Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2024-0368 de Febrero 15 de 2024

Plazo de Ejecución - Desde: 15/02/2024 - Hasta: 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: RUBY DEL CARMEN MUTIS GONZALEZ

No. Documento de Identificación: 1.045.669.769 De Barranquilla

Periodo: correspondiente al 30 de abril del 2024

No. de Pago: 03/11

2. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Asesorar a la Secretaría de Educación en el desarrollo de la estrategia programática y conceptual frente los retos educativos del XXI en ciencia, tecnología e innovación educativa.	Asesore en el encuentro de empresarios por Colombia donde se dialoga sobre estrategias para fomentar la investigación en educación científica y tecnológica, así como la colaboración entre instituciones educativas, empresas y organismos gubernamentales. Esto puede impulsar la innovación en la enseñanza y el aprendizaje, así como facilitar la transferencia de conocimientos entre diferentes sectores. Son espacios que facilitan la recepción de recursos internacionales para retos educativos en ciencia, tecnología e innovación.
2. Asesorar en el diseño y ejecución de experiencias sociales de los retos educativos del XXI en ciencia, tecnología e innovación educativa.	Analice experiencias sociales de los retos educativos del siglo XXI para utilizar los resultados de la evaluación para retroalimentar el diseño y la ejecución de futuras experiencias sociales. Aprende de los éxitos y los desafíos encontrados en cada iniciativa y adapta tus enfoques en consecuencia para mejorar la efectividad y el impacto a largo plazo.
3. Asesorar y acompañar los procesos evaluativos, metodológicos, y técnicos de la gestión docente del Distrito de Barranquilla.	Asesore y acompañe en el proceso de los juegos del magisterio realizados para los docentes del distrito. Aquí los docentes participan de diferentes deportes como ajedrez, atletismo, futbol, ping-pong, entre otros. Los finalistas llegaran a las dispuestas departamentales y posterior a las nacionales. Adicional a estos, asistí a las reuniones con los docentes de apoyo, para todo el proceso de metodologías flexibles. Asistí a la posesión de los docentes de lista de elegibles.

4. Coordinar y apoyar procesos diagnósticos e identificación de variables del desarrollo educativo y científico del Distrito, necesidades y potencialidades de los centros educativos en las diferentes localidades.	Coordine con el equipo de escucha social, la realización de un proceso de evaluación para apoyar a 10 instituciones educativas distritales en materia de comunicación. Esto con el objetivo de visibilizar su trabajo en sus redes propias con un proceso con técnico y profesional. Adicional a esto con el equipo, se realizó un proceso de diagnóstico de fortalezas de las IED para conocer sus fortalezas.
5. Coordinar y gestar reuniones y eventos técnicos y ejecutivos de la Secretaría de Educación del distrito de Barranquilla.	Coordine visita a instituciones educativas como lo fueron: 1- IED Santa Maria 2- IED Pestalozzi Aquí se realice visita para conocer la infraestructura de los colegios, las necesidades en materia de cobertura o calidad o algún requerimiento de docentes.
6. Documentar y analizar información relevante para la toma de decisiones y la formulación de políticas públicas de la Secretaría de Educación del Distrito de Barranquilla Elaborar informes detallados sobre los diferentes temas administrativos, educativos y proyectos específicos propios de la Secretaría de Educación del Distrito de Barranquilla.	Se realizo análisis de redes de la secretaria para conocer impresiones, alcance, percepción, acogida, entre otros elementos para saber la gestión de la secretaria en la comunidad desde su perspectiva. Para esto, realice presentación a la secretaria de educación mostrando los datos de impacto para que conociera todo el análisis realizado.
7. Asesorar y presentar análisis y recomendaciones a la Secretaría de Educación sobre indicadores de calidad, metas y cumplimiento del plan de desarrollo y demás instrumentos de gestión.	No se realizó esta actividad en el periodo a reportar.
8. Asesorar en la planificación e implementación de proyectos educativos, posibilitando la coordinación con diferentes oficinas y actores para asegurar la ejecución adecuada de proyectos transversales.	Asesore en la implementación del proyecto de modernización de los colegios apoyado por crack the code y fundación santo domingo. Estoy brindando seguimiento a la ejecución de las actividades en el marco del proyecto que se está brindando en 7 instituciones educativas.
9. Asesorar y coordinar estrategias de escucha social, articulada con comunicación interna entre las diferentes dependencias y actores de la Secretaría de Educación.	Asesore y coordine estrategia de escucha social para implementar con padres de familia en las 5 localidades del distrito. Adicional a esto, asesore para la creación de video de Barranquilla, para que niños y jóvenes conozcan la línea histórica de la ciudad. Para esto brinde informe a la secretaria de despacho, para discutir idea, pautas y mecanismos de transmisión de este video.

10. Asesorar en el la documentación e insumos técnicos para el fortalecimiento de las diferentes dependencias y oficinas adscritas a la Secretaría de Educación del distrito de Barranquilla.	Asesore en la propuesta del laboratorio de gobierno escolar para implementación en las instituciones educativas distritales. Como un modelos democrático que busca involucrar a los actores de la comunidad educativa respondiendo a una normativa nacional que busca así fortalecer la comunicación entre comunidad escolar y SED.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



_____
RUBY DEL CARMEN MUTIS GONZALEZ
Contratista