**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Granada, Meta ABRIL de 2024

Señora
**ADA DEL SOCORRO GOMEZ**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5808796**
Coordinadora Académica
(Encargada)
CAM – Sede Los Naranjos
Granada

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **ABRIL** del año 2024.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 5808796 del año 2024

**Maria Cristina Soto Diaz**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.368.592 de Granada, Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta sede Los Naranjos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:
Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($31.258.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente por tres (3) días del mes deenero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($446.555), b) Seis (6) pagos iguales por los meses de febrero a Julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente a 27 días del mes

de agosto de Agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($4.018.990),

**Plazo:** Será hasta el 8 de septiembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. |

**Obligaciones Especificas:**

| **OBLIGACIONES** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** | **PRODUCTO** |
|---|---|---|
| **1.**Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil. | Se participo en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de acuerdo a mi perfil en el mes de enero. | Listados de asistencia de las fichas, 2774020,2868251,2875071,2617999, |
| **2.**Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para | Se participará en la generación de desarrollo curricular en las fechas que estipule la subdirección y la coordinación académica. | Se tiene previsto participar de la actividad según el calendario académico. |

| | | |
|---|---|---|
| establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. | | |
| **3.**Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se realizo con la ficha 2868251 la cual ingreso el 01 de octubre de 2023. | Acta de inicio de la ficha 2868251. |
| **4.**Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Se ejecuto formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la | Carpetas de las fichas en el Drive 2024 de la sede Naranjos. |

| | | |
|---|---|---|
| | formación profesional integral. | |
| **5.**Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se emitieron juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Reportes de juicios de las fichas a mi cargo. |
| **6.**Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. | Se registra en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. | Actas cargadas en las carpetas de cada ficha en el Drive de coordinación 2024. |
| **7.**Reportar oportunamente al coordinador académico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las | A la fecha no se han presentado novedades para reportar | No se genera evidencia |

| | | |
|---|---|---|
| fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. | | |
| **8.**Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad. | Se verifica que los aprendices se encuentren en estado "en formación" en el aplicativo SOFIA PLUS. | Reporte en la plataforma de sofia |
| **9.**Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran. | Esta obligación no ha sido requerida por coordinación | Esta obligación no ha sido requerida por coordinación |
| **10.**Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Esta obligación no ha sido requerida por coordinación | Esta obligación no ha sido requerida por coordinación |
| **11.**Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada. | Esta obligación no ha sido requerida por coordinación | Esta obligación no ha sido requerida por coordinación |

| | | |
|---|---|---|
| **12.**Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación. | Se realiza una capacitación a la ficha 2868251 de la noche con la psicóloga el día 25 de abril 2024 | Registro fotográfico |
| **13.**Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera. | se realizo el aporte de la construcción de los documentos para el registro calificado en el presente mes. | Registro fotográfico |
| **14.**Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera. | Se realiza la divulgación de la oferta educativa de un técnico mecanizado en torno fresadora convencional. | Publicado en las redes sociales como whapsaap, Facebook, |
| **15.**Realizar seguimientoa etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a | Esta obligación no ha sido requerida por coordinación | Esta obligación no ha sido requerida por coordinación |

| | | |
|---|---|---|
| la mejora del proceso formativo. | | |
| **16.**Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz. | Se acompaña los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz | Se tiene previsto participar en las próximas actividades del área de bienestar al aprendiz. |
| **17.**Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro. | Se ejecutan las 176 horas de formación directa para el mes de abril | Eventos y horas cargadas en el aplicativo SOFIA PLUS. |
| **18.**Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | Se apoya las etapas precontractual y contractual dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | Drive 2024 de la sede Naranjos. |
| **19.**Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Se asitio a las reuniones programadas por el supervisor y ordenador del gasto. | Actas de reunión |
| **20.**Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro | Se realiza la planeación pedagógica del primer trimestre en el presente mes de abril | Registro fotogrfafico |

| | | |
|---|---|---|
| de formación y de la regional Meta. | | |
| **21.**Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño. | Se realiza la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño | Historial correo mcsoto@sena.edu.co |
| **22.**Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma. | Se informa la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma. | Historial correomcsoto@sena.edu.co |
| **23.**Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros) | Se promueve y divulga las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA | Actividades realizadas por las compañeras de biblioteca y enlaces para consulta cargados en las guias de aprendizaje. |
| **24.**Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo. | Se elabora informe de ejecución del proyecto formativo. | Informe de ejecución del proyecto formativo. |

| | | |
|---|---|---|
| **25.**Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro | Se diligencian los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. | Formatos cargados en el Drive 2024 de la sede Naranjos. |
| **26.**Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor. | Se presentan oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor. | Informes cargados en el aplicativo SECOP II |

| | | |
|---|---|---|
| **27.** Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Se asiste a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de mi objeto contractual. | Actas de reunión de mes de enero. |
| **28.** Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual | Se atiende oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de mi objeto contractual | Historial de llamadas celular 3118875443 y correo electrónico mcsoto@sena.edu.co |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

