

 Municipio de Titiribí	30 INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN 03	Código: CON-FR-15
		Versión: 00
		Página 1 de 5

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	04	24	A	30	04	24
¿Se cumplió con las actividades pactadas?	SI		X		NO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	55 %						

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ALEJANDRA FLÓREZ SUAZA
DEPENDENCIA	Secretaría de Salud, Bienestar Social.
CARGO	Secretaria de Salud, Bienestar Social.
LOCALIDAD	Municipio de Titiribí - Antioquia

Datos del contrato supervisado e intervenido

NUMERO DE CONTRATO	CPS N° 034 de 2024		
FECHA DE CONTRATO	07 de febrero de 2024.		
CONTRATISTA	DAVID ALEJANDRO VANEGAS PULGARIN		
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	71.399.760 de Caldas		
PROYECTO	N/A		
VALOR	VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$24.750.000)		
PLAZO	CINCO (05) MESES CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO		
FECHA ACTA DE INICIO	Febrero 07 de 2024		
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	Julio 06 de 2024		
ADICIÓN	N/A		
PRORROGA	N/A		
SUSPENSIÓN	N/A		
NUMERO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	107	25	Enero 2024
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	106	07	Febrero 2024
RUBRO PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.009		
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL EN SALUD, ASESORÍA, CAPACITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PERMANENTE A LA SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TITIRIBÍ-ANTIOQUIA.			

 Municipio de Titiribí	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN 03	Código: CON-FR-15
		Versión: 00
		Página 2 de 5

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

En términos generales y dando cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y los documentos que fueron la base de los datos de suministro para este Informe, y se le realizaron las recomendaciones pertinentes para mejorar en los próximos informes.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
1	Brindar asesoría con celeridad y de manera oportuna	X		Disponibilidad vía telefónica, Whatsapp, correo electrónico y de manera presencial como apoyo en los diferentes procesos de la secretaría de salud.
2	Apoyar a la secretaría de salud en la auditoría al proceso de aseguramiento a través de la plataforma GAUDI o la que definan los diferentes entes de control.	X		Apoyo en el desarrollo de la auditoría GAUDI de la superslud.
3	Apoyar el cargue de información generada en la secretaría de salud a los diferentes entes de control, departamentales y nacionales, tales como: circular única Coljuegos, circular 044, circular 030, informe de calidad SIHO (Subsidio a la oferta y decreto 2193).	X		- Cargue Coljuegos mes de marzo 2024. - Cargue monitoreo subsidio a la oferta primer trimestre 2024. - Cargue circular única archivos FT 035 Y FT 036. - Apoyo en el diligenciamiento cuadro consolidado ejecución LMA primer trimestre 2024.
4	Apoyar el proceso de gestión de la liquidación mensual de afiliados del régimen subsidiado	X		Se apoya en la validación de la LMA para el mes de abril de 2024.
5	Apoyar a la secretaría de salud en el proceso de proyección y actualización del acto administrativo de asignación de recursos para garantizar la continuidad del régimen subsidiado de la vigencia de acuerdo con la	X		Para este periodo no se realiza esta actividad.

Municipio de  Titiribí		INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN 03		Código: CON-FR-15 Versión: 00 Página 3 de 5
	matriz que publique o actualice el ministerio de salud y protección social.			
6	Apoyar en el seguimiento a las diferentes políticas públicas formuladas desde la secretaría de salud y bienestar social.		X	Aún no se inicia con esta actividad.
7	Apoyar el seguimiento a los convenios suscritos para subsidio a la oferta, atención a la población pobre no afiliada, plan de intervenciones colectivas en salud pública y gestión en salud.	X		<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en proyección de contratación de los convenios de oferta y PIC para la vigencia 2024. - Apoyo en la elaboración del informe de evaluación y monitoreo del PTS vigencia 2023.
8	Apoyar el proceso de saneamiento de cartera generada a través de la atención de otras IPS a la población pobre no afiliada del municipio de Titiribí, Antioquia.	X		Para este período no se realiza esta actividad.
9	Apoyar el proceso de ajuste y actualización del fondo local de salud.	X		Apoyo en los respectivos ajustes y seguimiento del fondo local de salud, de acuerdo a la asignación de recursos del nivel nacional.
10	Apoyar el cargue de la información a la plataforma SISPRO-PORTAL WEB DE GESTIÓN (COAI, PAS, Seguimientos trimestrales).	X		Para este período no se realiza esta actividad.
11	Apoyar las acciones pertinentes para el adecuado desarrollo del programa de auditoría para el mejoramiento de la calidad de la atención en salud -PAMEC- de la secretaría de salud.		X	Para este período no se realiza esta actividad.
12	Apoyar el proceso de evaluación de la capacidad de gestión municipal en salud.	X		Para este período no se realiza esta actividad.
13	Realizar dos (2) visitas semanales a la secretaría de salud municipal con el fin de dar una asesoría de manera presencial y garantizar la verificación documental requerida por la supervisión del contrato.	X		Se realiza visita a la secretaría de salud
14	Acompañamiento en la formulación del plan de acción de política pública de participación social en salud (PPSS) reporte en el SISPRO y su seguimiento.	X		Para este período no se realiza esta actividad
Concepto General del cumplimiento de las obligaciones: Al realizar el seguimiento de las obligaciones contractuales se presenta el siguiente resumen: Cumplió: 12/14 de sus obligaciones Pendiente por cumplir: 2				

