1 Cuestionario

1.1	Lista de grupos o lotes. Valor de cada convenio por grupo	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1.893.684.178,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	grupo 1	93141506	CENTRO VIDA ORIENTE	1,00	UN	1.893.684.932,00	1.893.684.178,00	1.893.684.178,00
	grupo 2	93141506	CENTRO VIDA CERRITOS	1,00	UN	1.997.463.596,00		
	grupo 3	93141506	CENTRO VIDA EL OSO	1,00	UN	1.805.721.332,00		

1.2	REQUISITOS HABILITANTES, JURIDICOS, TECNICOS, DE CALIFICACION Y ANEXOS	
1.2.1	Idoneidad: , cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del presente convenio (atención al adulto mayor y /o población vulnerable) anexar estatutos y certificado de existencia y representaión legal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Idoneidad: , cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del presente convenio (atención al adulto mayor y /o población vulnerable) anexar estatutos y certificado de existencia y representaión legal)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Idoneidad: , cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del presente convenio (atención al adulto mayor y /o población vulnerable) anexar estatutos y certificado de existencia y representaión legal'.	
1.2.2	EXPERIENCIA. aporte un máximo de 3 certificaciones de experiencias satisfactorias en atención al adulto mayor y /o población vulnerable, cuya sumatoria sea igual al 100% del presupuesto del grupo para el cual oferta, (se debe hacer la proporción por cada propuesta que se presente según el grupo al que desea participar	Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA. aporte un máximo de 3 certificaciones de experiencias satisfactorias en atención al adulto mayor y /o población vulnerable, cuya sumatoria sea igual al 100% del presupuesto del grupo para el cual oferta, (se debe hacer la proporción por cada propuesta que se presente según el grupo al que desea participar)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EXPERIENCIA. aporte un máximo de 3 certificaciones de experiencias satisfactorias en atención al adulto mayor y /o población vulnerable, cuya sumatoria sea igual al 100% del presupuesto del grupo para el cual oferta, (se debe hacer la proporción por cada propuesta que se presente según el grupo al que desea participar'.	
1.2.3	PROPONENTE PLURAL. Cuando el proponente sea una Unión Temporal o Consorcio o cualquier otra forma asociativa que esté determinada por la Ley, deberá adjuntar el documento de Constitución debidamente firmado por sus integrantes, el que deberá cumplir con los requisitos exigidos en el artículo 7° de la ley 80/93. El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CARTA CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL: Conforme a lo estipulado en el (ANEXO 03) según sea el caso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (PROPONENTE PLURAL. Cuando el proponente sea una Unión Temporal o Consorcio o cualquier otra forma asociativa que esté determinada por la Ley, deberá adjuntar el documento de Constitución debidamente firmado por sus integrantes, el que deberá cumplir con los requisitos exigidos en el artículo 7° de la ley 80/93. El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CARTA CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL: Conforme a lo estipulado en el (ANEXO 03) según sea el caso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'PROPONENTE PLURAL. Cuando el proponente sea una Unión Temporal o Consorcio o cualquier otra forma asociativa que esté determinada por la Ley, deberá adjuntar el documento de Constitución debidamente firmado por sus integrantes, el que deberá cumplir con los requisitos exigidos en el artículo 7° de la ley 80/93. El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CARTA CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL: Conforme a lo estipulado en el (ANEXO 03) según sea el caso.'.	
1.2.4	Capacidad técnica y operativa aportando el personal mínimo descrito en la invitación. Aportar relación del personal y compomiso de vinculación. Las hojas de vida se aportan para el acta de inicio a la supervisión.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Capacidad técnica y operativa aportando el personal mínimo descrito en la invitación. Aportar relación del personal y compomiso de vinculación. Las hojas de vida se aportan para el acta de inicio a la supervisión.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Capacidad técnica y operativa aportando el personal mínimo descrito en la invitación. Aportar relación del personal y compomiso de vinculación. Las hojas de vida se aportan para el acta de inicio a la supervisión. '.	
