Barranquilla, 30 de abril de 2024

Doctora
MARGARITA MONSALVE SALAS
JEFE DE OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
SUPERVISORA
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: Contrato Prestación de Servicios No. No. CD-48-2024-0175

Informe No**. 3 – TERCER PAGO MENSUAL - ABRIL DE 2024**

En calidad de titular del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, cuyo objeto consagra la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA RELACIONADA CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA" presento a su despacho el siguiente informe de actividades, describiendo a continuación el desarrollo de las mismas.

CLAUSULA PRIMERA -OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Actividades realizadas**:**

a) Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.
En cumplimiento de la presente obligación se realizaron los aportes al SSI de acuerdo con los montos y porcentajes establecidos en el contrato, mediante el operador Aportes en línea, así: Planilla de pago N° 9465059368.
e) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.
Se asistió y participó en las reuniones programadas, conforme las instrucciones impartidas por la jefe de gestión documental, en los siguientes escenarios: • Reunión en Secretaría Jurídica Distrital el día 05 de abril para socializar, coordinar y estructurar respuesta a requerimiento por el JUZGADO TRECE ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA.
f). Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato
Los servicios de apoyo prestados para el desarrollo de la gestión documental y archivo en la Alcaldía Distrital de Barranquilla relacionados con la gestión administrativa de la Secretaría General del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla; fueron ejecutados a cabalidad y responsabilidad cumpliendo con las actividades encomendadas
g) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas
Para el presente periodo se realizó seguimiento y control a los asuntos asignados, así:

- Proyección de respuesta a la petición de la oficina de cobro de la Gerencia de Gestión de Ingresos, sobre los procesos de notificación masiva de los actos administrativos.

- Proyección de respuesta a solicitud de información. En oficio QUILLA-24-067474, con la referencia - requerimiento realizado por el JUZGADO 24 DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIA MÚLTIPLE.

- Proyección de respuesta a requerimiento. En oficio QUILLA-24-056172, con la referencia - requerimiento realizado por el JUZGADO TRECE ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA – acción de popular- radicado, 08-001-33-33-013-2022-000337-00

- Apoyo en la elaboración de los distintos documentos solicitados.

- Avances de la Revisión de la información suministrada por las diferentes dependencias del Distrito de barranquilla según instrumentos de gestión de información Pública basados en la ley 1712 de 2014 y su Decreto Reglamentario 1081 de 2015, con sugerencias de cambios a cada una de las dependencias de la Entidad, para continuar con la publicación.

- Apoyo en el cargue de Documentos de los diferentes contratos vigencia 2024 en la plataforma SIA-OBSERVA.

No	CÓDIGO CONTRATO 2024
1	CD-48-2024-1563
2	CD-48-2024-1408
3	CD-48-2024-0850
4	CD-48-2024-0594
5	CD-48-2024-0557
6	CD-48-2024-0556
7	CD-48-2024-0555
8	CD-48-2024-0554
9	CD-48-2024-0553
10	CD-48-2024-0177
11	CD-48-2024-0175
12	CD-48-2024-0174
13	CD-48-2024-0173
14	CD-48-2024-0172
15	CD-48-2024-0171
16	CD-48-2024-0170
17	CD-48-2024-0169
18	CD-48-2024-0168
19	CD-48-2024-0167
20	CD-48-2024-0166
21	CD-48-2024-0165

22	CD-48-2024-0164
23	CD-48-2024-0163
24	CD-48-2024-0162
25	CD-48-2024-0161
26	CD-48-2024-0160
27	CD-48-2024-0159
28	CD-48-2024-0158
29	CD-48-2024-0157
30	CD-48-2024-0156
31	CD-48-2024-0155
32	CD-48-2024-0154
33	CD-48-2024-0135
34	CD-48-2024-0134
35	CD-48-2024-0133
36	CD-48-2024-0132
37	CD-48-2024-0131
38	CD-48-2024-0130

- Elaboración de actas de cierre de expedientes contractuales con vigencia 2023 cuyo objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO.

N°	Numero Contrato	Nombre Contratista	Identificación Contratista	Fecha Inicio Contrato	Fecha Fin Contrato
1	CD-48-2023-2613	ORIETA DEL CARMEN HENAO PEREZ	32678029	19-04-2023	18-08-2023
2	CD-48-2023-2599	MANUEL MARCELINO DELUQUE GALVAN	1140855327	20-04-2023	19-08-2023
3	CD-48-2023-2600	YINA PAOLA MENDEZ GONZALEZ	1045756345	20-04-2023	19-08-2023
4	CD-48-2023-2601	LUCILA ISABEL NAVARRO BALDOVINO	22461044	20-04-2023	19-08-2023
5	CD-48-2023-2615	ABEL ANTONIO BOLIVAR OROZCO	72043932	20-04-2023	19-08-2023
6	CD-48-2023-2616	FABIAN ARMANDO CASTRO RAMOS	72267097	20-04-2023	19-08-2023
7	CD-48-2023-2617	FABIAN STEVEN VARGAS LOPEZ	1007269916	20-04-2023	19-08-2023
8	CD-48-2023-2619	STEFANY PAOLA BOLANO CANTILLO	1140883547	20-04-2023	19-08-2023
9	CD-48-2023-5915	ERICK JUSETH NAVARRO ROMERO	72349170	29-08-2023	28-12-2023
10	CD-48-2023-5916	FABIAN ARMANDO CASTRO RAMOS	72267097	29-08-2023	28-12-2023
11	CD-48-2023-5909	ABEL ANTONIO BOLIVAR OROZCO	72043932	30-08-2023	29-12-2023
12	CD-48-2023-5910	ARMANDO JAVIER CASTRO PEREZ	1129513053	30-08-2023	29-12-2023
13	CD-48-2023-5911	CARLOS GILBERTO MARIMON UTRIA	1042427756	30-08-2023	29-12-2023

