Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202400024

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Luis Carlos Enciso Camacho		
Identificación:	79.857.341		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RACHID FARID NADER ORFALE		
Objeto del Contrato:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA FORMULACIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES PROYECTOS Y PROCESOS CONTRACTUALES REQUERIDOS POR LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.		
Plazo de Ejecución:	*Detallar el plazo de ejecución del contrato desde el inicio hasta el fin del mismo, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202400066**	**Fecha de C.D.P.**	2024 / 01 / 18
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202400155**	**Fecha del R.P.**	2024 / 01 / 31

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 110.000.000.00
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 110.000.000.00

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
31/01/2024	30/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$110.000.000.00**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$110.000.000.00**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$20.000.000.00**
Valor por ejecutar		**$90.000.000.00**
Valor a pagar en el presente Informe		**$10.000.000.00**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**02**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	
1. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	
Desarrollo de la obligación: **(producto)** A continuación, se enumeran las actividades que desde el inicio del contrato han sido asignadas y en las cuales se desarrollan distinto tipo de actividades:	

1. proyecto de modernizacon de la red de salud del Departamento

2. Alcantarillado Cuenca 2 del Palmar de Varela

3.Proyecto de Plazas y parques

4.Analisis de colegio Eustogio en corregimiento de Salgar. Colombia

5. Proyectos de Centros de Vida

6. Consultoria de infraestructura de centros de vida -Edubar.

7. Proyecto de Mercado Sazon

8.. Proyecto de Centro Gastronomico internacional

8.Analisis de la Bodega para uso de UNGR. Malambo

Obligación	
2. Presentar mensualmente informe detallado de la gestión de actividades	

Desarrollo de la obligación: **(producto)**
A continuación, se enumeran las actividades que desde el inicio del contrato han sido asignadas y en las cuales se desarrollan distinto tipo de actividades:
Para cada uno de los proyectos encomendados se desarrollo:



Hasta el momento se está recopilando la información necesaria para presentar el proyecto por fuente de financiación de Regalías. Correspondiente a:

PROYECTO	CEDULA DE ALCALDE	ACTA DE POSESION DEL ALCALDE	CERTIFICADO DE NOMENCLATURA DEL PREDIO	CARTA DE AUTORIZACION ANTE EMPRESAS PRESTADORAS CON NUEVOS ALCALDES
MALAMBO MALAMBO			NOMENCLATURAS DE MALAMBO\Nom puesto de salud bellavista.pdf NOMENCLATURAS DE MALAMBO\Nom puesto de salud caracoli.pdf	
SABANALARGA	AUTORIZACIONES YA TRAMITADAS 2024\AUTORIZACIONES YA FIRMADAS POR ALCALDES\SABANALARGA\CEDULA ALCALDE SABANALARGA.pdf	AUTORIZACIONES YA TRAMITADAS 2024\AUTORIZACIONES YA FIRMADAS POR ALCALDES\SABANALARGA\ACTA DE POSESION DEL ALCALDE SABANALARGA.pdf	4. AGUADA DE PABLO\9 - CERTIFICADO NOMENCLATURA AGUADA DE PABLO.pdf	AUTORIZACIONES YA TRAMITADAS 2024\AUTORIZACIONES YA FIRMADAS POR ALCALDES\SABANALARGA\AUTORIZACION PARA TRAMITE ANTE ESP SABANALARGA.pdf
JUAN DE ACOSTA	AUTORIZACIONES YA TRAMITADAS 2024\AUTORIZACIONES YA FIRMADAS POR ALCALDES\JUAN DE ACOSTA\CEDULA DEL ALCALDE.pdf	AUTORIZACIONES YA TRAMITADAS 2024\AUTORIZACIONES YA FIRMADAS POR ALCALDES\JUAN DE ACOSTA\ACTA DE POSESION DEL ALCALDE.pdf	2. SAN JOSÉ DE SACO\10.1 - CERTIFICADO DE NOMENCLATURA SAN JOSÉ DE SACO 2.pdf	AUTORIZACIONES YA TRAMITADAS 2024\AUTORIZACIONES YA FIRMADAS POR ALCALDES\JUAN DE ACOSTA\TRAMITE DE SAN JOSE DE SACO AUTORIZADOo.pdf
			2. SAN JOSÉ DE SACO\10 - CERTIFICADO DE NOMENCLATURA SAN JOSÉ DE SACO 1.pdf	
PIOJO			2. HOSPITAL DE PIOJO\NOMENCLATURA ESE PIOJÓ (1).pdf	

