

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	22	de	abril	de	2024
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO	-
Contrato número:	1.310-17.13-2920-2024	de	19 de marzo de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600063267 Del 19/03/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO C.C. 1144041044
Contratista	STEPHANIA ARBOLEDA PARRA C.C. 1116275101 Teléfono. 3187938946

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2024, CUOTA 2**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia. 2. Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales. 3. Organizar información en bases de datos y registros físicos para producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual. 4. Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2024 .	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
--------------------------------------	-------------------	-------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Sin novedad	—	--
-------------	---	----

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2920-2024 del 19 de marzo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia.

La contratista en el mes de abril brindo apoyo al coordinador Kevin moreno en el municipio de Andalucía en articulación con la Alcaldía y Secretaría de desarrollo económico de Andalucía en capacitación de la encuesta de caracterización para emprendedoras pymes con los cuales se trabajarán con asociaciones empresarios de la gelatina entre otros, se enfocarán los empresarios con los cuatro pilares de programa ValleINN+

La contratista en el mes de abril realizo asistencia de manera virtual con el equipo de formuladores, con el fin de recibir capacitación en tema de estudios previos y elementos precontractuales, con el objetivo de conocer los procesos que actualmente se están llevando a cabo en la Subsecretaría de Emprendimiento.

Ademas, realizo asistencia de manera presencial con el equipo de formuladores a la reunión de Plan de Trabajo Formulación de Proyectos + PDD Sedec (Plan de Desarrollo 2024-2027) de SEDEC

2. Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales.

La contratista en el mes de abril realizo investigación junto a la gestora Lina Maria Vargas sobre Implementación de estrategias de medios digitales y tradicionales para promover la cultura del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, e igualmente se reunió con los compañeros del área de comunicaciones para crear estrategias para dar avances en los estudios previos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

3. Organizar información en bases de datos y registros físicos para producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual.

En el mes de abril la contratista realizo seguimiento del Drive llevando registro de los empresarios ya caracterizados según su actividad económica

4. Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido.

La contratista en el mes de abril presento de manera virtual avances de los estudios previos sobre la implementación de estrategias para de medios digitales y tradicionales para promover la cultura del emprendimiento al coordinador de formuladores y al subsecretario Juan Martin Bravo

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista en el mes de abril asistió de manera presencial a reunión de equipo de trabajo la cual tuvo lugar en el centro de desarrollo empresarial e innovación ubicado en la (uceva)

Así mismo, en el mes de abril realizo asistencia de manera virtual en la capacitación Dropi y la secretaria para conocer el proyecto que tiene como objetivo principal impulsar el crecimiento en ventas de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPymes) en los sectores de Belleza, Salud, Hogar, Textil, Marroquinería y Artesanías, que mantengan un volumen de producción mínimo de 500 unidades mensuales.

La contratista, en le mes de abril llevo a cabo asistencia de manera virtual a capacitación brindad por Heidy Quiroz la cual fue enfocada en tres hacks para llevar negocios a la eficiencia operativa a través de la implementación de tecnología innovadora y también a la capacitación de Camilo Barco, un empresario visionario y experto en tecnología disruptiva, en el uso estratégico de la inteligencia artificial para impulsar ventas a través de chats.

La contratista llevo a cabo asistencia con el equipo del Centro Desarrollo Empresarial Tuluá acompañando al Secretario Dr. Oscar E. Vivas en Conversatorio Ciudadano en Andalucía.

Además, asistió a feria de Mujeres expo del Café el cual se realizó en el súper centro Tuluá- Valle del Cauca con el fin de dar a conocer todas las innovaciones del mercado a nivel departamental. La feria conto con un espacios académicos y culturales, que le permiten establecer nuevas conexiones de valor, realización de negocios, actualización e intercambio de conocimiento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se PLANILLA DE PAGO Nro. 9464793209 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 03416379 con periodo de cotización del mes de marzo de 2024. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$8.000.000	CUOTA 1	Abril/2024	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$8.000.000				
Valor pagado	\$4.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$8.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-
---------------------------	---	----	---	----	---

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22	días del mes de	abril	de	2024
----	-----------------	-------	----	------


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas Firma:	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación Firma:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9481149257 DV: 112408
Cliente: 113237 PLANILLAS AVAL Aportes en
Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi
Plan
Fecha: 26/03/2024 11:03:42
PAP: 907276
Nombre: estefania
Apellido 1: arboleda
NUM PLANILLA: 9464793209
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE
CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 1116275101
PERIODO: 202403
Referencia: 9464793209 Valor: \$464.400,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1116275101		ARBOLEDA PARRA STEPHANIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 14 #20-17	TULUA-VALLE	2335130	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-03	2024-03	03416379		9464793209	I	2024/04/02	2024/03/26	BANCO DE OCCIDENTE	\$464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000	\$8,400		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000	\$8,400		\$0	\$0	
Ciudad: TULLUA Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000	\$8,400		\$0	\$0	
1	CC	1116275101	ARBOLEDA STEPHANIA	25-14	30	\$1,600,000	\$256,000	EPS037	30	\$1,600,000	\$200,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,600,000	\$8,400	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000	\$8,400		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1116275101		ARBOLEDA PARRA STEPHANIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 14 #20-17	TULUA-VALLE	2335130	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	03416379	9464793209	I	2024/04/02	2024/03/26	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$464,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$256,000	\$0	\$0	\$256,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$256,000	\$0	\$0	\$256,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,400	\$0	\$0	\$8,400	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$8,400	\$0	\$0	\$8,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$200,000	\$0	\$0	\$200,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$200,000	\$0	\$0	\$200,000	
TOTAL				1	\$464,400	\$0	\$0	\$464,400	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2920 **FECHA:** 19/03/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: STEPHANIA ARBOLEDA PARRA

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:** 11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600063267, **DE FECHA:** 19/03/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, STEPHANIA ARBOLEDA PARRA portador de la cédula de ciudadanía 1.116.275.101, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	\$8.000.000
VALOR ANTICIPO:	\$0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	\$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



STEPHANIA ARBOLEDA PARRA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	Fecha: 15/08/2018

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 17

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2920 **FECHA:** 19/03/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: STEPHANIA ARBOLEDA PARRA

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:** 11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600063267 **DE FECHA:** 19/03/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, STEPHANIA ARBOLEDA PARRA portador de la cédula de ciudadanía 1.116.275.101, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