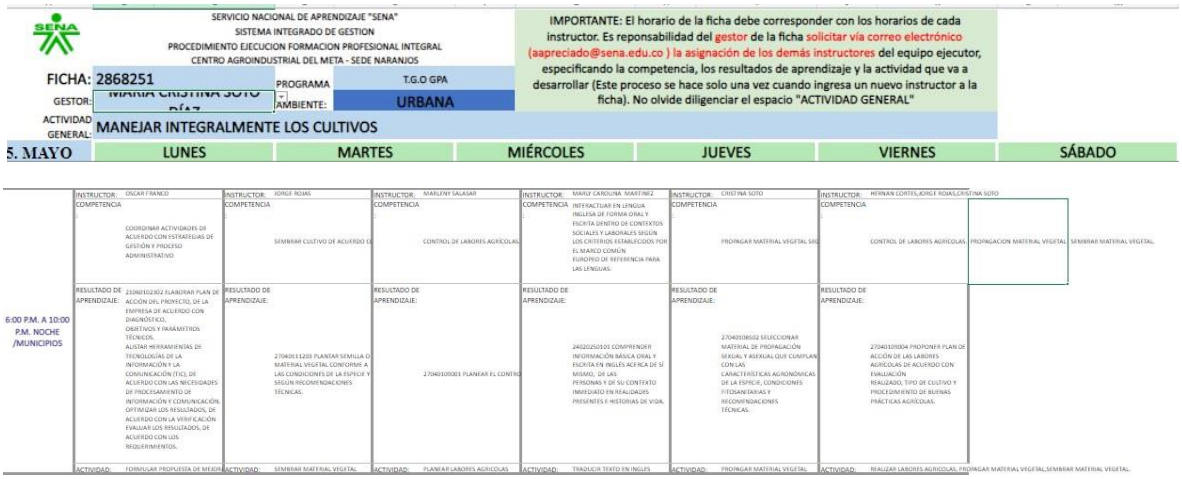
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9466079298 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo marzo 2024 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

HORARIO DE LA FICHA 2868251 G.P.A URBANA



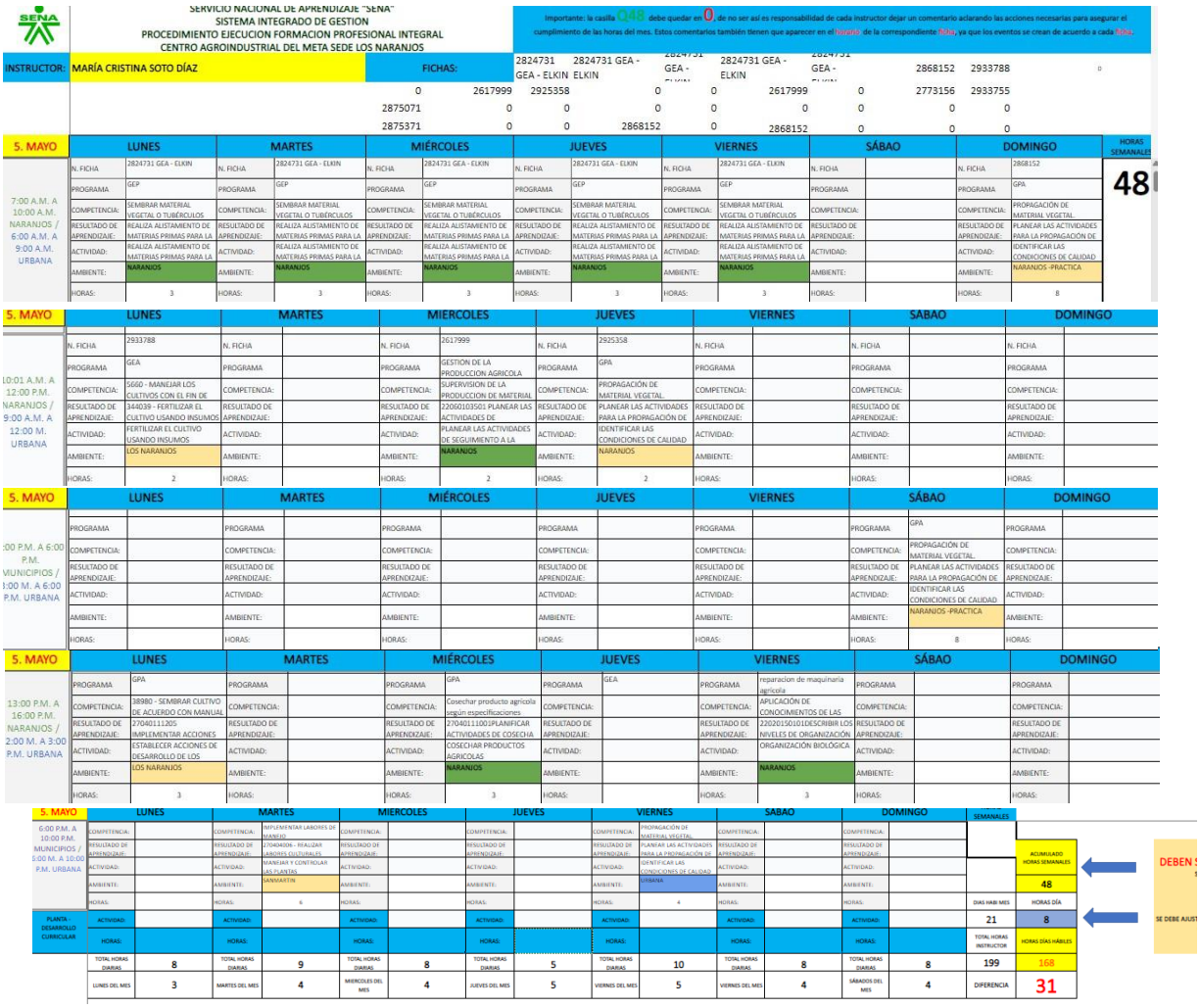
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PROCEDIMIENTO EJECUCION FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE NARANJOS