1.2.5	REQUISITO TECNICO HABILITANTE PLANTA DE ELABORACIÓN Y DESPACHO DE ALIMENTOS: Planta de elaboración y despacho de alimentos ubicada en el área Metropolitana Centro Occidente AMCO, con las respectivas autorizaciones vigentes de funcionamiento, con concepto sanitario favorable y que cuente con los requisitos indicados en la invitación. Aportar certificaciones y documento explicativo con el cumplimiento de cada requisito y fotografias	Esta pregunta requiere anexar documentos (REQUISITO TECNICO HABILITANTE PLANTA DE ELABORACIÓN Y DESPACHO DE ALIMENTOS: Planta de elaboración y despacho de alimentos ubicada en el área Metropolitana Centro Occidente AMCO, con las respectivas autorizaciones vigentes de funcionamiento, con concepto sanitario favorable y que cuente con los requisitos indicados en la invitación. Aportar certificaciones y documento explicativo con el cumplimiento de cada requisito y fotografias)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REQUISITO TECNICO HABILITANTE PLANTA DE ELABORACIÓN Y DESPACHO DE ALIMENTOS: Planta de elaboración y despacho de alimentos ubicada en el área Metropolitana Centro Occidente AMCO, con las respectivas autorizaciones vigentes de funcionamiento, con concepto sanitario favorable y que cuente con los requisitos indicados en la invitación. Aportar certificaciones y documento explicativo con el cumplimiento de cada requisito y fotografias '.	
1.2.6	TRANSPORTE DE ALIMENTOS. Los proponentes deberán acreditar que cuenta con mínimo un (1) vehículo de transporte de alimentos por cada grupo, los cuales deben contar con todas las condiciones técnicas exigidas en la invitación pública.	Esta pregunta requiere anexar documentos (TRANSPORTE DE ALIMENTOS. Los proponentes deberán acreditar que cuenta con mínimo un (1) vehículo de transporte de alimentos por cada grupo, los cuales deben contar con todas las condiciones técnicas exigidas en la invitación pública.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'TRANSPORTE DE ALIMENTOS. Los proponentes deberán acreditar que cuenta con mínimo un (1) vehículo de transporte de alimentos por cada grupo, los cuales deben contar con todas las condiciones técnicas exigidas en la invitación pública. '.	
1.2.7	TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS: 1 VEHÍCULO POR CADA RUTA de acuerdo con la distribución de rutas por centro vida, establecida en la FICHA TÉCNICA O ANEXO TÉCNICO. Por cada vehículo deberá anexar los requisitos descritos en la invitación	Esta pregunta requiere anexar documentos (TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS: 1 VEHÍCULO POR CADA RUTA de acuerdo con la distribución de rutas por centro vida, establecida en la FICHA TÉCNICA O ANEXO TÉCNICO. Por cada vehículo deberá anexar los requisitos descritos en la invitación)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS: 1 VEHÍCULO POR CADA RUTA de acuerdo con la distribución de rutas por centro vida, establecida en la FICHA TÉCNICA O ANEXO TÉCNICO. Por cada vehículo deberá anexar los requisitos descritos en la invitación'.	
1.2.8	FORMATO PERSONAS POLÍTICAMENTE EXPUESTAS. Deberá allegar con la propuesta certificado mediante el cual el representante legal manifieste que ni él ni los miembros de la junta Directiva se encuentran dentro de la denominación de personas políticamente expuestas. Diligenciar anexo de personas políticamente expuestas.	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATO PERSONAS POLÍTICAMENTE EXPUESTAS. Deberá allegar con la propuesta certificado mediante el cual el representante legal manifieste que ni él ni los miembros de la junta Directiva se encuentran dentro de la denominación de personas políticamente expuestas. Diligenciar anexo de personas políticamente expuestas.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMATO PERSONAS POLÍTICAMENTE EXPUESTAS. Deberá allegar con la propuesta certificado mediante el cual el representante legal manifieste que ni él ni los miembros de la junta Directiva se encuentran dentro de la denominación de personas políticamente expuestas. Diligenciar anexo de personas políticamente expuestas. '.	
