CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2077 **FECHA:** 19/02/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: SANDRA LOSADA VASQUEZ

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600062269 **DE FECHA:** 19/02/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, SANDRA LOSADA VASQUEZ portador de la cédula de ciudadanía 38.872.644, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

INFORME CUOTA 1 MES DE FEBRERO

1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista asistio a reunion presencial el dia 22 de febrero de 2024, hora 10:00 am, sala de juntas de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad. Reunion realizada por el Dr. Juan Martin Bravo, Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, en

donde se desarrollaron los temas enfocados a abrir el Distrito de Innovación e inteligencia artificial en las oficinas de zona América Cali – Jamundí.

- Se abrirán convocatorias enfocadas a empresas de bases tecnológicas a realizarse del 2 al 10 de abril, con procesos de incubación aceleración y escalonamiento. Ganadores capital productivo por $50.000.000 en especie
- Se va a trabajar con la red de mentores articulados con el sistema empresarial, mentalidad y cultura empresarial y agencia comercializadora que consiste en apoyar a los productores a que hagan sus productos de la mejor manera – modelo de comercialización el cual combina con 3 elementos Atech-Agro, Futech-Comida, Animal Tech.
- Se abrirán convocatorias de Economía Circular, Registro Invima, Registro de Marca, My pimes, Valle INN Regalías Municipal, participarán empresas con dos años en el mercado, con productos y servicios demostrados y testeados por valor de $25.000.000 a $50.000.000 en especie capital productivo, con la finalidad de que las empresas innoven, crezcan y puedan generar más empleo.
- El Dr. Juan Martin Bravo socializo el programa de asistencia técnica para emprendedores y empresarios dando a conocer la ruta emprendedora, las categorías principales y estrategias de escalonamiento, centros de desarrollo empresarial, requerimientos para la plataforma de emprendedores, cuestionario de caracterización para emprendedores, cambio de categoría para acceder al programa de incubación o el fondo de competitividad.



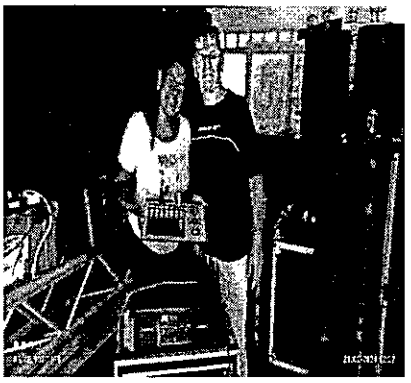
2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación,

alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista realizo visita tecnica a emprendedores y empresarios del municipio de Guadalajara de Buga del mes de febrero del año 2024, beneficiados del fondo ValleINN 2023, con la finalidad de hacer seguimiento a sus negocios y la evolucion de los mismos, teniendo en cuenta la capacidad de captar clientes y aumentar su participacion en el mercado como el manejo de redes sociales, la generacion de empleo y la participacion en ferias, conferencias y eventos.

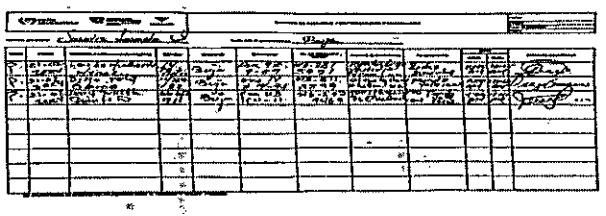
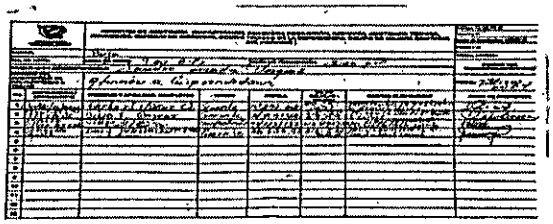


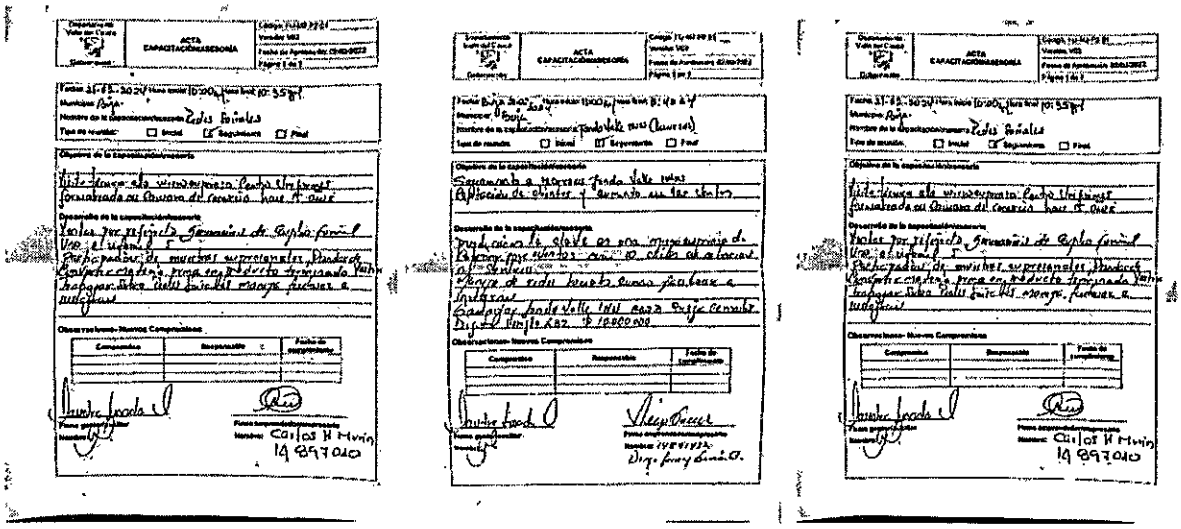


3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista elaboro de acuerdo a visitas tecnicas a emprendedores y empresarios las respectivas actas de capacitacion / asesoria, registro de asistencia, control de asesoria a emprendedores y empresarios del mes de febrero del año 2024.



4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista realizo acompañamiento al Sr. Hector Fabio Ruiz coordinador que lidera el proceso del taller preparatorio para los conversatorios ciudadanos de la comunidad de Buga, en la mesa de la secretaria de Desarrollo Economico y competitividad, que conto con la participacion de varias emprendedoras quienes expusieron sus inquietudes y necesidades para presentar a la Señora Gobernadora del Valle Dra. Dilian Francica Toro, en el proximo conversario ciudadano a realizarse el dia 02 de marzo del presente año, en el Colisero Luis Igancio Alvarez de la ciudad de Buga. Resaltando las siguientes inquietudes: 1. Señora Gobernadora Dilian Francisca Toro, La Gobernacion del Valle del Cauca como podria fortalecer la generacion de empleo en el municipio de Guadalajara de Buga. 2. Señora Gobernadora Dilian Francisca Toro, la comunidad emprendedora y empresarial del municipio de Guadalajara de Buga requiere de apoyo como formacion, asi como insumos y equipos para aumentar la productividad, tambien requerimos que nos apoye en fortalecer la comercializacion de nuestros productos. Evento que se realizo el dia 22 de febrero de 2024, hora 2:30 pm, lugar: Coliseo Luis Ignacio Alvarez - IMDER (Instituto Municipal de Deporte y Recreacion).



5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista asistio a reunion convocada por el Dr. Juan Martin Bravo, Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el dia 22 de febrero de 2024, hora 10:00 am, sala de juntas de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad. Con la finalidad de dar a conocer los lineamientos, roles y actividades a desarrollar en el perido de contratacion 2024-2027.



Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista asistio el dia 22 de febrero de 2024, hora 2:30 pm, lugar: Coliseo Luis Ignacio Alvarez - IMDER (Instituto Municipal de Deporte y Recreacion), al taller

preparatorio con la comunidad de Guadalajara de Buga, conversatorios ciudadanos que consisten en integrar a la comunidad con el Gobierno Central para que expongan cuales son las necesidades mas sentidas que tiene el municipio.



INFORME CUOTA 2 MES DE MARZO

1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista asistio a reunion presencial en la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad el dia 26 de febrero de 2024, hora 3:30 pm, sala de juntas, reunion realizada por el Dr. Oscar Vivas Astudillo, Secretario de Desarrollo Economico y Competividad en donde se desarrollaron temas enfocados a los nueve centros de Desarrollo Empresarial: Cali, Buenaventura, Palmira, Buga, Tuluá, Cartago, Zarzal, Yumbo, Caicedonía. Teniendo en cuenta que en los centros de desarrollo empresarial se manejan tres temas importantes. 1. Articulación con los actores del ecosistema y como atienden. 2. Incubación Empresarial. 3. Red de mentores como las universidades y cámaras de comercio, (seguimiento, resultado y metas de cada tema). Existen varios tipos de programas para ofrecer servicios a los emprendedores y/o mi pyme: Banco Social, cultura y empuje Vallecaucano, Fondo de

Desarrollo Económico Infivalle, mentalidad y cultura, gerencia de impulso comercial, encadenamientos productivos, centro de inteligencia empresarial, impacto de crecimiento e innovación tecnológica.

El Dr. Juan Martin Bravo, Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, verifico y valido los roles de los líderes y gestores que hacen parte de los nueve centros de Desarrollo Empresarial, al igual socializo el plan de desarrollo de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2024-2027.



2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista llevo a cabo visitas tecnicas a emprendedores y empresarios del municipio de Guadalajara de Buga del mes de marzo del año 2024, beneficiados del fondo VallelNN 2023, y convocatorias realizadas por (el Banco Social de la Gobernacion del Valle, Fundacion WWB Colombia del programa Yaru) con la finalidad de hacer seguimiento a sus negocios y la evolucion de los mismos, teniendo en cuenta la capacidad de captar clientes y aumentar su participacion en el mercado como el manejo de redes sociales, la generacion de empleo y la participacion en ferias, conferencias y eventos.

- Liliana Diaz Rengifo, emprendimiento Country Hogar
- Ayda Viviana Ramirez, emprendiminto Rapi Aures
- Angela Florez, emprendimiento Tutis



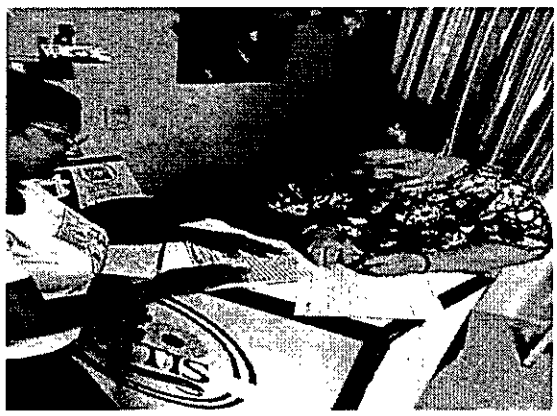




3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista elaboro de acuerdo a visitas tecnicas a emprendedores y empresarios las respectivas actas de capacitacion / asesoria, registro de asistencia, control de asesoria a emprendedores y empresarios del mes de marzo del año 2024. Al igual se ingreso informacion de emprendedores al formulario de caracterizacion de la Secretaria de Desarrollo Economico con la finalidad de obtener un diagnostico empresarial.

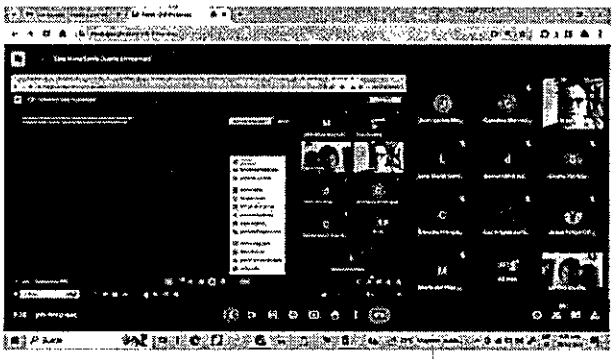


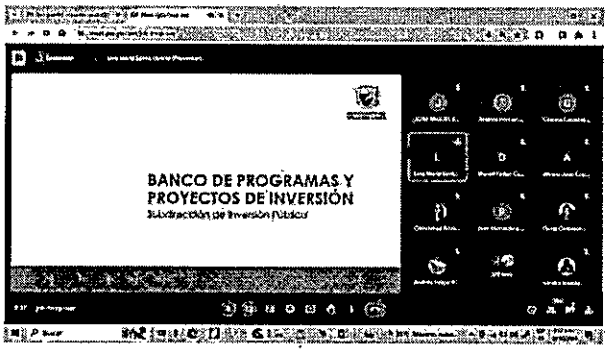
4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

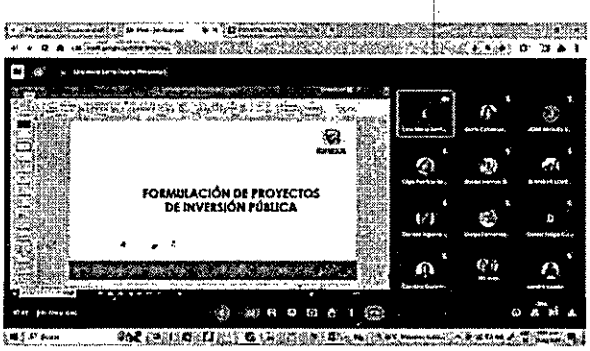
Actividades realizadas / resultados obtenidos

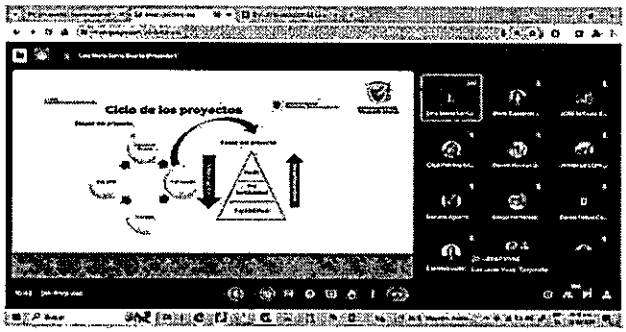
La contratista asistio a capacitaciones virtuales de acuerdo a circular interna Nro. 2024007311 del departamento administrativo de planeacion, con el fin de fortalecer las capacidades de los funcionarios responsables de la formulacion, estructuracion y presentacion de los proyectos de inversion, asi como el funcionamiento del sistema general de regalias – SGR.

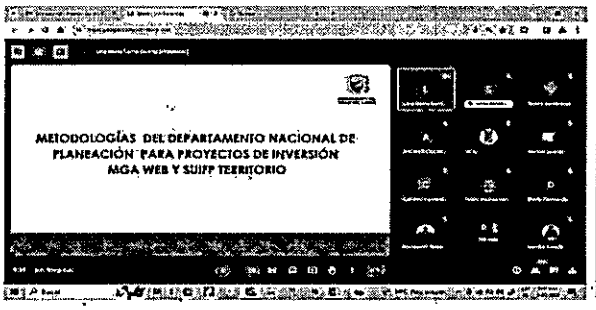
a. La contratista asistio a Capacitacion virtual funcionamiento del Banco de programas y proyectos de inversion – subdireccion de inversion publica, fecha 29 de febrero de 2024, hora: 9:30 a.m. De acuerdo al Decreto 1278 de 2023 artículo 3: Es un instrumento de planeación que apoya el ciclo de la inversión pública, donde se registran los proyectos de inversión considerados viables, previamente verificados y revisados social, técnica y económicamente, de tal forma que se logre la asignación eficiente de recursos y el fortalecimiento de la programación integral, así como el seguimiento y la evaluación de la inversión pública.
b. La contratista asistió a capacitación virtual formulación de proyectos de inversión pública, fecha 29 de febrero de 2024, hora: 10:30 a.m. "Iniciativas que contemplan actividades limitadas en el tiempo, que utilizan total o parcialmente recursos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción o de provisión de bienes o servicios por parte del Estado. "(Artículo 2.2.6.2.1. Decreto 1082 de 2015) Constituyen la unidad básica de la planeación. La estructura de clasificación de un proyecto en los programas es sectorial se implementan tanto a nivel nacional como territorial para cualquier fuente de financiación.
c. La contratista asistió a capacitación virtual Metodología General Ajustada MGA WEB SUIFP territorio, fecha 01 de marzo de 2024, hora: 9:30 a.m. MGA WEB: Metodología General Ajustada Herramienta creada para registrar la formulación y estructuración de proyectos de inversión pública de Colombia. Ayuda a presentar los proyectos a entidades nacionales o territoriales o enviarlos a viabilidad a los bancos de proyectos.
d. La contratista asistió a capacitación virtual Cámara de Comercio Tuluá, mes de febrero 2024, Crea tu tienda virtual paso a paso: Vender por internet creando sitios web.