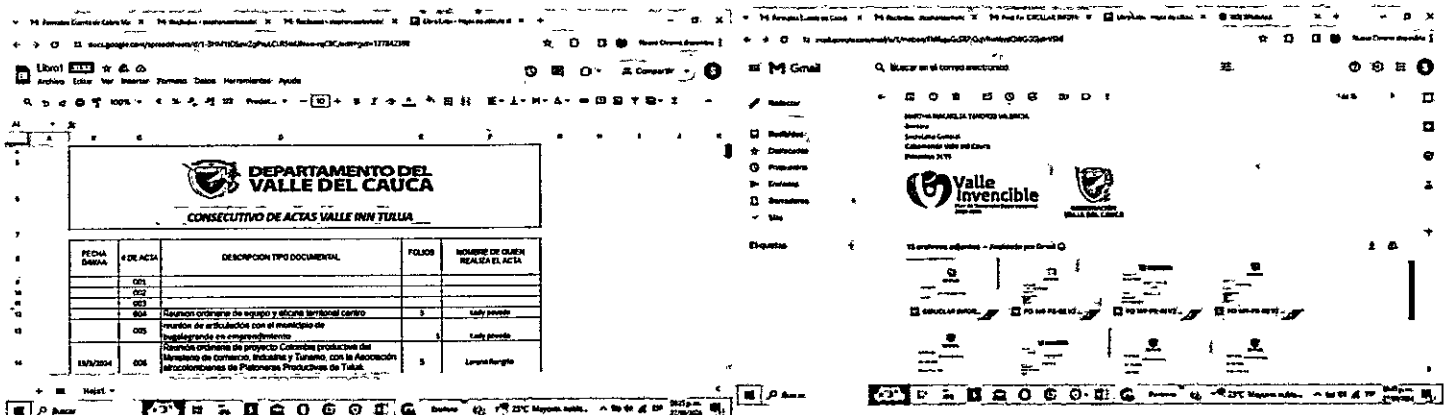
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 17

1. Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia. 2. Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales. 3. Organizar información en bases de datos y registros físicos para producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual. 4. Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia.

La contratista en el mes de Marzo realizo reunión presencial con el coordinador Kevin Moreno, donde se realizó seguimientos a los documentos como actas y se tomó la decisión de crear un Drive para llevar el orden consecutivo de las actas de todo el equipo ValleINN Tuluá, y además se socializo con la Coordinadora Sara Duque. Como también socializo con todo el equipo los nuevos formatos que se estarán utilizando



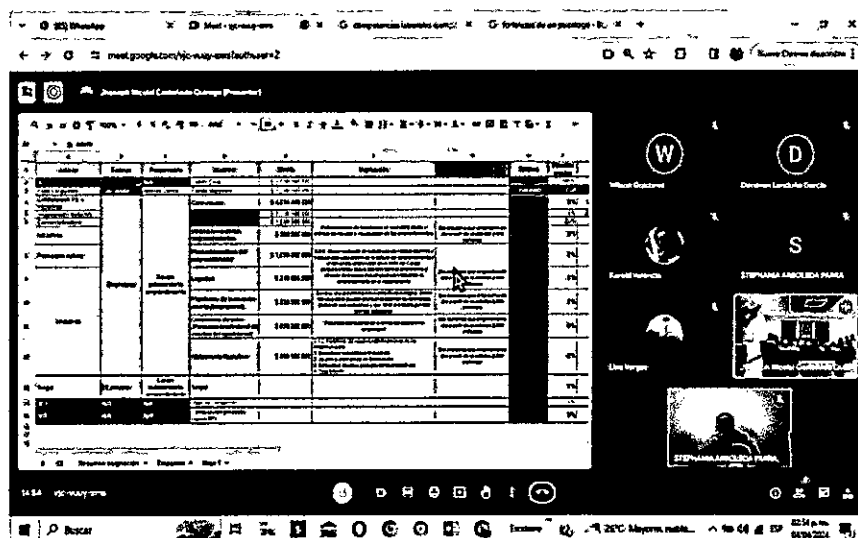
FECHA BASE	# DE ACTA	DESCRIPCION TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	NOMBRE DE QUIEN REALIZA EL ACTA
	001			
	002			
	003	Reunión ordinaria de trabajo y apoyo al territorio Centro	3	Luzmila Perdomo
	004	Reunión ordinaria de trabajo y apoyo al territorio Centro	3	Luzmila Perdomo
18/03/2019	005	Reunión ordinaria de trabajo y apoyo al territorio Centro	3	Luzmila Perdomo
18/03/2019	006	Reunión ordinaria de trabajo y apoyo al territorio Centro	3	Luzmila Perdomo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 17

La contratista en el mes de abril brindo apoyo al coordinador Kevin moreno en el municipio de Andalucía en articulación con la Alcaldía y Secretaria de desarrollo económico de Andalucía en capacitación de la encuesta de caracterización para emprendedoras pymes con los cuales se trabajarán con asociaciones empresarios de la gelatina entre otros, se enfocarán los empresarios con los cuatro pilares de programa ValleINN+



La contratista en el mes de abril realizo asistencia de manera virtual con el equipo de formuladores, con el fin de recibir capacitación en tema de estudios previos y elementos precontractuales, con el objetivo de conocer los procesos que actualmente se están llevando a cabo en la Subsecretaria de Emprendimiento.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 17

Además, en el mes de abril realizo asistencia de manera presencial con el equipo de formuladores a la reunión de Plan de Trabajo Formulación de Proyectos + PDD Sedec (Plan de Desarrollo 2024-2027) de SEDEC.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)							Forma 1049-01-01 Versión 01 Fecha de Emisión: 17/06/2019 Fecha de Vigencia: 17/06/2019	
LUGAR:		Sala de Juntas Sedec					TOTAL NOMIN.	
FECHA DE ACTA:		FECHA DE INICIO: 01/30/01		FECHA DE TERMINACIÓN:			CÓDIGO DEL PROCESO/PROCESOS	
FACILITADOR (S) RESPONSABLE(S):		Carolina Amalio, Cristian Matallana					FECHA:	
NOMBRE DEL EVENTO/TÍTULO DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		Socialización Plan de Desarrollo 2024-2027						
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	
1	Sedec	Andrés F. Osorio A.	Presidente	103990173	16/07/2019	Andrés Osorio		
2	Sedec	Alfonso Botas de P.	Interventor	10401587	16/07/2019	Alfonso Botas		
3	Sedec	Karol Helena Utrera	Contratista	10401587	16/07/2019	Karol Utrera		
4	Sedec	Lina María Hernández	Contratista	10401587	16/07/2019	Lina Hernández		
5	Sedec	Rafael Fernando Caballero	Contratista	10401587	16/07/2019	Rafael Caballero		
6	Sedec	Walter Antonio Gil	Contratista	10401587	16/07/2019	Walter Gil		
7	Sedec	Alfonso Botas de P.	Interventor	10401587	16/07/2019	Alfonso Botas		
8	Sedec	Isabel Rojas	Contratista	10401587	16/07/2019	Isabel Rojas		
9	Sedec	Isabel Rojas	Contratista	10401587	16/07/2019	Isabel Rojas		
10	Sedec	Stefanía Arango	Contratista	10401587	16/07/2019	Stefanía Arango		
11	Sedec	Angela Paola Pérez P.	Contratista	10401587	16/07/2019	Angela Pérez		
12	Sedec	Lina María Hernández	Contratista	10401587	16/07/2019	Lina Hernández		
13	Sedec	Walter Antonio Gil	Contratista	10401587	16/07/2019	Walter Gil		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 5 de 17
--	--	---

2. Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales.

La contratista llevo a cabo socialización en el mes de marzo con la fundación de mujeres Platoneras la ruta de internacionalización de sus productos ancestrales, donde también se les hablo sobre promover sus productos y así crear un impacto socioeconómico para las cuales se les socializo la asistencia técnica sobre el fortalecimiento y financiación para alcanzar sus metas trazadas



FO-M9-P2-01-V02

1.3030.20-50.35 - Programas -Programas de Emprendimiento, Desarrollo Empresarial y competitividad.

REUNIÓN ORDINARIA DE PROYECTO COLOMBIA PRODUCTIVA DEL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO, CON LA ASOCIACIÓN AFROCOLOMBIANAS DE PLATONERAS PRODUCTIVAS DE TULUA, ADSCRITA A VALLE DEL TULUA

ACTA No.005

FECHA: TULUA, 19 DE MARZO DE 2024

HORA DE INICIO: 8.30am

HORA DE TERMINACIÓN: 12 pm

LUGAR: SEDE DE LA FUNDACION LUZ DE ESPERANZA DEL FUTURO 200 PISO

ASISTENTES: Kevin Moreno coordinador, Stephanie Arboleda, Lorena Amelica Romero, Irma Tella ESCOBAR MARCHETTI, Dr. Daniel Mosquera del PNUD

ORDEN DEL DIA:

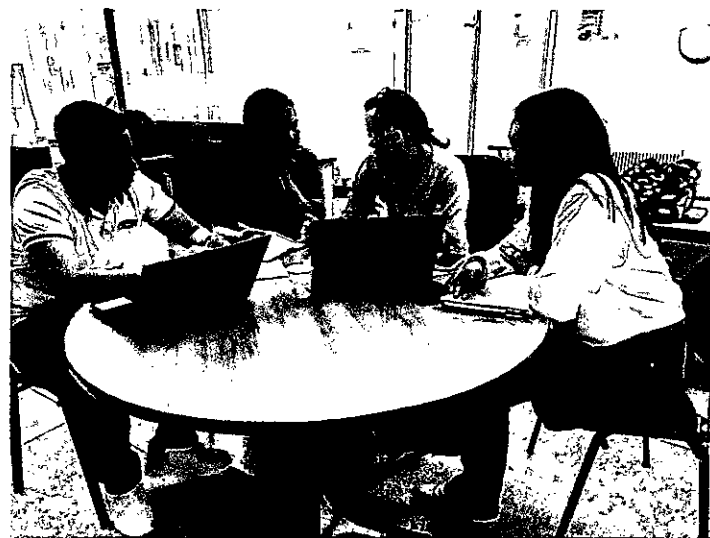
1. Verificación del Quorum
2. PRESENTACION DEL NUEVO COORDINADOR DE VALLE DEL TULUA Y EL EQUIPO
3. PRESENTAR EL PROYECTO
4. SOCIALIZAR EL PROYECTO COLOMBIA PRODUCTIVA DEL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO, CON LA ASOCIACIÓN AFROCOLOMBIANAS DE PLATONERAS PRODUCTIVAS DE TULUA, ADSCRITA A VALLE DEL TULUA.

DESARROLLO:

La Gestora de Valle del TULUA, Lic. IRMA TELLA ESCOBAR MARCHETTI le da el saludo de bienvenida y presenta al DR Kevin Moreno coordinador Valle del TULUA quien saluda y presenta al equipo Valle del TULUA y les extiende el saludo de la DRA, Dilita

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 17

La contratista en el mes de abril realizó investigación junto a la gestora Lina Maria Vargas sobre Implementación de estrategias de medios digitales y tradicionales para promover la cultura del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, e igualmente se reunió con los compañeros del área de comunicaciones para crear estrategias para dar avances en los estudios previos.





ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Código: FO-M9-P2-18

Versión: 02

Fecha de Aprobación:
17/06/2019

Página 7 de 17

La contratista en el mes de marzo llevo a cabo seguimiento a los emprendedores caracterizados con el formulario para que de esta manera guiar las capacitaciones que cada uno de ellos requiere para cumplir los requisitos de las nuevas convocatorias que se plantean en este nuevo periodo de la secretaria de desarrollo

En el mes de abril la contratista realizo seguimiento del Drive llevando registro de los empresarios ya caracterizados según su actividad económica

[illegible]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 8 de 17
--	--	---

4. Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido.

La contratista en el mes de marzo realizo asistencia a la reunión de equipo de trabajo donde se tocaron los temas de la metodología que se llevara a cabo con las mipymes donde se comentó cómo será el nuevo enfoque de trabajo del programa VALLE INN los cuales son: Llevar las mipymes a ser competitivas, creativas, innovadoras, y con enfoque ambiental lo cual llevara al desarrollo económico de esta, así internacionalizar sus productos.



FO-M9-P2-01-V02

1.3000.20-60.35 - Programas -Programas de Emprendimiento, Desarrollo Empresarial y competitividad.

REUNIÓN ORDINARIA DE EQUIPO VALLE INN TULUA

ACTA No. 008

FECHA: Tulú, 26 de marzo de 2024

HORA DE INICIO: 10:00 A.M

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 M

LUGAR: CAMARA DE COMERCIO

ASISTENTES : Coordinador ValleINN Kevin Moreno, Gestora Irma Tula Escobar, Gestor Henry Alejandro Jaramillo, Gestora Milena Rodríguez, Gestora Stephanie Arboleda, Gestora Olga Villegas y Lorena Angélica Rangel.