1.2.9	GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA Deberá constituir garantía de seriedad de la oferta por el 10% del valor del contrato y un término de 90 días. La garantía de seriedad de oferta debe ser presentada por los oferentes al momento de presentar la oferta. La garantía de seriedad de oferta tiene carácter sancionatorio. Lo anterior significa que al hacerse exigible la entidad contratante debe recibir la totalidad del valor asegurado sin necesidad de demostrar los perjuicios causados por las conductas objeto de la cobertura (excepción al principio indemnizatorio del seguro).	Esta pregunta requiere anexar documentos (GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA Deberá constituir garantía de seriedad de la oferta por el 10% del valor del contrato y un término de 90 días. La garantía de seriedad de oferta debe ser presentada por los oferentes al momento de presentar la oferta. La garantía de seriedad de oferta tiene carácter sancionatorio. Lo anterior significa que al hacerse exigible la entidad contratante debe recibir la totalidad del valor asegurado sin necesidad de demostrar los perjuicios causados por las conductas objeto de la cobertura (excepción al principio indemnizatorio del seguro).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA Deberá constituir garantía de seriedad de la oferta por el 10% del valor del contrato y un término de 90 días. La garantía de seriedad de oferta debe ser presentada por los oferentes al momento de presentar la oferta. La garantía de seriedad de oferta tiene carácter sancionatorio. Lo anterior significa que al hacerse exigible la entidad contratante debe recibir la totalidad del valor asegurado sin necesidad de demostrar los perjuicios causados por las conductas objeto de la cobertura (excepción al principio indemnizatorio del seguro). '.	
1.2.10	anexar RUT- Donde se verifique que la actividad económica esté acorde con el objeto de contratación	Esta pregunta requiere anexar documentos (anexar RUT- Donde se verifique que la actividad económica esté acorde con el objeto de contratación)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'anexar RUT- Donde se verifique que la actividad económica esté acorde con el objeto de contratación'.	
1.2.11	Anexar HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA: Debidamente	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexar HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA: Debidamente

1.2.11	diligenciada, actualizada y firmada	diligenciada, actualizada y firmada)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexar HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA: Debidamente diligenciada, actualizada y firmada'.	
1.2.12	Anexar ESTADOS FINANCIEROS DEBIDAMENTE AUDITADOS 2022-2023. Ver explicación en respuesta a observaciones y documentos ajustados en adenda	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexar ESTADOS FINANCIEROS DEBIDAMENTE AUDITADOS 2022-2023. Ver explicación en respuesta a observaciones y documentos ajustados en adenda)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexar ESTADOS FINANCIEROS DEBIDAMENTE AUDITADOS 2022-2023. Ver explicación en respuesta a observaciones y documentos ajustados en adenda'.	
1.2.13	CÉDULA Y CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR DEL REPRESENTANTE LEGAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (CÉDULA Y CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR DEL REPRESENTANTE LEGAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CÉDULA Y CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR DEL REPRESENTANTE LEGAL'.	
1.2.14	Anexar PAGO DE APORTES AL SGSS: Encontrarse al día en los pagos del sistema integral de la seguridad social. LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA DEBE ADJUNTAR CERTIFICADO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: PERSONA JURÍDICA: Suscrito por el contador público y/o revisor fiscal según sea el caso (aportar copia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de vigencia de la junta central de contadores del contador y/o revisor fiscal). O en su defecto del representante Legal de los pagos del sistema de seguridad social de los últimos seis (06) meses para personas jurídicas. Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, este documento deberá aportarlo cada una de las personas que lo conforman. PERSONA NATURAL: Estar al día en los pagos al sistema de Seguridad Social Integral durante los últimos seis (06) meses, presentando certificado suscrito por el mismo proponente. La certificación deberá ser conforme a lo dispuesto del artículo 50 de la ley 789 del 27 de diciembre del 2002, bajo la gravedad de juramento	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexar PAGO DE APORTES AL SGSS: Encontrarse al día en los pagos del sistema integral de la seguridad social. LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA DEBE ADJUNTAR CERTIFICADO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: PERSONA JURÍDICA: Suscrito por el contador público y/o revisor fiscal según sea el caso (aportar copia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de vigencia de la junta central de contadores del contador y/o revisor fiscal). O en su defecto del representante Legal de los pagos del sistema de seguridad social de los últimos seis (06) meses para personas jurídicas. Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, este documento deberá aportarlo cada una de las personas que lo conforman. PERSONA NATURAL: Estar al día en los pagos al sistema de Seguridad Social Integral durante los últimos seis (06) meses, presentando certificado suscrito por el mismo proponente. La certificación deberá ser conforme a lo dispuesto del artículo 50 de la ley 789 del 27 de diciembre del 2002, bajo la gravedad de juramento)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexar PAGO DE APORTES AL SGSS: Encontrarse al día en los pagos del sistema integral de la seguridad social. LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA DEBE ADJUNTAR CERTIFICADO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: PERSONA JURÍDICA: Suscrito por el contador público y/o revisor fiscal según sea el caso (aportar copia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de vigencia de la junta central de contadores del contador y/o revisor fiscal). O en su defecto del representante Legal de los pagos del sistema de seguridad social de los últimos seis (06) meses para personas jurídicas. Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, este documento deberá aportarlo cada una de las personas que lo conforman. PERSONA NATURAL: Estar al día en los pagos al sistema de Seguridad Social Integral durante los últimos seis (06) meses, presentando certificado suscrito por el mismo proponente. La certificación deberá ser conforme a lo dispuesto del artículo 50 de la ley 789 del 27 de diciembre del 2002, bajo la gravedad de juramento'.	