14	CD-48-2023-5912	CONNIE ESTEFANY ANGULO DIAZGRANADOS	1140853881	30-08-2023	29-12-2023
15	CD-48-2023-5913	DARINEL AUGUSTO ARRIETA NARVAEZ	8533951	30-08-2023	29-12-2023
16	CD-48-2023-5914	EBERTO ENRIQUE COBILLA LOPEZ	8751779	30-08-2023	29-12-2023
17	CD-48-2023-5917	FABIAN STEVEN VARGAS LOPEZ	1007269916	30-08-2023	29-12-2023
18	CD-48-2023-5919	GONZALO ANGEL ANIBAL CERVANTES	8721521	30-08-2023	29-12-2023
19	CD-48-2023-5920	KATHERINE WATTS PELUFFO	22523202	30-08-2023	29-12-2023
20	CD-48-2023-5921	LORAINE PATRICIA FERNANDEZ BECERRA	1143142851	30-08-2023	29-12-2023
21	CD-48-2023-5922	LUCILA ISABEL NAVARRO BALDOVINO	22461044	30-08-2023	29-12-2023
22	CD-48-2023-5923	LUIS EDUARDO TORRENEGRA FONTALVO	8784410	30-08-2023	29-12-2023
23	CD-48-2023-5924	MANUEL MARCELINO DELUQUE GALVAN	1140855327	30-08-2023	29-12-2023
24	CD-48-2023-5925	MARTHA NOHELIA MARADEY RAMIREZ	32615563	30-08-2023	29-12-2023
25	CD-48-2023-5926	OMETT MARTINEZ RAMOS	72147372	30-08-2023	29-12-2023
26	CD-48-2023-5927	ORIETA DEL CARMEN HENAO PEREZ	32678029	30-08-2023	29-12-2023
27	CD-48-2023-5928	RAFAEL JOSE VIDAL QUINTERO	72432438	30-08-2023	29-12-2023
28	CD-48-2023-5929	RUBEN DARIO ESCOBAR ALFARO	72125238	30-08-2023	29-12-2023
29	CD-48-2023-5930	SANDRA MILENA OROZCO DE LIMA	32883459	31-08-2023	30-12-2023
30	CD-48-2023-5931	SERGIO DAVID PACHECO MENDOZA	1140834859	31-08-2023	30-12-2023
31	CD-48-2023-5932	STEFANY PAOLA BOLANO CANTILLO	1140883547	31-08-2023	30-12-2023
32	CD-48-2023-5933	YINA PAOLA MENDEZ GONZALEZ	1045756345	31-08-2023	30-12-2023
33	CD-48-2023-2604	CARLOS GILBERTO MARIMON UTRIA	1042427756	24-04-2023	23-08-2023
34	CD-48-2023-2602	SERGIO DAVID PACHECO MENDOZA	1140834859	20-04-2023	19-08-2023
35	CD-48-2023-2603	LUIS EDUARDO TORRENEGRA FONTALVO	8784410	20-04-2023	19-08-2023
36	CD-48-2023-2593	CARLOS ELEACYN CORTES PEREZ	72232725	17-04-2023	16-08-2023
37	CD-48-2023-2594	JORGE ISAAC ZARATE MARQUEZ	72165282	18-04-2023	17-08-2023
38	CD-48-2023-2606	RUBEN DARIO ESCOBAR ALFARO	72125238	19-04-2023	18-08-2023
39	CD-48-2023-2608	SANDRA MILENA OROZCO DE LIMA	32883459	19-04-2023	18-08-2023
40	CD-48-2023-2612	OMETT MARTINEZ RAMOS	72147372	20-04-2023	19-08-2023

