INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: Del 01 de febrero al 29 de febrero de 2024

CONTRATO N° FIP No. 118 DE 2024

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 118-FIP-2024
Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Transferencias Monetarias del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social - PROSPERIDAD SOCIAL - FIP, en lo relacionado con las estrategias de comunicaciones y la divulgación de información de los programas de transferencias monetarias.
Fecha de inicio del Contrato: 05 de febrero de 2024
Fecha de terminación del Contrato (incluidos los Otrosí): 31 de diciembre de 2024
Nombre del Contratista: María Paula Hernández Carrascal
Supervisor que presenta el informe: Yohanna Pilar Cubillos Santos
Supervisores anteriores y periodos de supervisión: No Aplica

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS

1. Elaborar y redactar material comunicativo en diversos formatos, basándose en la información proporcionada por los programas de transferencias monetarias.
2. Diseñar y ejecutar campañas para fomentar y difundir contenidos a nivel interno y externo de la Entidad.
3. Brindar apoyo oportuno en la respuesta a los requerimientos recibidos a través de la Oficina Asesora de Comunicaciones relacionados con los programas de la Dirección de Transferencias Monetarias.
4. Apoyar la estrategia de socialización, implementación y gestión de los programas de la Dirección de Transferencias Monetarias, conforme a protocolos establecidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones de Prosperidad Social.
5. Gestionar los requerimientos administrativos necesarios para garantizar el desarrollo de las actividades de los programas a cargo de la dependencia.
6. Brindar apoyo en la estructuración de documentos, respuestas a requerimientos, elaboración de informes que tengan relación con el objeto del contrato.
7. Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
1. Elaborar y redactar material comunicativo en diversos formatos, basándose en la información proporcionada por los programas de transferencias monetarias.	SI	1. Revisión y gestión de aprobación del boletín de prensa del Ciclo 2 de Colombia Mayor. 2. Propuso textos para piezas de comunicación referentes al ciclo 2 de Colombia Mayor. 3. Elaboración de bullets informativos y el boletín de prensa sobre el pago diferenciado de Colombia Mayor. 4. Elaboración y desarrollo de la campaña de actualización de datos de beneficiarios de Colombia Mayor. 5. Redacción de los contenidos de la página web de Renta Ciudadana. 6. Revisión y gestión de la aprobación del boletín de reglamentación de Renta Joven.	SI
2. Diseñar y ejecutar campañas para fomentar y difundir contenidos a nivel interno y externo de la Entidad.	SI	1. Elaboración y desarrollo de campaña de actualización de datos de beneficiarios del programa Colombia Mayor. 2. Propuesta de la página web y del buscador de los programas de Renta Ciudadana y Renta Joven. 3. Redacción de material pedagógica sobre el programa Renta Ciudadana en diferentes formatos.	SI
3. Brindar apoyo oportuno en la respuesta a los requerimientos recibidos a través de la Oficina Asesora de Comunicaciones relacionados con los programas de la Dirección de Transferencias Monetarias.	SI	1. Revisión y gestión de aprobación del boletín de prensa del Ciclo 2 de Colombia Mayor. 2. Elaboración de bullets informativos y el boletín de prensa sobre el pago diferenciado de Colombia Mayor.	SI
4. Apoyar la estrategia de socialización, implementación y gestión de los programas de la Dirección de Transferencias Monetarias, conforme a protocolos establecidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones de Prosperidad Social.	SI	1. Propuesta de la página web y del buscador de los programas de Renta Ciudadana y Renta Joven. 2. Elaboración de bullets informativos y del boletín de prensa sobre el pago diferenciado de Colombia Mayor.	SI

5. Gestionar los requerimientos administrativos necesarios para garantizar el desarrollo de las actividades de los programas a cargo de la dependencia.	SI	Apoyó en la asignación de los parqueaderos para los funcionarios de la DTM nivel nacional.	SI
6. Brindar apoyo en la estructuración de documentos, respuestas a requerimientos, elaboración de informes que tengan relación con el objeto del contrato.	SI	Gestionó la respuesta para diferentes medios de comunicación y actores externos de la entidad que solicitan información de nuestros programas.	SI
7. Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	SI	Apoyó en la asignación de los parqueaderos para los funcionarios.	SI

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

La Supervisora del contrato no tiene observaciones pertinentes respecto del informe o actividades ejecutadas y/o obligaciones descritas en el presente informe.

4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato:	$ 93.500.000
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	XXXXX
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx.	XXXXX
Valor Total del Contrato	**$ 93.500.000**
Total Ejecutado	$ 7.366.667
Valor Pagado y/o desembolsado	$ 0

5. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe:

En el siguiente link están los soportes de cada una de las actividades del presente informe correspondiente al mes de febrero del presente año maria.hernandez FIP 118 DE 2024

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.

YOHANNA PILAR CUBILLOS SANTOS
C.C. 52.709.683
SUPERVISORA

NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO o CONVENIO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.