1.2.15	El proponente deberá anexar los siguientes documentos del representante legal y de la persona jurídica ESAL: -Antecedentes Judiciales -Antecedentes Fiscales -Antecedentes Disciplinarios - Antecedentes sobre medidas correctivas -Antecedentes REDAM deudores alimentarios	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá anexar los siguientes documentos del representante legal y de la persona jurídica ESAL: -Antecedentes Judiciales -Antecedentes Fiscales -Antecedentes Disciplinarios - Antecedentes sobre medidas correctivas -Antecedentes REDAM deudores alimentarios)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá anexar los siguientes documentos del representante legal y de la persona jurídica ESAL: -Antecedentes Judiciales -Antecedentes Fiscales -Antecedentes Disciplinarios - Antecedentes sobre medidas correctivas -Antecedentes REDAM deudores alimentarios '.	
1.2.16	LIBRETA MILITAR para PERSONA NATURAL y PERSONA JURÍDICA: Se debe anexar la libreta del Representante Legal en caso de ser hombre.	Esta pregunta requiere anexar documentos (LIBRETA MILITAR para PERSONA NATURAL y PERSONA JURÍDICA: Se debe anexar la libreta del Representante Legal en caso de ser hombre.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'LIBRETA MILITAR para PERSONA NATURAL y PERSONA JURÍDICA: Se debe anexar la libreta del Representante Legal en caso de ser hombre.'.	
1.2.17	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y GOBIERNO CORPORATIVO: El Representante legal de la ESAL deberá anexar certificado en el que indique cuál es el gobierno corporativo de la ESAL. (Órganos de administración como Junta Directiva u órgano independiente), en el cual como mínimo se evidencie la existencia de un representante legal y una junta directiva según condiciones de la invitación	Esta pregunta requiere anexar documentos (ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y GOBIERNO CORPORATIVO: El Representante legal de la ESAL deberá anexar certificado en el que indique cuál es el gobierno corporativo de la ESAL. (Órganos de administración como Junta Directiva u órgano independiente), en el cual como mínimo se evidencie la existencia de un representante legal y una junta directiva según condiciones de la invitación)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y GOBIERNO CORPORATIVO: El Representante legal de la ESAL deberá anexar certificado en el que indique cuál es el gobierno corporativo de la ESAL. (Órganos de administración como Junta Directiva u órgano independiente), en el cual como mínimo se evidencie la existencia de un representante legal y una junta directiva según condiciones de la invitación '.	
1.2.18	REPUTACIÓN DE LA ENTIDAD ASOCIADA (Reseña Histórica, Misión, Visión, Objetivos, listado de clientes (mínimo 20)	Esta pregunta requiere anexar documentos (REPUTACIÓN DE LA ENTIDAD ASOCIADA (Reseña Histórica, Misión, Visión, Objetivos, listado de clientes (mínimo 20))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REPUTACIÓN DE LA ENTIDAD ASOCIADA (Reseña Histórica, Misión, Visión, Objetivos, listado de clientes (mínimo 20) '.	