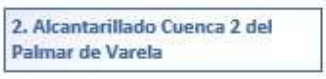
La información correspondiente a todos los proyectos esta relacionada en un link, donde básicamente el contenido esta distribuido asi:

- **Puestos de Salud.**



- Hospitales.





SECRETARIA GENERAL
RECORRIDO DE OBRA

Gobernación del Atlántico

CÓDIGO	PROYECTO:		FECHA DE VISITA
	MUNICIPIO:	CORREGIMIENTO:	

CONTRATO DE OBRA No 011-2019-000016 (Número de Contrato) **DE** 2019 (Año de suscripción)

CONTRATISTA Consoricio THM (Escriba el nombre o razón social del Contratista de Obra)

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No _____ (Número de Contrato) **DE** 2019 (Año de suscripción)

INTERVENTOR CONSORCIO INTELALCANTARILLADO (Escriba el nombre o razón social de la Interventoría)

SUPERVISOR ING. MARCO ESCOLAR (Escriba el nombre del supervisor)

AVANCE FINANCIERO PROGRAMADO (%) 100 **AVANCE FINANCIERO EJECUTADO (%)** 84,2

INCUMPLIMIENTOS **SI** X **NO** _____ **PORCENTAJE (%)** _____

TIENE EN PROCESO UN TERCER INCUMPLIMIENTO

Avance de la Obra, compromisos, observaciones y solicitudes
EL Contratista esta en el tramite de solicitud y aprobacion de una adicion en tiempo por 2 meses y 17 dias, para dar terminacion al
contrato, solicitud de fue solicitada el 4 de diciembre de 2023, actualmente el contrato se encuentra suspendido, y se esta a la espera de
darle viabilidad para proceder. Esta adicion solo seria en plazo mas no en dinero, acuerdo que fue acordado entre Contratista e interventoria.

DEPENDENCIA ORDENADORA	SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO
CONTRATO No.	0111*2019*000016
OBJETO	CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO CUENCA 2 MUNICIPIODE PALMAR DE VARELA DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
CONTRATISTA DE OBRA	CONSORCIO THM REP. LEGAL JOSE MARIA VECINO VILLAREAL Integrado por TRASNPORTE INGENIERIA CONSTRUCCIONES Y MAQUINARIA S.A.-TAICOM S.A con participación del 30%, HM INGENIERIA S.A.S con participación del 30%, y MARJAL S.A.S con participación del 40%
INTERVENTOR	CONSORCIO INTERALCANTARILLADO REP. LEGAL ENRIQUE CARLOS POSADA GUTIERREZ
VALOR INICIAL	$16.861.794.992,00
VALOR ADICION 1	$8.402.634.463,83
VALOR TOTAL	$25.264.429.455,83
FECHA DE CONTRATO	11 DICIEMBRE 2019
FECHA DE INICIO	26 DICIEMBRE 2019
PLAZO INICIAL	DOCE (12) MESES
PRORROGA 1	16 FEBRERO 2021, PLAZO 1 MES
PRORROGA 2	29 DICIEMBRE 2021, PLAZO 6 MESES
PRORROGA 3	29 JULIO 2022, PLAZO 83 DIAS
PRORROGA 4	20 OCTUBRE 2022, PLAZO 112 DIAS
PRORROGA 5	7 MARZO 2023, PLAZO 154 DIAS
PRORROGA 6	10 AGOSTO 2023, 4 MESES
INTERVENTOR EXTERNO	CONSORCIO INTERALCANTARILLADO
SUPERVISOR	MARCO ESCOLAR FONTALVO