41	CD-48-2023-2614	ARMANDO JAVIER CASTRO PEREZ	1129513053	20-04-2023	19-08-2023
42	CD-48-2023-2620	MARTHA NOHELIA MARADEY RAMIREZ	32615563	20-04-2023	19-08-2023
43	CD-48-2023-2621	DARINEL AUGUSTO ARRIETA NARVAEZ	8533951	20-04-2023	19-08-2023
44	CD-48-2023-2622	ERICK JUSETH NAVARRO ROMERO	72349170	20-04-2023	19-08-2023
45	CD-48-2023-2623	KATHERINE WATTS PELUFFO	22523202	20-04-2023	19-08-2023
46	CD-48-2023-2618	RAFAEL JOSE VIDAL QUINTERO	72432438	21-04-2023	20-08-2023
47	CD-48-2023-2605	LORAINE PATRICIA FERNANDEZ BECERRA	1143142851	20-04-2023	19-08-2023
48	CD-48-2023-2609	GONZALO ANGEL ANIBAL CERVANTES	8721521	20-04-2023	19-08-2023
49	CD-48-2023-2610	EBERTO ENRIQUE COBILLA LOPEZ	8751779	20-04-2023	19-08-2023
50	CD-48-2023-2611	CONNIE ESTEFANY ANGULO DIAZGRANADOS	1140853881	20-04-2023	19-08-2023
51	CD-48-2023-1153	EDGARDO ALONSO PEREZ LOMBANA	72490523	08-03-2023	31-12-2023
52	CD-48-2023-1155	JOHN JAIRO SOSA POLO	72230247	08-03-2023	31-12-2023
53	CD-48-2023-1157	LORENA BAYONA FONTALVO	1129497618	08-03-2023	31-12-2023
54	CD-48-2023-1156	KARINA ISABEL NAVARRO BALDOVINO	22588685	09-03-2023	31/12/2023
55	CD-48-2023-2592	LAURA MARIA HERNANDEZ KLEBER	1140893564	19-04-2023	18-12-2023
56	CD-48-2023-2588	CIRA MARINA TACHE ECHEVERRIA	22417276	19-04-2023	18-12-2023
57	CD-48-2023-2590	JOSE ALEXANDER SALAS TACHE	72163071	20-04-2023	19-12-2023
58	CD-48-2023-2585	JESSICA ROCIO MORALES RAMBAUT	1103107767	19-04-2023	18-12-2023
59	CD-48-2023-2586	LUIS MANUEL CASIANO CERVANTES	72307862	19-04-2023	18-12-2023
60	CD-48-2023-2587	JAVIER ANDRES LOBELO MENDEZ	1045729652	19-04-2023	18-12-2023
61	CD-48-2023-2589	MIGUEL FELIPE PARGA AZULA	72277072	19-04-2023	18-12-2023
62	CD-48-2023-2591	SAINHIR FEDID ROMERO ORTIZ	72209572	19-04-2023	18-12-2023
63	CD-48-2023-2584	JAVIER DE JESUS FONSECA VANEGAS	72000484	17-04-2023	16-12-2023

i). Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato

Se presenta a la supervisión en cumplimiento de la presente obligación, el informe de actividades **N°3** ; lo anterior de acuerdo con la cláusula tercera del contrato “forma de pago”.

j). Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.
Para el presente periodo se realizó seguimiento y control a los asuntos y actividades asignados entre ellos: ✓ Apoyar la organización, administración y control de los documentos que reposan en los archivos del Distrito de Barranquilla. Se apoyó en organización de los diferentes documentos que reposan en los archivos del Distrito de Barranquilla ✓ Asistir en la actualización de inventarios de los archivos de gestión, central y liquidaciones del Distrito de Barranquilla. Se asistió de manera oportuna en la actualización de inventarios de los archivos de gestión, central y liquidaciones del Distrito de Barranquilla. ✓ Ordenar según el tipo, conservación física, foliar, rotular e identificar cajas o carpetas. ✓ Inventariar los expedientes según el formato preestablecido e ingresar y/o actualizar en bases de datos la información. N/A ✓ Asistir en la digitalización de documentos en formato carta, oficio, planos, etc. Y asimismo incorporar e indexar metadatos. Se asistió de manera eficiente y eficaz en la digitalización de documentos. ✓ Apoyar en la recepción, verificación, clasificación, embalaje, traslado, consulta, recuperación y fotocopiado de los expedientes manejados en los archivos del Distrito de Barranquilla. Se apoyó en la recepción, verificación, clasificación, embalaje, traslado, consulta de expedientes manejados en el archivo del Distrito de Barranquilla. ✓ Asistir en el apoyo la radicación de PQRSD del sistema SIGOB, QUILLA, ATOM y los demás sistemas implementados en Gestión Documental. N/A ✓ Asistir en los informes técnicos de las Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental presentadas para convalidación. Se asistió al desarrollo de los informes técnicos de las Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental presentadas para convalidación. ✓ Apoyar en la elaboración de instrumentos archivísticos de la Alcaldía Distrital de Barranquilla Se apoyó en elaboración de instrumentos archivísticos de la AlcaldíaDistrital de Barranquilla.

Las anteriores actividades contractuales, fueron desarrolladas satisfactoriamente a los 30 días del mes abril de 2024.

Atentamente,

KELYS JOHANA LARIOS MENCO
C.C. No.1.045.678.079
Contratista