IMPORTANTE: El horario de la ficha debe corresponder con los horarios de cada instructor. Es reponsabilidad del gestor de la ficha solicitar vía correo electrónico (aapreciado@sena.edu.co ) la asignación de los demás instructores del equipo ejecutor, especificando la competencia, los resultados de aprendizaje y la actividad que va a desarrollar (Este proceso se hace solo una vez cuando ingresa un nuevo instructor a la ficha). No olvide diligenciar el espacio "ACTIVIDAD GENERAL"

FICHA: 2868251 | PROGRAMA: T.G.O GPA | GESTOR: MARIA CRISTINA SOTO DÍAZ | AMBIENTE: URBANA | ACTIVIDAD GENERAL: MANEJAR INTEGRALMENTE LOS CULTIVOS

| 5. MAYO | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6:00 P.M. A 10:00 P.M. NOCHE /MUNICIPIOS | INSTRUCTOR: OSCAR FRANCO<br>COMPETENCIA: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE: 210602302 ELABORAR PLAN DE ACCIÓN DEL PROYECTO, DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO, OBJETIVOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS.<br>ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.<br>ACTIVIDAD: FORMULAR PROPUESTA DE MEJORA | INSTRUCTOR: JORGE ROJAS<br>COMPETENCIA: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO D<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE: 2704011203 PLANTAR SEMILLA O MATERIAL VEGETAL CONFORME A LAS CONDICIONES DE LA ESPECIE Y SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS.<br>ACTIVIDAD: SEMBRAR MATERIAL VEGETAL | INSTRUCTOR: MARLENY SALAZAR<br>COMPETENCIA: CONTROL DE LABORES AGRICOLAS.<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE: 27040103001 PLANEAR EL CONTRO<br>ACTIVIDAD: PLANEAR LABORES AGRICOLAS | INSTRUCTOR: MARLY CAROLINA MARTINEZ<br>COMPETENCIA: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE: 240202501 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.<br>ACTIVIDAD: TRADUCIR TEXTO EN INGLES | INSTRUCTOR: CRISTINA SOTO<br>COMPETENCIA: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEG<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE: 270401085 02 SELECCIONAR MATERIAL DE PROPAGACIÓN SEXUAL Y ASEXUAL QUE CUMPLAN CON LAS CARACTERISTICAS AGRONÓMICAS DE LA ESPECIE, CONDICIONES FITOSANITARIAS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.<br>ACTIVIDAD: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL | INSTRUCTOR: HERNAN CORTES,JORGE ROJAS,CRISTINA SOTO<br>COMPETENCIA: CONTROL DE LABORES AGRICOLAS, PROPAGACION MATERIAL VEGETAL, SEMBRAR MATERIAL VEGETAL.<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE: 270401090 04 PROPONER PLAN DE ACCIÓN DE LAS LABORES AGRICOLAS DE ACUERDO CON EVALUACIÓN REALIZADO, TIPO DE CULTIVO Y PROCESAMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.<br>ACTIVIDAD: REALIZAR LABORES AGRICOLAS, PROPAGAR MATERIAL VEGETAL,SEMBRAR MATERIAL VEGETAL. |

HORARIO DE INSTRUCTORA DE MAYO 2024.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PROCEDIMIENTO EJECUCION FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE LOS NARANJOS

Importante: la casilla Q48 debe quedar en 0, de no ser así es responsabilidad de cada instructor dejar un comentario aclarando las acciones necesarias para asegurar el cumplimiento de las horas del mes. Estos comentarios también tienen que aparecer en el horario de la correspondiente ficha, ya que los eventos se crean de acuerdo a cada ficha.