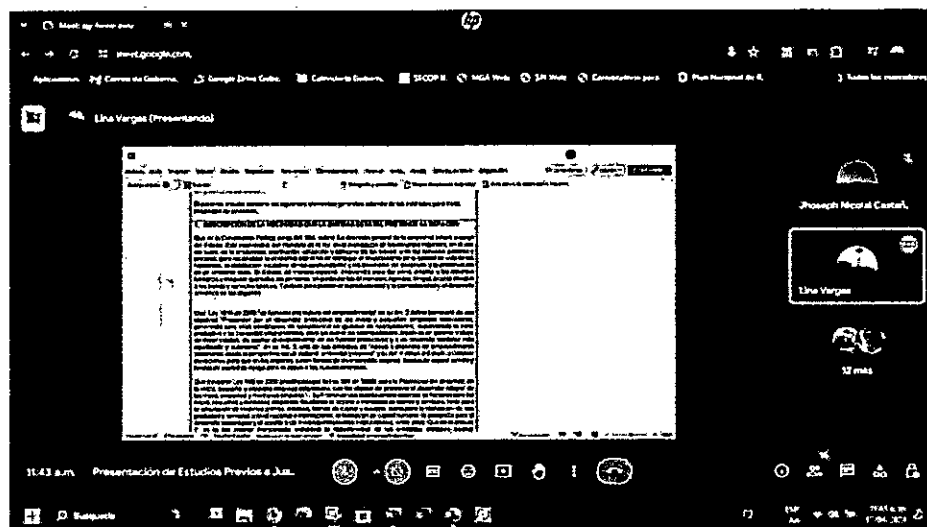
ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación del equipo de trabajo del programa ValleINN
2. Metodología preliminar del programa de acuerdo a las directrices de la SEDEC
3. Socialización general de la próxima convocatoria de fondo ValleINN
4. Organización del festival gastronómico con las Platerías productivas.
5. Compromisos

DESARROLLO: El día 26 de marzo en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Tulú se llevó a cabo la primera reunión con el equipo de trabajo en cabeza del coordinador Kevin Moreno, quien nos convocó para compartir información y directrices dadas por parte de la SEDEC para la ejecución del programa y los que por su área de influencia le corresponde (Arcataú, Buenagrande y Tulú), dado a que Valle INN Tulú cuenta con el apoyo de dos coordinadores. Durante la reunión se brindó de manera breve una nueva explicación con respecto a la metodología que espera desarrollar el programa ValleINN dirigida para los emprendedores, el cual tendrá unos cambios de acuerdo al estado de avance de las unidades productivas o mipymes que llegan al programa en busca de fortalecimiento, igualmente se atendían emprendedores en cualquier etapa incluyendo idoneidad sin embargo, de acuerdo a algunas situaciones, se espera poder atender únicamente unidades productivas que se encuentren activas y de acuerdo a un diagnóstico poder identificar la etapa para definir su ruta

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 17

La contratista en el mes de abril presento de manera virtual avances de los estudios previos sobre la implementación de estrategias para de medios digitales y tradicionales para promover la cultura del emprendimiento al coordinador de formuladores y al subsecretario Juan Martin Bravo



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 17

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista en el mes de marzo realizo visita de manera presencial a la asociación Afrocolombiana de plataneras Productivas de Tuluá, en la fundación luz de esperanza del futuro, junto al coordinador Kevin Moreno, la gestora Irma Tulia y la auxiliar Lorena Rengifo. Donde se les explica la importancia y los beneficios del programa de VALLE INN. En el que se les sede las palabras a las mujeres de la fundación para que ellas compartan sus inquietudes y agradecimientos al programa, y llegan a la conclusión que necesitan articular y mostrar más sus unidades y generar ventas



FO-M9-P3-01-V02

1.3000.20-60.35 - Programas -Programas de Emprendimiento, Desarrollo Empresarial y competitividad.

REUNIÓN ORDINARIA DE CAPACITACIÓN A LA ASOCIACIÓN AFROCOLOMBIANA DE PLATANERAS PRODUCTIVAS DE TULUÁ. ASORTAS A VALLE INN TULUÁ Y ANÁLISIS DOFA.

ACTA No. 006

FECHA: TULUÁ, 19 DE MARZO DE 2024

HORA DE INICIO: 12 pm

HORA DE TERMINACIÓN: 2pm

LUGAR: sede de la fundación luz de Esperanza del futuro 1er piso

ASISTENTES: Kevin Moreno coordinador, Stenliana Arboleda, Lorena Aréfica Rengifo, Irma Tulia Escobar Márquez, Dr. Darío Abadía, Dr. Pablo

ORDEN DEL DÍA:

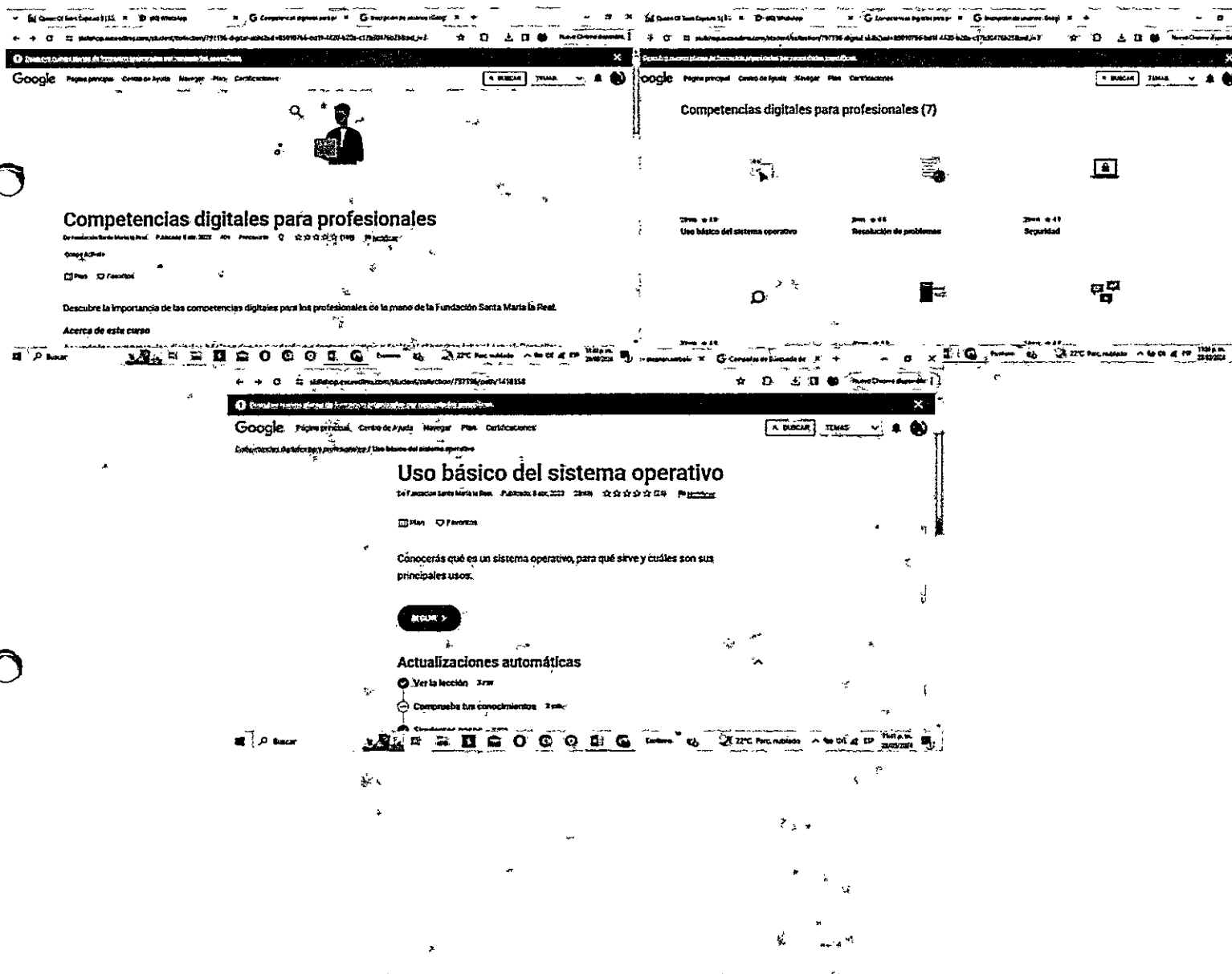
1. Presentación de equipo
2. Presentación de las 30 empresas y emprendedoras que integran la asociación de plataneras
3. Socialización de VALLE INN
4. DOFA
5. Implementación de estrategias.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La gestora de VALLE INN, Lic. Irma Tulia Escobar Márquez, le da el saludo de bienvenida y presenta al Dr. Kevin Moreno coordinador VALLE INN TULUÁ, quien saluda y presenta al equipo de Valle INN y les expone el saludo de la Dra. Dilar Francisca Toro Gobernadora Del Valle y del Dr. Oscar Eduardo Vives Acuña, Secretario de desarrollo económico y competitividad y les explica la importancia y los beneficios del programa de Valle INN. Luego se le sede la palabra a la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 17

La contratista en el mes de marzo realizo curso enfocado a el crecimiento y estrategias digitales para el desarrollo económico y empresarial en las diferentes plataformas digitales



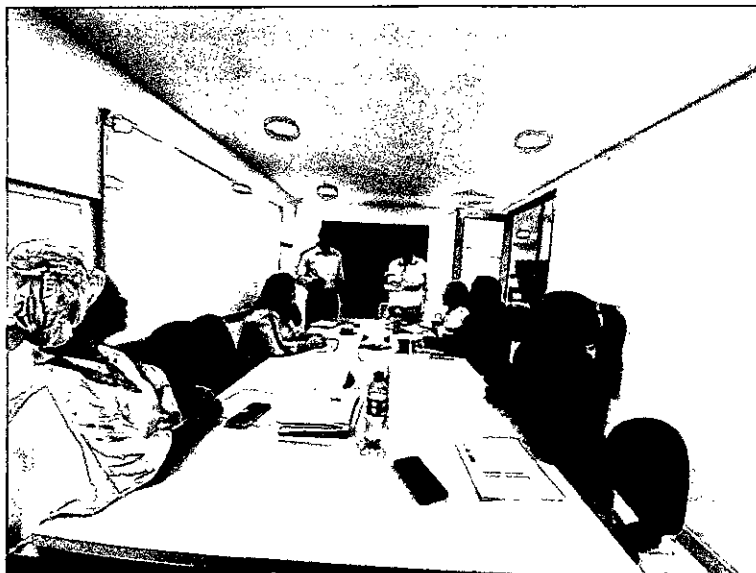
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 17

Además, en el mes de marzo realizo visita al festival gastronómico El Sabor De Mi Valle el cual se realizó en el súper centro Tuluá- Valle del Cauca, junto a las mujeres de la asociación afrocolombiana de Platoneras productivas de Tuluá, donde aquellas mujeres mostraron sus tradiciones y amor a sus ancestros.

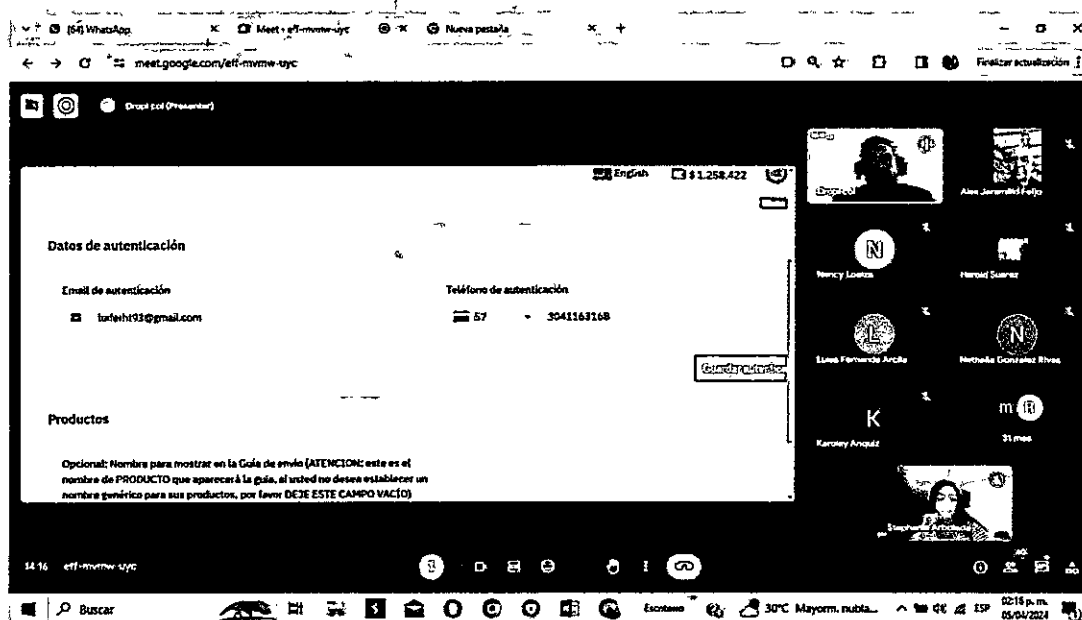


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 17

La contratista en el mes de abril asistió de manera presencial a reunión de equipo de trabajo la cual tuvo lugar en el centro de desarrollo empresarial e innovación ubicado en la (uceva)



Así mismo, en el mes de abril realizó asistencia de manera virtual en la capacitación Dropi y la secretaria para conocer el proyecto que tiene como objetivo principal impulsar el crecimiento en ventas de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPymes) en los sectores de Belleza, Salud, Hogar, Textil, Marroquinería y Artesanías, que mantengan un volumen de producción mínimo de 500 unidades mensuales.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 17

La contratista, en el mes de abril realizó asistencia de manera virtual a capacitación brindada por Heidi Quiroz la cual fue enfocada en tres hacks para llevar negocios a la eficiencia operativa a través de la implementación de tecnología innovadora y también a la capacitación de Camilo Barco, un empresario visionario y experto en tecnología disruptiva, en el uso estratégico de la inteligencia artificial para impulsar ventas a través de chats.