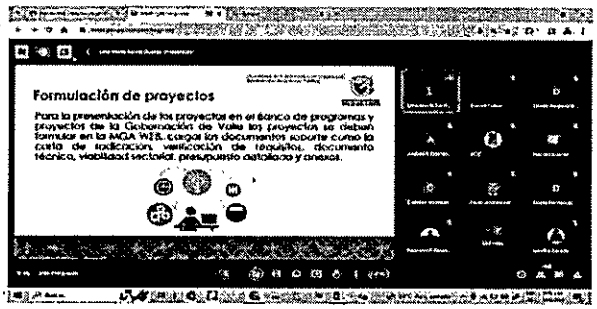














02-01 Crea tu tienda virtual paso a paso. Curso Virtual (Tulua)

5.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La constratista asistio el dia 02 de marzo de 2024, hora 2:00 pm, a los conversatorios ciudadanos en la Ciudad de Guadalajara de Buga, liderados por la señora Gobernadora, Dra. Dilian Francisca Toro, un espacio de interaccion y participacion con la ciudadania, destinado a conocer la necesidades y solicitudes del municipio, estos espacios estan dirigidos a la formulacion del plan de desarrollo 2024 – 2027, para fortalecer acciones que beneficien a los habitantes de esta ciudad, resultado del conversario se dan tres programas priorizados para la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad. 1. Valle Emplea para poder formar y emplear a los jovenes vallecaucanos. 2. Fondo valle inn plus, para mejorar la productividad y la comercializacion de los productos vallecaucanos. 3. Distrito de innovacion para sofisticar e implementar teconogia a las empresas. Sitio: Coliseo Luis Ignacio Alvarez - IMDER (Instituto Municipal de Deporte y Recreacion).



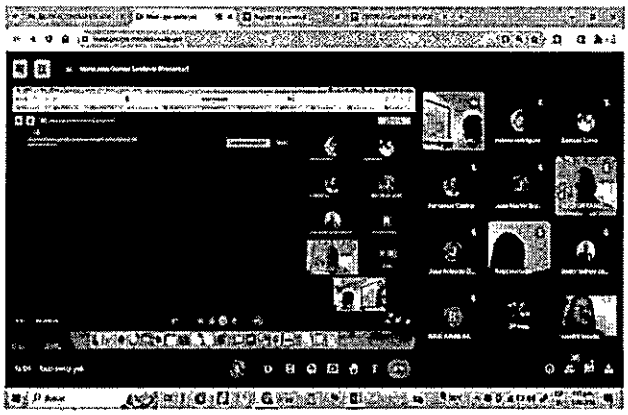


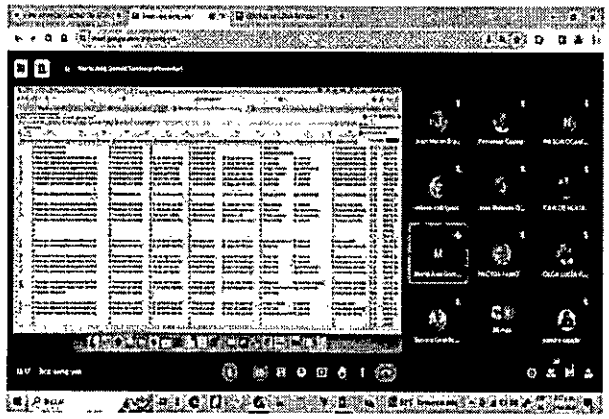

INFORME CUOTA 3 MES DE ABRIL

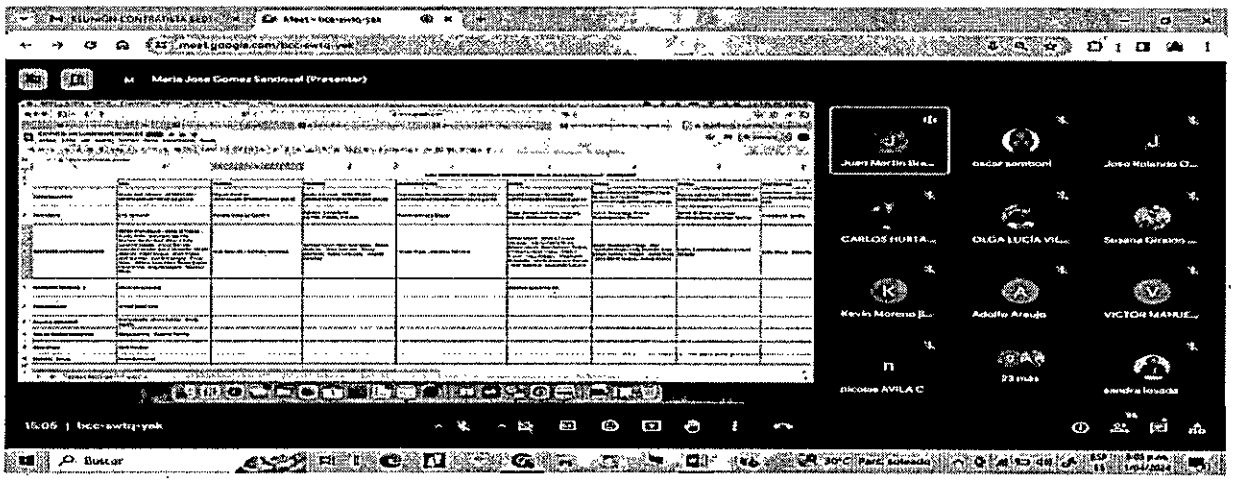
1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista asistio a capacitacion virtual google meet, el dia 01 de abril de 2024, hora 3:00 p.m. por instrucciones del Dr. Juan Martin Bravo Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial en donde se llevaron a cabo los siguientes temas: 1. El dia 04 de abril del presente año se llevara a cabo convenio interinstitucional con la Universidad el Valle sede Buga, con la finalidad de que los centros de Desarrollo Empresarial comiencen la atencion a emprendedores y empresarios. 2. Presentacion de los lideres y gestores del programa. 3. Caracterizacion de emprendedores por parte de los gestores cinco (5) personas atendidas durante el mes, se diligenica formulario de caracterizacion y de acuerdo a los resultados obtenidos se identifica el estado en que esta el negocio del emprendedor, entregando asi un diagnostico con el proposito de indicarles la etapa en que esta su emprendimiento para realizar un plan de trabajo, plan de negocio y/o plan financiero. 4. Instructivo para diligenciar diagnostico de acuerdo a la ruta de emprendimiento en que se encuentre su negocio.





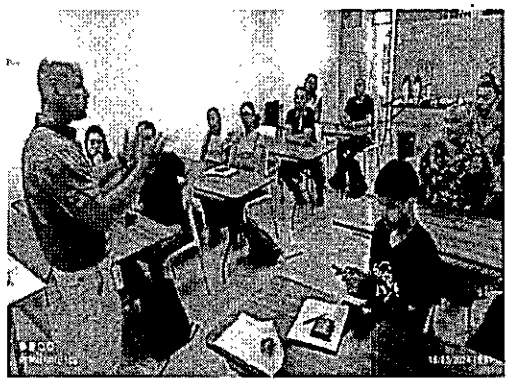


Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista asistio por invitacion de la Red Local de Emprendimiento del municipio de Buga y en alianza con la Camara de Comercio de Buga y SENA, el dia 18 de marzo, hora 2:00 pm, tema: orientacion en fuentes de financiacion y ruta de emprendimiento, programa que busca respaldar a los emprendedores en el desarrollo de sus ideas de negocio, se llevaran a cabo en la Camara de Comercio de Buga varias sesiones para los emprendedores, con la finalidad de que reciban entrenamiento especializado en la ideacion del modelo de negocio, asi como asesoria personalizada para la construccion de un plan de negocios solido, consejos y orientacion en temas clave como financiacion y elaboracion de su modelo de negocio. Orientacion dada por el coordinador de la unidad de emprendimiento del SENA señor Carlos Matallana. Lugar: Camara de Comercio de Buga, piso 5.