Prorroga 1
Prorroga 2
2021

Prorroga 3
Prorroga 4
2022

Prorroga 5
Prorroga 6 (agosto x 4 meses)
2023

VISITA REALIZADA	**FIRMA**

Página 1 de 1

SECRETARIA GENERAL

RECORRIDO DE OBRA

Gobernación del Atlántico

CÓDIGO	PROYECTO:		FECHA DE VISITA
	MUNICIPIO:	CORREGIMIENTO:	

CONTRATO DE OBRA No 011-2019-000016 (Número de Contrato) DE 2019 (Año de suscripción)

CONTRATISTA Consoricio THM (Escriba el nombre o razón social del Contratista de Obra)

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No _____ (Número de Contrato) DE 2019 (Año de suscripción)

INTERVENTOR CONSORCIO INTELALCANTARILLADO (Escriba el nombre o razón social de la Interventoría)

SUPERVISOR ING. MARCO ESCOLAR (Escriba el nombre del supervisor)

AVANCE FINANCIERO PROGRAMADO (%) 100 AVANCE FINANCIERO EJECUTADO (%) 84,2

INCUMPLIMIENTOS SI X NO _____ PORCENTAJE (%) _____

TIENE EN PROCESO UN TERCER INCUMPLIMIENTO

Avance de la Obra, compromisos, observaciones y solicitudes
Este proyecto corresponde al proyecto de cobertura "cuenca 2", corrrespondiente a la instalacion de redes de alcantarillado, estacion de
bombeo y tuberia de impulsion.
En visita realizada al terreno, se observa que con respecto a la fecha en que se realizo la solicitud de adicion, los items, desarrollo del contra
to han venido avanzando, en terreno se constata, que tanto contratista como inteventor han venido desarrollando las actividades pendientes en
el desarrollo del objetivo, tiene equipos para realizar las excavaciones, y personal para adelantar el izaje de manholes, registros y atraque
de tuberias faltantes.

FOTOGRAFIAS











ESTADO ACTUAL DE LA EBAR	PENDIENTE OBRA CIVIL :Tapas tipo alfajor para tanques receptores, cubierta para toda la zona de tanques receptores, terminacion de cerramiento, relleno al respaldo de tanques, conformacion de via y zona verde PENDIENTE EQUIPAMENTO: instalacion de equipos de bombeo, terminacion y tramite ante electricaribe para recibo y energizacion.
ESTADO ACTUAL OBRAS URBANAS	PENDIENTE OBRA CIVIL : excavaciones y atraques de tuberias colectoras y domiciliarias, terminacion de obras de excavacion y ejecucion de Manholes, cierres de actas con futuros asuarios, muy importante darle acabado o nivelado a las vias donde se estan haciendo trabajos,
VISITA REALIZADA	FIRMA

Página 1 de 1

SECRETARIA GENERAL
RECORRIDO DE OBRA

Gobernación del Atlántico

CÓDIGO	PROYECTO:		FECHA DE VISITA
	MUNICIPIO:	CORREGIMIENTO:	

CONTRATO DE OBRA No 011-2019-000016 (Número de Contrato) DE 2019 (Año de suscripción)

CONTRATISTA Consorcio THM (Escribe el nombre o razón social del Contratista de Obra)

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No _____ (Número de Contrato) DE 2019 (Año de suscripción)

INTERVENTOR CONSORCIO INTELALCANTARILLADO (Escribe el nombre o razón social de la interventoría)

SUPERVISOR ING. MARCO ESCOLAR (Escribe el nombre del supervisor)

