INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 034-2024			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	David Alejandro Vanegas Pulgarin		
DEPENDENCIA	Secretaría de Salud, Bienestar Social y Desarrollo a la Comunidad		
FECHA DE CONTRATACIÓN	07 de febrero de 2024	**PERIODO A COBRAR**	01 de abril al 30 de abril de 2024
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS 034 de 2024	**NUMERO DEL INFORME**	03
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	55 %	**SUPERVISOR**	Secretaría de salud, bienestar social y desarrollo a la Comunidad

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales de asesoría, apoyo y seguimiento al desarrollo de los programas enfocados a la atención en salud en los procesos del régimen subsidiado, atención a población no afiliada y promoción de la salud pública.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE AVANCE	LOGROS	POBLACIÓN BENEFICIARIA
1. Brindar asesoría con celeridad y de manera oportuna	Se asume las actividades enmarcadas dentro del contrato. Apoyo en la resolución y consulta de temas inherentes a la secretaría de salud.	Disponibilidad vía telefónica, Whatsapp, correo electrónico y de manera presencial como apoyo en los diferentes procesos de la secretaría de salud.	N.A
2. Apoyar a la secretaría de salud en la auditoría al proceso de aseguramiento a través de la plataforma GAUDI o la que definan los diferentes entes de control.	Apoyo en el seguimiento del proceso de aseguramiento.	Apoyo en el desarrollo de la auditoría GAUDI de la superslaud.	Secretaría de salud y bienestar social
3. Apoyar el cargue de información generada en la secretaría de salud a los diferentes entes de control,	Se realiza el cargue de información a	- Cargue Coljuegos mes de marzo 2024. - Cargue monitoreo subsidio a la oferta primer trimestre 2024.	Secretaría de salud y bienestar social

Powered by CamScanner

departamentales y nacionales, tales como: circular única Coljuegos, circular 044, circular 030, informe de calidad SIHO (Subsidio a la oferta y decreto 2193).	las diferentes plataformas.	- Cargue circular única archivos FT 035 Y FT 036. - Apoyo en el diligenciamiento cuadro consolidado ejecución LMA primer trimestre 2024.	
4.Apoyar el proceso de gestión de la liquidación mensual de afiliados del régimen subsidiado	Gestión LMA régimen subsidiado e IVC	Se apoya en la validación de la LMA para el mes de abril de 2024.	3.586 afiliados al régimen subsidiado
5. Apoyar a la secretaría de salud en el proceso de proyección y actualización del acto administrativo de asignación de recursos para garantizar la continuidad del régimen subsidiado de la vigencia de acuerdo con la matriz que publique o actualice el ministerio de salud y protección social.	Proyección acto administrativo	Para este periodo no se realiza esta actividad.	3.586 afiliados al régimen subsidiado
6.Apoyar en el seguimiento a las diferentes políticas públicas formuladas desde la secretaría de salud y bienestar socia	Seguimiento Políticas Públicas.	Aún no se inicia con esta actividad.	
7. Apoyar el seguimiento a los convenios suscritos para subsidio a la oferta, atención a la población pobre no afiliada, plan de intervenciones colectivas en salud pública y gestión en salud.	Apoyo en la fase pre contractual para los convenios de subsidios a la oferta y PIC.	- Apoyo en proyección de contratación de los convenios de oferta y PIC para la vigencia 2024. - Apoyo en la elaboración del informe de evaluación y monitoreo del PTS vigencia 2023.	Población en general.
8.Apoyar el proceso de saneamiento de cartera generada a través de la atención de otras IPS a la población pobre no afiliada del municipio de Titiribí, Antioquia.	Apoyo saneamiento de cartera con otras IPS, circular 030	Para este período no se realiza esta actividad.	Población en general.

Powered by CamScanner

9. Apoyar el proceso de ajuste y actualización del fondo local de salud.	Apoyar la gestión del fondo local de salud.	Apoyo en los respectivos ajustes y seguimeinto del fondo local de salud, de acuerdo a la asignación de recursos del nivel nacional.	Población pobre no afiliada y comunidad en general.
10. Apoyar el cargue de la información a la plataforma SISPRO-PORTAL WEB DE GESTIÓN (COAI, PAS, Seguimientos trimestrales).		Para este período no se realiza esta actividad.	Comunidad en general.
11.Apoyar las acciones pertinentes para el adecuado desarrollo del programa de auditoría para el mejoramiento de la calidad de la atención en salud -PAMEC- de la secretaria de salud.	Realizar los respectivos ajustes presupuestales de acuerdo a las directrices departamentales y nacionales.	Para este período no se realiza esta actividad.	Secretaría de salud ,bienestar social y desarrollo a la comunidad y Población en general.
12.Apoyar el proceso de evaluación de la capacidad de gestión municipal en salud.	Apoyo en el proceso de evaluación de la capacidad de gestión municipal en salud	Para este período no se realiza esta actividad.	Secretaría de salud , bienestar social y desarrollo a la comunidad y Población en general.
13. Realizar dos (2) visitas semanales a la secretaría de salud municipal con el fin de dar una asesoría de manera presencial y garantizar la verificación documental requerida por la supervisión del contrato.	Realizar acompañamiento presencial a la secretaría de salud.	Se realiza visita a la secretaría de salud	Secretaría de salud, bienestar social y desarrollo a la comunidad.
14. Acompañamiento en la formulación del plan de acción de política pública de participación social en salud (PPSS) reporte en el SISPRO y su seguimiento.	Acompañamiento en la formulación y cargue a PISIS del plan de acción de la PPSS.	Para este período no se realiza esta actividad	Secretaría de salud, bienestar social y desarrollo a la comunidad.
RELACIÓN DE ANEXOS			
CONCLUSIONES Y COMPROMISOS			

Powered by CamScanner

Como contratista se vienen ejecutando las actividades contenidas en el contrato, todo esto dentro del plazo previsto, según lo que se estipuló en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°034-2024**, y se procede a presentar la respectiva cuenta de cobro por valor **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L. ($4.950.000,00)**

FIRMA DE APROBACION POR PARTE DEL SUPERVISOR	---------- **ALEJANDRA FLOREZ SUAZA** Supervisora.
CONTRATISTA	---------- **DAVID ALEJANDRO VANEGAS PULGARIN** Contratista

4

Powered by CamScanner