2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

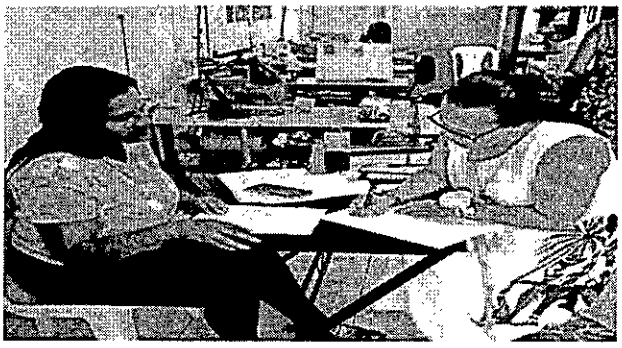
La contratista llevo a cabo visitas tecnicas a emprendedores y empresarios del municipio de Guadalajara de Buga del mes de abril del año 2024, en donde se les socializo la ruta de emprendimiento y el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, al igual se realizo seguimiento a sus negocios y la evolucion de los mismos, teniendo en cuenta la capacidad de captar clientes y aumentar su participacion en el mercado como el manejo de redes sociales, la generacion de empleo y la participacion en ferias, conferencias y

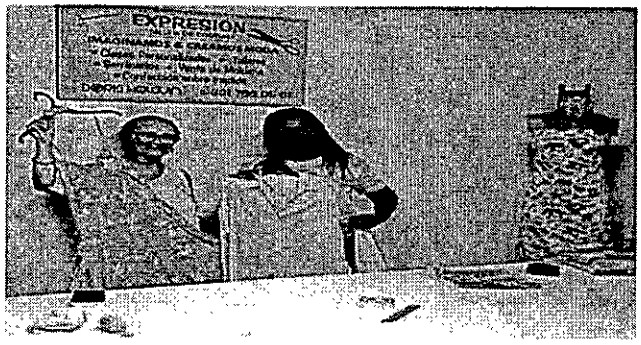
eventos.

A. Emprendedora Doris Holguin – Emprendimiento Taller de costura Expresion
B. Emprendedor Jhon Jairo Arias – Emprendimiento Helados Yon Yon
C. Emprendedora Maria Cristina Arango - Emprendimiento Distribuidora C.W.S.
D. Emprendedora Dary Julieth Quintero – Emprendimiento Sangria Juli`s
E. Emprendedora Mallerly Tejada – Emprendimiento Concentrados mi mejor amigo















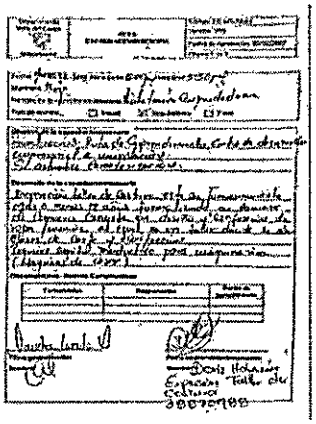


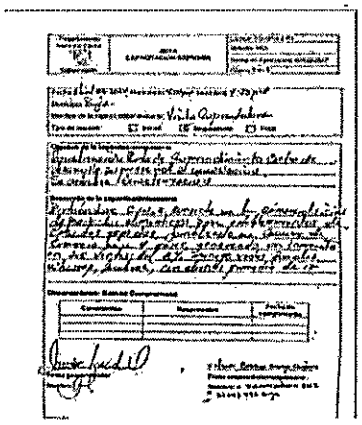
3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

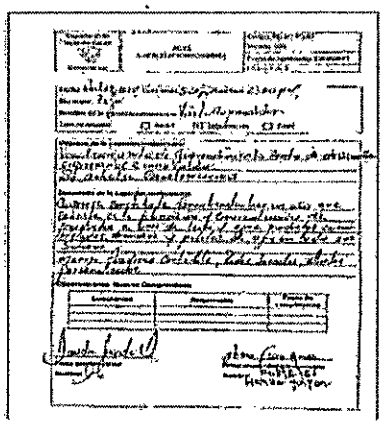
Actividades realizadas / resultados obtenidos

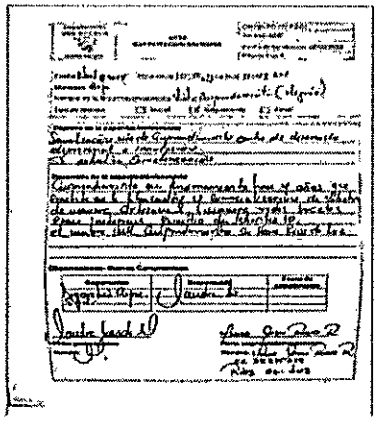
La contratista elaboro de acuerdo a visitas tecnicas a emprendedores y empresarios las respectivas actas de capacitacion / asesoria, registro de asistencia, control de asesoria a emprendedores y empresarios, cartas de compromiso y carta de diagnostico del mes de abril del año 2024. Al igual se ingreso informacion de emprendedores al formulario de caracterizacion de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad.

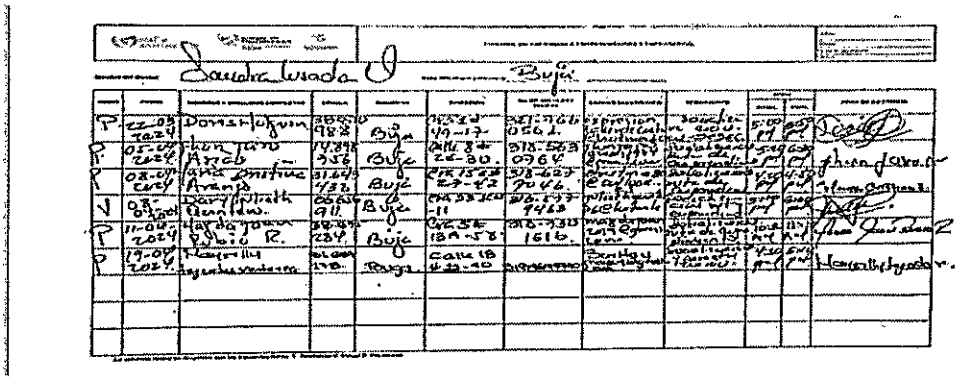
Registro de Servicios Prestados por Centro Empresarial Buga					
Fecha	Nombre del Emprendedor	Cédula	Gestor	Tipo de Atención	Acciones pendientes
4/3/2024	LILIANA DIAZ RENGIFO	29652913	SANDRA LOSADA VASQ	Formulario de Caracterización	
4/3/2024	AYDA VIVIANA RAMIREZ	31641238	SANDRA LOSADA VASQ	Formulario de Caracterización	
22/3/2024	DORIS HOLGUIN CRESPO	38870988	SANDRA LOSADA VASQ	Formulario de Caracterización	
5/4/2024	JHON JAIRO ARIAS GALLEGI	14898756	SANDRA LOSADA VASQ	Formulario de Caracterización	
8/4/2024	MARIA CRISTINA ARANGO	31643436	SANDRA LOSADA VASQ	Formulario de Caracterización	
8/4/2024	DARY JULIETH QUINTERO	66656911	SANDRA LOSADA VASQ	Formulario de Caracterización	
11/4/2024	MAGDA JOAN RUBIO	38875284	SANDRA LOSADA VASQ	Formulario de Caracterización	
13/4/2024	MALLERLY TEJADA	31657178	SANDRA LOSADA VASQ	Formulario de Caracterización	











CARTA DE COMPROMISO
Programa "CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION"

[illegible]

NOMBRE DE EMPRESA: [illegible]

EMPRESA DEDICADA A: ELABORACION DE VINOS FERMENTADOS CON FRUTAS DE SABORES VINO TINTO Y FRUTOS AMARILLOS

CON NIT: [illegible]

CUYO REPRESENTANTE LEGAL ES: SRA. DARY JULIETH QUINTERO

Por medio de la presente, manifestamos nuestra intención de trabajar con el programa Valle INN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, del mismo modo nos comprometemos con los requerimientos planteados a continuación:

1) Asistir a las sesiones en las instalaciones del programa Valle INN, o donde sea programado por el equipo de trabajo, inicialmente se atenderán SEIS sesiones presenciales y/o virtuales de 45 a 60 minutos por sesión y DIATRO sesiones grupales, sin embargo, se podrán examinar según la necesidad y plan de trabajo que sea asignado. Así mismo en caso de no poder asistir se debe avisar a su gestor o responsable de la actividad con mínimo 24 horas antes, y si por lo NO asistencia de los compromisos durante 2 oportunidades inmediatamente suspende la atención para priorizar a quienes si tienen esa disponibilidad.

2) Entendemos que este acompañamiento no reemplaza labores desempeñadas por su equipo de trabajo, donde se generen espacios de consultoría y guía frente a diversos temas por medio de procesos metodológicos entregados por el programa y no supone pago económico de ninguna manera y en ningún caso.

3) En caso de que los resultados sean de nuestra entera satisfacción, estamos de acuerdo con los entregables finales, y queremos realizar su implementación corporativa nos comprometemos a asistir a espacios de difusión y promoción del programa en aras de mostrar el proceso de crecimiento y actividad de trabajo para el programa.