AVANCE FINANCIERO PROGRAMADO (%) 100 AVANCE FINANCIERO EJECUTADO (%) 84,2

INCUMPLIMIENTOS SI X NO _____ PORCENTAJE (%) _____

TIENE EN PROCESO UN TERCER INCUMPLIMIENTO

ESTADO DEL CONTRATO AL DIA 05 DE DICIEMBRE 2023 (CUANDO SE SUSPENDIO)

DESCRIPCION	CANTIDAD CONTRACTUAL	CANTIDAD EJECUTADA	%EJECUTADO	CANTIDAD PENDIENTE
TUBERIAS	26.687,37	26.052,00	97,62%	635,37
REGISTROS	1.728,00	1.268,00	73,38%	460,00
DOMICILIARIAS TODO TIPO	1.728,00	1.186,00	68,63%	542,00
MANHOLES	302,00	169,00	55,96%	133,00
ACTAS DE CIERRE CON USUARIOS	3.317,00	2.643,00	79,68%	674,00

ESTADO DEL CONTRATO AL DIA 22 DE ENERO 2024

DESCRIPCION	CANTIDAD CONTRACTUAL	CANTIDAD EJECUTADA	%EJECUTADO	CANTIDAD PENDIENTE
TUBERIAS	26.687,37	26.082,35	97,73%	605,02
REGISTROS	1.728,00	1.508,00	87,27%	220,00
DOMICILIARIAS TODO TIPO	1.728,00	1.508,00	87,27%	220,00
MANHOLES	302,00	195,00	64,57%	107,00
ACTAS DE CIERRE CON USUARIOS	3.317,00	2.643,00	79,68%	674,00

EJECUCION REALIZADA EN EPOCA DE SUSPENSION

No de DIAS 48 PERSONAL PROMEDIO 100 PAX

DESCRIPCION	CANTIDAD CONTRACTUAL	CANTIDAD EJECUTADA EN DIAS DE SUSPENSION	%EJECUTADO EN SUSPENSION	RENDIMIENTO DIARIO EN SUSPENSION
TUBERIAS	26.687,37	30,35	0,11%	1,58
REGISTROS	1.728,00	240,00	13,89%	0,20
DOMICILIARIAS TODO TIPO	1.728,00	322,00	18,63%	0,15
MANHOLES	302,00	26,00	8,61%	1,85
ACTAS DE CIERRE CON USUARIOS	3.317,00	-	0,00%	

PROYECCCION EN TIEMPO DE ADICION

No de DIAS SOLICITADOS PARA ADICION 77 PERSONAL PROMEDIO 100 PAX ,4 RETROEXCAVADORAS

DESCRIPCION	CANTIDAD CONTRACTUAL	CANTIDAD PROYECTADA SEGÚN PROMEDIO REALIZADO EN DIAS DE SUSPENSION	%EJECUTADO PROYECTADO FINAL DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD FINAL QUE QUEDARIA POR EJECUTAR
TUBERIAS	26.687,37	121,78	98,2%	483,24
REGISTROS	1.728,00	15,40	88,2%	204,60
DOMICILIARIAS TODO TIPO	1.728,00	11,48	87,9%	208,52
MANHOLES	302,00	142,15	111,6%	-
ACTAS DE CIERRE CON USUARIOS	3.317,00	-	79,7%	674,00

RECOMENDACIÓN	1.seguimiento semanal estricto de metas semanales sobre un objetivo final . (La ejecucion de todas las actividades de contrato). 2.ayudar en la gestion de tramites ante air-e, y triple A. 3.Ir pensando en un posible contratista que pueda hacer un cierre y empalme de lo que quede faltando. que segun lo analizado seran registros y cierres con usuarios.
VISITA REALIZADA	FIRMA

