PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4984046 (24 de mayo de 2023)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN CARLOS YUSTRES CHAUX

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 17648908

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de Institucional de Pedagogía - Actividad Física y Hábitos de Vida Saludables, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Ejecutar la Formación profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e

instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la coordinación Académica.

2. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).

3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

4. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.

5. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

7. Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

8. Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.

9. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

10. Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.

11. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.

12. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.

13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 5 GTH-F-075 V.05

14. Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.

15. Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato

16. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: TODOS LOS MUNICIPIOS: Florencia, La Montañita, Morelia, Belén de los Andaquies. El Paujil, El Doncello, Puerto Rico, San Vicente, Cartagena del Chaira, Solano, Milán, Albania, Curillo, Valparaiso, Solita, San José del Fragua.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: 202 Días **Tiempo adiciones en días:** 0 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **24 DE mayo DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 DE diciembre DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 17 de abril de 2024

VALOR DEL CONTRATO: VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($27.640.333) M/CTE

SUPERVISOR: YURY LORENA FIERRO BOCANEGRA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 1117504390

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$27.640.333
Valor Ejecutado	$27.640.333
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$00
Saldo a liberar	$00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ejecutó la Formación Profesional Integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica:

Formación en el municipio de Florencia Sede Centro Tecnológico de la Amazonia.

1. Sistemas Agropecuario Ecológico ficha 2698156.
2. Entrenamiento Deportivo ficha 2499326.
3. Sistemas ficha 2711097
4. Mantenimiento De Equipo De Refrigeración Ventilación Y Climatización ficha 2696477.
5. Bases Del Entrenamiento Deportivo ficha 2754035.
6. Manejo De Viveros ficha 2560947
7. Instalación De Sistemas Eléctricos Residenciales Y Comerciales ficha 2773704.
8. Sistemas ficha 2671018.
9. Gestión De Empresas Agropecuarias ficha 2613962.
10. Análisis Y Desarrollo De Software ADSO ficha 2499845
11. Soldadura De Productos Metálicos En Platina ficha 2694686
12. Elaboración De Productos Artesanales En Semillas ficha 2755740
13. Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras ficha 2711123
14. Procesamiento De Derivados Lácteos ficha 2480464
15. Apoyo Administrativo En Salud ficha 2773184
16. Aplicación De Programas De Actividad Física En Adultos Mayores ficha 2899851

Formación en el municipio de Doncello:

1. Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha 2700341
2. Construcción De Estructuras En Concreto ficha 2768506

Formación en el municipio de San Vicente: 1. Instalación De Sistemas Eléctricos Residenciales Y Comerciales ficha 2773684 Formación en el municipio de Paujil: 1. Recursos Humanos ficha 2711100
Registró, verifico e hizo seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificó que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Creó y asocio aprendices en las rutas de aprendizaje. c) Registró juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicó al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).
Entregó los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria: 2754035 _BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO. 2899851_APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN ADULTOS MAYORES Realizó seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le fueron asignados, cuando el Centro de Formación lo requirió. El Centro de Formación no requirió asignar al instructor aprendices para seguimiento en la etapa productiva.
Participó cuando el Centro de Formación lo requirió, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Participó en la semana de alistamiento de T3 programada por coordinación académica del 4 al 7 de julio de 2023, de 7 am hasta las 13 pm. en el auditorio de la UNAD. Participó en la semana de alistamiento para el cuarto trimestre, del 25 al 29 de septiembre.
Participó cuando el centro de formación lo requirió, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. No se requirió participación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
Asistió y participó en las reuniones de instructores los días: Participó en reunión de instructores programada el miércoles 21 de 7 am hasta las 12 m. Participó en la reunión de instructores programada por coordinación académica el miércoles 21 de junio de 2023, de 7 am hasta las 12 m. en el auditorio de CONFACA Participó de la reunión de instructores programada en el CTA el lunes 28 de agosto del 2023, en la jornada de 07:00 a 11:59 Participó de la reunión de instructores programada en el CTA el lunes 25 de septiembre del 2023, en la jornada de 07:00 a 11:59. Participó de la reunión de instructores programada en el CTA el lunes 30 de octubre del 2023, en la jornada de 07:30 a 11:59 y de 14:00 a 17:59
Respondió por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedó a paz y salvo con el Almacén. No tuvo bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) quedando a paz y salvo con el Almacén.
Presentó los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro. • informe mensual de ejecución contractual de los meses mayo a diciembre (GTH-F-062 V.10) • FORMATO PARA PAGOS DE CONTRATOS POR CONCEPTOS DE HORAS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES (Planilla si contratista de mayo a diciembre) • Planilla SOI (de abril a noviembre)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Aplicó al proceso de certificación de la norma de competencia NCL- ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO Aplicó en el proceso de certificación de la norma de competencia NCL- ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.
Acató los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistió a las convocatorias que el centro programó: Realizó y aprobó la evaluación de Inducción en Seguridad y Salud en el trabajo. . -Realizó el curso Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción. Participó en la actividad de SENAFIO el día 13 de diciembre en la sede social de la Universidad de la Amazonia.
Realizó el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia, Fecha expedición de estampilla 23/05/2023 por valor de $415.000.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor impartió formación profesional integral en catorce fichas tituladas y dos fichas complementarias en el municipio de Florencia.; dos fichas en el municipio de Doncello; una ficha en el municipio de San Vicente y una Ficha en el municipio de Paujil. De estas fichas cumplió con la formación en tres tecnólogos, dieciocho técnicos y dos complementarias. Se evaluaron un total de 320 aprendices en sus respectivos resultados de aprendizaje.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



YURY LORENA FIERRO BOCANEGRA

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4561320 de 2023

Coordinadora Académica

8. Control de cambios

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades