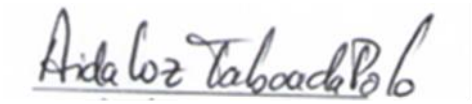
INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2024-2263
UN PRIMER INFORME AL 30 DE ABRIL DEL 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **AIDA LUZ**
APELLIDOS: **TABOADA POLO**
EPS: **MUTUAL SER**
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Liderar el componente de nutrición del programa Primera infancia.	• Lideré Proceso de diligenciamiento de Plan de Trabajo de las EAS. • Lideré organizaciones de los procesos del componente de nutrición, para el primer día de atención. • Lideré los procesos de actualización de documentos y formatos para entrega a las EAS, para el inicio de atención. • Lideré proceso de articulación con la fundación procaps, donde se atendieron 94 niño y niñas.
2. Elaborar las minutas de alimentación de las modalidades de atención, realizar seguimiento al cumplimiento de las mismas y participar en el diseño de materiales de apoyo y consulta en nutrición para las EAS orientada a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención	• Trabajé en la actualización de las derivaciones de los ciclos de menú, para el desarrollo del convenio. • Asistí al primer comité técnico, donde se estudió la aprobación de los ciclos de menú. • Respondí los correos de solicitudes de intercambio de alimentos, solicitados por las EAS, para poder cumplir a cabalidad con las minutas.
3. Asesorar los procesos de valoración y seguimiento nutricional de los usuarios de la gestión intersectorial del programa	• Realicé asistencia técnica con las profesionales encargadas del componente de nutrición de las EAS, donde se brindaron todas las orientaciones para el proceso de seguimiento nutricional. • Brindé orientaciones a través de correo electrónico sobre el levantamiento de la primera toma de peso y talla.

	• Asistí a reunión pactada con Salud Publica, donde se establecieron compromisos para la gestión y atención oportuna de los casos de malnutrición que se identifiquen, durante el desarrollo de la atención del convenio 220 de 2024.
4. Asesorar a las EAS de primera infancia sobre las rutas que deben activarse cuando se presenten casos de malnutrición y gestionar con secretaría de Salud la atención requerida para dichos casos.	• Realicé asistencia técnica donde se brindaron todas las orientaciones relacionadas a los pasos y procedimientos que se deben llevar a cabo cuando se identifican los casos de malnutrición. • Brinde orientaciones a través de correo electrónico, todas las especificaciones, para realizar el proceso de activación de ruta para los casos de malnutrición que se identifiquen, además de las acciones que se deben desarrollar en los casos donde las entidades de salud no den respuesta oportuna.
5. Formular y realizar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su área de experticia.	• Trabajé en el desarrollo de las acciones y entregables del Plan de Trabajo de las EAS. • Realicé asesoría en el Proceso de Alistamiento a las EAS Tiempo Feliz y Semillas del Sur. Donde se hizo revisión y ajustes de las evidencias y entregables de este proceso.
6. Reportar al líder del área técnica las alertas tempranas y/o novedades en la prestación del servicio en el componente de nutrición.	Para este mes no se presentaron acciones o situaciones que requirieran, el desarrollo de alertas tempranas.
7. Liderar las mesas de seguimiento nutricional y acompañar técnicamente los reportes.	Trabajé en la actualización del documento de mesas de seguimiento nutricional, para empezar a implementar esta estrategia a partir del mes de mayo de 2024.
8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	• Apoyé en la organización del evento caravana de la alegría, que se desarrollo en el Camino Suroccidente. • Organicé y apoyé la organización del evento de inicio de atención que se realizó en el CDI Villas de San Pablo. • Participé con el estand de plato saludable en el evento del mes de la niñez realizado en el Malecón. • Apoyé en el evento de apertura del mes de la Niñez, con la toma de la alcaldía. • Asistí a reunión convocada por la directora del programa de primera infancia, para la planeación y organización de las notas informativas y semana de la Primera Infancia. • Participé en la reunión para el estudio de la creación de las salas amiga de la lactancia. • Se realizó la revisión de caso de usuario con TBC, notificado por ICBF.



_____

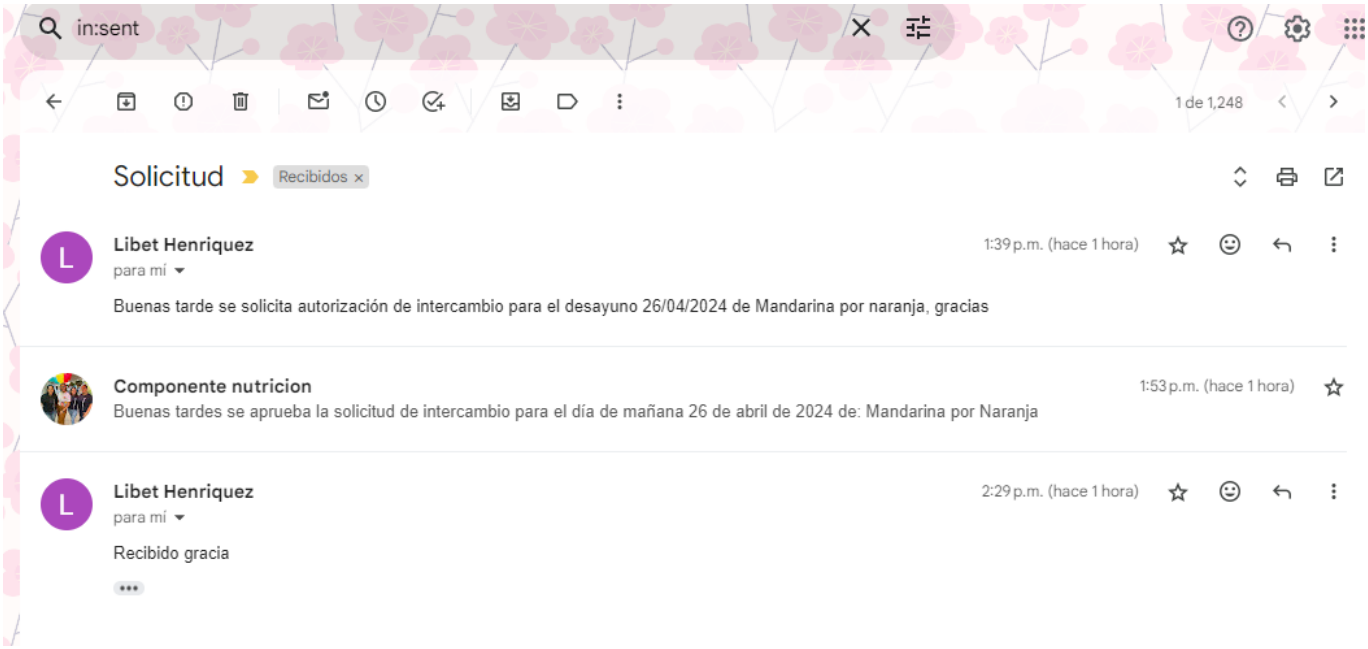
NOMBRE: Aida Luz Taboada Polo
CC 1.045.692.327

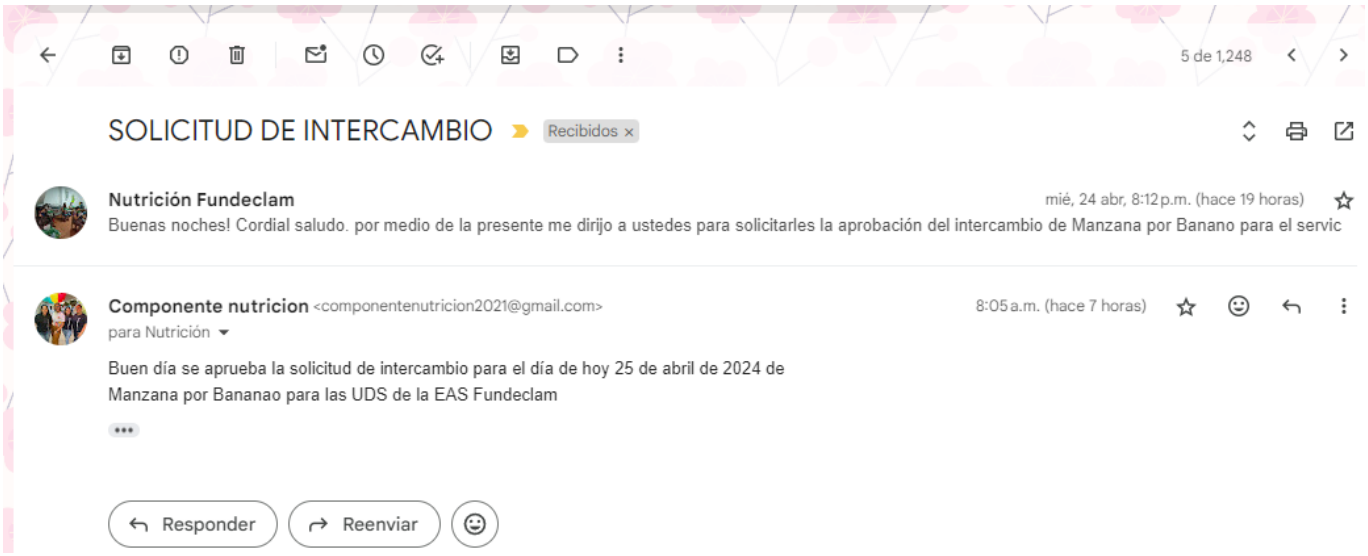
ANEXAR LAS EVENDENCIAS

Trabajo de plan de trabajo:



Respuestas de intercambio de alimentos:





20 de 1,248

SOLICITUD DE INTERCAMBIO EN LA MINUTA DEL DIA 23 DE ABRIL 2024 FUNDACION SOCIAL AMIRA DE LA ROSA Recibidos ×

AMIRA DE LA ROSA lun, 22 abr, 7:35 p.m. (hace 3 días)
Cordial saludo, por medio del presente se solicita por parte del componente la autorización de intercambio en la minuta del día 23 de abril 2024 en las siguient

Componente nutricion <componentenutricion2021@gmail.com> mar, 23 abr, 5:59 a.m. (hace 2 días)
para AMIRA

Buen día se aprueba para el día de hoy 23 de abril de 2024 el intercambio para la EAS Amira de la Rosa de:

CDI LAS NIEVES
Por colada de Bienestarina se dará colada de avena.
Por mandarina se dará banano.

CDI LAS FLORES
Por colada de Bienestarina se dará colada de avena.
Por naranja se dará patilla.

CDI POR FIN
Por colada de Bienestarina se dará colada de avena.
Por mandarina se dará naranja.

PROCESO DE ALISTAMIENTO:

