PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de Abril de 2024

Señor
Edinson Eljadue Castilla
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5856744
Dependencia Salud Asistencial
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5856744 del año 2024

Indira Lizeth Hernández Rodríguez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1010202843, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dependencia de servicios asistenciales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS .M/CTE. ($46590520). *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) DIEZ pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS . M/CTE. ($4465545) cada uno. b) un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS . M/CTE.* ($1935070).

Plazo: Será Hasta el día 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas de formación en el área temática de IDIOMAS.	Se realizó la ejecución de la formación de los aprendices de las fichas: * 2823950/2823959/ 2823949/2823948 y 2775710 de Salud oral durante el mes de Abril.	Archivo de listas de asistencia y planes de sesion en el drive SENA
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Se concertó la planeación de acuerdo a las características y necesidades de la fichas a asignar;teniendo en cuenta el lenguaje técnico de cada uno de los programas asignados para su ejecución.	Archivo de evidencias en el drive SENA
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Se reviso y actualizo material utilizado en distintos formatos para la formacion de acuerdo a su lenguaje tecnico	Archivo de evidencias en el drive SENA
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Asistí a las reuniones asignadas.	Ver las listas de asistencia.
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades

			correspondientes a esta obligación.
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Se acompañó en el mes de marzo en el seguimiento en los procesos de formación a Aprendices y ejecutó planes de mejoramiento asignado.	Correo electrónico Mensajería instantánea
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Se emitieron los juicios evaluativos de la formación asimismo los respectivos informes fueron enviados a la coordinación de las fichas: * 2775702/ 27756701/ 2775699/2775700 de Enfermería y 2775710 de Salud oral.	Evidencia cargada en el Drive y enviada al correo electrónico de la coordinación correspondiente.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realizó la evaluación correspondiente de las fichas: *2775702/ 27756701/ 2775699/2775700 de Enfermería y 2775710 de Salud oral de manera cual integral teniendo en cuenta sus habilidades en la formación inglés.	Archivo de evidencias en el drive SENA
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio

	investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la	Se ha realizado la revisión de los tecnológicos computadores, video beam, televisor de	Las evidencias del recibo y entrega de los ambientes están consignadas en la minutas de los

	institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades programadas.	los ambientes de formación asignados por el centro de formación.	guardas de seguridad de la sede correspondiente.
14	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Se asistió a las sesiones convocadas	Ver la lista de asistencia.
15	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se gestionó los formatos establecidos por la Formación Profesional compartirlos en la carpeta de DRIVE asignada. Se crearon eventos en plataforma Sofía de acuerdo a lo planeado para la formación.	Informe mensual de ejecución contractual PDF del mes de abril, Informe mensual de ejecución.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se cumplió con los lineamientos de los formatos establecidos por la Formación Profesional.	Formatos utilizados: Informe diario del Instructor, Informe mensual de Ejecución Contractual GTH-F-062_V10
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Se diligenció oportunamente los formatos establecidos para el trámite de pago.	Correo electrónico Cargue de archivos a Secop II.

19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros. Cuando se le requiera.	Lectura y revisión del artículo " ANÁLISIS DE NOVEDADES ACADÉMICAS, INCLUSIÓN Y MATERNIDAD EN EL CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL ENTRE 2019 Y 2022". Familiarización con el sistema de bibliotecas - portal de revistas	Correo electrónico y página de archivos REDIIS
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
23	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (bases de datos y libros electrónicos)	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

24	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
25	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor de ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO guía de orientación formación ambientes virtuales de a	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a las jornadas asignadas.	Ver listas de asistencia a cada una de las actividades en los días asignados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7918515237** de la planilla en Soi para el mes de marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