4) Entendemos que se trata de un programa gubernamental, por lo cual ofrecen que existen varios ejes de atención propuestos de la misma, con fichas, disponibilidades fijadas y presupuestos limitados, aspectos que conocemos la posibilidad de retirarnos en el proceso puede ocurrir dispuestos a asistir e iniciar nuestro plan de trabajo.

5) Estamos dispuestos a suministrar la información necesaria e incluso a permitir el ingreso de los gestores y asesores a nuestra empresa/ emprendimiento a fin de asistir en el plan de trabajo propuesto.

Atentamente,

[illegible]
C.C. [illegible]

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

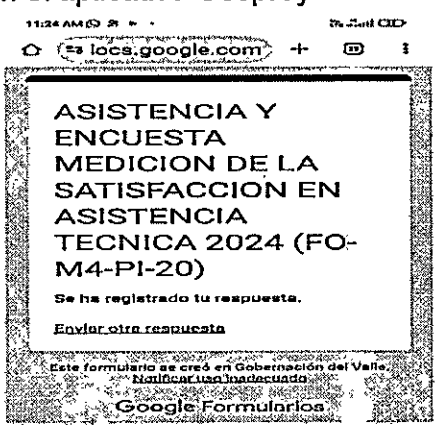
Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista asistio a capacitaciones virtuales de acuerdo a circular interna Nro. 2024007311 del departamento administrativo de planeacion, con el fin de fortalecer las capacidades de los funcionarios responsables de la formulacion, estructuracion y presentacion de los proyectos de inversion, asi como el funcionamiento del sistema general de regalias – SGR.

a. La contratista asistio a Capacitacion virtual generalidades y normatividad del sistena general de regalias –SGR, fecha 06 de marzo de 2024, hora: 9:30 a.m. presentada por Gustavo Ossa y Heydi Díaz del Departamento Administrativo de Planeación

b. La contratista asistió a capacitación virtual seguimiento a la ejecución de proyectos del SGR, fecha 06 de marzo de 2024, hora: 11:00 a.m. por el Departamento Administrativo de Planeación, subdirección de Inversión Pública, teniendo en cuenta los siguientes OBJETIVOS • Identificar cada una de las actividades requeridas para el cierre exitoso de proyectos del Sistema General de Regalías SGR. • El proceso de cierre busca garantizar la disponibilidad, trazabilidad y cumplimiento de la documentación relacionada con el proyecto. • Verificar que el proceso financiero y contractual sea el expediente Vs. Lo registrado en el aplicativo Gesproy

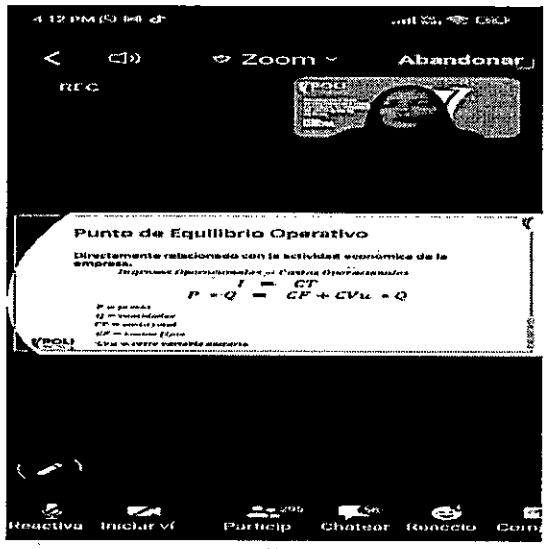




Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista asistió el día martes 5 de marzo, hora: 04:00 p.m. a capacitación virtual por zoom - teams *#MartesDeFormación2024*. de acuerdo a información enviada por el Dr. Juan Martin Bravo, Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Liderado por INNpulsa Colombia y CEmprende, taller: Finanzas para emprendedores: Punto de equilibrio y definición de ventas mínimas. Punto de Equilibrio Operativo Directamente relacionado con la actividad económica de la empresa. $Ingresos\ Operacionales = Costos\ Operacionales$ $I = CT\ \ P * Q = CF + CVu * Q\ \ P = precio\ \ Q = cantidades\ \ CT = costo\ total\ \ CVu = costo\ variable\ unitario\ \ CF = costos\ fijo.$





5.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista participo de reunión presencial con el equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación del municipio de Buga, el día 05 de abril de 2024, hora: 9:00 a.m. lugar: Oficina de turismo piso 1 (estación del ferrocarril Buga) organizada por el Líder del programa donde se trataron los siguientes temas:

1. Presentación del equipo de trabajo.

2. Actividades a realizar en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación.

3. Asignación de municipios del área de injerencia por gestor. Se me asigno el municipio de Calima el Darién con el apoyo del gestor técnico José Guillermo Valencia.

4. Solicitar capacitación IA ChatGPT para desarrollar diagnostico empresarial para emprendedores y empresarios por parte del líder del programa Buga a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Modalidad virtual o presencial. (pendiente por definir).





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Valor ejecutado	$ 12.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$8.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$8.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Ángela García, Katherine Santamaría Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232073

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 26/04/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-04-22
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : SANDRA LOSADA VASQUEZ
NIT / Número de Documento 388726442
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo losadav.sandra@gmail.com

Dirección: GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2077 CONTRATO DEL 19 FEBRERO 2024 . OB	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600062269,, Nro planilla:1061811423-8810379898,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:22f52f02e8e491e42752d279e7f6e73f958dee9e97754f06580c6b411ef2b2602a7eca09eff7ae266aa58fe4b5c4622d

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	SANDRA LOSADA VASQUEZ
CEDULA:	38872644
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - ADMINISTRADOR FINANCIERO
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2077-2024 del 19 de febrero de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 19 de febrero de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	22 de abril de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Asisti a capacitacion virtual google meet, el dia 01 de abril de 2024, hora 3:00 p.m. por instrucciones del Dr. Juan Martin Bravo Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial en donde se llevaron a cabo los siguientes temas: 1. El dia 04 de abril del presente año se llevara a cabo convenio interinstitucional con la Universidad el Valle sede Buga, con la finalidad de que los centros de Desarrollo Empresarial comiencen la atencion a emprendedores y empresarios. 2. Presentacion de los lideres y gestores del programa. 3. Caracterizacion de emprendedores por parte de los gestores cinco (5) personas atendidas durante el mes, se diligenica formulario de caracterizacion y de acuerdo a los resultados obtenidos se identifica el estado en que esta el negocio del emprendedor, entregando asi un diagnostico con el proposito de indicarles la etapa en que esta su emprendimiento para realizar un plan de trabajo, plan de negocio y/o plan financiero. 4. Instructivo para diligenciar diagnostico de acuerdo a la ruta de emprendimiento en que se encuentre su negocio.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Asisti por invitacion de la Red Local de Emprendimiento del municipio de Buga y en alianza con la Camara de Comercio de Buga y SENA, el dia 18 de marzo, hora 2:00 pm, tema: orientacion en fuentes de financiacion y ruta de emprendimiento, programa que busca respaldar a los



emprendedores en el desarrollo de sus ideas de negocio, se llevaran a cabo en la Camara de Comercio de Buga varias sesiones para los emprendedores, con la finalidad de que reciban entrenamiento especializado en la ideacion del modelo de negocio, asi como asesoria personalizada para la construccion de un plan de negocios solido, consejos y orientacion en temas clave como financiacion y elaboracion de su modelo de negocio. Orientacion dada por el coordinador de la unidad de emprendimiento del SENA señor Carlos Matallana. Lugar: Camara de Comercio de Buga, piso 5.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Lleve a cabo visitas tecnicas a emprendedores y empresarios del municipio de Guadalajara de Buga del mes de abril del año 2024, en donde se les socializo la ruta de emprendimiento y el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, al igual se realizo seguimiento a sus negocios y la evolucion de los mismos, teniendo en cuenta la capacidad de captar clientes y aumentar su participacion en el mercado como el manejo de redes sociales, la generacion de empleo y la participacion en ferias, conferencias y eventos.