1.2.19	Anexos de la invitación	
1.2.19.1	Anexo 1- ANEXO TÉCNICO-Condiciones técnicas requeridas	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 1- ANEXO TÉCNICO-Condiciones técnicas requeridas)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 1- ANEXO TÉCNICO-Condiciones técnicas requeridas'.	
1.2.19.2	Anexo 2- Carta de Presentación de la Propuesta	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 2- Carta de Presentación de la Propuesta)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 2- Carta de Presentación de la Propuesta'.	
1.2.19.3	Anexo 3- Compromiso anticorrupción	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 3- Compromiso anticorrupción)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 3- Compromiso anticorrupción'.	
1.2.19.4	Anexo 4- PROPUESTA ECONOMICA (Complemento anexos 12)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 4- PROPUESTA ECONOMICA (Complemento anexos 12))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 4- PROPUESTA ECONOMICA (Complemento anexos 12) '.	
1.2.19.5	Anexo 5- Modelo multas y sanciones	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 5- Modelo multas y sanciones)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 5- Modelo multas y sanciones'.	
1.2.19.6	Anexo 6- Declaración juramentada de pagos de seguridad social y aportes	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 6- Declaración juramentada de pagos de seguridad social y aportes)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 6- Declaración juramentada de pagos de seguridad social y aportes'.	
1.2.19.7	Anexo 7- Indicadores financieros	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 7- Indicadores financieros)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 7- Indicadores financieros'.	
1.2.19.8	Anexo 8- Experiencia del proponente	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 8- Experiencia del proponente)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 8- Experiencia del proponente'.	
1.2.19.9	Anexo 9- Ofrecimiento factores técnico	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 9- Ofrecimiento factores técnico)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 9- Ofrecimiento factores técnico'.	
1.2.19.10	Anexo 10- Autorización para el tratamiento de datos personales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 10- Autorización para el tratamiento de datos personales)

1.2.19.10	Anexo 10- Autorización para el tratamiento de datos personales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 10- Autorización para el tratamiento de datos personales)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 10- Autorización para el tratamiento de datos personales'.

1.3	FACTORES DE CALIFICACIÓN NO SUBSANABLES	
1.3.1	APORTE ESAL: Valoración de los recursos económicos propuestos. Al proponente que presente la oferta con mayor valor de cofinanciación en efectivo, y a los demás, en forma proporcional mediante la aplicación de una regla de tres simple.	Esta pregunta requiere anexar documentos (APORTE ESAL: Valoración de los recursos económicos propuestos. Al proponente que presente la oferta con mayor valor de cofinanciación en efectivo, y a los demás, en forma proporcional mediante la aplicación de una regla de tres simple.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'APORTE ESAL: Valoración de los recursos económicos propuestos. Al proponente que presente la oferta con mayor valor de cofinanciación en efectivo, y a los demás, en forma proporcional mediante la aplicación de una regla de tres simple.'.

1.3.2	Celebración del adulto mayor, el cual se celebrará el último domingo del mes de agosto El puntaje se otorgará teniendo como punto de partida la celebración en 1 jornada de atención para la obtención de 20 puntos, el proponente que realice la celebración en ambas jornadas de atención tendrá 15 puntos adicionales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Celebración del adulto mayor, el cual se celebrará el último domingo del mes de agosto El puntaje se otorgará teniendo como punto de partida la celebración en 1 jornada de atención para la obtención de 20 puntos, el proponente que realice la celebración en ambas jornadas de atención tendrá 15 puntos adicionales)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Celebración del adulto mayor, el cual se celebrará el último domingo del mes de agosto El puntaje se otorgará teniendo como punto de partida la celebración en 1 jornada de atención para la obtención de 20 puntos, el proponente que realice la celebración en ambas jornadas de atención tendrá 15 puntos adicionales'.

1.3.3	FACTOR DE CALIDAD - SISTEMA TECNOLÓGICO	Esta pregunta requiere anexar documentos (FACTOR DE CALIDAD - SISTEMA TECNOLÓGICO)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FACTOR DE CALIDAD - SISTEMA TECNOLÓGICO'.

1.4	Lote 1	LISTA DE PRECIOS GRUPO 1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1.893.684.178,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	grupo 1	93141506	CENTRO VIDA ORIENTE	1,00	UN	1.893.684.932,00	1.893.684.178,00	1.893.684.178,00