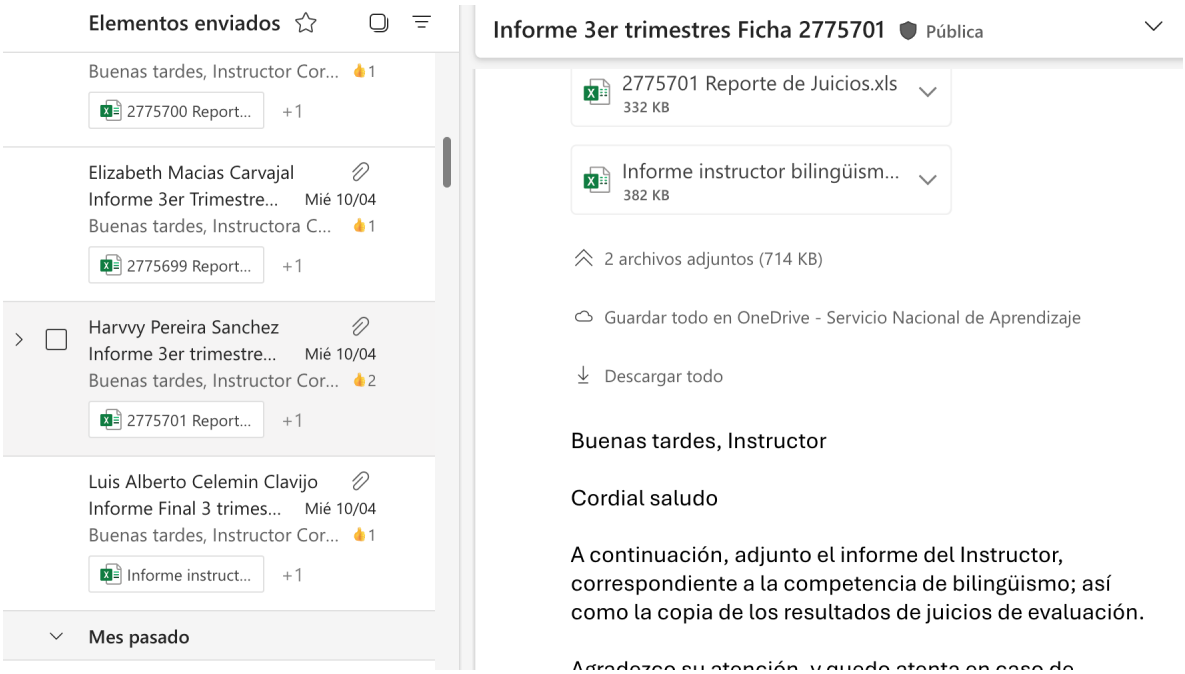
Cordialmente,

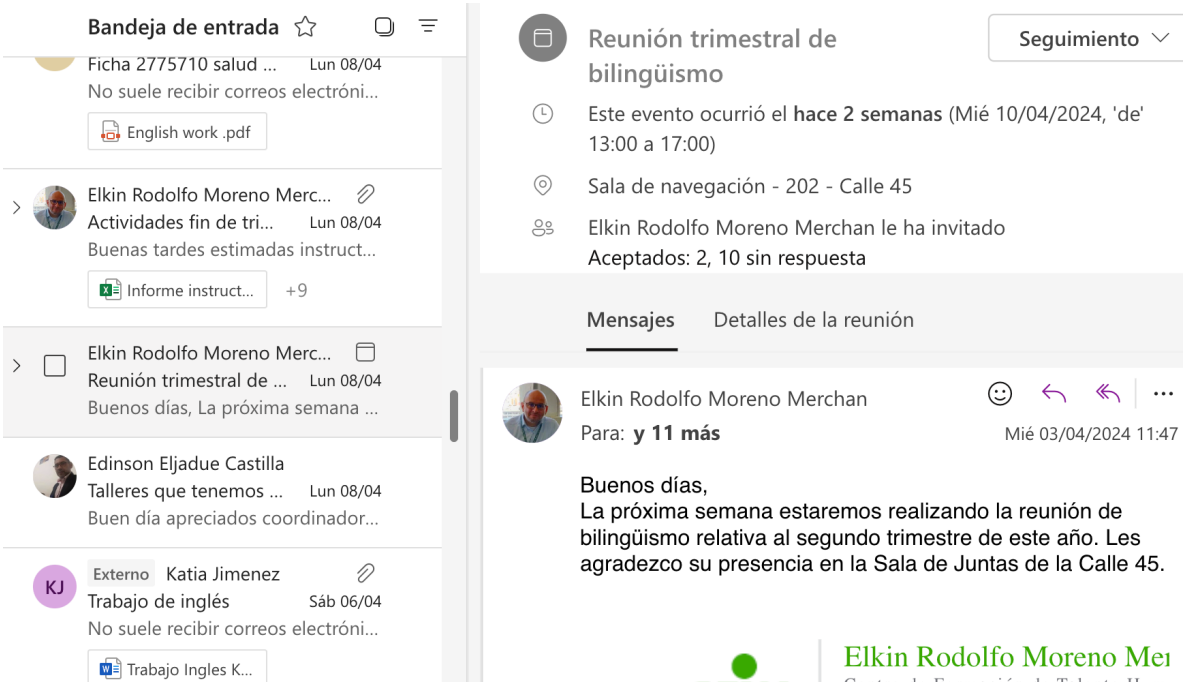
Firma
Indira Lizeth Hernández Rodríguez
Contratista
C.C. No. 1010202843