INSTRUCTOR: MARÍA CRISTINA SOTO DÍAZ

| FICHAS: | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2824731 GEA - ELKIN | 2824731 GEA - ELKIN | 2824731 GEA - ELKIN | 2824731 GEA - ELKIN | 2824731 GEA - ELKIN | 2868152 | 2933788 | | | | |
| 0 | 2617999 | 2925358 | 0 | 0 | 2617999 | 0 | 2773156 | 2933755 | | |
| 2875071 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 2875371 | 0 | 0 | 2868152 | 0 | 2868152 | 0 | 0 | 0 | | |

| 5. MAYO | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADO | DOMINGO | HORAS SEMANALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7:00 A.M. A 10:00 A.M. NARANJOS / 6:00 A.M. A 9:00 A.M. URBANA | N. FICHA: 2824731 GEA - ELKIN<br>PROGRAMA: GEP<br>COMPETENCIA: SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE: REALIZA ALISTAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS PARA LA<br>ACTIVIDAD: REALIZA ALISTAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS PARA LA<br>AMBIENTE: NARANJOS<br>HORAS: 3 | N. FICHA: 2824731 GEA - ELKIN<br>PROGRAMA: GEP<br>COMPETENCIA: SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE: REALIZA ALISTAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS PARA LA<br>ACTIVIDAD: REALIZA ALISTAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS PARA LA<br>AMBIENTE: NARANJOS<br>HORAS: 3 | N. FICHA: 2824731 GEA - ELKIN<br>PROGRAMA: GEP<br>COMPETENCIA: SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE: REALIZA ALISTAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS PARA LA<br>ACTIVIDAD: REALIZA ALISTAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS PARA LA<br>AMBIENTE: NARANJOS<br>HORAS: 3 | N. FICHA: 2824731 GEA - ELKIN<br>PROGRAMA: GEP<br>COMPETENCIA: SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE: REALIZA ALISTAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS PARA LA<br>ACTIVIDAD: REALIZA ALISTAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS PARA LA<br>AMBIENTE: NARANJOS<br>HORAS: 3 | N. FICHA: 2824731 GEA - ELKIN<br>PROGRAMA: GEP<br>COMPETENCIA: SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE: REALIZA ALISTAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS PARA LA<br>ACTIVIDAD: REALIZA ALISTAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS PARA LA<br>AMBIENTE: NARANJOS<br>HORAS: 3 | N. FICHA:<br>PROGRAMA:<br>COMPETENCIA:<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE:<br>ACTIVIDAD:<br>AMBIENTE:<br>HORAS: | N. FICHA: 2868152<br>PROGRAMA: GPA<br>COMPETENCIA: PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE: PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PROPAGACIÓN DE<br>ACTIVIDAD: IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE CALIDAD<br>AMBIENTE: NARANJOS -PRACTICA<br>HORAS: 8 | 48 |

| 5. MAYO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10:01 A.M. A 12:00 P.M. NARANJOS / 9:00 A.M. A 12:00 M. URBANA | N. FICHA: 2933788<br>PROGRAMA: GEA<br>COMPETENCIA: 5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE: 344039 - FERTILIZAR EL CULTIVO USANDO INSUMOS<br>ACTIVIDAD: FERTILIZAR EL CULTIVO USANDO INSUMOS<br>AMBIENTE: LOS NARANJOS<br>HORAS: 2 | N. FICHA:<br>PROGRAMA:<br>COMPETENCIA:<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE:<br>ACTIVIDAD:<br>AMBIENTE:<br>HORAS: | N. FICHA: 2617999<br>PROGRAMA: GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA<br>COMPETENCIA: SUPERVISION DE LA PRODUCCION DE MATERIAL<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE: 220601035 01 PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE<br>ACTIVIDAD: PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LA<br>AMBIENTE: NARANJOS<br>HORAS: 2 | N. FICHA: 2925358<br>PROGRAMA: GPA<br>COMPETENCIA: PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE: PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PROPAGACIÓN DE<br>ACTIVIDAD: IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE CALIDAD<br>AMBIENTE: NARANJOS<br>HORAS: 2 | N. FICHA:<br>PROGRAMA:<br>COMPETENCIA:<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE:<br>ACTIVIDAD:<br>AMBIENTE:<br>HORAS: | N. FICHA:<br>PROGRAMA:<br>COMPETENCIA:<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE:<br>ACTIVIDAD:<br>AMBIENTE:<br>HORAS: | N. FICHA:<br>PROGRAMA:<br>COMPETENCIA:<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE:<br>ACTIVIDAD:<br>AMBIENTE:<br>HORAS: |

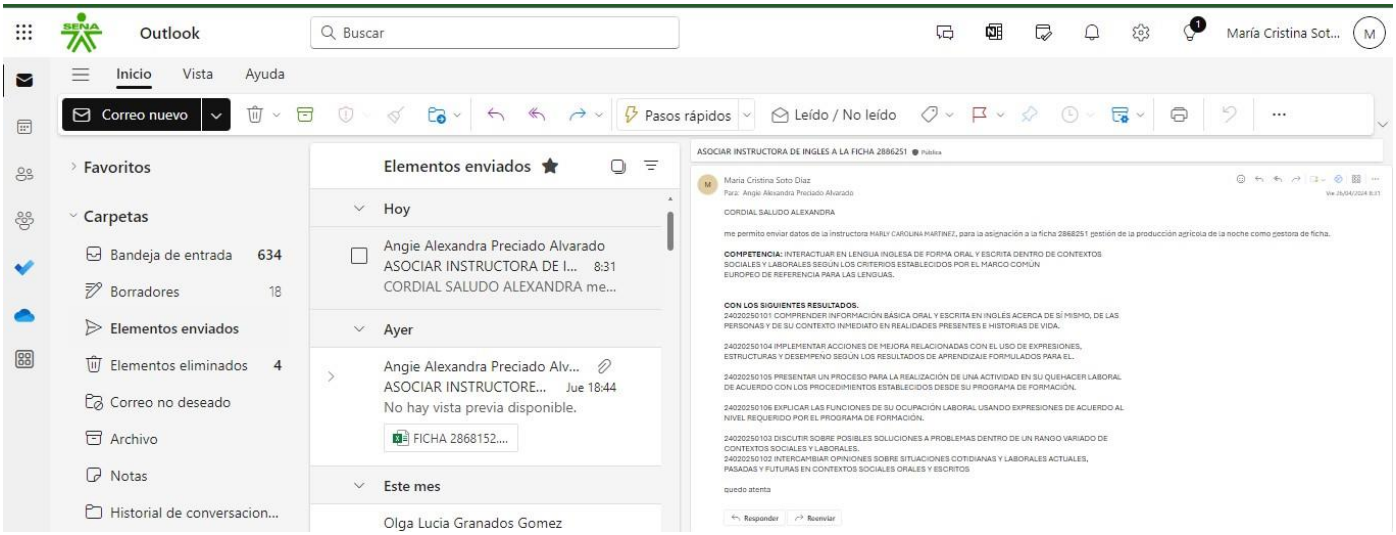
| 5. MAYO | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADO | DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| :00 P.M. A 6:00 P.M. MUNICIPIOS / :00 M. A 6:00 P.M. URBANA | PROGRAMA:<br>COMPETENCIA:<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE:<br>ACTIVIDAD:<br>AMBIENTE:<br>HORAS: | PROGRAMA:<br>COMPETENCIA:<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE:<br>ACTIVIDAD:<br>AMBIENTE:<br>HORAS: | PROGRAMA:<br>COMPETENCIA:<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE:<br>ACTIVIDAD:<br>AMBIENTE:<br>HORAS: | PROGRAMA:<br>COMPETENCIA:<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE:<br>ACTIVIDAD:<br>AMBIENTE:<br>HORAS: | PROGRAMA:<br>COMPETENCIA:<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE:<br>ACTIVIDAD:<br>AMBIENTE:<br>HORAS: | PROGRAMA: GPA<br>COMPETENCIA: PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE: PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PROPAGACIÓN DE<br>ACTIVIDAD: IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE CALIDAD<br>AMBIENTE: NARANJOS -PRACTICA<br>HORAS: 8 | PROGRAMA:<br>COMPETENCIA:<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE:<br>ACTIVIDAD:<br>AMBIENTE:<br>HORAS: |

| 5. MAYO | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADO | DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13:00 P.M. A 16:00 P.M. NARANJOS / 2:00 M. A 3:00 P.M. URBANA | PROGRAMA: GPA<br>COMPETENCIA: 38980 - SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE: 270401112 05 IMPLEMENTAR ACCIONES<br>ACTIVIDAD: ESTABLECER ACCIONES DE DESARROLLO DE LOS<br>AMBIENTE: LOS NARANJOS<br>HORAS: 3 | PROGRAMA:<br>COMPETENCIA:<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE:<br>ACTIVIDAD:<br>AMBIENTE:<br>HORAS: | PROGRAMA: GPA<br>COMPETENCIA: Cosechar producto agricola según especificaciones<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE: 270401110 01 PLANIFICAR ACTIVIDADES DE COSECHA<br>ACTIVIDAD: COSECHAR PRODUCTOS AGRICOLAS<br>AMBIENTE: NARANJOS<br>HORAS: 3 | PROGRAMA: GEA<br>COMPETENCIA:<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE:<br>ACTIVIDAD:<br>AMBIENTE:<br>HORAS: | PROGRAMA: reparacion de maquinaria agricola<br>COMPETENCIA: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE: 220201501 01 DESCRIBIR LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN<br>ACTIVIDAD: ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA<br>AMBIENTE: NARANJOS<br>HORAS: 3 | PROGRAMA:<br>COMPETENCIA:<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE:<br>ACTIVIDAD:<br>AMBIENTE:<br>HORAS: | PROGRAMA:<br>COMPETENCIA:<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE:<br>ACTIVIDAD:<br>AMBIENTE:<br>HORAS: |

| 5. MAYO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO | SEMANALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6:00 P.M. A 10:00 P.M. MUNICIPIOS / 6:00 M. A 10:00 P.M. URBANA | COMPETENCIA:<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE:<br>ACTIVIDAD:<br>AMBIENTE:<br>HORAS: | COMPETENCIA: IMPLEMENTAR LABORES DE MANEJO<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE: 270404206 - REALIZAR LABORES CULTURALES<br>ACTIVIDAD: MANEJAR Y CONTROLAR LAS PLANTAS<br>AMBIENTE: SANMARTIN<br>HORAS: 6 | COMPETENCIA:<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE:<br>ACTIVIDAD:<br>AMBIENTE:<br>HORAS: | COMPETENCIA:<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE:<br>ACTIVIDAD:<br>AMBIENTE:<br>HORAS: | COMPETENCIA: PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE: PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PROPAGACIÓN DE<br>ACTIVIDAD: IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE CALIDAD<br>AMBIENTE: URBANA<br>HORAS: 4 | COMPETENCIA:<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE:<br>ACTIVIDAD:<br>AMBIENTE:<br>HORAS: | COMPETENCIA:<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE:<br>ACTIVIDAD:<br>AMBIENTE:<br>HORAS: | ACUMULADO HORAS SEMANALES: 48<br>DIAS HABI MES: 21<br>HORAS DÍA: 8 |
| PLANTA DESARROLLO CURRICULAR | ACTIVIDAD:<br>HORAS: | ACTIVIDAD:<br>HORAS: | ACTIVIDAD:<br>HORAS: | ACTIVIDAD:<br>HORAS: | ACTIVIDAD:<br>HORAS: | ACTIVIDAD:<br>HORAS: | ACTIVIDAD:<br>HORAS: | TOTAL HORAS INSTRUCTOR: 199<br>HORAS DÍAS HÁBILES: 168 |
| | TOTAL HORAS DIARIAS: 8<br>LUNES DEL MES: 3 | TOTAL HORAS DIARIAS: 9<br>MARTES DEL MES: 4 | TOTAL HORAS DIARIAS: 8<br>MIERCOLES DEL MES: 4 | TOTAL HORAS DIARIAS: 5<br>JUEVES DEL MES: 5 | TOTAL HORAS DIARIAS: 10<br>VIERNES DEL MES: 5 | TOTAL HORAS DIARIAS: 8<br>SÁBADOS DEL MES: 4 | TOTAL HORAS DIARIAS: 8 | DIFERENCIA: 31 |

DEBEN S
SE DEBE AJUST

PANTALLAZO DEL CORREO DE ASIGNACION DE INSTRUCTORA A LA FICHA 2868251.




Cordialmente,

Cristina Soto Diaz

**Maria Cristina Soto Diaz**
**Contratista**
**C.C. No. 1.120.368.592**

Recibí a satisfacción:

**Ada Del Socorro Gómez**
**Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5808796**
**Coordinadora Académica (encargada)**

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO**
**INFOME DE SUPERVISIÓN**

| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04** | **ABRIL 2024** |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | ADA DEL SOCORRO GOMEZ |
| **APOYO ALASUPERVISIÓN:** | LINA FERNADA QUIROZ MONTEALEGRE |
| **CONTRATO No:** | CO1.PCCNTR.5808796 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | PRESTACION DE SERVICIOS |
| **OBJETO:** | Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. |
| **VALOR:** | $31.258.815 |
| **CONTRATISTA:** | MARIA CRISTINA SOTO DIAZ |
| **NIT:** | 1120368592 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | GRANADA-META |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 26 DE ENERO DE 2024 |
| **FECHA DE INICIO:** | 08 DE FEBRERO DE 2024 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | 210 DIAS |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $31.258.815 |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | $ 19.052.992 |
| **PRÓRROGANo.:** | |
| **ADICIÓN No.:** | |
| **SUSPENSIÓN No. x:** | |
| **FORMA DE PAGO:** | Un primer pago correspondiente por tres (3) días del mes de enero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y |

| | |
|---|---|
| | CINCO PESOS M/CTE. ($446.555), b) Seis(6) pagos iguales por los meses de febrero a Julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente a 27 días del mes de agosto de Agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($4.018.990), |

