es posible desplazarse hasta la sede de la universidad del Valle.
- La gestora, inicia la asistencia técnica, explicándole a la emprendedora la importancia de definir su mercado objetivo y potencial, como este punto le va a permitir a la emprendedora conocer cuales son las estrategias de mercadeo y ventas adecuadas dependiendo del perfil del cliente que ella determine.
- La gestora continúa explicándole las variables que debe determinar para construir el perfil del cliente objetivo.

3. ¿Quiénes son sus clientes y las necesidades a satisfacer?

Cliente: La persona o empresa que paga por adquirir un producto o servicio, para él mismo o para otros.

Consumidor: La persona o empresa que usa o consume el producto o servicio comprado por el cliente.

Describir cual es el cliente objetivo, teniendo en cuenta que se debe de definir:

- Ubicación Geográfica: el país, la ciudad, la región, el clima
- Demografía: Las variables de este segmento son: edad, sexo, estado civil, profesión, nivel educativo, cultura, nacionalidad y estatus socio-económico.
- Psicográficas: personalidad, estilo de vida, valores, actitudes, intereses, gustos y preferencias
- Segmentación conductual: patrones de consumo, necesidades y uso que tiene la audiencia con relación a lo que se va a promocionar.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 53 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 3

- La gestora guía a la emprendedora en la identificación de cada uno de las variables para que ella misma determine como aplicarlos y cuales son relevantes para sus productos.
- La emprendedora finalmente logra determinar el perfil de su cliente.
- Acto seguido se procede con la orientación para determinar el mercado potencial, indicándole la importancia de considerar factores como mano de obra, músculo financiero, en general su capacidad operativa.

4. ¿A cuántos clientes usted le podría vender? (Cifras y Fuente)

El mercado potencial hace referencia al público o a los clientes que pueden llegar a tener la necesidad de consumir tu producto y/o servicio para futuras oportunidades de negocio con personas o empresas (micro, pequeñas, medianas o grandes).

Las bases de datos para tener de encuentra pueden ser entre otras Cámara Comercio, Dane, resultados de artículos de periódico y revistas. Con esta información podrá establecer datos estimados para el mercado potencial del negocio.

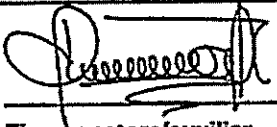
- La emprendedora determina su mercado potencial.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 54 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 3

 Firma gestora/auxiliar Nombre: Lorena Martínez García	FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA Firma emprendedor/empresario Nombre: Gloria Castillo
---	---

Marcas temporal	Municipio / Dependencia	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
3/20/2024 9:07:38	Palmira	Gloria Castillo Tovar	Propietaria	29667923	3002336626	jgonmycal4@outlook.com	Asistió
3/20/2024 9:35:04	Palmira	Lorena Martínez García	Gestora	29669210	3133233131	lore.martinez0214@gmail.com	Asistió

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 55 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 2

Fecha: 27-mar-2024	Hora inicio: 3:00 pm	Hora final: 4:00 pm
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Plan de Negocios, Formato ValleINN		
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final		

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el diligenciamiento del plan de negocios de la emprendedora Gloria Castillo Tovar, la emprendedora tiene un emprendimiento de Venta de plantas ornamentales y está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

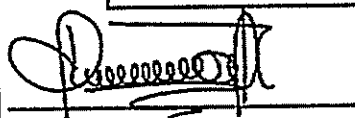
- La asesoría se llevó a cabo en modalidad virtual, a petición de la emprendedora, quien manifestó que por el desplazamiento y costos no le es posible desplazarse hasta la sede de la universidad del Valle.
- Dado que en la asistencia técnica llevada a cabo el 20 de marzo de 2024, se realizó la definición del perfil del cliente con la emprendedora, en esta sesión se realizó la revisión de dicho perfil en los clientes con los que cuenta el negocio.
- La emprendedora realizó una depuración de su base de datos de clientes y evidencia el porqué muchos de esos clientes no le compraban, esto dado a que esos supuestos clientes no hacen parte de su perfil de cliente.
- La emprendedora, identifica como llegar a su perfil de cliente y empieza a diseñar unas estrategias comerciales para llegar a esos clientes objetivo que durante el proceso de la asistencia técnica ha determinado.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 56 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 2

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		



Firma gestora/auxiliar
Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Gloria Castillo

Marca temporal	Municipio / Dependencia	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
3/27/2024 13:14:01	Palmira	Gloria Castillo Tovar	Propietaria	29667923	3002336626	jhoanycast4@outlook.com	Asistió
3/27/2024 13:21:16	Palmira	Lorena Martínez García	Gestora	29689210	3133251131	lore.martinez0814@gmail.com	Asistió

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 57 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha: 21-mar-2024	Hora inicio: 2:30 pm	Hora final: 3:30 pm
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Plan de Negocios, Formato ValleINN		
Tipo de reunión:	☒ Inicial	☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el diligenciamiento del plan de negocios del emprendedor Samuel David Sánchez Vallejo, la emprendedora tiene un emprendimiento de Venta de plantas ornamentales y está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

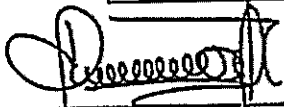
- La asesoría se llevó a cabo en modalidad presencial.
- En la asistencia técnica, se llevó a cabo el desarrollo del punto de equilibrio del emprendimiento, se dio la explicación del concepto, la importancia de dicha herramienta y cómo conocer esta información, le va a permitir al emprendedor, conocer la cantidad de ventas que debe de llevar a cabo mensualmente para que su emprendimiento no caiga en pérdidas.
- Se determinaron los costos fijos del emprendimiento.
- Se determinó el costo unitario de uno de sus servicios.
- El emprendedor aprovechó para ajustar su precio de venta unitario.
- Se aplicó la fórmula de punto de equilibrio en unidades y se aplicó la respectiva fórmula
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, el emprendedor no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría.
- La gestora pregunta al emprendedor sobre la claridad en la información recibida y el emprendedor confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 58 de 88

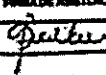
Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 3

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		


Firma gestora/auxiliar
Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Samuel David Sánchez

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINTEGRACIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 58 de 88
LUGAR: Universidad del Valle - Sede la Carbonera		HORA DE INICIO: 2:30 pm HORA DE TERMINACIÓN: 3:30 pm					TOTAL HORAS:
FECHA DE ACTA:		FACILITADOR (RESPONSABLE): Lorena Martínez García					CÓDIGO DEL PROCESO/PROYECTO:
NOMBRE DEL EVENTO/ACTIVIDAD DE REUNIÓN/REUNIÓN A TRABAJAR:		Asistencia Técnica - Punto de equilibrio					FECHA: 21-MAR-2024
Nº	DEPENDENCIA/ EXTENSIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÓDIGO	Nº DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Política	Daniel Sierra Vargo	Docente	111347236	311110653	infante@univalle.edu.co	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 59 de 88

Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
Gobernación		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 3

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Pablo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

ABRIL DE 2024

La contratista elaboró los documentos técnicos como son las actas de las asistencias técnicas llevadas a cabo con los emprendedores que atendió en el municipio de Palmira, de acuerdo a los lineamientos recibidos y en los formatos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

EVIDENCIAS DE ACTIVIDAD 3 (ABRIL DE 2024)

Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
Gobernación		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha: 16-abr-2024	Hora inicio: 9:00 am	Hora final: 10:00 am
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Plan de Negocios, Formato ValleNN		
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final		

Objetivo de la capacitación/asesoría: <p>El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el diligenciamiento del plan de negocios de la emprendedora María Camila Cundumi Santana, la emprendedora tiene un emprendimiento denominado Camila's Cake, en el cual elabora pasteles, el cual está ubicado en el municipio de Palmira.</p> <p>Desarrollo de la capacitación/asesoría</p> <ul style="list-style-type: none"> La asesoría se llevó a cabo en modalidad virtual, a petición de la emprendedora, quien manifestó que por los horarios de trabajo (ejecución de su actividad económica), no le alcanza el tiempo para desplazarse hasta la sede de la universidad del Valle. La gestora, explica a la emprendedora la importancia de generar un plan de negocios en su emprendimiento, lo que le permitirá tener una hoja de ruta en las acciones y estrategias a llevar a cabo para lograr el cumplimiento de sus objetivos. Se explica a la emprendedora que es muy importante que ella aprenda a comunicar a los clientes actuales y potenciales que es su negocio, dado que en muchas situaciones, se presenta que lo que se informa no se recibe de la forma esperada, a su mercado. Se inicia construyendo la descripción de su emprendimiento, elaborando sus antecedentes, misión, visión, objetivos organizacionales. Se revisa lo descrito y se procede con la descripción adecuada de cada uno de los servicios que la emprendedora oferta.
--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 60 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 4

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

En este punto, realizaremos una breve descripción del emprendimiento, destacando los siguientes puntos:

Nombre del emprendimiento	Propuesta de valor
Razón de ser del emprendimiento	A quien va dirigido

NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO

Es necesario crear recordación de marca, por tal razón se debe de mencionar el nombre del emprendimiento, para que las personas que escuchan o leen una descripción identifiquen y reconozcan el nombre del mismo.

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

PROPUESTA DE VALOR

La propuesta de valor relaciona los aspectos más destacados de una empresa/emprendimiento y la posiciona entre sus consumidores, lo que mejora su capacidad para resolver los problemas que ellos tienen o sus necesidades.

A QUIEN VA DIRIGIDO

Es el grupo de consumidores - clientes u organizaciones que muy probablemente compre los productos o servicios de una empresa/emprendimiento

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 61 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 4

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

RAZON DE SER DEL EMPRENDIMIENTO

Explicar brevemente cual es la razón de ser de el emprendimiento, más allá de la generación de recursos económicos de su propietario, la visión.




- Terminada la explicación, la gestora pide a la emprendedora que realice la descripción del emprendimiento, y le da diez minutos de tiempo para que realice la actividad.
- Pasado los diez minutos, la emprendedora expone a la gestora la respuesta elaborada y la gestora da retroalimentación, en este caso se deben de generar ajustes los cuales se realizan en ese momento.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asistencia técnica, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Revisar la información trabajada y ajustarla	María Camila Cundumi	30-abr.-2024

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 62 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 4

 Firma gestora/auxiliar Nombro: Lorena Martínez García	FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA Firma emprendedor/empresario Nombro: María Camila Cundumí Santana
---	--

Marca temporal	Municipio / Dependencia	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
5/16/2024 9:16:45	Palmira	Camila Cundumí	Propietaria	1113631639	3178921241	camila_cundu@hotmail.com	Asistió
5/16/2024 9:16:02	Palmira	Lorena Martínez García	Gestora	296392110	3153751153	lore.martinez0814@gmail.com	Asistió

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 63 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha: 5-abr-2024	Hora inicio: 3:00 pm	Hora final: 4:00 pm
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Plan de Negocios, Formato ValleINN		
Tipo de reunión:	☐ Inicial	☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en la determinación del precio de sus servicios, determinar sus indicadores financieros, para un mejor control de sus finanzas, del emprendedor Samuel David Sánchez Vallejo, el emprendedor tiene un emprendimiento de servicios tecnológicos y está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad presencial.
- En la asistencia técnica, se llevó a cabo la generación del punto de equilibrio que había llevado a cabo el emprendedor, se reforzó la explicación del concepto, la importancia de dicha herramienta y cómo conocer esta información, le va a permitir al emprendedor, conocer la cantidad de ventas que debe de llevar a cabo mensualmente para que su emprendimiento no caiga en pérdidas.
- Se explicó al emprendedor, la metodología para determinar el precio de venta unitario.

CÓMO PONER EL PRECIO DE MI PRODUCTO

$$\text{Precio de Venta} = \frac{\text{Costo Real}}{(1 - \% \text{ Ganancia})}$$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 64 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 3

- Se explicó y se determinó con el emprendedor el margen de contribución en su emprendimiento.