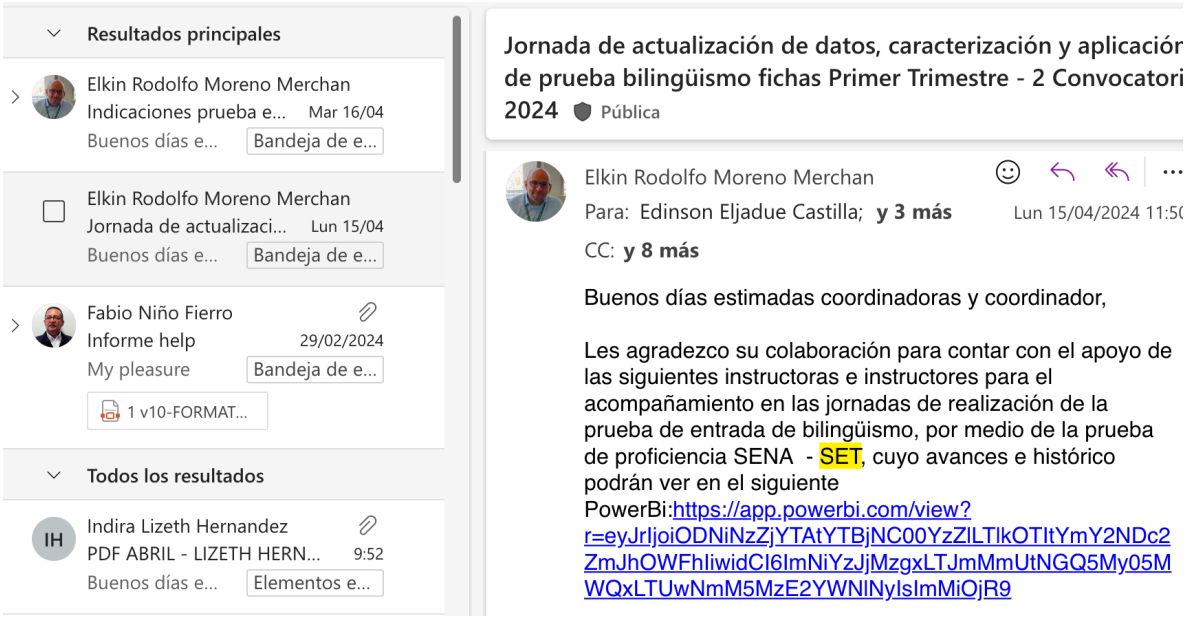
Recibí a satisfacción:

Firma

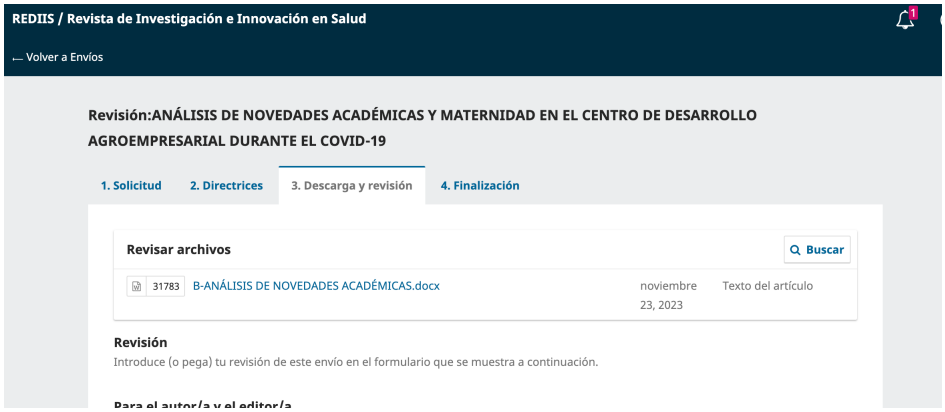
Edinson Eljadue Castilla
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5856744
Dependencia Salud Asistencial