## Obligaciones Especificas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Producto |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil. | Se participo en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de acuerdo a mi perfil en el mes de abril. | DRIVE |
| 2 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. | En la formación los Proyectos se consolidan a través de los procesos de aprendizaje. | Plataforma Territorio |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y | Se da inicio a las actividades en las fichas. 2933788, 2617999, 2773156,2925358, 2868251, 2875071,2774020. en | Plataforma Territorio |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | herramientas tecnológicas que la entidad defina | los diferentes municipios del Ariari | |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | En el mes objeto de cobro, se ejecuta la formación de las fichas asignadas, según horario en el DRIVE.<br><br>. | Se soporta con los listados de aprendices en formación que se actualizan en el DRIVE. |
| 5 | Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se emitieron juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Reportes de juicios de las fichas a mi cargo |
| 6 | Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. | Se realizan los procesos con las fichas asignadas, teniendo en cuenta estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI. | Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación. Territorio. |
| 7 | Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. | En el presente mes, no se presenta novedad en las fichas asignadas. | DRIVE; Actualización de listado de aprendices. |
| 8 | Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el | Se verifica con los listados de Aprendices generados por la plataforma. | Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sistema de gestión académica de la entidad | | Fichas de formación |
| 9 | Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran. | Durante este mes no se apoyó a la Coordinación en este proceso. | No se presentan evidencias para el mes de abril |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | En el mes objeto del contrato no se realizó este proceso, se está disponible cuando la Coordinación así lo amerite. | No se presentan evidencias para el mes de abril |
| 11 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada. | este mes no se apoyó a la Coordinación en este proceso. | No se presentan evidencias para el mes de abril. |
| 12 | Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación. | Se realiza socialización del reglamento del Aprendiz en las fichas asignadas. | Conocimiento y apropiación por parte del aprendiz de las fichas asignadas. |
| 13 | Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera. | En este mes no se solicitó el apoyo a este proceso. | No se presentan evidencias para el mes de abril |
| 14 | Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera. | Para este mes se participa y socializa la oferta de un técnico mecanizado en torno y fresadora convencional. | Redes sociales. |
| 15 | Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el Coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo. | este mes no se apoyó a la Coordinación en este proceso. | No se presentan evidencias para el mes de marzo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz | Se acompaña los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz | Se tiene previsto participar en las próximas actividades del área de bienestar al aprendiz. |
| 17 | Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro | Se ejecutan las 176 horas de formación directa para el mes de abril | Eventos y horas cargadas en el aplicativo SOFIA PLUS. |
| 18 | Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | Se apoya las etapas precontractual y contractual dentro de los procesos contractuales y cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para este proceso. | Drive 2024 de la sede Naranjos. |
| 19 | Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Para el mes objeto de cobro se asistió a las reuniones programadas. | Acta de asistencia |
| 20 | Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta. | Se acata las orientaciones del Equipo cuando se realizan capacitaciones o se envían lineamientos a través de circulares. | Planeación de la FPI. DRIVE |
| 21 | Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño | En este periodo se entrega a la Coordinación las necesidades de materiales de formación. Correo | Drive, materiales de formación<br>Historial<br>correomcsoto@sena.edu.co |
| 22 | Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el | En el mes objeto de cobro no se solicita | No se presentan evidencias para el mes de abril. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cumplimiento y evaluación de la misma. | apoyo para este proceso. | |
| 23 | Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros) | Se evidencia en las guias de aprendizaje de las fichas asignadas. | DRIVE. Carpetas |
| 24 | Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo. | Trimestralmente se realizan actas de Equipo Ejecutor dando a conocer la Ejecución y avance del Proyecto formativo | Drive: Carpetas |
| 25 | Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro | Se alimentan los archivos de gestión Documental de cada ficha, teniendo en cuenta las orientaciones de la Coordinación Académica. | DRIVE |
| 26 | Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor. | En el mes objeto de cobro se presentan los informes de GF y GC dentro de las fechas estipuladas por el supervisor. | Soporte en carpeta Drive de instructores.<br>Secop |
| 27 | Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | En el mes objeto de cobro se asiste a las reuniones programadas por el supervisor. | Soporte en formatos de asistencia firmados. |
| 28 | Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual. | En el mes objeto de cobro se atendió oportunamente las llamadas y reuniones programadas. | Soportado en formatos de asistencia firmados. |

| FECHA | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | No. de días ejecutados | % |
| **FEBRERO 2024** | **1** | **3.274.733,00** | **3.274.733,00** | **27.984.082** | **1.42%** | **30** | |
| **MARZO 2024** | **2** | **4.465.545,00** | **4.465.545,00** | **23.518.537** | **28,5%** | **30** | |
| ABRIL 2024 | 3 | **4.465.545,00** | **4.465.545,00** | **19.052.992** | **42,8%** | **30** | |

*Elaboró: Lina Fernanda Quiroz Montealegre, Apoyo Coordinación.*

*Revisó: ADA DEL SOCORRO GOMEZ, Coordinadora Académica.encargada*

**EVIDENCIAS DEL PROCESO DE IMPARTIR FORMACION INTEGRAL POR PARTE DEL INSTRUCTOR MES DE ABRIL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023**

**ACTIVIDADES EJECUTADAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO**

- SE REALIZA SALIDA CON LOS APRENDICES DE LA FICHA 2868251 A UN VIVERO POR LA TROCHA 7. EL DIA 28 DE ABRIL 2024 .









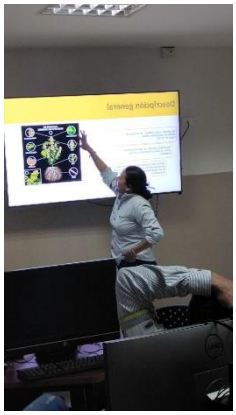
- SE REALIZA FORMACION EN EL LABORATORIO DE BIOCTENOLOGIA







- **SE REALIZA FORMACION Y CHARLA CON LA PSICÓLOGA EN LA FICHA DE LA URBANA.**


- **SE REALIZA LA SUPERVISION DE LOS APRENDICES QUE ESTAN REALIZANDO HORAS DE MONITORIAS Y APOYO REGULAR.**





- **SE PARTICIPA EN EL REGISTRO CALIFICADO.**



- **SE PARTICIPA EN LA SEMANA DE PLANEACION DEL PRIMER TRIMESTRE.**



- **SE PARTICIPA EN UNA CHARLA CON LA PSICÓLOGA EN LA BOBLIOTECA DE LA URBANA.**



- **SE REALIZA JORNADA DE ASEO EN LA SEDE NARANJOS.**






- **SE REALIZA LA FERTILIZACION AL CULTIVO DE PAPAYA CON ABONO ORGANICO.**





- **SE REALIZA FORMACION EN LA SEDE NARANJOS.**







- **SE REALIZA EL MANTENIMIENTO DEL CULTIVO DE CAFÉ.**



Cristina Soto Diaz

INSTRUCTORA DEL AREA AGRICOLA
CAM NARANJOS
GRANADA META

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIA CRISTINA SOTO DIAZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

**FECHA INICIAL:** 01/04/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2824731 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

TUTORAR PLANTAS DE CULTIVOS USANDO LAS TÉCNICAS RECOMENDADAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ADECUAR, PREPARAR Y APLICAR ENMIENDAS Y CORRECTIVOS AL TERRENO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LOS CULTIVOS USANDO TECNOLOGÍAS MANUALES, MECÁNICAS Y TRADICIONALES, DE ACUERDO A LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN. |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 66,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2773156 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111004 CORREGIR FALLAS Y NOVEDADES DEL PROCESO DE COSECHA TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

27040108501 PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PROPAGACIÓN DE SEMILLAS Y MATERIAL VEGETAL SEGÚN CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

27040108502 SELECCIONAR MATERIAL DE PROPAGACIÓN SEXUAL Y ASEXUAL QUE CUMPLAN CON LAS CARACTERÍSTICAS AGRONÓMICAS DE LA ESPECIE, CONDICIONES FITOSANITARIAS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

24020152802 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

27040111205 IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS AL DESARROLLO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LOS REGISTROS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

22060103501 PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DEL MATERIAL VEGETAL PROPAGADO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE, CONDICIONES FITOSANITARIAS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2925358 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111004 CORREGIR FALLAS Y NOVEDADES DEL PROCESO DE COSECHA TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

27040108501 PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PROPAGACIÓN DE SEMILLAS Y MATERIAL VEGETAL SEGÚN CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

27040108502 SELECCIONAR MATERIAL DE PROPAGACIÓN SEXUAL Y ASEXUAL QUE CUMPLAN CON LAS CARACTERÍSTICAS AGRONÓMICAS DE LA ESPECIE, CONDICIONES FITOSANITARIAS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

24020152802 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

27040111205 IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS AL DESARROLLO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LOS REGISTROS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

22060103501 PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DEL MATERIAL VEGETAL PROPAGADO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE, CONDICIONES FITOSANITARIAS Y NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 2,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2774020 - MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diagnosticar motores de acuerdo con procedimientos técnicos y parámetros del ciclo Diesel |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

28060110401 ALISTAR EQUIPOS E INSTRUMENTOS PARA EL DIAGNÓSTICO DE FALLAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIÉSEL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152802 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2875071 - REPARACION DE MAQUINARIA AGRICOLA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diagnosticar motores de acuerdo con procedimientos técnicos y parámetros del ciclo Diesel |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

28060110401 ALISTAR EQUIPOS E INSTRUMENTOS PARA EL DIAGNÓSTICO DE FALLAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIÉSEL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

24020152802 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reparar productos metálicos de acuerdo con procesos de arco eléctrico y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPARAR SISTEMA TRANSMISOR DE POTENCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE AUTOMOTORES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 12,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2617999 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111004 CORREGIR FALLAS Y NOVEDADES DEL PROCESO DE COSECHA TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040108501 PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PROPAGACIÓN DE SEMILLAS Y MATERIAL VEGETAL SEGÚN CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

27040108502 SELECCIONAR MATERIAL DE PROPAGACIÓN SEXUAL Y ASEXUAL QUE CUMPLAN CON LAS CARACTERÍSTICAS AGRONÓMICAS DE LA ESPECIE, CONDICIONES FITOSANITARIAS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

24020152802 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

27040111205 IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS AL DESARROLLO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LOS REGISTROS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

22060103501 PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DEL MATERIAL VEGETAL PROPAGADO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE, CONDICIONES FITOSANITARIAS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,00

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2933788 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

TUTORAR PLANTAS DE CULTIVOS USANDO LAS TÉCNICAS RECOMENDADAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR, PREPARAR Y APLICAR ENMIENDAS Y CORRECTIVOS AL TERRENO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LOS CULTIVOS USANDO TECNOLOGÍAS MANUALES, MECÁNICAS Y TRADICIONALES, DE ACUERDO A LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN. |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 10,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2868251 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

27040111004 CORREGIR FALLAS Y NOVEDADES DEL PROCESO DE COSECHA TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

27040108501 PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PROPAGACIÓN DE SEMILLAS Y MATERIAL VEGETAL SEGÚN CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

27040108502 SELECCIONAR MATERIAL DE PROPAGACIÓN SEXUAL Y ASEXUAL QUE CUMPLAN CON LAS CARACTERÍSTICAS AGRONÓMICAS DE LA ESPECIE, CONDICIONES FITOSANITARIAS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

24020152802 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

27040111205 IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS AL DESARROLLO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LOS REGISTROS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

22060103501 PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DEL MATERIAL VEGETAL PROPAGADO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE, CONDICIONES FITOSANITARIAS Y NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 47,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 176,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** MARIA CRISTINA SOTO DIAZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META