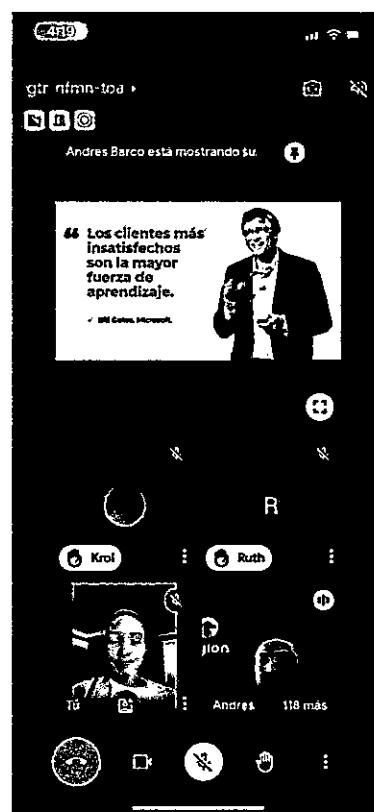
Cómo UTILIZAR la INTELIGENCIA ARTIFICIAL para IMPULSAR tus VENTAS por medio de chats.
4:00 p.m

Camilo Barco
CEO de Piyon INC



3 HACKS infalibles para IMPULSAR tu negocio a la EFICIENCIA OPERATIVA
5:00 p.m

Heidi Quiroz
Experta en experiencia de cliente



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2=18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 17

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 8.000.000
Valor ejecutado	\$ 8.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

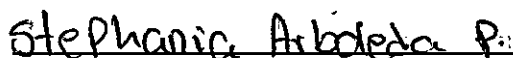
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 8.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$4.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$4.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP-II (Si corresponde):



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



STEPHANIA ARBOLEDA PARRA
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 17

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232078

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 26/04/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-04-22
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : STEPHANIA ARBOLEDA PARRA
NIT / Número de Documento 11162751018 Dirección: CL 14 20 17
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo stephaniaarboleda@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2920 CONTRATO DEL 19 MARZO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600063267,, Nro planilla:9464793209-3416379,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:4fd56b20225ae3363c943123ee0d470f6fdd4143630a550a2cac687c87381ebe4dde89624bdd0b278793055ea3 ff4a00

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	STEPHANIA ARBOLEDA PARRA
CEDULA:	1116275101
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2920-2024 del 19 de marzo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 19 de marzo de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	22 de abril de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia.

Brinde apoyo en el mes de abril al coordinador Kevin Moreno en el municipio de Andalucía en articulación con la Alcaldía y Secretaria de desarrollo económico de Andalucía en capacitación de la encuesta de caracterización para emprendedoras pymes con los cuales se trabajarán con asociaciones empresarios de la gelatina entre otros, se enfocarán los empresarios con los cuatro pilares de programa ValleINN+

Realize asistencia de manera virtual en el mes de abril con el equipo de formuladores, con el fin de recibir capacitación en tema de estudios previos y elementos precontractuales, con el objetivo de conocer los procesos que actualmente se están llevando a cabo en la Subsecretaria de Emprendimiento.

Ademas, lleve a cabo asistencia de manera presencial con el equipo de formuladores a la reunión de Plan de Trabajo Formulación de Proyectos + PDD Sedec (Plan de Desarrollo 2024-2027) de SEDEC

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

2. Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales.

En el mes de abril realice investigación junto a la gestora Lina Maria Vargas sobre Implementación de estrategias de medios digitales y tradicionales para promover la cultura del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, e igualmente se llevo a cabo reunió con los compañeros del área de comunicaciones para crear estrategias para dar avances en los estudios previos.

3. Organizar información en bases de datos y registros físicos para producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual.

En el mes de abril realice seguimiento del Drive llevando registro de los empresarios ya caracterizados según su actividad económica

4. Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido.

En el mes de abril presente de manera virtual avances de los estudios previos sobre la implementación de estrategias para de medios digitales y tradicionales para promover la cultura del emprendimiento al coordinador de formuladores y al subsecretario Juan Martin Bravo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En el mes de abril asistí de manera presencial a reunión de equipo de trabajo la cual tuvo lugar en el centro de desarrollo empresarial e innovación ubicado en la (uceva)

Así mismo, realice asistencia de manera virtual en la capacitación Dropi y la secretaria para conocer el proyecto que tiene como objetivo principal impulsar el crecimiento en ventas de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPymes) en los sectores de Belleza, Salud, Hogar, Textil, Marroquinería y Artesanías, que mantengan un volumen de producción mínimo de 500 unidades mensuales.

También lleve a cabo en el mes de abril de manera virtual asistencia a capacitación brindada por Heidy Quiroz la cual fue enfocada en tres hacks para llevar negocios a la eficiencia operativa a través de la implementación de tecnología innovadora y ha la capacitación de Camilo Barco, un empresario visionario y experto en tecnología disruptiva, en el uso estratégico de la inteligencia artificial para impulsar ventas a través de chats.

Realice asistencia con el equipo del Centro Desarrollo Empresarial Tuluá acompañando al Secretario Dr. Oscar E. Vivas en Conversatorio Ciudadano en Andalucía.

Además, asistí a feria de Mujeres expo del Café el cual se realizó en el súper centro Tuluá- Valle del Cauca con el fin de dar a conocer todas las innovaciones del mercado a nivel departamental. La feria contó con un espacios académicos y culturales, que le permiten establecer nuevas conexiones de valor, realización de negocios, actualización e intercambio de conocimiento.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1




REGISTRO DE ASISTENCIA (CARPINTACIÓN, PUNTAJE, REDUCCIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, NEURONER, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEDIO CONTINUA DEL PROCESO)							Fecha Presentación
LUGAR: Sede de Juntas Sedec							Fecha de
HORA DE INICIO: 8:30 a.m.							Presentación
FACILITADOR RESPONSABLE: Carolina Llanusa Castaño							COORDINADOR DEL PROCESO/PROYECTO:
NOMBRE DEL EQUIPO/GRUPO DE PARTICIPANTES A TRAVÉS: Socialización Plan de Desarrollo 2024-2027							FECHA:
No.	DEPENDENCIA / SUBDEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	NÚM. CÉDULA - TELÉFONO	COMIENZO ELECTRONICO	FECHA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Andrés F. Díaz-A.	Secretario	83084775	3167781	Secretaría de Planeación	Andrés Díaz-A.
2	Sedec	Wladimir Beltrán P.	Asesor	84057882	3167781	Secretaría de Planeación	Wladimir Beltrán P.
3	Sedec	Karel Nelson Uscor	Contador	8500000	3167781	Secretaría de Planeación	Karel Nelson Uscor
4	Sedec	Liliana María Hernández	Contadora	8100000	3167781	Secretaría de Planeación	Liliana María Hernández
5	Sedec	María Teresa Rodríguez	Contadora	8100000	3167781	Secretaría de Planeación	María Teresa Rodríguez
6	Sedec	María Antonia Gálvez M.	Contadora	8100000	3167781	Secretaría de Planeación	María Antonia Gálvez M.
7	Sedec	Pablo Vázquez A.	Asesor	8100000	3167781	Secretaría de Planeación	Pablo Vázquez A.
8	Sedec	Yael Ríos Huelga	Contadora	2208211	3167781	Secretaría de Planeación	Yael Ríos Huelga
9	Sedec	María Teresa Rodríguez	Contadora	8100000	3167781	Secretaría de Planeación	María Teresa Rodríguez
10	Sedec	María Antonia Gálvez M.	Contadora	8100000	3167781	Secretaría de Planeación	María Antonia Gálvez M.
11	Sedec	María Antonia Gálvez M.	Contadora	8100000	3167781	Secretaría de Planeación	María Antonia Gálvez M.
12	Sedec	María Antonia Gálvez M.	Contadora	8100000	3167781	Secretaría de Planeación	María Antonia Gálvez M.

ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3.

General

ArchivoInicioInsertarDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaWPS PDF

Calibri11A AJustar textoGeneralFormato condicionalDar formato de como tablaEstilos de celdasInsertarEliminar FormatoBorrarModificar

PortapapelesFuenteAlineaciónNúmeroEstilosCeldas

K43

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
	Nombre(s)	Apellidos	de documento de identidad	Centro	(Nombre del Centro (SI Aplica))	n.º de Matrícula de Vehículo	n.º de Asignatura Legislativa	n.º de Examen de Grado	Puntaje en Examen	Puntaje en Teoría	Análisis	PUNTAJE TOTAL	CATEGORIA					
1	Yessy Yomali	Tomez Mina	1103E-09	Tula	Ima Tula Escobar Marquet	43	22	47	40	30	15	152	Crecimiento Empresarial					
2	Orlan	Caccedo	1104E-09	Tula	Ima Tula Escobar	44	11	44	35	25	15	153	Crecimiento Empresarial					
3	Diana Helin	Gomez Gomez	1053133S	Tula	Ima Tula Escobar	20	0	7	20	10	15	57	Emprendimiento Temporal					
4	Damaris	Camacho Rincon	2570467S	Tula	Ima Tula Escobar	45	0	24	40	5	15	114	Crecimiento Empresarial					
5	Marceline	Sanchez Orobio	3457864S	Tula	Ima Tula Escobar	35	22	18	25	5	15	106	Crecimiento Empresarial					
6	SHARA ALFARINI	MELI ESCOBAR	1100E-09	Tula	IMA TULA ESCOBAR MARQUET	50	0	35	35	40	15	150	Crecimiento Empresarial					
7	MARIANA	SOLIS SOLIS	667M08R	Tula	IMA TULA ESCOBAR MARQUET	37	11	22	35	35	13	110	Crecimiento Empresarial					
8	Adriana	Oviedo Calero	6678300	Tula	Ima Tula Escobar	50	16.5	37	35	40	18	178.5	Crecimiento Empresarial					
9	LINA MARCELA	GUTIERREZ GARCIA	1114E-09	Tula	MILDA RODRIGUEZ MEJA	42	16.5	27	35	15	15	135.5	Crecimiento Empresarial					
10	JEAN PERFE	CADAVIO VELEZ	11737370	Tula	MILDA RODRIGUEZ MEJA	20	0	25	35	40	15	120	Crecimiento Empresarial					
11	JOHANNA	CASIANO SANCHEZ	6678543	Tula	Milena Rodriguez	41	33	20	45	45	15	194	Crecimiento Empresarial					
12	JEAN PERFE	CADAVIO VELEZ	11737370	Tula	MILDA RODRIGUEZ MEJA	46	0	15	30	30	15	121	Crecimiento Empresarial					
13	Isabella	Mendoza bedoya	1116E-09	Tula	Milena Rodriguez Meja	47	13.5	50	30	35	15	161.5	Crecimiento Empresarial					
14	MARIELA	MEJA	6672508R	Tula	Milena Rodriguez	38	0	4	20	15	15	75	Emprendimiento Temporal					
15	Nancy	Gutierrez Aguilete	1112E-09	Tula	Milena Rodriguez Meja	41	16.5	0	25	10	15	52.5	Emprendimiento Temporal					
16	Luis Karoline	Correa Areola	1102E-09	Tula	MILDA RODRIGUEZ	48	11	35	30	20	15	144	Crecimiento Empresarial					
17	Jose Alberto	Castro rivas	3430048R	No aplica	Sandra Milena Rodriguez	42	22	32	25	25	15	161.5	Crecimiento Empresarial					
18	LAKEZZAR	CASTILLA PINHEIRO	1401053J	Tula	MILDA RODRIGUEZ	46	11	23	45	40	15	176	Crecimiento Empresarial					
19	Angelica	Ramirez Urrego	1116E-09	Tula	Milena Rodriguez	23	0	25	35	40	15	123	Crecimiento Empresarial					
20	ANGELA MARIA	ARRAS DIAZ	2367182S	Tula	Milena Rodriguez	35	11	30	30	15	15	121	Crecimiento Empresarial					
21	ADRIANA	MONTALVO ROS	6672128S	Tula	Sandra Milena Rodriguez	47	5.5	2	20	15	15	0	N/Acción					
22	Ignat Talara	Gutierrez camelo	25785793	Tula	MILDA RODRIGUEZ MEJA	45	34	33	30	25	15	167	Crecimiento Empresarial					
23	EDUARDO DANIEL	TRIADO TORRES	660191V	Tula	Milena Rodriguez	40	27.5	45	40	25	15	177.5	Crecimiento Empresarial					
24	ANGELICA	RAMIREZ URREGO	1116E-09	Tula	Sandra Milena Rodriguez	20	0	25	35	40	15	120	Crecimiento Empresarial					
25	MARIA ELISA	LOUIS FRANCO	1116E-09	Tula	Milena Rodriguez	32	3	14	30	10	15	85	Emprendimiento Temporal					
26	Mario Yessy	Holz Mendez	95369829	Tula	Lina Maria Vargas Lema	49	27.5	10	35	15	15	135.5	Crecimiento Empresarial					

Hojas: 1

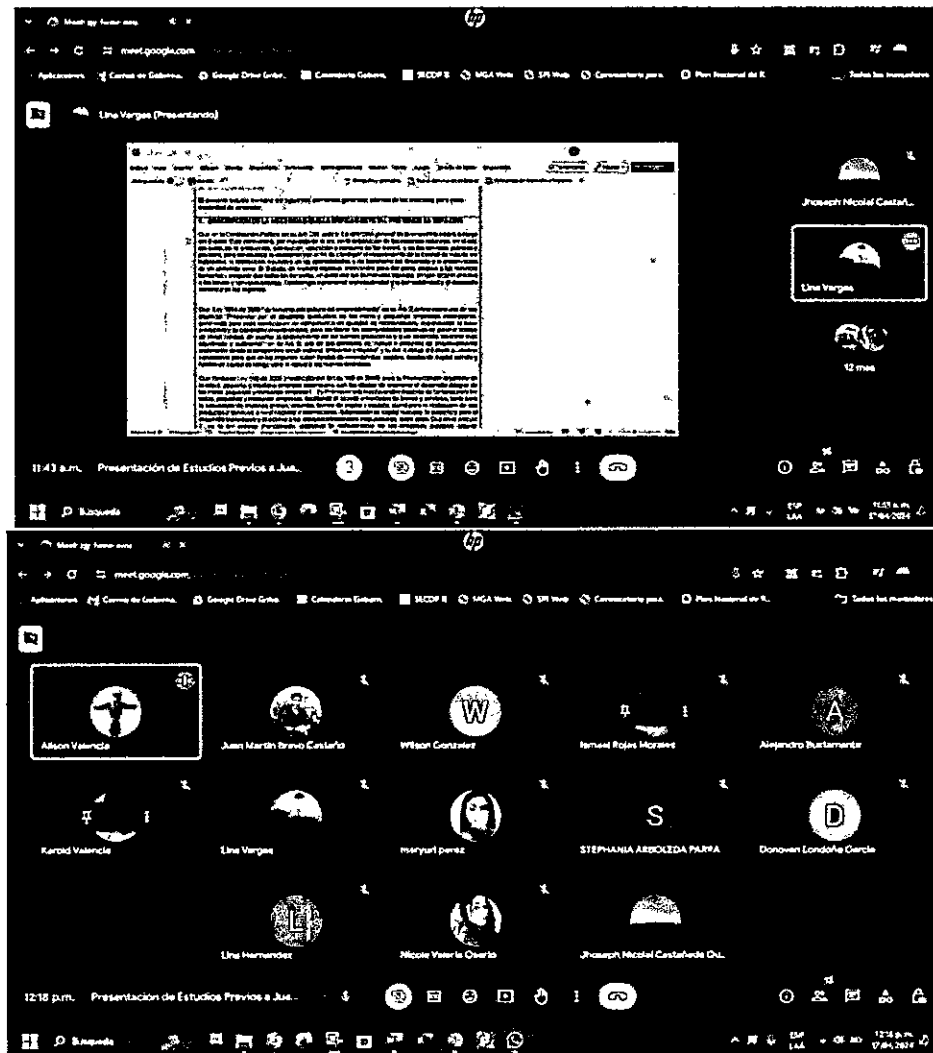
78%

Buscar

Escritorio27°C21/04/202404:11 p.m.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



Cómo UTILIZAR la INTELIGENCIA ARTIFICIAL para IMPULSAR tus VENTAS por medio de chats.

4:00 p.m

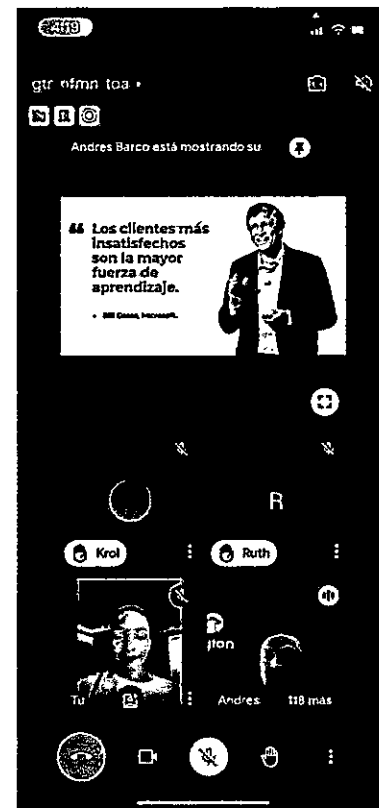
Camilo Barco
CEO de Piyon INC



3 HACKS infalibles para IMPULSAR tu negocio a la EFICIENCIA OPERATIVA

5:00 p.m

Heidy Quiroz
Experta en experiencia de cliente



meet.google.com/eff-mvme-uyc

Drop call (Presentar)

English \$1,258,422

Datos de autenticación

Email de autenticación: tuferite93@gmail.com

Teléfono de autenticación: 67 3041163168

Productos

Opcional: Nombre para mostrar en la Guía de envío (ATENCIÓN: este es el nombre de PRODUCTO que aparecerá la guía, si usted no desea establecer un nombre genérico para sus productos, por favor DEJE ESTE CAMPO VACÍO)

14:16 eff-mvme-uyc

Buscar

Escritorio 30°C Mayom, nubla...

02:16 p.m. 05/04/2024

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



UNA APUESTA POR LA EQUIDAD Y LA CALIDAD



Programación Sábado 20 de Abril

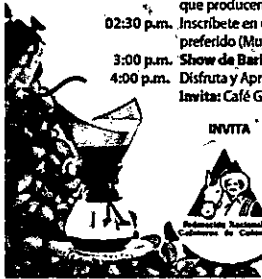
9:00 a.m. a 7:00 p.m. Muestra Comercial
10:00 a.m. a 12:00 m. Rueda de Negocios - Invita Cámara de Comercio de Tuluá -

3:00 p.m. Conferencia: Como Exportar Café en pequeñas cantidades CAFIX,
microlotes de Café Especial
Invitado Daniel Pajoy
líder de servicios de exportación de la Federación Nacional de cafeteros

4:00 p.m. Inauguración Oficial:
EXPOMUJERES CAFETERAS DE CAFÉS ESPECIALES DEL VALLE DEL CAUCA
4:45 p.m. Conversatorio "Mujeres en la Caficultura"
5:30 p.m. Show de Barismo

Programación Domingo 21 de Abril

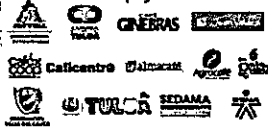
9:00 a.m. a 7:00 p.m. Muestra Comercial
10:00 a.m. Presentación y métodos de filtrado
2:00 p.m. Reconocimiento a la calidad del CAFÉ
que producen las mujeres vallecaucanas
02:30 p.m. Insíbete en el concurso de preparación de café con tu método
preferido (Mujeres amantes del café y Amas de Casa)
3:00 p.m. Show de Barismo
4:00 p.m. Disfruta y Aprende Recetas con Café
Invita: Café Ginebras



INVITA



Apoyan



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Stephania Arboleda P.
STEPHANIA ARBOLEDA PARRA
C.C.1116275101
Teléfono: 3187938946
Correo:stephaniaarboleda@gmail.com



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor