PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Garzón, 30 abril de 2024

Señor (a)
EILEEN KARINA CASTAÑEDA LOSADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5775079
Coordinadora Académica
Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila
Garzón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de abril del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5775079 del año 2024

FLOR INELDA QUIPO MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.456.262 de Inzá - Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($35.724.360 COP). Esto suma será pagado por el SENA o/ contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por un valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/(CTE ($ 1.339.664 COP), b) Siete pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2024 por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de septiembre por un valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.125.881 COP).

Plazo: Será hasta el 21 de septiembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal para impartir Formación Profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Sena Regional Huila y su área de influencia en la especialidad GESTION CONTABLE Y FINANCIERA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Impartir formación profesional en los programas de formación de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica así: Durante el mes de enero de 2024 se realizaron las siguientes actividades: **Ficha: 2770167 1 y 2 Tecnólogo Gestión Empresarial** Competencia: Controlar los inventarios según indicadores de rotación y métodos de manejo **Ficha: 2823083 Tecnólogo Gestión Contable** Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	Registro de asistencia de aprendices y reporte de horas Sofía Plus.

		Ficha: 2940107 Curso complementario Aplicación de operaciones contables básicas. **Competencia:** Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó esta obligación durante este periodo	N/A
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías,	Registro de inasistencia en la plataforma Sofia Plus de los aprendices matriculados en las fichas 2774167-1 y 2 del programa Tecnólogo Gestión Empresarial y Ficha 2823083 Tgo Gestión Contable y de Información Financiera. Ficha: 2940107 Curso complementario Aplicación de operaciones contables básicas	Reportes de Inasistencia de Aprendices que emite Sofía Plus.

	inconsistencias y novedades de los aprendices.		
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios de las fichas 2774167: **Competencia**: Controlar los inventarios según indicadores de rotación y métodos de manejo **R.A**: consolidar la información del comportamiento de los inventarios. **R.A**: actualizar la codificación de los objetos en el sistema de acuerdo con la normatividad **Aprendices evaluados**: 65 **pendientes de evaluar:** 4 están pendiente de desertar **Ficha 2940107**: **Competencia:** Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. Se evaluaron los 5 resultados aprendizaje A**prendices aprobados:** 20 complementaria	Plataforma Sofia Plus
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	Preparación de materiales de formación de las fichas: 2770167 1 – 2, 2823083 y Ficha 2940107	Se envía la información a los grupos de WhatsApp

6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR - 001.	No se realizaron deserciones a los programas de formación	N/A
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	No se requirió por el centro de formación dicha obligación.	N/A
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.	No se esta obligación.	N/A
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual a la fecha de la entrega del informe	N/A

10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual	N/A
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual a la fecha de entrega del informe.	N/A
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual	N/A
13	Adicionales a estas obligaciones para la formación virtual, también deberá cumplir con lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje. GFPI -G -014.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual	N/A
14	Adicionales a estas obligaciones para la formación complementaria presencial, cumplir con lo establecido en la Guia para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI-G-043.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	Registro y matricula del curso y aprendices
15	Adicionales a estas obligaciones, si es designado para el seguimiento de Etapa Productiva también debe cumplir con lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo. GFPI -G – 040.	Se realiza seguimiento a aprendiz	Formato de Planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva y bitácoras debidamente firmadas por las partes interesadas. Envío de acta a Coordinación Académica y Cargue al DRIVE

16	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	12124	Garzón-Pital-Garzón	13-marzo-2024	21-marzo-2024
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7919060675 de la planilla, , Nuevo SOI mes de marzo 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,

Firma

FLOR INELDA QUIPO MUÑOZ

Contratista

C.C. No. 25.456.262 de Inzá- Cauca

Recibí a satisfacción:

Firma

EILEEN KARINA CASTAÑEDA LOSADA

Supervisora del Contrato No. CO1.PCCNTR. 5775079 del año 2024

Coordinador Académica

EVIDENCIAS MES DE MARZO DE 2024

FICHA	FICHA	FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADOS LOGRADOS	HORAS JORNADA	HORA EJECUTADAS	EVIDENCIAS
2823083	Tgo Gestión Contable y de Información Financiera	1, 2, 3 5, 8, 9, 12, 15, 16, 19, 22, 23 26, 29 y 30	Actividades de **reconocimiento e interpretación del** Manejo y control de efectivo y equivalente al efectivo, inversiones e inventarios.	El aprendiz identifica Aplicar la normativa para el manejo y control de efectivo, realiza reembolsos de caja menor, conciliaciones bancarias y medición y reconocimiento de inversiones	18:30 a 22: 30	60	Registro Fotográfico 

2774167 **grupo 2**	**Gestión Empresarial**	3, 10 12, 17, 24	Conceptualizar sobre los procesos de gestión de inventario	El aprendiz identifica los inventarios de acuerdo a los diferentes tipos de clasificación y los procesos de codificación.	6:00 a 12:00 m	30	Registro Fotográfico 
2774167 **grupo 1**	**Gestión Empresarial**	4, 11, 18, 25	Conceptualizar sobre los procesos de gestión de inventario	El aprendiz identifica los inventarios de acuerdo a los diferentes tipos de clasificación y los procesos de codificación.	6:00 a 12:00 m	24	Registro fotográfico 
2940107	**Complementaria Aplicación operaciones contables básica**	3, 4, 5, 10, 11 12. 17 y 18	Identificar las empresas, Clasificar, codificar las cuentas	El aprendiz identifica las empresas y la estructura de las cuentas de Activo, pasivo y patrimonio	14:00 a 17:00	24	Registro fotográfico  

Actividades de seguimiento a etapa productiva	**Tecnólogos de Gestión Contable y de información financiera**		Encuentros virtuales y revisión y firmas de Bitácoras				Registro fotográfico 

CERTIFICACION

Certifico que los siguientes contratistas, cumplen con los documentos de acuerdo al perfil:

OLGA PATRICIA SILVA BUENDIA CEDULA 55067202 VIGENCIA 20-01-2025
LILIANA OROZCO RAMON CEDULA 55062504 VIGENCIA 17-01-2025
MARTIN CAMILO DAVID JUSEN BERNAL MUÑOZ CEDULA 1000271445 VIGENCIA 19-01-2025
MAYRA ALEJANDRA MUÑOZ CEDULA 1076620857 VIGENCIA 03-03-2024
YOLIMA SANCHEZ MORENO CEDULA 26430949 VIGENCIA 21-02-2026
FLOR INELDA QUIPO MUÑOZ CEDULA 25456262 VIGENCIA 18-05-2026
CIELO GOMEZ ORTEGA CEDULA 40776523 VIGENCIA 20-01-2025

Lo anterior, para dar cumplimiento a lo establecido en la Circular 3-2023-0000014 que define la Tabla de Clasificación de Actividades Económicas para el Sistema General de Riesgos Laborales en el SENA y según Circular 3-2024-000021 del 26 de enero de 2024 que establece "S*olicitud del concepto de los exámenes preocupacionales para contratos de prestación de servicios personales 2024*", soporte que debe ser entregado para el Primer pago de la ejecución contractual.

Se firma en Neiva, a los _____**29 DÍAS DEL MES DE FEBRERO DE 2024**_____

Cordial Saludo,



ALEXANDER DIAZ CLAROS
Médico Laboral Contratista - SENA Regional Huila

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHhbermeo HECTOR ANGEL BERMEO CASTILLO

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-041- CENTRO AGROEMPRESARIAL Y

Fecha y Hora Sistema: 2024-03-08-5:07 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3024 de fecha 2024-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	27924	**Fecha Registro:**	2024-03-08	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-041-952510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA-HUILA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	221.565,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	221.565,00	**Saldo x Obligar:**	221.565,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	25456262	**Razón Social:**	FLOR INELDA QUIPO MUÑOZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	86883797789	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1077844332	**Nombre:**	CARLOS ANDRES JIMENEZ MOREA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DE DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**12124**	**Número:**	12124	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-03-08

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		221.565,00	0,00		
					Total:	221.565,00	0,00	221.565,00	221.565,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM No 12124, DIAS 13,14,15,20,21 MARZO, GARZON-EL PITAL-GARZON, IMPARTIR FORMACIÓN EN EL CURSO COMPLEMENTARIA DE APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-041-952510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA	2024-03-15	221.565,00	221.565,00	NINGUNO



LORENA MARIA GUTIERREZ QUINTERO
Coordinadora Administrativa y Financiera

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcajimene	CARLOS ANDRES JIMENEZ MOREA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-041-952510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA-HUILA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 8 de marzo de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	12124	**Fecha Solicitud**	2024-03-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-041-952510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA-HUILA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-03-08	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3024	**Dependencia Solicitante**		952545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos		-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2024/03/08 15:17:36 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcajimene	CARLOS ANDRES JIMENEZ MOREA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-041-952510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA-HUILA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 8 de marzo de 2024	

FLOR INELDA QUIPO MUÑOZ	CC: 25456262	CONTRATISTA	Autorizada	2024-03-13	2024-03-13	HUILA / GARZON	HUILA / PITAL	0	No	0	0	4.465.545,00	0,00	0,00	221.565,00	221.565,00	Impartir formación en el curso complementaria de APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS, en el municipio del Pital , en la competencia:"Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las politicas de la organizacionales".
				2024-03-14	2024-03-14	HUILA / GARZON	HUILA / PITAL	0	No	0						
				2024-03-15	2024-03-15	HUILA / GARZON	HUILA / PITAL	0	No	0						
				2024-03-20	2024-03-20	HUILA / GARZON	HUILA / PITAL	0	No	0						
				2024-03-21	2024-03-21	HUILA / GARZON	HUILA / PITAL	0	No	0						
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**221.565,00**	**221.565,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir formación en el curso complementaria de APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS, en el municipio del Pital , en la competencia:"Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las politicas de la organizacionales".

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	1077844332	Nombre:	CARLOS ANDRES JIMENEZ MOREA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DE DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcajimene	CARLOS ANDRES JIMENEZ MOREA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-041-952510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA-HUILA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 8 de marzo de 2024	

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	HECTOR ANGEL BERMEO CASTILLO	Fecha Verificación:	08/03/2024 10:09:02

Firmado digitalmente por:
Nombre: CARLOS ANDRES JIMENEZ MOREA
Cédula de ciudadanía: 1077844332
Usuario SIIF: MHcajimene
8/03/2024 3:17:51 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**6/03/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
FLOR INELDA QUIPO MUÑOZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**25456262**
CONTRATO	**No.**	**5775079**	**AÑO**	**2024**	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	21	9	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal para impartir Formación Profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Sena Regional Huila y su área de influencia en la especialidad GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Huila				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	CARLOS ANDRES JIMENEZ MOREA				**CARGO**	SUBDIRECTOR DE CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	EILEEN KARINA CASTAÑEDA LOSADA				**CARGO**	COORDINADORA ACADÉMICA		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**GARZON - PITAL - GARZON**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Huila				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	HUILA / GARZON			**ENTIDAD O EMPRESA**	INSTITUCION EDUCATIVA PROMOCIÓN SOCIAL		**CONTACTO**	3229096290
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	13	3	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		21	3	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación en el curso complementaria de APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS, en el municipio del Pital , en la competencia:"Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las politicas de la organizacionales".							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 13/03/2024
Desplazamiento Garzòn- Pital- Garzòn
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar:Impartir formación en el curso complementaria de APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS, en el municipio del Pital, en la competencia:" Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las politicas de la organizacionales".

Día 2 : 14/03/2024
Desplazamiento Garzòn- Pital- Garzòn
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar:Impartir formación en el curso complementaria de APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS, en el municipio del Pital, en la competencia:" Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las politicas de la organizacionales".

Día 3 : 15/03/2024
Desplazamiento Garzòn- Pital- Garzòn
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar:Impartir formación en el curso complementaria de APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS, en el municipio del Pital, en la competencia:" Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las politicas de la organizacionales".

Día 4 : 20/03/2024
Desplazamiento Garzòn- Pital- Garzòn
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar:Impartir formación en el curso complementaria de APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS, en el municipio del Pital, en la competencia:" Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las politicas de la organizacionales".

Día 5 : 21/03/2024
Desplazamiento Garzòn- Pital- Garzòn
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar:Impartir formación en el curso complementaria de APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS, en el municipio del Pital, en la competencia:" Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las politicas de la organizacionales".

OBSERVACIONES:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $111.565
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $110.000
Se liquidan gastos de transporte interveredal por valor de $0

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por CARLOS ANDRÉS JIMÉNEZ MOREA		
Nombres y Apellidos: CARLOS ANDRÉS JIMENEZ MOREA	**Nombres y Apellidos:EILEEN KARINA CASTAÑEDA LOSADA**	
Cargo:SUBDIRECTOR (E)	**Cargo:COORDINADORA ACADÉMICA**	**Nombres y Apellidos: FLOR INELDA QUIPO MUÑOZ**

GTH-F-090
V.04

OBSERVACIONES	
Ruta:	GARZON - PITAL - GARZON
CDP:	CDP No. 3024 FECHA 10 DE ENERO 2024
Cuenta Bancaria:	No. 86883797789 BANCOLOMBIA TIPO CUENTA AHORROS
Contrato No.	CTO 5775079 DE FECHA 20/01/2024
Área u Oficina	COORDINACION ACADEMICA
Valor Honorarios mensual :	4.465.545

TARIFA (A-B-C)	VALOR VIÁTICOS DIARIO	DÍAS	TOTAL VIÁTICOS	TRANSPORTE TERRESTRE	TRANSPORTE AÉREO	ENTRE TERMINALES	TOTAL ANTICIPO A PAGAR
C	$ 0	5	$ -	$ 110.000,00	$ -	111.565	**$ 221.565,00**

Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA"
Regional Huila / Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila
Fecha de Elaboración: 06 de marzo de 2024

P L A N DE TRABAJO

MES: Marzo
AÑO: **2024**
HOJA No. __1___ de __1

CONTRATISTA	CC	NÚMERO DE FICHA	LUGAR		FECHAS		VIATICOS		GASTOS DE TRANSPORTE			VALOR TRANSPORTE	VALOR TOTAL	OBJETIVO
			MUNICIPIO	VEREDA	DE	A	DIAS	VALOR	Gastos de viajes entre terminales	Transporte interveredal	Transporte intermunicipal			
					MARZO									
FLOR INELDA QUIPO MUÑOZ	25.456.262	2940107	PITAL		13	13	1	0	22.313	0	22.000	22.000	44.313	Impartir formación en el curso complementaria de APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS, en el municipio del Pital , en la competencia:"Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las politicas de la organizacionales".
			PITAL		14	14	1	0	22.313	0	22.000	22.000	44.313	
			PITAL		15	15	1	0	22.313	0	22.000	22.000	44.313	
			PITAL		20	20	1	0	22.313	0	22.000	22.000	44.313	
			PITAL		21	21	1	0	22.313	0	22.000	22.000	44.313	
SUBTOTAL MES DE MARZO							**5**		**111.565**		**110.000**	**110.000**	**221.565**	
TOTAL							**5**		**111.565**		**110.000**	**110.000**	**221.565**	

Solicitado por: Eileen Karina Castañeda Losada
Coordinador Academico

Vo. Bo. Presupuesto

Contratista FLOR INELDA QUIPO MUÑOZ

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Garzón, 03 de abril de 2024

PRESENTADO A: **CARLOS ANDRES JIMENEZ MOREA - Subdirector de Centro**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
12124	**13/03/2024**	**21/03/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: GARZON – PITAL	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro Agroempresarial y desarrollo pecuario del Huila	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en el curso complementaria de APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS, en el municipio del Pital, en la competencia: "Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas de la organizacionales"

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación en el curso complementaria de APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS, en el municipio del Pital, en la competencia: "Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas de la organizacionales" en el horario de las 14:00 a 17:00 horas

RESULTADOS:

1. Ejecución de las formaciones de manera satisfactoria.
2. Actividades de reconocimiento de empresas y unidades de negocios del sector y conceptos básicos de contabilidad realizadas a satisfacción.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe

1. Registro fotográfico
2. Listas de asistencia
3. Tiquetes de Transporte terrestre

Nota: Gastos de desplazamiento:

TARIFA (A-B-C)	VALOR VIÁTICOS DIARIO	DÍAS	TOTAL VIÁTICOS	TRANSPORTE TERRESTRE	TRANS PORTE AÉREO	ENTRE TERMINALES	TOTAL, ANTICIPO A PAGAR
C	$ 0	5	$ -	$ 110.000,00		$ 111.565,00	**$ 221.565,00**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1- Formación profesional integral complementaria	Flor Inelda Quipo Muñoz	13 al 21 de marzo 2024
2- Realizar legalización de desplazamiento.	Flor Inelda Quipo Muñoz	03 de abril de 2024

CONCLUSIONES: La formación se ha desarrollado de manera satisfactoria, se evidencia el interés para el desarrollo de las diferentes actividades propias de la formación por parte de los aprendices.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
FLOR INELDA QUIPO MUÑOZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	**EILEEN KARINA CASTAÑEDA LOSADA**	

[Imagen fotográfica, Flor Quipo]. Pital 2024. Aprendices ficha **2940107**. SENA Huila



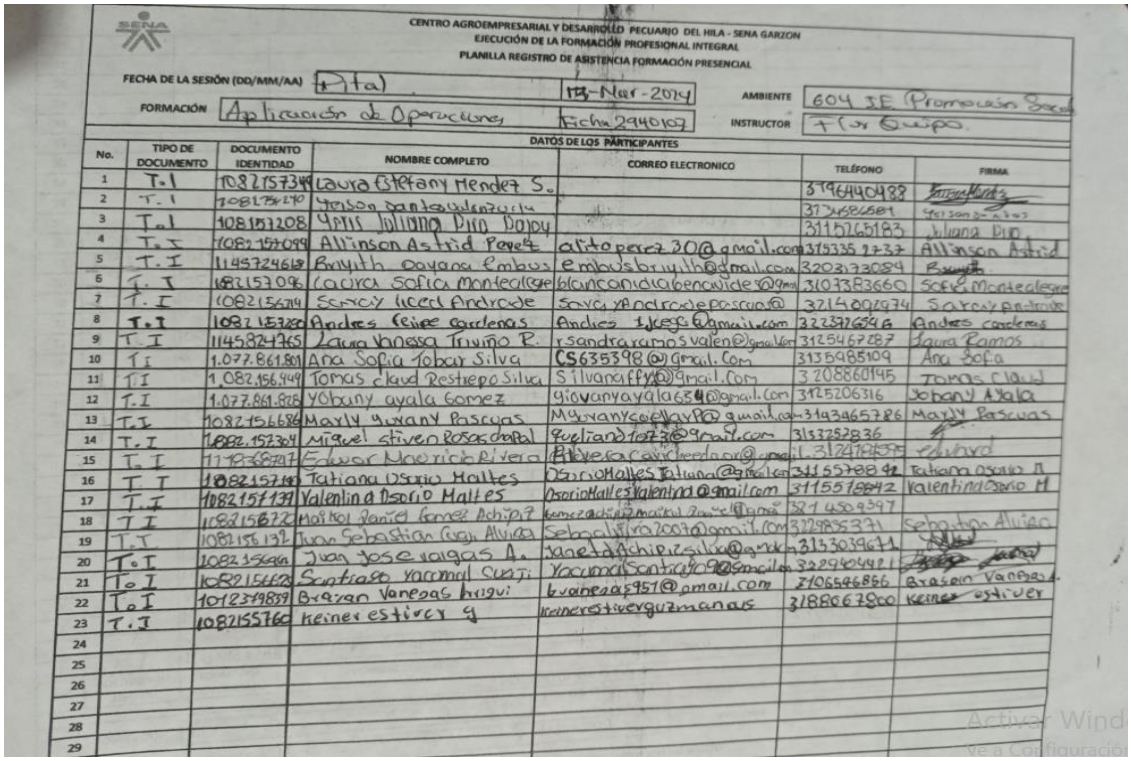








2. Listados de asistencia

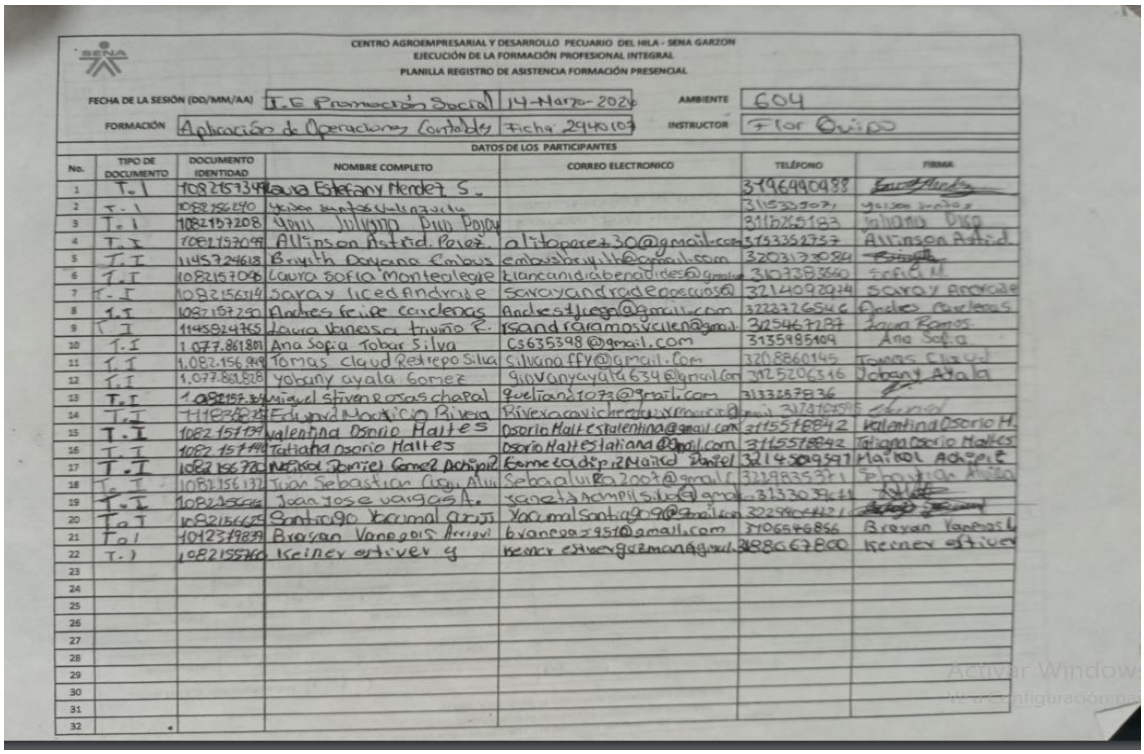


CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HILA - SENA GARZON
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN (DD/MM/AA): Ftal | 13-Mar-2024 | AMBIENTE: 604 IE Promoción Social
FORMACIÓN: Aplicación de Operaciones | Ficha 2940107 | INSTRUCTOR: Flor Ovido

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1082157349	Laura Stefany Mendez S.		3196490488	
2	T. I	1082156240	Yeison Santos Valenzuela		3115390071	
3	T.I	1082157208	Yanis Juliana Pino Pajoy		3117265183	Juliana Pino
4	T. I	1082157099	Allinson Astrid Perez	alitaperez30@gmail.com	3153352737	Allinson Astrid
5	T. I	1145724618	Brayth Dayana Embus	embusbrayth@gmail.com	3203173084	
6	T. I	1082157098	Laura Sofia Montealegre	blancaniabeneides@gmail.com	3103383660	Sofia M
7	T. I	1082156714	Saray Liced Andrade	saray.andradeposada@	3214092974	Saray Andrade
8	T.I	1082157280	Andres Felipe cardenas	Andresfljesp@gmail.com	3223276546	Andres cardenas
9	T. I	1145824765	Laura Vanessa Triviño R.	rsandraramosvalen@gmail.com	3125467287	Laura Ramos
10	T. I	1.077.861.881	Ana Sofia Tobar Silva	CS635398@gmail.com	3135985109	Ana Sofia
11	T.I	1.082.156.949	Tomas Claud Restrepo Silva	Silvanaffy@gmail.com	3208860145	Tomas Claud
12	T.I	1.077.861.818	Yohany ayala Gomez	giovanyayala634@gmail.com	3125206316	Johany Ayala
13	T.I	1082156686	Maryly Yuvany Pascuas	Mgyvanypascuas@gmail.com	3143465786	Maryly Pascuas
14	T. I	1082.157364	Miguel stiven Rosas chapal	Yueliana1073@gmail.com	3153752836	
15	T. I	1144038707	Eduard Mauricio Rivera	Riveracavicheedgar@gmail.com	3174155915	Eduard
16	T. I	1082157199	Tatiana Osorio Maltes	OsorioMaltestatiana@gmail.com	3115578842	Tatiana osorio M
17	T. I	1082157199	Valentina Osorio Maltes	OsorioMaltesvalentina@gmail.com	3115578842	Valentina Osorio M
18	T. I	1082156722	Maikol Daniel Gomez Achipiz	Gomezachipiz@gmail.com	3214509597	
19	T. I	1082156132	Juan Sebastian Cuca Alvira	Sebacalvira2007@gmail.com	3229835371	Sebastian Alvira
20	T. I	1082156666	Juan jose vargas A.	Janeta Achipiz silva@gmail.com	3133039671	
21	T. I	1082156673	Santiago Yacumal Curtidor	Yacumalsantiago9@gmail.com	3229804421	
22	T. I	1012349839	Brayan Vanegas Arrigui	bvanegas951@gmail.com	3106546856	Brayan Vanegas
23	T. I	1082155760	Keiner estiver g	keinerestiverguzmanag@gmail.com	3188678800	Keiner estiver

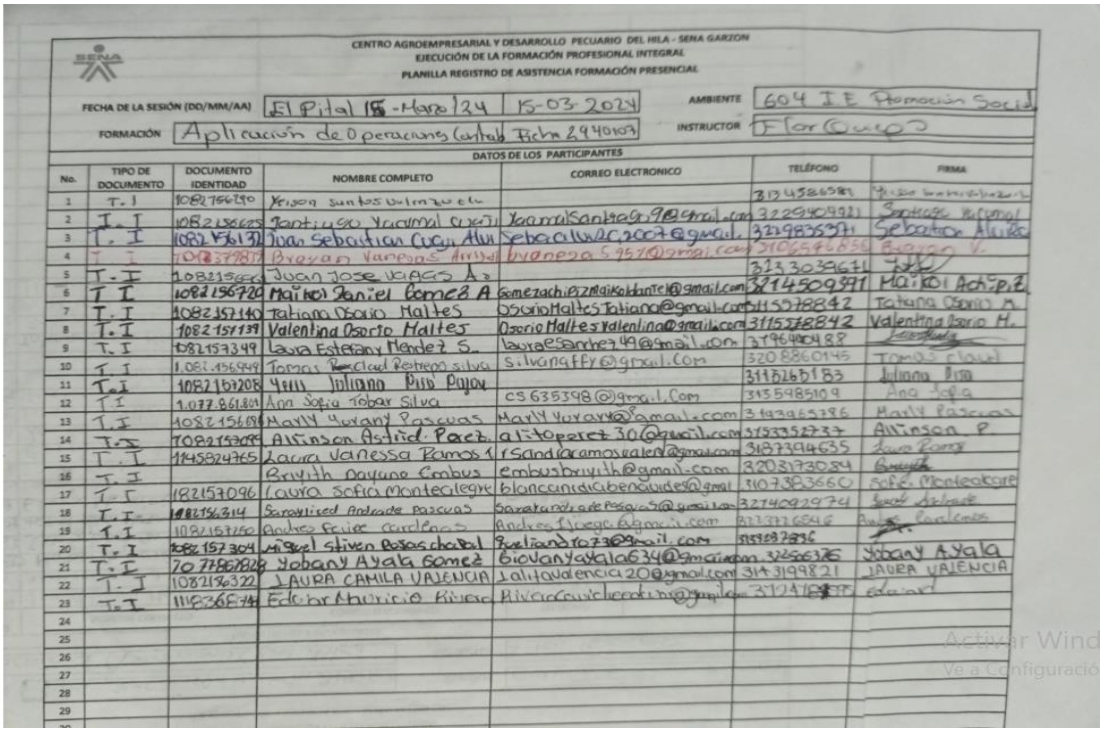


CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HILA - SENA GARZON
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN (DD/MM/AA): T.E Promoción Social | 14-Marzo-2024 | AMBIENTE: 604
FORMACIÓN: Aplicación de Operaciones Contables | Ficha 2940107 | INSTRUCTOR: Flor Ovido

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T. I	1082157349	Laura Stefany Mendez S.		3196490488	
2	T. I	1082156240	Yeison Santos Valenzuela		3115390071	
3	T. I	1082157208	Yanis Juliana Pino Pajoy		3117265183	Juliana Pino
4	T. I	1082157099	Allinson Astrid Perez	alitaperez30@gmail.com	3153352737	Allinson Astrid
5	T. I	1145724618	Brayth Dayana Embus	embusbrayth@gmail.com	3203173084	
6	T. I	1082157098	Laura Sofia Montealegre	blancaniabeneides@gmail.com	3103383660	Sofia M
7	T. I	1082156714	Saray Liced Andrade	saray.andradeposada@	3214092974	Saray Andrade
8	T. I	1082157280	Andres Felipe cardenas	Andresfljesp@gmail.com	3223276546	Andres cardenas
9	T. I	1145824765	Laura Vanessa Triviño R.	rsandraramosvalen@gmail.com	3125467287	Laura Ramos
10	T. I	1.077.861.881	Ana Sofia Tobar Silva	CS635398@gmail.com	3135985109	Ana Sofia
11	T. I	1.082.156.949	Tomas Claud Restrepo Silva	Silvanaffy@gmail.com	3208860145	Tomas Claud
12	T. I	1.077.861.818	Yohany ayala Gomez	giovanyayala634@gmail.com	3125206316	Johany Ayala
13	T. I	1.082.156.686	Miguel stiven Rosas chapal	Yueliana1073@gmail.com	3153752836	
14	T. I	1144038707	Eduard Mauricio Rivera	Riveracavicheedgar@gmail.com	3174155915	Eduard
15	T. I	1082157199	Valentina Osorio Maltes	OsorioMaltesvalentina@gmail.com	3115578842	Valentina Osorio M
16	T. I	1082157199	Tatiana osorio Maltes	OsorioMaltestatiana@gmail.com	3115578842	Tatiana Osorio Maltes
17	T. I	1082156722	Maikol Daniel Gomez Achipiz	Gomezachipiz@gmail.com	3214509597	Maikol Achipiz
18	T. I	1082156132	Juan Sebastian Cuca Alvira	Sebacalvira2007@gmail.com	3229835371	Sebastian Alvira
19	T. I	1082156666	Juan jose vargas A.	Janeta Achipiz silva@gmail.com	3133039671	
20	T. I	1082156673	Santiago Yacumal Curtidor	Yacumalsantiago9@gmail.com	3229804421	
21	T. I	1012349839	Brayan Vanegas Arrigui	bvanegas951@gmail.com	3106546856	Brayan Vanegas
22	T. I	1082155760	Keiner estiver g	keinerestiverguzmanag@gmail.com	3188678800	Keiner estiver

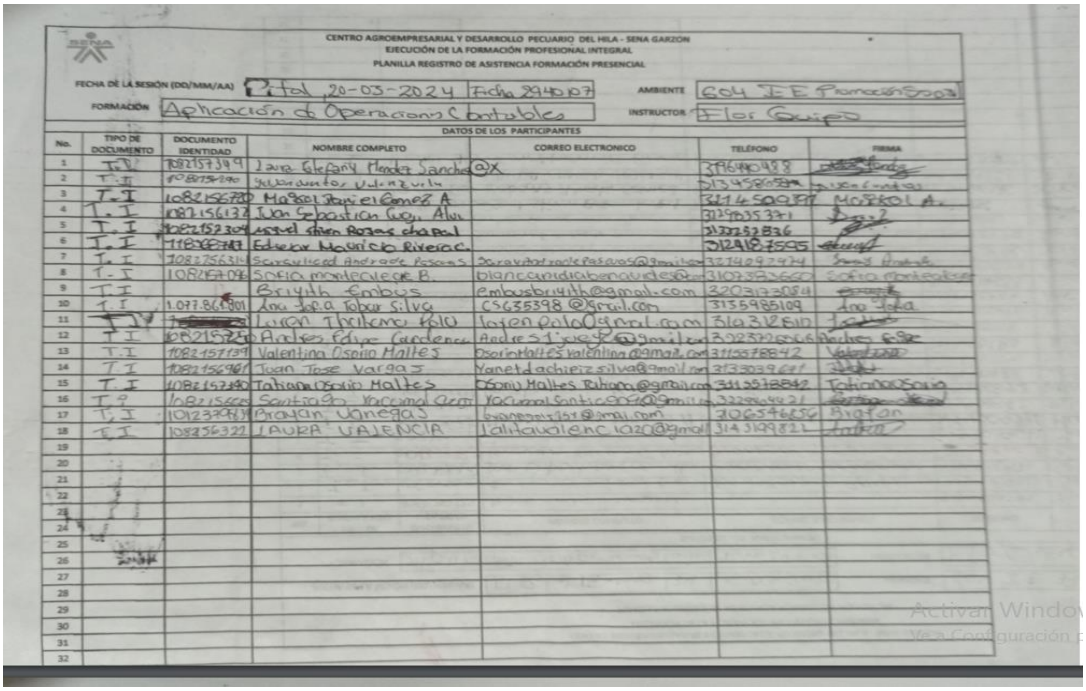


CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HILA - SENA GARZON
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN (DD/MM/AA): El Pital 15 - Marzo 24 | 15-03-2024 — AMBIENTE: 604 I E Promoción Social
FORMACIÓN: Aplicación de Operaciones Contab Ficha 2940107 — INSTRUCTOR: Flor Guiza

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T. I	1082756790	Yeison Santos Valenzuela		3134586589	
2	T. I	1082156620	Santiago Yacumal Cruz	Yacumalsantiago9@gmail.com	3229404921	
3	T. I	1082156132	Juan Sebastian Cuca Alvi	Sebastianalvi2007@gmail.com	3219835371	
4	T. I	1082378817	Brayan Vanegas Arrieta	brayanvega5957@gmail.com	3105546856	
5	T. I	1082156620	Juan Jose Vargas A.		3133039611	
6	T. I	1082156720	Maikol Daniel Gomez A	Gomezachiz2maikoldaniel@gmail.com	3214509891	
7	T. I	1082157140	Tatiana Osorio Maltes	OsorioMaltesTatiana@gmail.com	3115788842	
8	T. I	1082157139	Valentina Osorio Maltes	OsorioMaltesvalentina@gmail.com	3115788842	
9	T. I	1082157349	Laura Estefany Mendez S.	lauraesanchez749@gmail.com	3196400488	
10	T. I	1.081.156949	Tomas Rocha Restrepo silva	S.ivangaffy@gmail.com	3208860145	
11	T. I	1082153208	Yelis Juliana Pino Pujos		3115261183	
12	T. I	1.077.861.801	Ana Sofia Tobar Silva	cs635398@gmail.com	3135985109	
13	T. I	1082156898	Mayli Yuryany Pascuas	Mayli Yuryany@gmail.com	3143965386	
14	T. I	1082153095	Allinson Astrid Paez	alitoperez30@gmail.com	3153352737	
15	T. I	1145824765	Laura Vanessa Ramos V.	rsandraramosvalen@gmail.com	3187394635	
16	T. I		Brayth Dayana Embus	embusbrayth@gmail.com	3203173084	
17	T. I	1082157096	Laura Sofia Montealegre	blancaniditabenavides@gmail	3107383660	
18	T. I	1082156314	Sarayleth Andrade Pascuas	Sarayleth.andrade.pascuas@gmail.com	3274929774	
19	T. I	1082157150	Andres Felipe Cardenas	Andres.fjoseg@gmail.com	3213726848	
20	T. I	1082157304	Miguel stiven Rosas chaval	Rueliandro23@gmail.com	3145963785	
21	T. I	1077867828	Yobany Ayala Gomez	Giovanyayala634@gmail.com	314 3199821	
22	T. I	1082156322	LAURA CAMILA VALENCIA	Lalitavalencia20@gmail.com	3124187888	
23	T. I	1118366744	Edwar Mauricio Rivera	Riveracruzherodiaz@gmail.com		
24						
25						
26						
27						
28						
29						

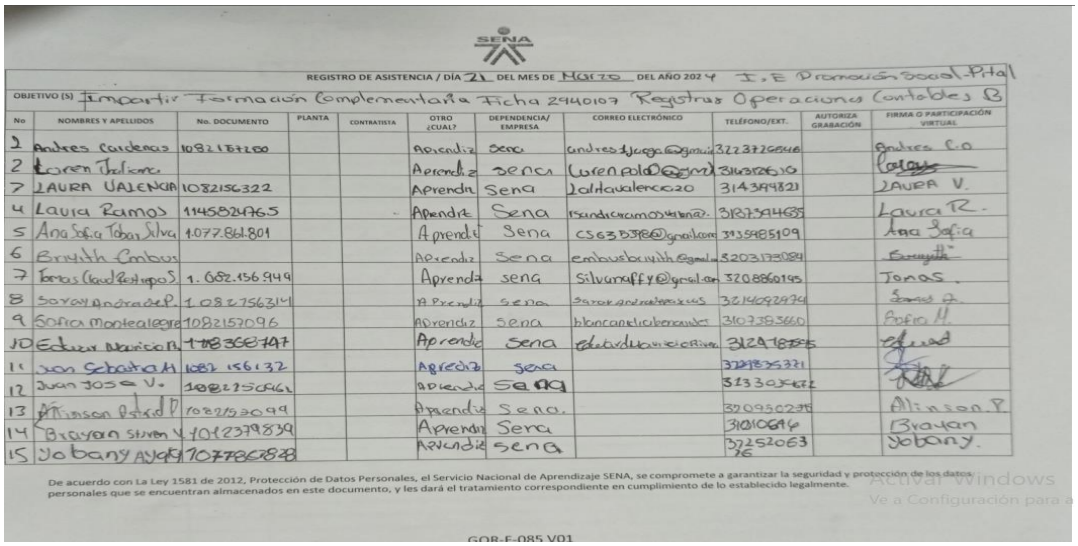


CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HILA - SENA GARZON
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN (DD/MM/AA): Pital, 20-03-2024 Ficha 2940107 — AMBIENTE: 604 I E Promoción Social
FORMACIÓN: Aplicación de Operaciones Contables — INSTRUCTOR: Flor Guiza

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1082157349	Laura Stefany Mendez Sanchez	@X	3196400488	
2	T.I	1082756790	Yeison Santos Valenzuela		3134586589	
3	T. I	1082156720	Maykol Daniel Gomez A		3214509891	MAIKOL A.
4	T. I	1082156132	Juan Sebastian Cuca Alvi		3219835371	
5	T. I	1082153095	Allinson Astrid Paez		3153352737	
6	T. I	1118366744	Edwar Mauricio Rivera		3124187888	
7	T. I	1082756314	Sarayleth Andrade Pascuas	Sarayleth.andrade.pascuas@gmail.com	3274929774	
8	T. I	1082157096	Sofia montealegre B.	blancaniditabenavides@gmail.com	3107383660	Sofia Montealegre
9	T. I		Brayth Embus	embusbrayth@gmail.com	3203173084	
10	T. I	1.077.861.801	Ana Sofia Tobar Silva	CS635398 @gmail.com	3135985109	Ana Sofia
11	T. I	[redacted]	Laura Tatiana Polo	laura.polo@gmail.com	316 312 8110	
12	T. I	1082157250	Andres Felipe Cardenas	Andres.fjoseg@gmail.com	3213726848	Andres Felipe
13	T. I	1082157139	Valentina Osorio Maltes	OsorioMaltesvalentina@gmail.com	3115788842	Valentina
14	T. I	1082156901	Juan Jose Vargas	Yanetdachiz.silva@gmail.com	3133039611	
15	T. I	1082157140	Tatiana Osorio Maltes	OsorioMaltesTatiana@gmail.com	3115788842	Tatiana Osorio
16	T. I	1082156620	Santiago Yacumal Cruz	Yacumalsantiago9@gmail.com	3229404921	Santiago
17	T. I	1082378817	Brayan Vanegas	brayanvega5957@gmail.com	3105546856	Brayan
18	T. I	1082156322	LAURA VALENCIA	Lalitavalencia20@gmail.com	3143199821	
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024 I.E Promoción Social Pital

OBJETIVO (S): Impartir Formación Complementaria Ficha 2940107 Registrar Operaciones Contables B

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andres Cardenas	1082187200			Aprendiz	Sena	andres.tijaga@gmail.com	3223726846		Andres C.A
2	Loren Valencia				Aprendiz	Sena	lorenpola@gmail.com	3143826010		Loren
7	LAURA VALENCIA	1082156322			Aprendiz	Sena	lauravalencia20	3143849821		LAURA V.
4	Laura Ramos	1145824765			Aprendiz	Sena	lsandiaramos4@sena.edu.co	3187394655		Laura R.
5	Ana Sofia Tobar Silva	1077861801			Aprendiz	Sena	cs63b3@gmail.com	3135485109		Ana Sofia
6	Brayth Cortes				Aprendiz	Sena	cortesbrayth@gmail.com	3203135084		
7	Jonas Cruz Restrepo S	1.082.156.949			Aprendiz	sena	Silvanaffy@gmail.com	3208860195		Jonas.
8	Soray Andrade P	1.082756314			Aprendiz	sena	soray.andrade@sena.edu.co	3146024794		Soray A.
9	Sofia Montealegre	1082152096			Aprendiz	sena	blancaneluciberancourt	3107393660		Sofia M
10	Edwin Narvaez	1083687147			Aprendiz	Sena	edwinduban@sena.edu.co	3124		Edwin
11	Jon Sebastian	1082 156132			Aprendiz	sena		3213835331		
12	Juan Jose V.	1082756461			Aprendiz	Sena		3133		
13	Alinson Pital P	1082153099			Aprendiz	Sena.		3209502		Alinson.P
14	Brayan Sivan V	1012379839			Aprendiz	Sena		3101069		Brayan
15	Jobany Ayala	1077866828			Aprendiz	Sena		3225206		Jobany.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activar Windows
Ve a Configuración para a

GOR-F-085 V01

3 Tiquetes de transportes



COOTRANSGAR LTDA. Nit. 891.100.816-5 Av. Los Olivos 1 sur 57 Tel. 8332132 Fax. 8335115 Garzón - Huila

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJERO 9613

ORIGEN: Pital | DESTINO: Garzón | DIA 13 MES 03 AÑO 24 | PASAJEROS 1 | VEHICULO | PLACA | No.INTERNO | HORA 5:30 A.M. PM X | NOMBRE: Flor Quipo | VALOR UNIT.$ $11000 | VALOR TOTAL $ $11000 | TAQUILLERO:

CONDICIONES DE TRANSPORTE

COOTRANSGAR LTDA. Nit. 891.100.816-5 Av. Los Olivos 1 sur 57 Tel. 8332132 Fax. 8335115 Garzón - Huila

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJERO 9607

ORIGEN: Garzón | DESTINO: Pital | DIA 13 MES 03 AÑO 24 | PASAJEROS 1 | VEHICULO | PLACA | No.INTERNO | HORA 1:00 A.M. PM X | NOMBRE: Flor Quipo | VALOR UNIT.$ $11.000 | VALOR TOTAL $ $11000 | TAQUILLERO:

CONDICIONES DE TRANSPORTE



COOTRANSGAR LTDA. Nit. 891.100.816-5 Av. Los Olivos 1 sur 57 Tel. 8332132 Fax. 8335115 Garzón - Huila

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJERO 9620

ORIGEN: Garzón | DESTINO: Pital | DIA 14 MES 03 AÑO 24 | PASAJEROS 1 | VEHICULO | PLACA | No.INTERNO | HORA 1:00 A.M. PM X | NOMBRE: Flor Quipo M | VALOR UNIT.$ $11000 | VALOR TOTAL $ 11000 | TAQUILLERO:

CONDICIONES DE TRANSPORTE

COOTRANSGAR LTDA. Nit. 891.100.816-5 Av. Los Olivos 1 sur 57 Tel. 8332132 Fax. 8335115 Garzón - Huila

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJERO 9621

ORIGEN: Pital | DESTINO: Garzón | DIA 14 MES 03 AÑO 2024 | PASAJEROS 1 | VEHICULO | PLACA | No.INTERNO | HORA 5:30 A.M. PM X | NOMBRE: Flor Quipo M | VALOR UNIT.$ 11.000 | VALOR TOTAL $ | TAQUILLERO:

CONDICIONES DE TRANSPORTE



COOTRANSGAR LTDA. Nit. 891.100.816-5 Av. Los Olivos 1 sur 57 Tel. 8332132 Fax. 8335115 Garzón - Huila

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJERO 9658

ORIGEN: Pital | DESTINO: Garzon | DIA 15 MES 3 AÑO 24 | PASAJEROS 1 | VEHICULO | PLACA | No.INTERNO | HORA 5:30 A.M. PM X | NOMBRE: Flor quipo | VALOR UNIT.$ 11.000 | VALOR TOTAL $ | TAQUILLERO:

CONDICIONES DE TRANSPORTE

COOTRANSGAR LTDA. Nit. 891.100.816-5 Av. Los Olivos 1 sur 57 Tel. 8332132 Fax. 8335115 Garzón - Huila

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJERO 9632

ORIGEN: garzon | DESTINO: Pital | DIA 15 MES 3 AÑO 24 | PASAJEROS 1 | VEHICULO | PLACA | No.INTERNO | HORA 1:00 A.M. PM X | NOMBRE: Flor Quipo | VALOR UNIT.$ 11.000 | VALOR TOTAL $ | TAQUILLERO:

CONDICIONES DE TRANSPORTE



COOTRANSGAR LTDA. Nit. 891.100.816-5 Av. Los Olivos 1 sur 57 Tel. 8332132 Fax. 8335115 Garzón - Huila

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJERO 9691

ORIGEN: Garzon | DESTINO: Pital. | DIA 20 MES 03 AÑO 24 | PASAJEROS 1 | VEHICULO | PLACA | No.INTERNO | HORA 1:00 A.M. PM X | NOMBRE: Flor Quipo | VALOR UNIT.$ 11.000 | VALOR TOTAL $ | TAQUILLERO:

CONDICIONES DE TRANSPORTE

COOTRANSGAR LTDA. Nit. 891.100.816-5 Av. Los Olivos 1 sur 57 Tel. 8332132 Fax. 8335115 Garzón - Huila

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJERO 9692

ORIGEN: Pital | DESTINO: Garzon | DIA 20 MES 03 AÑO 24 | PASAJEROS 1 | VEHICULO | PLACA | No.INTERNO | HORA 5:30 A.M. PM X | NOMBRE: Flor Quipo | VALOR UNIT.$ 11.000 | VALOR TOTAL $ | TAQUILLERO:

CONDICIONES DE TRANSPORTE



COOTRANSGAR LTDA. Nit. 891.100.816-5 Av. Los Olivos 1 sur 57 Tel. 8332132 Fax. 8335115 Garzón - Huila

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJERO 9693

ORIGEN: Garzon | DESTINO: Pital | DIA 21 MES 03 AÑO 24 | PASAJEROS 1 | VEHICULO | PLACA | No.INTERNO | HORA 1:00 A.M. PM X | NOMBRE: Flor Quipo | VALOR UNIT.$ 11.000 | VALOR TOTAL $ | TAQUILLERO:

CONDICIONES DE TRANSPORTE

COOTRANSGAR LTDA. Nit. 891.100.816-5 Av. Los Olivos 1 sur 57 Tel. 8332132 Fax. 8335115 Garzón - Huila

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJERO 9694

ORIGEN: Pital | DESTINO: Garzon | DIA 21 MES 03 AÑO 24 | PASAJEROS 1 | VEHICULO | PLACA | No.INTERNO | HORA 5:30 A.M. PM X | NOMBRE: Flor Quipo | VALOR UNIT.$ 11.000 | VALOR TOTAL $ | TAQUILLERO:

CONDICIONES DE TRANSPORTE