Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. **DATOS GENERALES**

No. De Contrato CD-05-2024-0941 de 2024

Plazo de Ejecución -Desde: 24-02-2024 Hasta: 31/07/2024

Nombre y Apellido del Contratista: ANGELA MARIA ZAPATA SANTANA

No. Documento de Identificación:1.046.339.194 de Santa lucía - Atlántico

Periodo: a abril de 2024

No. de Pago:03

2. **INFORME DE ACTIVIDADES**

Obligación Contractual	Producto
1. Proyección de documentos y actos administrativos	Emisión de resoluciones de costos educativos de las instituciones privadas calendario A de la ciudad de Barranquilla Emisión de resoluciones por medio de las cuales se resuelven recursos Emisión de resoluciones por medio de las cuales se hacen modificaciones a la licencia de funcionamiento a los establecimientos privados del Distrito de Barranquilla Emision de resoluciones por medio de las cuales, se cancelan licencia de de funcionamiento a los establecimientos privados del Distrito de Barranquilla Emision de resoluciones por medio de las cuales, se cierran establecimientos privados que pretenden ofertar el servicio de educacion en el Distrito de Barranquilla, sin el lleno de los requisitos legales
2. Realizar visitas y comisiones a los establecimientos educativos oficiales y privados como apoyo al proceso de quejas de la oficina de Inspección y Vigilancia.	Atención web, vía SAC, telefonica, presencial a los establecimientos oficiales y privados del Distrito de Barranquilla con el fin de orientarlos en las diferentes inquietudes en los cuales se solicitó asistencia técnica.
3. Asistencia técnica a las instituciones educativas oficiales y privadas	Atención web, telefonica, presencial a diferentes rectores y coordinadores de Instituciones Educativas oficiales y privadas, asi como asesorias a los usuarios con las diferentes inquietudes referente a los procesos educativos que brinda la Secretaría de Educación de Barranquilla
4. Realizar articulación de información en conjunto con las oficinas de planeación y cobertura respecto a los temas de actualización tales como titularidad de predios y actualización en el DUE.	
5. Proyectar respuestas a los requerimientos jurídicos internos ocasionados al jefe de IVC.	Proyección de requerimientos internos con ocasión a los tramites de la oficina de IVC
6. Revisar circulares externas emitidas por IVC para las	Revisión de circulares externas emitidas por IVC para las instituciones educativas

instituciones educativas oficiales	

Realizar informes estadísticos de gestión: Realizar informes sobre los actos administrativos emitidos en el proceso de costos educativos de las instituciones privadas calendario Ay B del Distrito de Barranquilla Realizar informes sobre los los recurso de reposición emitidos en el proceso de costos educativos de las instituciones privadas calendario Ay B del Distrito de Barranquilla Realizar informe sobre los actos administrativos por medio de los cuales se modifica la licencia de funcionamiento de los establecimientos educativos privados

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



_____
ANGELA MARIA ZAPATA SANTANA
C.C No. 1.046.339.194
Contratista