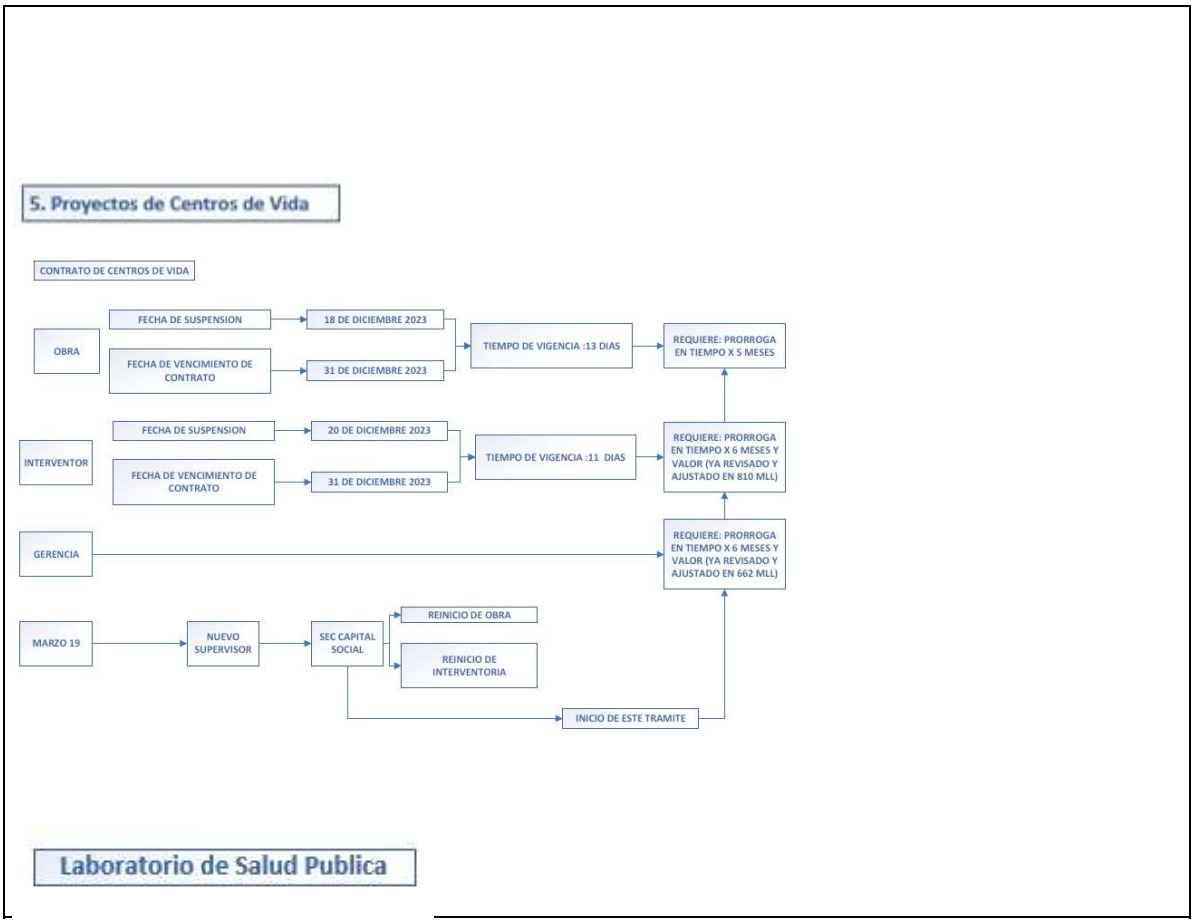
Página 1 de 1










5. Proyectos de Centros de Vida
CONTRATO DE CENTROS DE VIDA
OBRA
FECHA DE SUSPENSION
18 DE DICIEMBRE 2023
FECHA DE VENCIMIENTO DE CONTRATO
31 DE DICIEMBRE 2023
TIEMPO DE VIGENCIA :13 DIAS
REQUIERE: PRORROGA EN TIEMPO X 5 MESES
INTERVENTOR
FECHA DE SUSPENSION
20 DE DICIEMBRE 2023
FECHA DE VENCIMIENTO DE CONTRATO
31 DE DICIEMBRE 2023
TIEMPO DE VIGENCIA :11 DIAS
REQUIERE: PRORROGA EN TIEMPO X 6 MESES Y VALOR (YA REVISADO Y AJUSTADO EN 810 MLL)
GERENCIA
REQUIERE: PRORROGA EN TIEMPO X 6 MESES Y VALOR (YA REVISADO Y AJUSTADO EN 662 MLL)
MARZO 19
NUEVO SUPERVISOR
SEC CAPITAL SOCIAL
REINICIO DE OBRA
REINICIO DE INTERVENTORIA
INICIO DE ESTE TRAMITE
Laboratorio de Salud Publica

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

1. **Generalidades**

El Laboratorio de Salud Pública del departamento del Atlántico se encuentra ubicado en la calle 75 entre carreras 73 y 74 en la ciudad de Barranquilla (Figura 1). En el Laboratorio funciona la Subsecretaría de Salud Pública de la Gobernación del Atlántico; desde este punto se almacenan y distribuyen todos los insumos, elementos y medicamentos necesarios y solicitados por los hospitales de los diferentes municipios del departamento.



Figura 1. Vista aérea y zonificación del Laboratorio de Salud Pública (Atlántico). Adaptado de Google Earth (2024).

2. **Estado de las instalaciones del Laboratorio**

- **Oficina Subsecretaría de Salud Pública**

En la oficina donde funciona la Subsecretaría de Salud Pública se identificó lo siguiente:

a. La oficina no cuenta con puestos suficientes que estén habilitados para la instalación de un equipo de cómputo. Es decir, hace falta puntos de red y conexión de computadores que

facilite el trabajo de funcionarios y contratistas (Figura 2).



Figura 2. Zonas sin punto de conexión a la red.

b. La oficina de Subsecretaría de Salud Pública está organizada en 8 grupos de trabajo (4 mesas para funcionarios y 4 mesas de funcionarios y referentes contratistas). Asimismo, en la oficina se encuentran trabajadores del Programa Ampliado de Inmunizaciones algunos (PAIWEB) que deberían estar agrupados en un solo lugar con un espacio habilitado para almacenamiento de archivos.

- **Zona de laboratorios**

Las áreas de los laboratorios, en general, tienen los espacios necesarios para la realización de cada uno de los procesos. Sin embargo, se identificaron inconvenientes relacionados como, por ejemplo, hay equipos que no caben en los mesones y otros fuera de servicio. Si se desocupan estos espacios quedaría suficiente área libre para habilitar puntos de red e instalar equipos de cómputos para realizar los respectivos procesamientos de información. Otros detalles que deben considerarse en el mantenimiento e intervención de las instalaciones son:

a. Se identificó un espacio "muerto" o en desuso en la zona de laboratorios que puede ser utilizado (Figura 3).



Figura 3. Espacio en desuso en la zona de laboratorios.

b. En el espacio destinado a redes y conexión se pueden colocar más armarios para habilitar otros puntos de red en la zona de Subsecretaría de Salud Pública.
c. En la zona de laboratorio se encontró un espacio inutilizado con equipos fuera de servicio. Este espacio puede habilitarse o adecuarse para su funcionamiento, ya sea como laboratorio u otra zona requerida (Figura 4).



Figura 4. Laboratorio con equipos fuera de servicio.

d. En la zona de almacenamiento de reactivos medicamentos es recomendable mejorar la distribución de las estanterías en el espacio. Asimismo, disponer de nuevas estanterías que faciliten la organización y almacenamiento de los insumos.

e. Se identificó una zona que fue habilitada para archivo físico, sin embargo, este espacio puede ser utilizado para satisfacer otra necesidad del laboratorio (Figura 5).



Figura 5. Zona de archivo físico.

f. Cada profesional que se encuentra en la sala de profesionales debe ser enviado a un espacio de trabajo independiente con su respectivo equipo de cómputo para el procesamiento de la información, muestras y cargue de los datos a los programas y aplicativos. Asimismo, puede requerirse una sala de juntas donde ellos puedan reunirse.

g. En la sala de profesionales se identificaron puestos de trabajo en estado regular; es recomendable que en la reubicación de estos trabajadores se disponga de mejores condiciones del espacio y los puestos de trabajo (Figura 6).