Margen de Contribución

$$\text{Margen de Contribución} = \text{Precio Venta Unitario} - \text{Costo Variable Unitario}$$



- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, el emprendedor no manifiesta duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría.
- La gestora pregunta al emprendedor sobre la claridad en la información recibida y el emprendedor confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Samuel David Sánchez

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 65 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 3

	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDOCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Fecha: 05/02/2022 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1
	LUGAR: Universidad del Valle - Cda. Lo Corbano - Palmira DIA DE ACTA: 05/02/2022 HORA DE INICIO: 3:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 pm FACILITADOR RESPONSABLE: Lina T. Palacios García TÍTULO DEL EVENTO/TEMAS DE RELACIONES A VISITAR: Asistencia técnica - gestión de unidades - indicadores financieros FECHA: 05/02/2022						
No. DEPENDENCIA/SECTOR 1. Palmira	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS Samuel Jaramaz Valero	CARGO Docente	CÉDULA 48121774	AS DE CÉDULA 48121774	CORREO ELECTRÓNICO samuel.valero@univalle.edu.co	FIRMA DE ASISTENCIA 	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 66 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha: 10-abr-2024	Hora inicio: 11:00 am	Hora final: 12:00 pm
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Categorización del emprendedor		
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final		

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el proceso de categorización del emprendimiento de Ana Milena Astudillo, quien es una emprendedora del municipio de Palmira y cuenta con una negocio denominado Accesorios Mile, el cual está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.
- La gestora, explica a la emprendedora la modalidad de trabajo que se llevará a cabo, se le indica que se realizará una encuesta/formulario con el objetivo de determinar el estado de sus emprendimiento, esta encuesta o formulario, se realizará con el acompañamiento de la gestora.
- Se le indica a la emprendedora que dichas preguntas que va a dar respuesta, van a arrojar un diagnostico que permitirá que se construya un plan de trabajo que se llevará a cabo a través de asistencias técnicas personalizadas y grupales, de acuerdo a los resultados obtenidos.
- Se procede con la aplicación del formulario de categorización, dando respuesta a cada una de las preguntas, la gestora, explica en cada una de las preguntas, el significado de las mismas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 67 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 4

- Se da por terminado el diligenciamiento del formulario de categorización.
- Se informa a la emprendedora que en cuanto se tengan los resultados, se agendará una nueva asistencia técnica para continuar con el proceso.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asistencia técnica, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		


Firma gestora/auxiliar
Nombre: Lorona Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Ana Milona Astudillo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 68 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 4



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial ValleINN Palmira y a la emprendedora Ana Milena Astudillo, en el proceso de la asistencia técnica, el día 10 de abril de 2024, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera en la ciudad de Palmira.

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 3 de 4
LUGAR: Universidad del Valle - sede la Carbonera - Palmira		TOTAL HORAS:					
FECHA: 10/04/2024		CÓDIGO DEL PROCESO/PROYECTO:					
FACILITADOR RESPONSABLE: Lina Tobarón García		FECHA: 10/04/2024					
ASISTENTE DEL COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA A TRATAR: Asistencia Técnica - Fomento de Capacitación		FECHA: 10/04/2024					
Nº	SECCIONAL/INTERMUNICIPAL	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	TELÉFONO CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palma	Ana Milena Pabellón	Propietaria	34343434	3123456789	ana.milena.pabellon@gmail.com	Ana Milena
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 69 de 88

Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
Gobernación		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 4

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
Gobernación		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha: 10-abr-2024	Hora inicio: 10:00 am	Hora final: 11:00 am
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Categorización del emprendedor		
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final		

Objetivo de la capacitación/asesoría: El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el proceso de categorización del emprendimiento de Harold López, quien es un emprendedor del municipio de Palmira y cuenta con una negocio denominado Pizzería Bettel, el cual está ubicado en el municipio de Palmira.
Desarrollo de la capacitación/asesoría La asesoría se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira. La gestora, explica al emprendedor la modalidad de trabajo que se llevará a cabo, se le indica que se realizará una encuesta/formulario con el objetivo de determinar el estado de su emprendimiento, esta encuesta o formulario, se realizará con el acompañamiento de la gestora. Se le indica al emprendedor que dichas preguntas que va a dar respuesta, van a arrojar un diagnóstico que permitirá que se construya un plan de trabajo que se llevará a cabo a través de asistencias técnicas personalizadas y grupales, de acuerdo a los resultados obtenidos. Se procede con la aplicación del formulario de categorización, dando respuesta a cada una de las preguntas, la gestora, explica en cada una de las preguntas, el significado de las mismas.

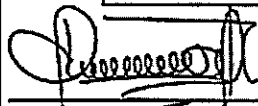
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 70 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 4

- Se da por terminado el diligenciamiento del formulario de categorización.
- Se informa al emprendedor que en cuanto se tengan los resultados, se agendará una nueva asistencia técnica para continuar con el proceso.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asistencia técnica, el emprendedor no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta al emprendedor sobre la claridad en la información recibida y el emprendedor confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		



Firma gestora/auxiliar

Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Harold López

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 71 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 4



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial ValleINN Palmira y al emprendedor Harold López, en el proceso de la asistencia técnica, el día 10 de abril de 2024, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera en la ciudad de Palmira.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 72 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 4

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, EJECUCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA EFICIENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Fecha de Registro: Fecha de Aprobación:
Lugar: Universidad del Valle sede Palmira - Palmira							Fecha de Registro:
Horario: 10:00 am		Fecha de Terminación: 31/03/2022					Código del Proceso:
Facilitador Responsable: Lenny Martínez García		Asistencia Asesoría - Asesoría de Coordinación					Fecha de Asistencia: 10-01-2022
Nº	IDENTIFICACIÓN/INSTRUMENTO	NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CÉDULA	COMANDO ELABORADO	FECHA DE ASISTENCIA
1	Palmira	HAROLD LÓPEZ	GERENTE	145336	145336	Asistencia Asesoría - Asesoría de Coordinación	10-01-2022
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 73 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha: 17-abr-2024	Hora inicio: 3:30 pm	Hora final: 4:30 pm
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Categorización del emprendedor		
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final		

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el proceso de categorización del emprendimiento de Francisco Rodríguez, quien es un emprendedor del municipio de Palmira y cuenta con una negocio denominado Sanas, el cual está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones del Centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la carbonera en la ciudad de Palmira.
- La gestora, explica al emprendedor la modalidad de trabajo que se llevará a cabo, se le indica que se realizará una encuesta/formulario con el objetivo de determinar el estado de su emprendimiento, esta encuesta o formulario, se realizará con el acompañamiento de la gestora.
- Se le indica al emprendedor que dichas preguntas que va a dar respuesta, van a arrojar un diagnostico que permitirá que se construya un plan de trabajo que se llevará a cabo a través de asistencias técnicas personalizadas y grupales, de acuerdo a los resultados obtenidos.
- Se procede con la aplicación del formulario de categorización, dando respuesta a cada una de las preguntas, la gestora, explica en cada una de las preguntas, el significado de las mismas.

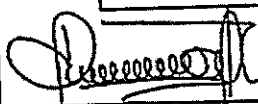
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 74 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 4

- Se da por terminado el diligenciamiento del formulario de categorización.
- Se informa al emprendedor que en cuanto se tengan los resultados, se agendará una nueva asistencia técnica para continuar con el proceso.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asistencia técnica, el emprendedor no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta al emprendedor sobre la claridad en la información recibida y el emprendedor confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		



Firma gestora/auxiliar
Nombre: Lorona Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Francisco Rodríguez

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 75 de 88

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 4



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial ValleINN Palmira y al emprendedor Francisco Rodríguez, en el proceso de la asistencia técnica, el día 10 de abril de 2024, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera en la ciudad de Palmira.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 76 de 88

Departamento Valle del Cauca ... Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 4

[illegible]

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 77 de 88

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

MARZO DE 2024

Para el cumplimiento de esta actividad, y de acuerdo a lo mencionado por el líder del centro ValleINN Palmira, en reunión llevada a cabo el día 15 de marzo de 2024, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera Palmira, la contratista realizó un listado de los temas que desde su experiencia y formación académica, pueden ser de mucha utilidad para la oferta de asistencia técnica del centro ValleINN Palmira.

Los temas que determinó la contratista son los siguientes:

Mercadeo tradicional, mercadeo digital, costeo de productos y servicios, análisis financiero, planeación estratégica, plan de negocios, redes sociales, liderazgo, genere su idea de negocio, perfil de cliente, generación de estrategias empresariales, generación de estrategias de mercadeo y ventas.

Esta información será presentada por la contratista, al líder del centro ValleINN Palmira, en la próxima reunión del equipo.

ABRIL DE 2024

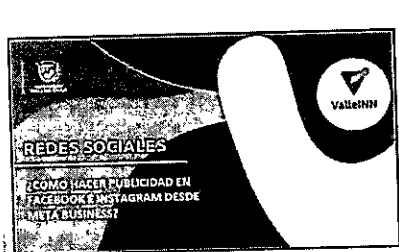
Para dar cumplimiento a los requerimientos asignados por el líder del centro ValleINN Palmira, la contratista realizó la organización del material correspondiente a la capacitación de redes sociales, para ser dictada a los empresarios / emprendedores del municipio de Palmira, gestionó el espacio correspondiente para dar lugar a la capacitación, realizó la convocatoria con la base de datos de los emprendedores existentes y con las entidades aliadas.

Como resultado de lo anterior, elaboró la presentación en formato PPT y la respectiva convocatoria de la misma.

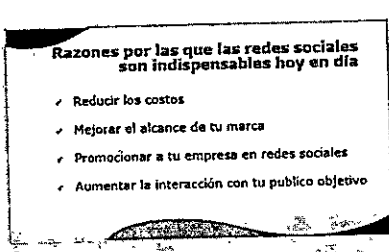
<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>Código: FO-M9-P2-18</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 78 de 88</p>
--	---	---

EVIDENCIAS ACTIVIDAD 4 (ABRIL DE 2024)

Las siguientes capturas de pantalla, corresponden a la presentación en formato PPT, elaborada por la contratista para ser utilizadas en la capacitación de Redes Sociales, la cual se dicta a los emprendedores del municipio de Palmira.

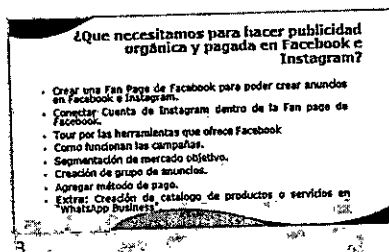


1



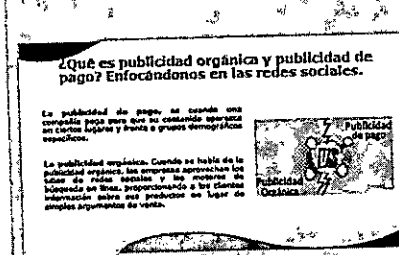
- ✓ Reducir los costos
- ✓ Mejorar el alcance de tu marca
- ✓ Promocionar a tu empresa en redes sociales
- ✓ Aumentar la interacción con tu público objetivo

2

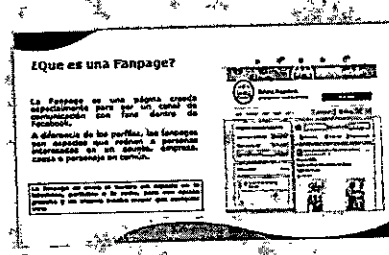


- Crear una Fan Page de Facebook para poder crear anuncios en Facebook e Instagram.
- Conectar Cuenta de Instagram dentro de la Fan page de Facebook.
- Tour por las herramientas que ofrece Facebook
- Como funcionan las campañas.
- Segmentación de mercado objetivo.
- Creación de grupo de anuncios.
- Agregar método de pago.
- Extra: Creación de catálogo de productos o servicios en WhatsApp Business.

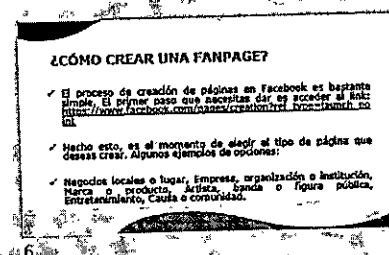
3



4

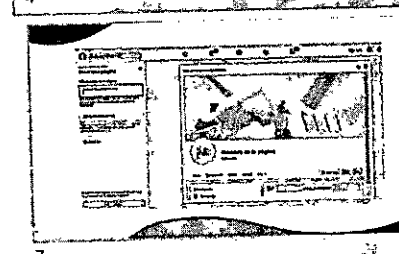


5

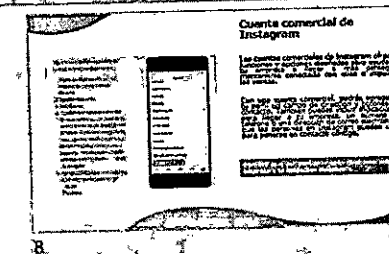


- ✓ El proceso de creación de páginas en Facebook es bastante simple. El primer paso que necesitas dar es acceder al link: https://www.facebook.com/pages/create/?index=1&hide_cta=1
- ✓ Hecho esto, es el momento de elegir el tipo de página que deseas crear. Algunos ejemplos de opciones:
- ✓ Negocios locales o lugar, Empresa, organización o institución, Entretenimiento, Causa o comunidad.

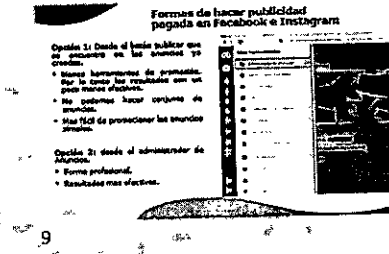
6



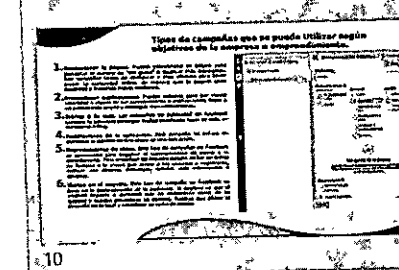
7



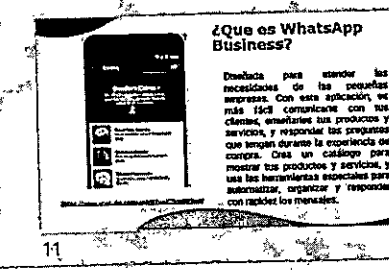
8



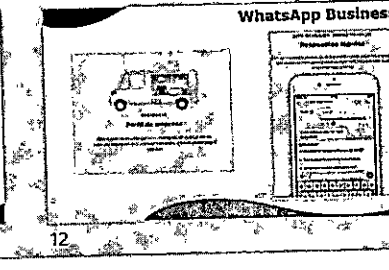
9



10

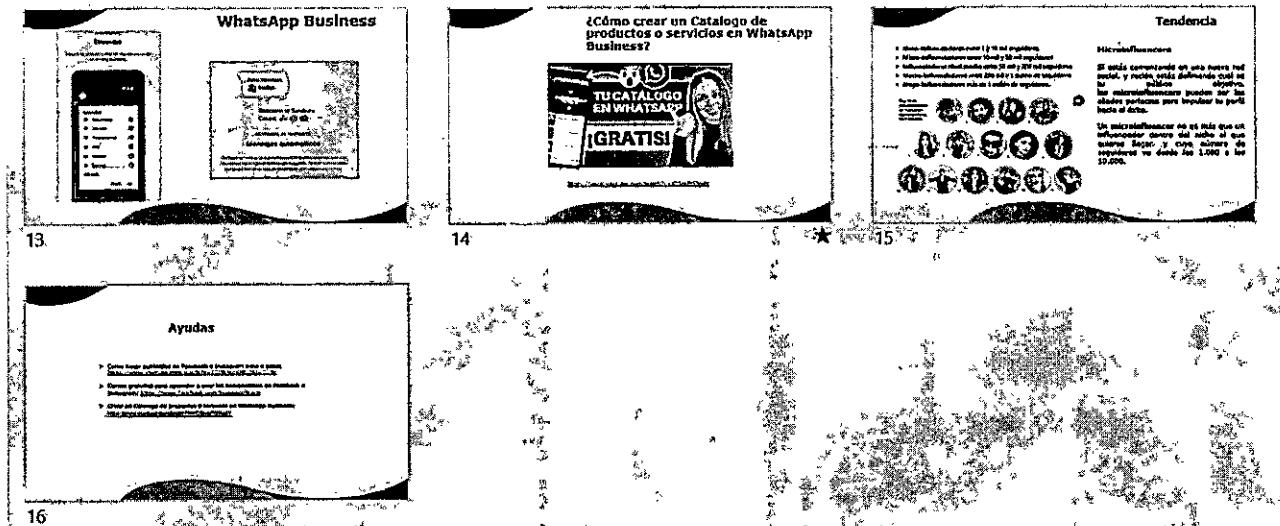


11



12

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 79 de 88



docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLS76y1FP4blyUvgLD4lpCkCoppicETNj6wJCit-In.1Eg/viewform

Inscripción a Capacitación Como crear y administrar: Facebook Page y WhatsApp Business

FECHA: 24 DE ABRIL DE 2024
HORA: 3:00 PM - 6:00 PM
LUGAR: CÁMARA DE COMERCIO DE PALMIRA

En el espacio de esta capacitación se orientará a los asistentes en la creación de la Página de Facebook y el del WhatsApp Business. Se realizará de forma teórica y práctica dicha orientación, para tal fin, el asistente deberá llevar descargadas en su dispositivo móvil las dos aplicaciones.

Después de crear dichos ítems, se procederá a orientar en la personalización, descripción y aprovechamiento de opciones dentro de cada aplicación, culminando con la orientación en la generación de publicaciones pagas y no pagas, como estrategias de mercado digital.

lore.martinez5614@gmail.com Cambiar de cuenta

☐ No compartido

* Indica que la pregunta es obligatoria




GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA ValleINN

Esta captura de pantalla, corresponde al formulario de convocatoria, generado por la contratista para realizar la convocatoria a la capacitación de Redes Sociales, la cual se dictar a los emprendedores del municipio de Palmira.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18,
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 80 de 88

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

MARZO DE 2024

Para el cumplimiento de esta actividad la contratista realizó las siguientes acciones:

- Realizó socialización del webinar: ¿Cómo empezar a vender 24/7 en internet?, esta socialización, la realizó a través de correos electrónicos y aplicación de mensajería WhatsApp.
- La contratista asistió a la reunión convocada por el líder del centro ValleINN Palmira, el día 15 de marzo de 2024 en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera Palmira, dicha reunión tuvo como fin dar las instrucciones de trabajo del equipo.

EVIDENCIAS ACTIVIDAD 5 (MARZO DE 2024)

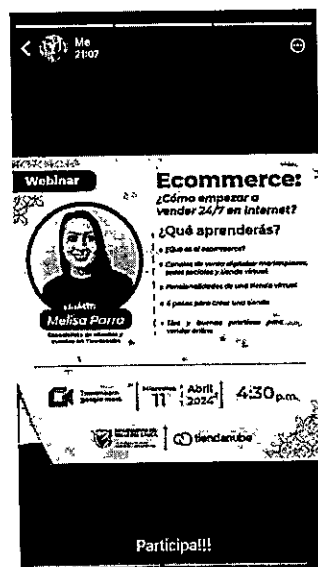


Imagen correspondiente a captura de pantalla de la información socializada en los estados de la aplicación de mensajería WhatsApp, sobre el Webinar ¿Cómo empezar a vender 24/7 en internet?