A. Emprendedora Doris Holguin – Emprendimiento Taller de costura Expresion
B. Emprendedor Jhon Jairo Arias – Emprendimiento Helados Yon Yon
C. Emprendedora Maria Cristina Arango - Emprendimiento Distribuidora C.W.S.
D. Emprendedora Dary Julieth Quintero – Emprendimiento Sangria Juli's
E. Emprendedora Mallerly Tejada – Emprendimiento Concentrados mi mejor amigo

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Elabore de acuerdo a visitas tecnicas a emprendedores y empresarios las respectivas actas de capacitacion / asesoria, registro de asistencia, control de asesoria a emprendedores y empresarios, cartas de compromiso y carta de diagnostico del mes de abril del año 2024. Al igual se ingreso informacion de emprendedores al formulario de caracterizacion de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Asisti a capacitaciones virtuales de acuerdo a circular interna Nro. 2024007311 del departamento administrativo de planeacion, con el fin de fortalecer las capacidades de los funcionarios responsables de la formulacion, estructuracion y presentacion de los proyectos de inversion, asi como el funcionamiento del sistema general de regalias – SGR.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

a. Asisti a Capacitacion virtual generalidades y normatividad del sistena general de regalias – SGR, fecha 06 de marzo de 2024, hora: 9:30 a.m. presentada por Gustavo Ossa y Heydi Díaz del Departamento Administrativo de Planeación

b. Asistí a capacitación virtual seguimiento a la ejecución de proyectos del SGR, fecha 06 de marzo de 2024, hora: 11:00 a.m. por el Departamento Administrativo de Planeación, subdirección de Inversión Pública, teniendo en cuenta los siguientes OBJETIVOS • Identificar cada una de las actividades requeridas para el cierre exitoso de proyectos del Sistema General de Regalías SGR. • El proceso de cierre busca garantizar la disponibilidad, trazabilidad y cumplimiento de la documentación relacionada con el proyecto. • Verificar que el proceso financiero y contractual sea el expediente Vs. Lo registrado en el aplicativo Gesproy

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Asistí el día martes 5 de marzo, hora: 04:00 p.m. a capacitación virtual por zoom - teams *#MartesDeFormación2024*. de acuerdo a información enviada por el Dr. Juan Martin Bravo, Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Liderado por INNpulsa Colombia y CEmprende, taller: Finanzas para emprendedores: Punto de equilibrio y definición de ventas mínimas. Punto de Equilibrio Operativo Directamente relacionado con la actividad económica de la empresa. $Ingresos\ Operacionales = Costos\ Operacionales\ I = CT\ P * Q = CF + CVu * Q\ P = precio\ Q = cantidades\ CT = costo\ total\ CVu = costo\ variable\ unitario\ CF = costos\ fijo.$

5.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

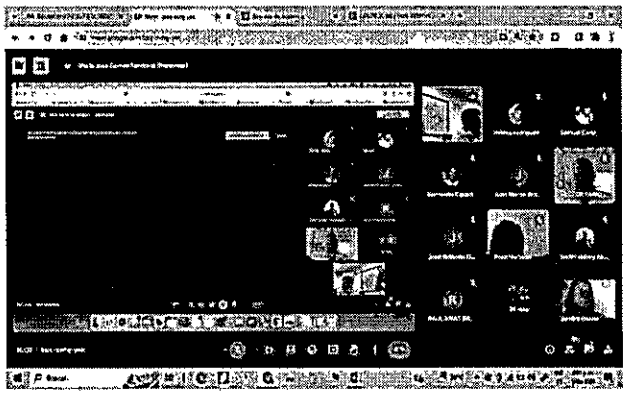
Participe de reunión presencial con el equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación del municipio de Buga, el día 05 de abril de 2024, hora: 9:00 a.m. lugar: Oficina de turismo piso 1 (estación del ferrocarril Buga) organizada por el Líder del programa donde se trataron los siguientes temas:

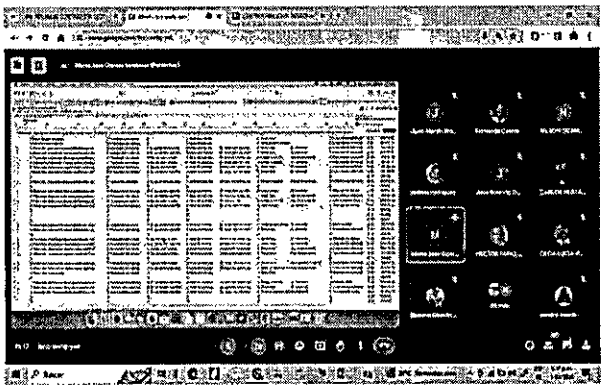
1. Presentación del equipo de trabajo.
2. Actividades a realizar en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación.
3. Asignación de municipios del área de injerencia por gestor. Se me asigno el municipio de Calima el Darién con el apoyo del gestor técnico José Guillermo Valencia.
5. Solicitar capacitación IA ChatGPT para desarrollar diagnostico empresarial para emprendedores y empresarios por parte del líder del programa Buga a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Modalidad virtual o presencial. (pendiente por definir).

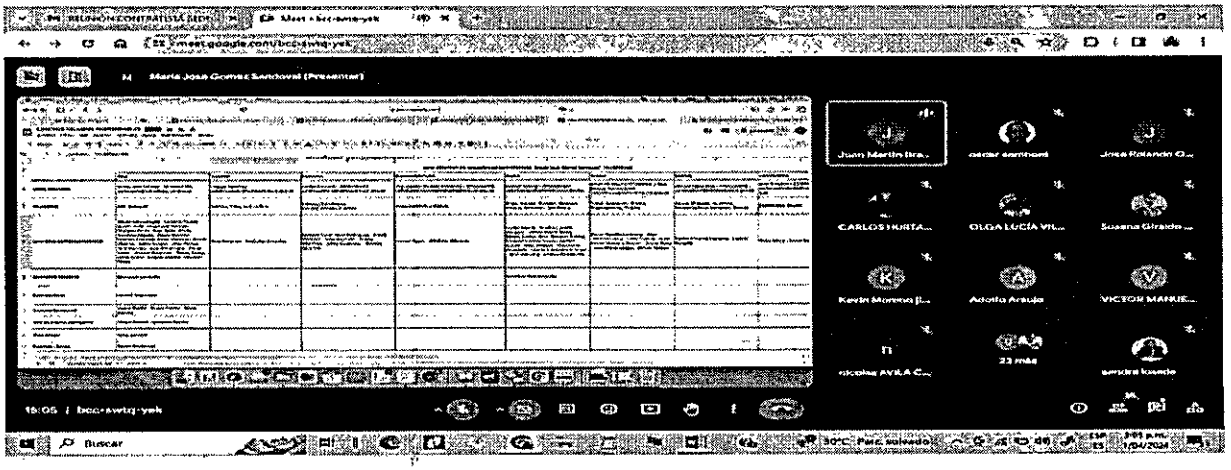
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1













INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 2













INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

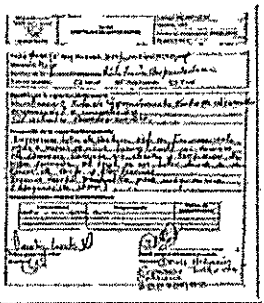


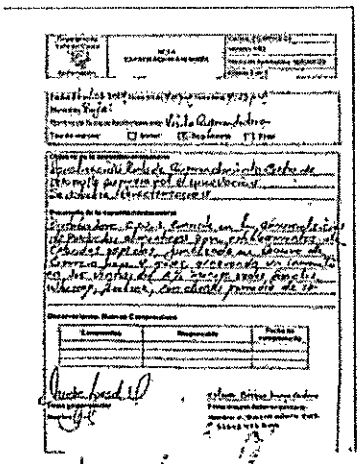


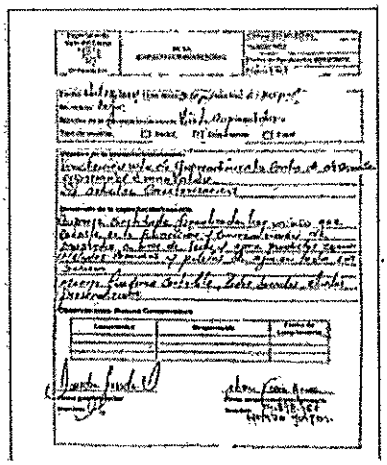
ACTIVIDADES 3

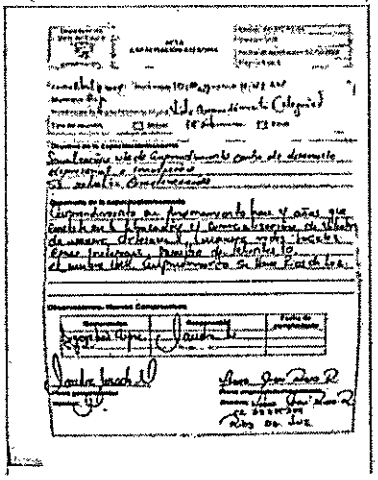
Registro de Servicios Prestados por Centro Empresarial Buga

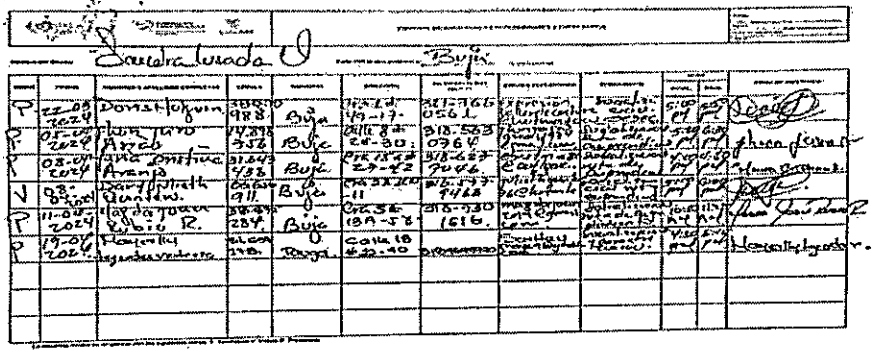
Fecha	Nombre del Emprendedor	Cédula	Gestor	Tipo de Atención	Acciones pendientes
4/3/2024	LILIANA DIAZ RENGIFO	29662913	SANDRA LOSADA VASQ	Formulario de Caracterización	
4/3/2024	AYDA VIVIANA RAMIREZ	31641238	SANDRA LOSADA VASQ	Formulario de Caracterización	
22/3/2024	DORIS HOLGUIN CRESPO	38870988	SANDRA LOSADA VASQ	Formulario de Caracterización	
5/4/2024	JHON JAIRO ARIAS GALLEG	14898756	SANDRA LOSADA VASQ	Formulario de Caracterización	
8/4/2024	MARIA CRISTINA ARANGO	31643435	SANDRA LOSADA VASQ	Formulario de Caracterización	
8/4/2024	DARY JULIETH QUINTERO	66656911	SANDRA LOSADA VASQ	Formulario de Caracterización	
11/4/2024	MAGDA JOAN RUBIO	38875284	SANDRA LOSADA VASQ	Formulario de Caracterización	
19/4/2024	MALLERLY TEJADA	31657178	SANDRA LOSADA VASQ	Formulario de Caracterización	



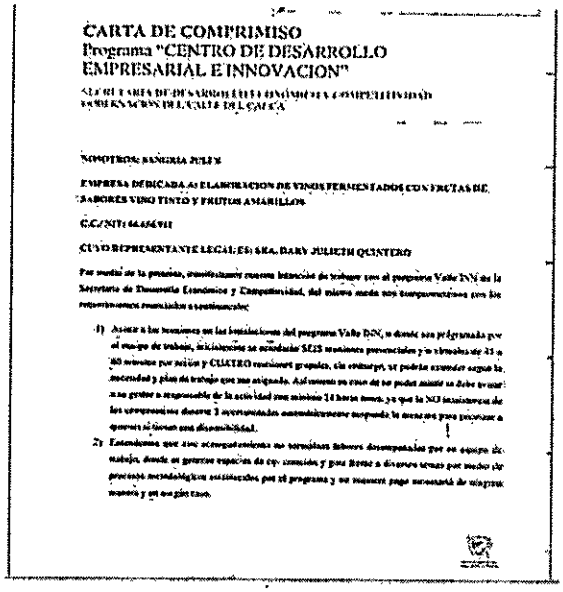








INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



CARTA DE COMPRIMISO
Programa "CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION"

SEGUI CARTA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
SOBRE LA SUSCRIPCIÓN DE CARTA DE CALIDAD

NOMOTROS: SANDRIA JULY S

EMPRESA DEDICADA AL EMBRIAGUEZ DE VINOS FERMENTADOS CON FRUTAS DE SABORES VINO TINTO Y FRUTOS AMARILLOS

C.C./NIT: 66656911

CUYO REPRESENTANTE LEGAL ES: SRA. DARY JULIETH QUINTERO

Por medio de la presente, manifestamos nuestra intención de trabajar con el programa Valle INN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, del nuevo modo nos comprometemos con los requerimientos enunciados a continuación:

1) Asistir a las sesiones en las instalaciones del programa Valle INN, o donde sea programado por el equipo de trabajo, inicialmente se acordaron SEIS sesiones presenciales y/o virtuales de 45 a 60 minutos por sesión y CUATRO sesiones grupales, sin embargo, se podría extender según la necesidad y plan de trabajo que sea asignado. Así mismo en caso de no poder asistir se debe avisar a su gestor o responsable de la actividad con mínimo 24 horas antes, ya que la NO asistencia de los empresarios durante 3 oportunidades consecutivas suspende la asesoría para proceder a aperturar el turno con disponibilidad.

2) Entendemos que este acompañamiento no garantiza ningún desembolso por un equipo de trabajo, donde se generan espacios de capacitación y guía frente a diversos temas por medio de procesos metodológicos establecidos por el programa y en ningún caso será necesario de ningún monto y en ningún caso.

3) En caso de que los resultados sean de nuestro entera satisfacción, estamos de acuerdo con los entregables finales, y queremos realizar su implementación en nuestra, nos comprometemos a asistir a espacios de difusión y promoción del programa en aras de mostrar el proceso de crecimiento y sacar el máximo provecho del programa.

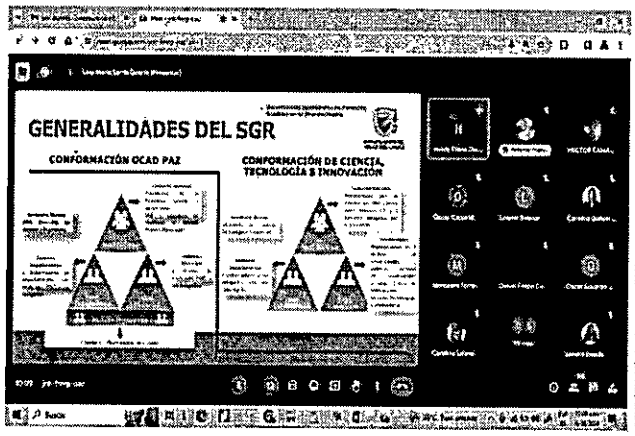
4) Entendemos que se trata de un programa público-mixto, por lo tal tuvimos que estamos sujetos a las dinámicas propias de la misma, a sus fechas, disponibilidades físicas y presupuestales, lo cual implica que eventualmente la posibilidad de retirarse en el proceso para lo cual estaremos dispuestos a asumir a nuestra consecuencias de tal caso.

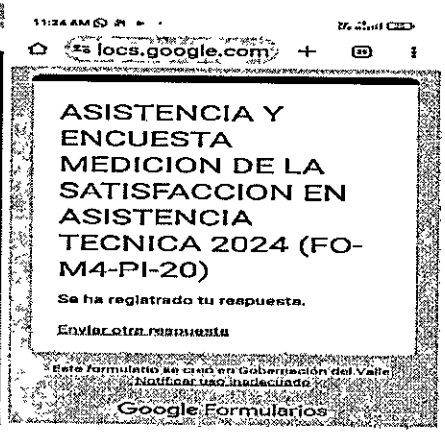
5) Estamos dispuestos a suministrar la información necesaria e idónea a permitir el ingreso de los jurados y acceso a nuestra empresa/ emprendimiento a fin de iniciar en el plan de trabajo propuesto.

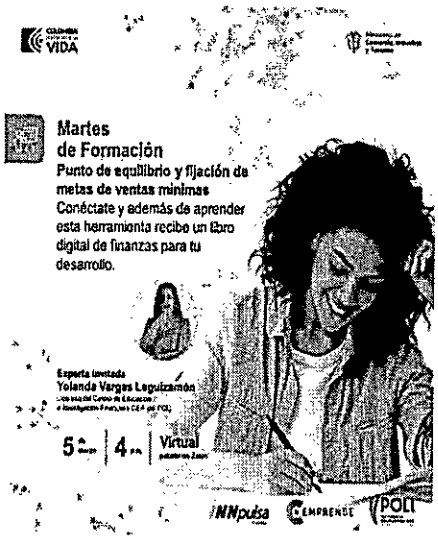
Atentamente,

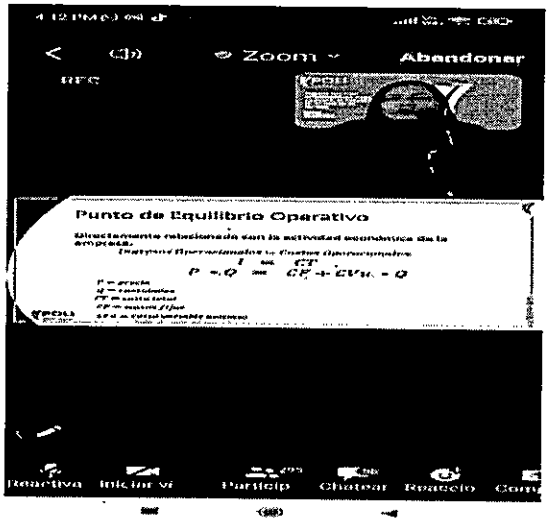
Representante empresarial
C.C. 66656911.