Figura 6. Estado de los puestos de trabajo en la sala de profesionales.

h. Se necesitan puntos de conexión a la red y a las plataformas donde suben la información procesada en cada área del laboratorio para facilitar el proceso y sistematización de datos e información.

i. Hace falta una sala de juntas o espacios de reunión en la zona de laboratorios. También, es necesario habilitar una escalera para acceder a la losa de cubierta.

j. Se identificó unas filtraciones en la zona cercana al laboratorio de parasitología y neveras (Figura 7).



Figura 7. Filtraciones en la zona de laboratorios.

k. Algunas ventanas no cuentan con rejas de seguridad. Para asegurarse que nadie ingrese por estas sin autorización del equipo de seguridad, se colocaron adhesivos de control (Figura 8).



Figura 8. Ventanas sin rejas de seguridad.

I. Hay un espacio en la zona de laboratorios que se llena de agua cada vez que llueve, impidiendo la circulación entre un bloque y otro (Figura 9). Asimismo, es recomendable ampliar o sellar el registro que se encuentra en la zona de la jardinera, puesto que, según lo comentado por los trabajadores de mantenimiento, este es un punto crítico en la temporada de lluvias (Figura 10).



Figura 9. Espacio inundable en la zona de laboratorios.



Figura 10. Registro en la zona de jardinería.

- **Bodega de almacenamiento de pesticidas**

En esta zona las luminarias se encuentran en mal estado; se requiere disponer de un nuevo sistema de iluminación (Figura 11).



Figura 11. Luminarias en mal estado.

- **Edificio Centro de acopio de vacunas y medicamentos**

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

En el bloque donde se encuentra el centro de acopio de vacunas, el programa ampliado de inmunizaciones, la sala de conferencias, entre otros, se identificaron los siguientes detalles para tener en cuenta en el mantenimiento:

a. El enchape de las paredes, pisos y puertas de los baños se encuentran en estado regular (Figura 12-14). Asimismo, una de las puertas para el acceso a la zona de almacenamiento de medicamentos requiere ser reemplazada; la madera está desgastada, las bisagras y manijas oxidadas (Figura 15). En total, entre la zona de laboratorios, subsecretaría de salud pública y el bloque auditorio y centro de acopio de vacunas se identificaron 71 puertas aproximadamente: 10 de vidrios, 55 metálicas y 6 de maderas. Una de las puertas y dos puertas de madera requieren ser reemplazadas.
b. En los cuartos de almacenamiento de medicamentos hay hongos en las paredes, ya sea por el exceso de humedad o la falta de ventilación en el espacio (Figura 16).



Figura 12. Estado de los baños.

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO



Figura 13. Estado de las puertas de baños.



Figura 14. Estado de las puertas de baños.

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO



Figura 15. Estado las puertas para acceder a los cuartos de almacenamiento de medicamentos.





Figura 16. Evidencia de hongos en las paredes de los cuartos de almacenamiento de medicamentos.

c. Uno de los puntos críticos del bloque es el uso que se le está dando a la sala de conferencias, este espacio está siendo utilizado para el almacenamiento de archivos y venenos como, por ejemplo, raticidas (Figura 17-18).



Figura 17. Estado del auditorio: Almacenamiento de archivos.



Figura 18. Estado del auditorio: Almacenamiento de raticidas.

De acuerdo con la visita y diagnóstico realizado, las principales necesidades del Laboratorio son:

- Bodega de almacenamiento.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RACHID FARID NADER ORFALE quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	SALUD Y PENSION :68995596	27/02/2024	$376.900.
02	SALUD Y PENSION, ARL :7001397	08/04/2024	$1.188.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.565.600

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **08** días del mes de **ABRIL** de **2024**

.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.291.332

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 79.857.341 de Bogotá