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 81 de 88

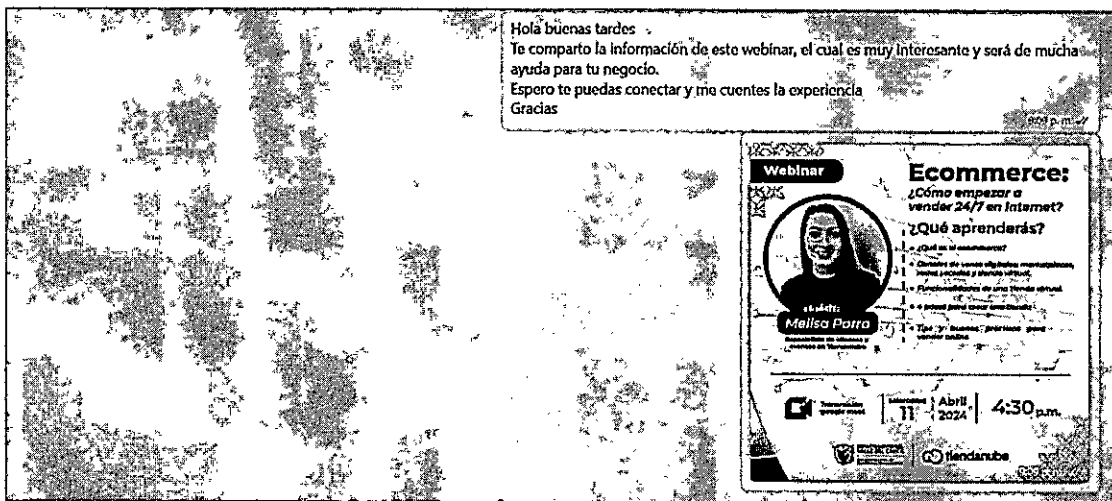
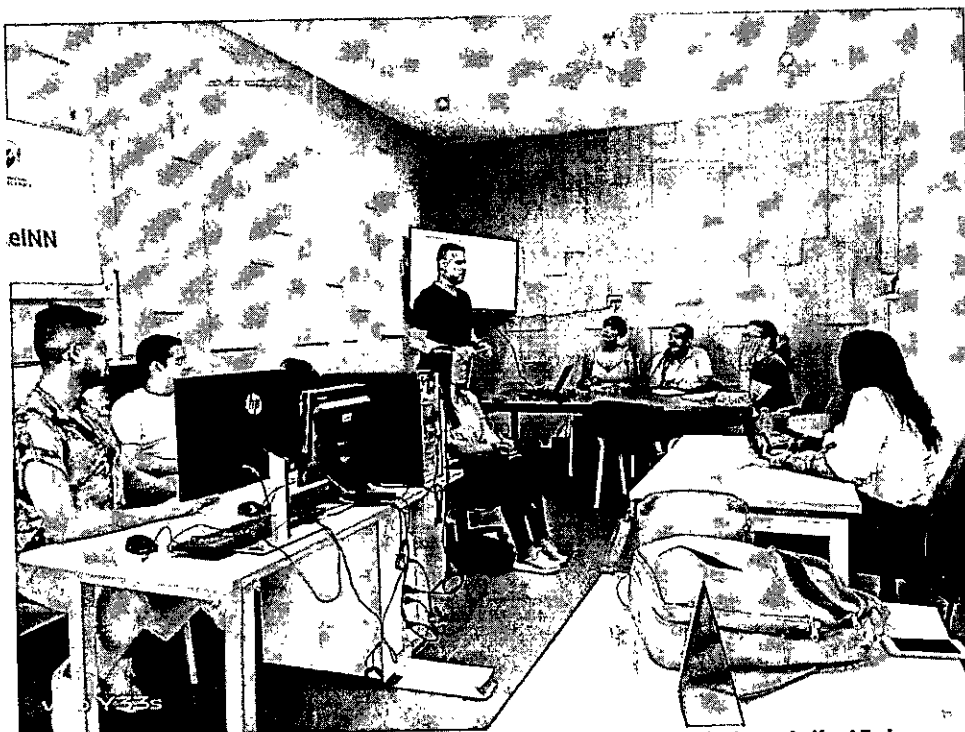


Imagen correspondiente a captura de pantalla de la información enviada a la base de emprendedores a través de la aplicación de mensajería WhatsApp, sobre el webinar ¿Cómo empezar a vender 24/7 en internet?

 REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)							Código FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/19 Página: 81 de 88
LUGAR:	Oficina Centro ValleINN Palmira - Universidad del Valle						TOTAL HORAS: 2
Nº DE ACTA:	10:00 AM - 12:00 M.						CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:	Leider Gidney, Correo: L.G.						15/03/2024
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunión Equipo ValleINN Palmira - Estrategia directiva de la Sede						
Nº.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/ EQUIPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR/ TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	NILSON RABALA	Auxiliar	94555440	320673	nilson.1201@hotmail.com	[Firma]
2	Palmira	Lorena Martínez G.	Gestor	2968210	315325	luc.martinezg@univalle.edu.co	[Firma]
3	Palmira	SILVIA CALDERÓN V	Gestor	66491040	30136375	silviamc@univalle.edu.co	[Firma]
4	Palmira	ANALI CANO	Gestor	16876557	30155252	anali.cano@univalle.edu.co	[Firma]
5	Palmira	POLO A. SANCHEZ	Gestor	66491413	30535374	posanchez@univalle.edu.co	[Firma]
6	Palmira	Alisson Valencia	Gestor	10529918	30260918	alisonvalencia@univalle.edu.co	[Firma]
7	Palmira	JOHANNA LONDOÑO	Auxiliar	11416004	30535375	johanna.londoño@univalle.edu.co	[Firma]
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Listado de asistencia de reunión de equipo del centro ValleINN Palmira, el día 15 de marzo de 2024, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera, en la ciudad de Palmira.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 82 de 88



En esta fotografía se evidencia la reunión del equipo del centro ValleINN Palmira, el día 15 de marzo de 2024, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera, en la ciudad de Palmira.

ABRIL DE 2024

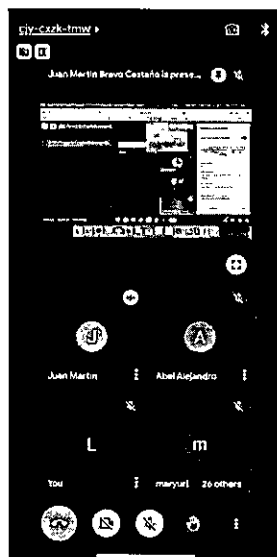
Para el cumplimiento de esta actividad la contratista realizó las siguientes acciones:

- Participó en la capacitación virtual programada por el subsecretario, Dr. Juan Martín Bravo, el día 2 de abril de 2024, cuyo objetivo fue capacitar a los gestores, coordinadores y auxiliares técnicos en el uso de la herramienta categorización, la cual es utilizada para evaluar a los emprendedores y empresarios que atiendan el centro de desarrollo empresarial ValleINN.
- Participó en el Webinar: Como empezar a vender 24/7 en internet, el día 11 de abril de 2024, programado por la Secretaría de Desarrollo y competitividad del Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 83 de 88

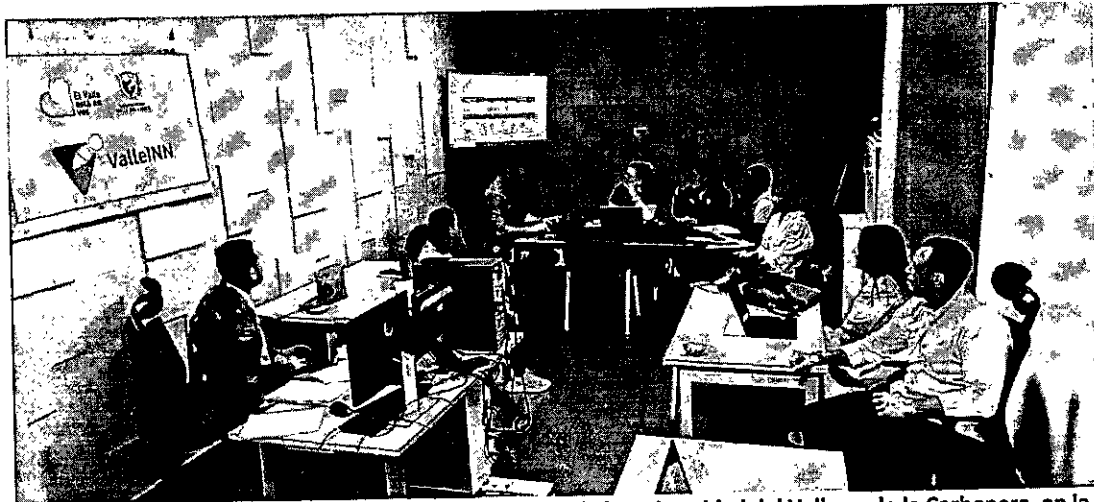
- Asistió a la reunión convocada por el líder del centro ValleINN Palmira, el día 3 de abril de 2024 en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera Palmira, dicha reunión tuvo como fin dar las instrucciones de trabajo del equipo.
- Participó en el Facebook live: Conoce los avances de la política de reindustrialización en nuestros territorios - Valle del Cauca, acompañando al secretario de desarrollo económico y competitividad del Valle del Cauca, Dr. Oscar Eduardo Vivas, el día 11 de abril de 2024.
- Participó en el Webinar: 3 Hacks infaltables para impulsar tu negocio a la eficiencia operativa, el día 16 de abril de 2024, programado por la Secretaría de Desarrollo y competitividad del Valle del Cauca.
- Participó en el Webinar: 3 Hacks infaltables para impulsar tu negocio a la eficiencia operativa, el día 16 de abril de 2024., programado por la Secretaría de Desarrollo y competitividad del Valle del Cauca.

EVIDENCIAS ACTIVIDAD 5 (ABRIL DE 2024)



En esta fotografía se evidencia al contratista en la capacitación virtual programada por el subsecretario, Dr. Juan Martín Bravo, el día 2 de abril de 2024, cuyo objetivo fue capacitar a los gestores, coordinadores y auxiliares técnicos en el uso de la herramienta categorización, la cual es utilizada para evaluar a los emprendedores y empresarios que atiende el centro de desarrollo empresarial ValleINN.

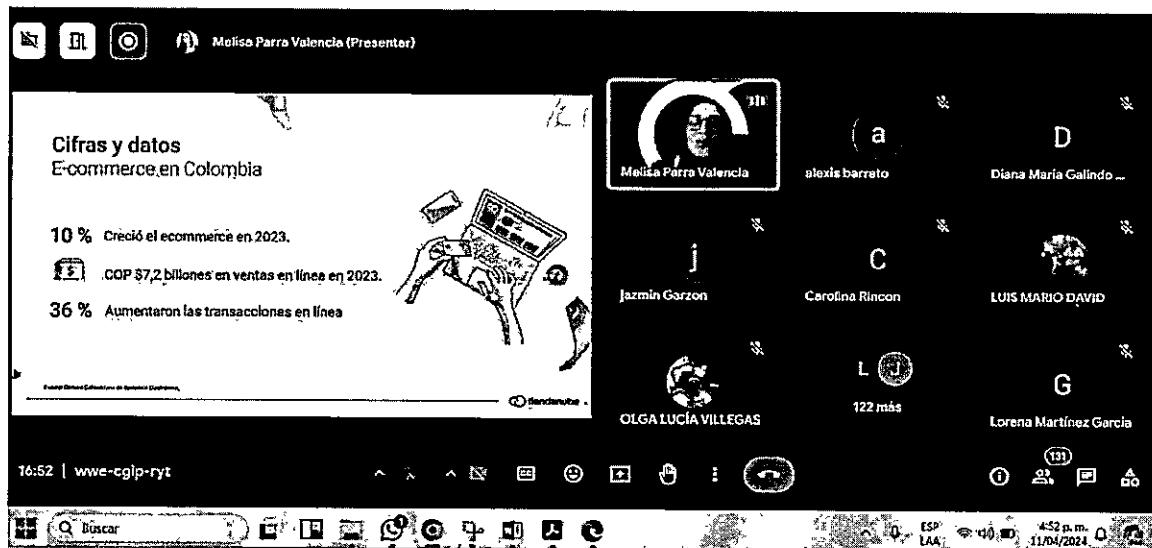
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha	de Aprobación:
		17/06/2019	
		Página 84 de 88	



En esta fotografía se evidencia al contratista en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera, en la ciudad de Palmira, el día 3 de abril de 2024, participando de la reunión convocada por el líder del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira.

 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)				Código FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 1 de 1		
LUGAR: <i>Oficina Centro Desarrollo Empresarial Palmira - Inivalle</i>		Nº. DE ACTA:		HORA DE INICIO: <i>02:00 pm</i>		HORA DE TERMINACIÓN:		TOTAL HORAS:
FACILITADOR (RESPONSABLE): <i>Leider Sidney Carvajal M.</i>		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: <i>Reunión con el equipo del Centro Desarrollo Empresarial Palmira</i>		FECHA: <i>03/04/2024</i>						
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/SPNO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	<i>Sedec</i>	<i>Leider S. Carvajal</i>	<i>Coordinador</i>	<i>94551039</i>	<i>3156700123</i>	<i>leidercarvajal@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>	
2		<i>Wilson Reyes Mendez</i>	<i>Gestor</i>	<i>94295416</i>	<i>72661139</i>	<i>wilsonreymendez@hotmail.com</i>	<i>[Firma]</i>	
3		<i>Pablo A. Saavedra</i>	<i>Gestor</i>	<i>66884413</i>	<i>305733</i>	<i>pocanucabos@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>	
4		<i>Andrés Felipe Sánchez</i>	<i>Gestor</i>	<i>6391.918</i>	<i>5007232997</i>	<i>asanchez914@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>	
5		<i>Abel Rodríguez Nieves</i>	<i>Gestor</i>	<i>1113608889</i>	<i>301206100</i>	<i>abelrodriguez@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>	
6		<i>Ena L. Véliz S.</i>	<i>Gestora</i>	<i>114931390</i>	<i>95510502</i>	<i>ena.davila@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>	
7		<i>SILVIA CALDERÓN V.</i>	<i>GESTORA</i>	<i>66931040</i>	<i>3019121139</i>	<i>silvia.calderon@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>	
8		<i>SAMUEL CAJO</i>	<i>GESTOR</i>	<i>16576057</i>	<i>301552337</i>	<i>Samuelcajo@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>	
9	<i>Palmira</i>	<i>Lorena Martínez G.</i>	<i>Gestor</i>	<i>29689210</i>	<i>3153251151</i>	<i>lore.martinez@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>	
10								
11								
12								
13								

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 85 de 88

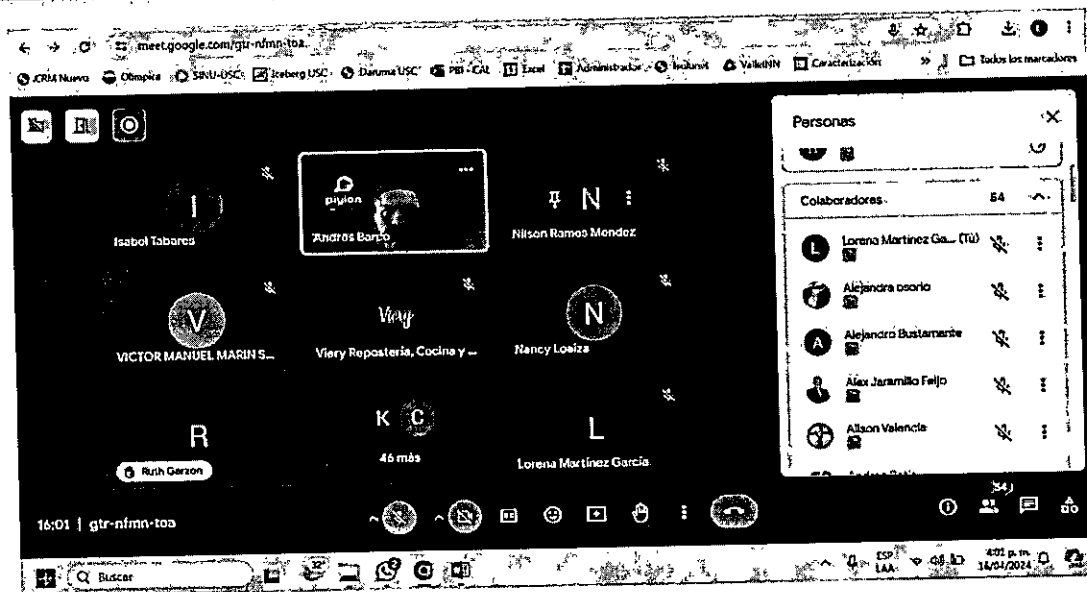


En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial ValleINN Palmira conectada, en el Webinar: Como empezar a vender 24/7 en internet, el día 11 de abril de 2024.



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial ValleINN Palmira conectada, en el Facebook live: Conoce los avances de la política de reindustrialización en nuestros territorios - Valle del Cauca, acompañando al secretario de desarrollo económico y competitividad del Valle del Cauca, Dr. Oscar Eduardo Vivas, el día 11 de abril de 2024.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 86 de 88



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial ValleINN Palmira conectada, en el Webinar: 3 Hacks infaltables para impulsar tu negocio a la eficiencia operativa, el día 16 de abril de 2024.



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial ValleINN Palmira conectada, en el Webinar: 3 Hacks infaltables para impulsar tu negocio a la eficiencia operativa, el día 16 de abril de 2024.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 87 de 88

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 10.000.000
Valor ejecutado	\$ 10.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

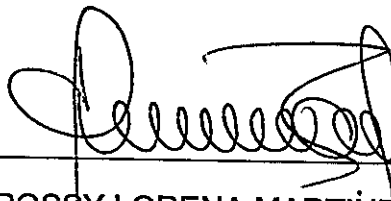
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 10.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$5.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$5.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



ROSSY LORENA MARTÍNEZ GARCIA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia,	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 88 de 88

Katherine Santamaria Sánchez		Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 26/04/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-04-22
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA
NIT / Número de Documento 296892103 Dirección: CALLE 36 # 44 - 14
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo lore.martinez0814@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2918 CONTRATO DEL 19 MARZO 2024 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600063228,, Nro planilla:1063002795-575987606,CUOTA 2

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:7cc01a04d4f6b54ffb524a0db1a3c9b70d4ed6beed3373fa6f1d4c31226a4894b4f3f73ab0d144c150c9d8e5b420d133

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025