ACTIVIDADES 4









INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 5





FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

SANDRA LOSADA VASQUEZ
C.C.38872644
Teléfono: 3218485835
Correo:losadav.sandra@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	22	de	abril	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2077-2024	de	19 de febrero de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 1 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600062269 Del 19/02/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-11000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/27 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Rediseñar el servicio de asistencia técnica prestado a las Mipymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/27 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**SANDRA LOSADA VASQUEZ** **C.C. 38872644** Teléfono. 3218485835

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2024, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2024**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2077-2024 del 19 de febrero de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

Actividades realizadas / resultados obtenidos
La contratista asistio a capacitacion virtual google meet, el dia 01 de abril de 2024, hora 3:00 p.m. por instrucciones del Dr. Juan Martin Bravo Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial en donde se llevaron a cabo los siguientes temas: 1. El dia 04 de abril del presente año se llevara a cabo convenio interinstitucional con la Universidad el Valle sede Buga, con la finalidad de que los centros de Desarrollo Empresarial comiencen la atencion a emprendedores y empresarios. 2. Presentacion de los lideres y gestores del programa. 3. Caracterizacion de emprendedores por parte de los gestores cinco (5) personas atendidas durante el mes, se diligenica formulario de caracterizacion y de acuerdo a los resultados obtenidos se identifica el estado en que esta el negocio del emprendedor, entregando asi un diagnostico con el proposito de indicarles la etapa en que esta su emprendimiento para realizar un plan de trabajo, plan de negocio y/o plan financiero. 4. Instructivo para diligenciar diagnostico de acuerdo a la ruta de emprendimiento en que se encuentre su negocio.

Actividades realizadas / resultados obtenidos
La contratista asistio por invitacion de la Red Local de Emprendimiento del municipio de Buga y en alianza con la Camara de Comercio de Buga y SENA, el dia 18 de marzo, hora 2:00 pm, tema: orientacion en fuentes de financiacion y ruta de emprendimiento, programa que busca respaldar a los emprendedores en el desarrollo de sus ideas de negocio, se llevaran a cabo en la Camara de Comercio de Buga varias sesiones para los emprendedores, con la finalidad de que reciban entrenamiento especializado en la ideacion del modelo de negocio, asi como asesoria personalizada para la construccion de un plan de negocios solido, consejos y orientacion en temas clave como financiacion y elaboracion de su modelo de negocio. Orientacion dada por el coordinador de la unidad de emprendimiento del SENA señor Carlos Matallana. Lugar: Camara de Comercio de Buga, piso 5.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del

ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Actividades realizadas / resultados obtenidos
La contratista llevo a cabo visitas tecnicas a emprendedores y empresarios del municipio de Guadalajara de Buga del mes de abril del año 2024, en donde se les socializo la ruta de emprendimiento y el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, al igual se realizo seguimiento a sus negocios y la evolucion de los mismos, teniendo en cuenta la capacidad de captar clientes y aumentar su participacion en el mercado como el manejo de redes sociales, la generacion de empleo y la participacion en ferias, conferencias y eventos.

A. Emprendedora Doris Holguin – Emprendimiento Taller de costura Expresion
B. Emprendedor Jhon Jairo Arias – Emprendimiento Helados Yon Yon
C. Emprendedora Maria Cristina Arango - Emprendimiento Distribuidora C.W.S.
D. Emprendedora Dary Julieth Quintero – Emprendimiento Sangria Juli`s
E. Emprendedora Mallerly Tejada – Emprendimiento Concentrados mi mejor amigo

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos
La contratista elaboro de acuerdo a visitas tecnicas a emprendedores y empresarios las respectivas actas de capacitacion / asesoria, registro de asistencia, control de asesoria a emprendedores y empresarios, cartas de compromiso y carta de diagnostico del mes de abril del año 2024. Al igual se ingreso informacion de emprendedores al formulario de caracterizacion de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos
La contratista asistio a capacitaciones virtuales de acuerdo a circular interna Nro. 2024007311 del departamento administrativo de planeacion, con el fin de fortalecer las capacidades de los funcionarios responsables de la formulacion, estructuracion y presentacion de los proyectos de inversion, asi como el funcionamiento del sistema general de regalias – SGR.

a. La contratista asistio a Capacitacion virtual generalidades y normatividad del sistena general de regalias –SGR, fecha 06 de marzo de 2024, hora: 9:30 a.m. presentada por Gustavo Ossa y Heydi Díaz del Departamento Administrativo de Planeación

b. La contratista asistió a capacitación virtual seguimiento a la ejecución de proyectos del SGR, fecha 06 de marzo de 2024, hora: 11:00 a.m. por el Departamento Administrativo de Planeación, subdirección de Inversión Pública, teniendo en cuenta los siguientes OBJETIVOS • Identificar cada una de las actividades requeridas para el cierre exitoso de proyectos del Sistema General de Regalías SGR. • El proceso de cierre busca garantizar la disponibilidad, trazabilidad y

cumplimiento de la documentación relacionada con el proyecto. • Verificar que el proceso financiero y contractual sea el expediente Vs. Lo registrado en el aplicativo Gesproy

Actividades realizadas / resultados obtenidos
La contratista asistio el día martes 5 de marzo, hora: 04:00 p.m. a capacitación virtual por zoom - teams *#MartesDeFormación2024*. de acuerdo a información enviada por el Dr. Juan Martin Bravo, Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Liderado por INNpulsa Colombia y CEmprende, taller: Finanzas para emprendedores: Punto de equilibrio y definición de ventas mínimas. Punto de Equilibrio Operativo Directamente relacionado con la actividad económica de la empresa. $Ingresos\ Operacionales = Costos\ Operacionales\ I = CT\ P * Q = CF + CVu * Q\ P = precio\ Q = cantidades\ CT = costo\ total\ CVu = costo\ variable\ unitario\ CF = costos\ fijo.$

5.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos
La contratista participo de reunión presencial con el equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación del municipio de Buga, el día 05 de abril de 2024, hora: 9:00 a.m. lugar: Oficina de turismo piso 1 (estación del ferrocarril Buga) organizada por el Líder del programa donde se trataron los siguientes temas:
1. Presentación del equipo de trabajo.
2. Actividades a realizar en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación.
3. Asignación de municipios del área de injerencia por gestor. Se me asigno el municipio de Calima el Darién con el apoyo del gestor técnico José Guillermo Valencia.
5. Solicitar capacitación IA ChatGPT para desarrollar diagnostico empresarial para emprendedores y empresarios por parte del líder del programa Buga a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Modalidad virtual o presencial. (pendiente por definir).

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1061811423 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8810379898. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$12.000.000	CUOTA 1	Marzo/2024	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Marzo/2024	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$12.000.000				
Valor pagado	$8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
22	días del mes de	**abril**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Ángela García, Katherine Santamaría Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos Comfandi. Te invitamos actualizar tus datos y estar informado de todas las novedades del programa en www.comfandi.com.co/megapuntos

999919 recaudo sim-20240 464.400
VALOR : 464.400
FECHA DOC.: 20240327
NIT : 1061811423
PIN : 8810379898
PLANILLA : 1061811423
PERIODO : 202403

==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 464.400
Efectivo **470.000**
CAMBIO 5.600

3/27/24 14:09 0556 02 0027 30975

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-03-27, 02:31:36 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1061811423

Periodo Cotización: marzo de 2024 **Periodo Servicio:** marzo de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810379898

PAGADO 27/03/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA LOSADA VASQUEZ		
Documento	CC38872644	**Dirección**	CARRERA 30 15 53
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3218485835
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BUGA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 38872644	SANDRA LOSADA VASQUEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 0	$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2077 **FECHA:** 19/02/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: SANDRA LOSADA VASQUEZ

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600062269 **DE FECHA:** 19/02/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, SANDRA LOSADA VASQUEZ portador de la cédula de ciudadanía 38.872.644, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$8.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018