 Municipio de Titiribí	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN 03	Código: CON-FR-15
		Versión: 00
		Página 4 de 5

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

No se realiza al contratista ninguna recomendación para dar cumplimiento objetivo al contrato:

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

No aplica desempeño deficiente para el informe del contratista del periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de abril de 2024.

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ÍTEM	ENTIDAD	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	Código PLANILLA NRO.
PENSIÓN	Colfondos	Marzo de 2024	2024/04/17	7919406342
SALUD	Sura EPS	Marzo de 2024	2024/04/17	7919406342
RIESGOS PROFESIONALES	Positiva ARL	Marzo de 2024	2024/04/17	7919406342
Total a pagar	\$ 574.700			

Certificado de Pagos a la Seguridad Social, correspondiente al mes de marzo de 2024, soportado según Código de Planilla Nro. 7919406342, si cumplió con el pago de marzo de 2024, según las fechas establecidas por el ministerio de protección social, el pago es igual o superior al 40% del ingreso mensual conforme a los requerimientos de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, por lo anterior se procedió a verificar el estado de afiliación en el que consta que se encuentra activo y al día.

6. CONTROL DE COBROS Y PAGOS EFECTUADOS

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Com promi so de pago	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 24.750.000	Acta 001		29/02/2024	\$ 3.712.500
Valor adiciones	\$ 0	Acta 002		30/03/2024	\$ 4.950.000
Valor total del contrato	\$ 24.750.000				
Valor pagado	\$ 8.662.500				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 4.950.000				
Valor total ejecutado	\$ 13.612.500				
Valor saldo por ejecutar	\$ 11.137.500				

 Municipio de Titiribí	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN 03	Código: CON-FR-15
		Versión: 00
		Página 5 de 5

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI X	NO
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Cuenta de Cobro, informe de actividades, registro fotográfico, soportes, pago de Seguridad Social y reteempleados	

8. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	NO
X	

9. META DEL PLAN DE DESARROLLO AL QUE APUNTA EL CONTRATO

Desde el Plan de Desarrollo del Municipio de Titiribí - Antioquia, 2021-2023 "Todos por Titiribí", **Línea estratégica 5. Fortalecimiento Institucional:** "esta línea promueve una buena gestión al interior de la administración municipal para poder garantizar la estructuración y articulación de procesos eficientes y ágiles. Esta soportada en criterios claros de comunicación y transparencia en la toma de decisiones".

Programa 5.3. Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

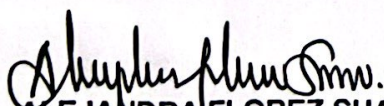
Línea estratégica 1. Desarrollo Social, esta línea estratégica reúne todos los programas sociales orientados a los habitantes de Titiribí, garantizando el cumplimiento de sus derechos como individuos y de sus intereses como grupos poblacionales.

Programa 1.5. Prestación de servicios de salud

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

N/A

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/04/2024


ALEJANDRA FLOREZ SUAZA
Supervisora.

David Alejandro Vanegas Pulgarin
C.C. 71.313.740
Teléfono: 3105245642
Carrera Boyacá N°13-20 - Titiribí, Antioquia
Correo electrónico: davidvanegas21@gmail.com