Elementos enviados
Buenas tardes, Instructor Cor... 1
2775700 Report... +1
Elizabeth Macias Carvajal
Informe 3er Trimestre... Mié 10/04
Buenas tardes, Instructora C... 1
2775699 Report... +1
Harvvy Pereira Sanchez
Informe 3er trimestre... Mié 10/04
Buenas tardes, Instructor Cor... 2
2775701 Report... +1
Luis Alberto Celemin Clavijo
Informe Final 3 trimes... Mié 10/04
Buenas tardes, Instructor Cor... 1
Informe instruct... +1
Mes pasado
Informe 3er trimestres Ficha 2775701
Pública
2775701 Reporte de Juicios.xls
332 KB
Informe instructor bilingüism...
382 KB
2 archivos adjuntos (714 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenas tardes, Instructor
Cordial saludo
A continuación, adjunto el informe del Instructor, correspondiente a la competencia de bilingüismo; así como la copia de los resultados de juicios de evaluación.


Bandeja de entrada
Ficha 2775710 salud ... Lun 08/04
No suele recibir correos electróni...
English work .pdf
Elkin Rodolfo Moreno Merc...
Actividades fin de tri... Lun 08/04
Buenas tardes estimadas instruct...
Informe instruct... +9
Elkin Rodolfo Moreno Merc...
Reunión trimestral de ... Lun 08/04
Buenos días, La próxima semana ...
Edinson Eljadue Castilla
Talleres que tenemos ... Lun 08/04
Buen día apreciados coordinador...
KJ
Externo Katia Jimenez
Trabajo de inglés Sáb 06/04
No suele recibir correos electróni...
Trabajo Ingles K...
Reunión trimestral de bilingüismo
Seguimiento
Este evento ocurrió el hace 2 semanas (Mié 10/04/2024, 'de' 13:00 a 17:00)
Sala de navegación - 202 - Calle 45
Elkin Rodolfo Moreno Merchan le ha invitado
Aceptados: 2, 10 sin respuesta
Mensajes
Detalles de la reunión
Elkin Rodolfo Moreno Merchan
Para: y 11 más
Mié 03/04/2024 11:47
Buenos días,
La próxima semana estaremos realizando la reunión de bilingüismo relativa al segundo trimestre de este año. Les agradezco su presencia en la Sala de Juntas de la Calle 45.
Elkin Rodolfo Moreno Mei


Resultados principales
Elkin Rodolfo Moreno Merchan
Indicaciones prueba e... Mar 16/04
Buenos días e... Bandeja de e...
Elkin Rodolfo Moreno Merchan
Jornada de actualizaci... Lun 15/04
Buenos días e... Bandeja de e...
Fabio Niño Fierro
Informe help 29/02/2024
My pleasure Bandeja de e...
1 v10-FORMAT...
Todos los resultados
IH
Indira Lizeth Hernandez
PDF ABRIL - LIZETH HERN... 9:52
Buenos días e... Elementos e...
Jornada de actualización de datos, caracterización y aplicación de prueba bilingüismo fichas Primer Trimestre - 2 Convocatoria 2024
Pública
Elkin Rodolfo Moreno Merchan
Para: Edinson Eljadue Castilla; y 3 más
Lun 15/04/2024 11:5
CC: y 8 más
Buenos días estimadas coordinadoras y coordinador,
Les agradezco su colaboración para contar con el apoyo de las siguientes instructoras e instructores para el acompañamiento en las jornadas de realización de la prueba de entrada de bilingüismo, por medio de la prueba de proficiencia SENA - SET, cuyo avances e histórico podrán ver en el siguiente PowerBi:https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiODNiNzZjYTAtYTBjNC00YzZlLTlkOTItYmY2NDc2ZmJhOWFhIiwidCI6ImNiYzJjMzgxLTJmMmUtNGQ5My05MWQxLTUwNmM5MzE2YWNlNyIsImMiOjR9


Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
DOMINGO


REDIIS / Revista de Investigación e Innovación en Salud
Volver a Envíos
Revisión:ANÁLISIS DE NOVEDADES ACADÉMICAS Y MATERNIDAD EN EL CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL DURANTE EL COVID-19
1. Solicitud
2. Directrices
3. Descarga y revisión
4. Finalización
Revisar archivos
Buscar
31783 B-ANÁLISIS DE NOVEDADES ACADÉMICAS.docx noviembre 23, 2023 Texto del artículo
Revisión
Introduce (o pega) tu revisión de este envío en el formulario que se muestra a continuación.