INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DEL CONTRATO:	**2401025**		
OBJETO DEL CONTRATO:	**"PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE MANIZALES, EN LA OPERACIÓN LOGISTICA, ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL REINADO INTERNACIONAL DEL CAFÉ EN SU EDICION 52, QUE SE LLEVARA A CABO EN EL MARCO DE LA FERIA DE MANIZALES EN LA EDICION 67"**		
CONTRATANTE:	**INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO**		
CONTRATISTA:	**AM COMUNICACIÓN ESTRTEGICA SAS**	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**	**810.001.625-6**
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**DIANA GUTIERREZ PATIÑO**	**CARGO:**	**PROFESIONAL UNIVERSITARIA TURISMO**
FECHA DE INICIO:	**05 enero de 2024**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**31 enero 2024**

DATOS DEL INFORME			
MENSUAL:		**FINAL:**	**X**
INFORME No:		**PERIODO DEL INFORME:**	**ENERO 5 – 31 DE 2024**
VALOR DEL CONTRATO:	**$583.106.387 + Adición $25.100.000**	**FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:**	**FEBRERO 2/2024**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
OBLIGACIÓN DEL CONTRATO	**RESULTADO (Describir detalladamente el cumplimiento de cada obligación, sin limitarse a indicar "se cumplió")**	**SOPORTE DOCUMENTAL O DIGITAL (Si la obligación requiere ser soportada con evidencia, se debe describir)**
1. Apoyar el área de Turismo del ICTM en la planeación, organización y ejecución del Reinado Internacional del Café en su versión numero 52" que se llevara a cabo en el marco de la FERIA DE MANIZALES en su versión número 67"	**Desde el primer momento en en que empezamos a trabajar con ICTM, estuvimos a su entera disposición, en el tema de planeación y organización, en los dejas jurídicos y listos a cumplir con sus solicitudes, durante el evento, tratamos de ser un apoyo siempre para lo que necesitaran, los acompañamos en varios eventos, solucionando lo que se pudiera presentar o solo apoyando con la carga logística.**	
2. Disponer de 6 relacionistas públicos que serán los acompañantes de las candidatas	**Se contratan 6 personas, las cuales tienen la capacidad y la idoneidad para ejercer la tarea que se les adjudica, la cual esta**	**Se anexa evidencia fotográfica,**

participantes en el Reinado Internacional del Café.	descrita en el contrato. Acompañamiento con las candidatas, durante la estancia en la ciudad, apoyarlas para llegar a las horas requeridas en cada evento, cumplir con los horarios solicitados por el coordinador, mantener una buena presentación, acorde con el evento: Sofía Martínez Andino Luisa Fernanda Muñoz Mauricio Giraldo Duque Camila Zuluaga Gallego José William Agudelo Garzón Adriana Pacheco Álzate	cumpliendo sus funciones Y los contratos
3. Disponer de 6 interpretes que presenten el servicio de traducción continua y consecutiva en los idiomas de ingles, francés, portugués a las candidatas participantes en el Reinado Internacional del Café.	Se contratan 6 interpretes de los idiomas solicitados, personas con *toda la capacidad intelectual* y personal para hacer el acompañamiento y traducción a cada una de las candidatas. Juan Camilo Valencia González Jorge Eduardo Agudelo Ríos José Esaín Lozano Galindo Alejandro Motoa Gutiérrez Juan Ignacio Blanco Valencia Sofia Ortiz Gonzalez	Se anexan fotografías de algunos de los interpretes en sus labores y contratos
4. Disponer y garantizar el alojamiento y alimentación en un hotel turista, cómodo y limpio a 9 peluqueros, 9 maquilladores y 2 manicuristas que asistirán a las candidatas participantes al Reinado Internacional del Café.	Se contrato el alojamiento para los estilistas, un grupo de 20 personas en Casa Lu, donde tenían habitaciones individuales y dobles, contaban con un espacio agradable para ellos y que su descanso fuera confortable, internet, agua caliente, tv por cable. Por consulta y retroalimentación dieron su visto bueno el hotel	Se muestra evidencia fotográfica, del hotel donde se alojaron y algunas evidencias de su alimentación Anexo cuenta de cobro alojamiento y RNT
5. Garantizar el servicio de hospedaje y alimentación para las aspirantes (28) y las reinas invitadas al Reinado Internacional del Café, acompañantes de las reinas, jurados (3) y acompañantes de los jurados, personas VIP a celebrarse del 6 al 14 de enero de 2024 en el marco de la edición	En este punto se contrata con el Hotel Termales el Otoño, el cual cuenta con una de las mejores puntuaciones en la ciudad, por su belleza y calidad en el servicio, no tuvimos ninguna queja de ninguno de los huéspedes	Se anexan evidencias fotográficas Anexo factura No 37879 Hotel Termales el Otoño Anexo listado de huéspedes
6. El contratista deberá garantizar que el vestuario "trajes de	AM Comunicaciones Estratégica: puso a disposición los servicios generales de la señora Fabiola	Se anexa registro fotográfico, de donde usaron los

Cordobesa(completo); Chapolera (completo) y de Manola (completo)" que usaran las candidatas participantes, que se encuentren en optimas condiciones y según lo siguiente: a) Garantizar el lavado y planchado de los trajes de las candidatas que le sean entregados para tales efectos según inventario, haciéndose responsable del traslado de los mismos hasta el hotel, o donde la Coordinadora del *Reinado la requiera.* b) Entregar las prendas debidamente planchadas y lavadas en el mismo estado de conservación en que las recibió c) Entregar y recibir los trajes de: Manola, Cordobesa (completos), Chapolera (completos) a cada relacionista, para ser distribuidos a cada candidata. d) Entregar a la funcionaria del Instituto de Cultura y Turismo encargada del vestuario todo el vestuario completo: "trajes de Cordobesa (completo); Chapolera (completo) y de Manolas (completo)" al finalizar el evento y conforme al inventario de estos. e) Disponer del transporte de la ropa desde y hasta el hotel diariamente por su propia cuenta y riesgo. f) Prestar el servicio de manera oportuna y puntual. g) Estar presente y disponible en los sitios, fechas y horas indicadas por la Dirección del Reinado, asumiendo los	Zuluaga González C.C. 24.865.764 expedida en Pensilvania, Caldas quien desempeñó cabalmente las siguientes labores: ✓ Lavar los trajes de las candidatas que le sean entregados para tales efectos, y hacerlo en su domicilio, haciéndose responsable del desplazamiento de los mismos hasta el hotel. ✓ Planchar los trajes que las candidatas requieran en las instalaciones del hotel o donde la coordinadora del *Reinado la requiera dentro* de la ciudad de Manizales. ✓ Entregar las prendas debidamente planchadas y lavadas en el mismo estado de conservación en que las recibió. ✓ Entregar y recibir los trajes de: Manola, Cordobesa (completos), Chapolera (completos) a cada relacionista, para ser distribuidos a cada candidata. ✓ Hacerse cargo del transporte de la ropa desde y hasta el hotel diariamente por su propia cuenta y riesgo. ✓ Proporcionar por su cuenta los materiales requeridos para la ejecución del contrato (detergentes, suavizantes y demás accesorios para cumplir con el objeto del contrato etc.). ✓ Estar atento del momento en que se requieran sus servicios para que pueda ofrecerlos en forma oportuna. ✓ Estar presente en los sitios, fechas y horas indicadas por la dirección del Reinado y correr con los gastos transporte que se requieran para ello. ✓ Entregar a la funcionaria del Instituto de Cultura y Turismo encargada del vestuario todo el vestuario completo: "trajes	vestidos mencionados **Anexo cuenta de cobro**

gastos transporte que se requieran para ello.	de Cordobesa (completo); Chapolera (completo) y de Manolas (completo)" al finalizar el evento y conforme al inventario de estos, acatar las instrucciones respetuosas dadas por la dirección del RIC, con el ánimo de coordinar sus servicios.	
7. Apoyar al área de turismo del ICTM en la planeación, organización y ejecución del evento programado dentro del Reinado Internacional del Café, denominado "entrega de llaves de la ciudad" que se realizara por parte del Alcalde de la ciudad a las candidatas participantes al Reinado Internacional del Café (no incluye elaboración de llaves)	En este evento apoyamos con la organización, el almuerzo, se decora de manera especial el espacio para tan especial evento, se organizan los pergaminos, las llaves y se hace la entrega de las llaves a cada una de las candidatas y los jurados acompañantes	Se anexa evidencia fotográfica
8. Garantizar tiquetes aéreos para tres jurados y 1 acompañante, Reina Miss Universe Colombia y su asistente y el presentador de la velada de elección y coronación.	Se contacta a la chaperona de Mis Universe, donde se tiene contacto directo con ella para en conjunto comprar los tiquetes acordes a sus necesidades, los cuales son (barranquilla-Bogotá-Pereira) y para la Miss (cali-bogota-pereira), igual que de regreso a sus respectivas ciudades. Al presentador Iván Lalinde se le compra Bogotá -Pereira, de acuerdo a sus requerimientos, Pereira – Bogotá A los Jurados: María Teresa Egurrola Coraima Torres Efraín Quintero Acompañante Jorfe Eduardo Correa	Se anexa evidencia fotográfica, de los tiquetes y de ellos en varios momentos Anexo facturas
9. Prestar los servicios de apoyo logístico y operacional necesarios que garanticen la entrega de los elementos alusivos a la feria y la región para las candidatas participantes al RIC, que serán entregadas por el señor alcalde en el evento	100%	Se entregan elementos alusivos a la Feria y souvenir de Colombia y Manizales, a las candidatas participantes al Reinado

entrega de llaves de la ciudad.		Internacional del Café. Anexos: Cuenta de cobro, facturas, registros fotograficos
10. Disponer de un asistente para la coordinación del RIC desde el inicio del contrato y hasta el 31 de enero de 2024, el cual deberá desarrollar las actividades asignadas.	Se contrata el asistente para que haga el apoyo necesario a la coordinadora del Reinado Internacional del Café, a el cual se le hace entrega de todas las funciones que debe desarrollar durante la semana de la feria y después para que apoye el cierre de todo el proyecto.	Anexo: Contrato, cuenta de cobro y evidencias del desarrollo de sus funciones
11. Garantizar los refrigerios para candidatas, edecanes y logística (1.000 en total por 7 días) debe contener un carbohidrato entre ellos, hortalizas de maíz, panes integrales (sándwich, croissant,) cereales, una proteína (jamón, queso, carne, pasteles de pollo, burros de pollo), vitaminas (fruta), bebida (jugo natural, yogurt griego) se debe suministrar empacado e individual recipiente en poliestireno o caja de cartón o icopor desechable.	Por los largos horarios que tienen las candidatas y la logística, se solicita tener diario de 100 a 150 refrigerios diarios, con sus características especificas, llegando a tiempo siempre sin ninguna queja por parte del equipo o alguna de las candidatas.	Se anexan evidencias fotográficas
12. Garantizar el servicio de transporte terrestre urbano e intermunicipal para los participantes de la organización del RIC, as´´i: a) Garantizar el transporte y desplazamiento hotel-destino-hotel, de las candidatas a la quincuagésima segunda edición del Reinado Internacional del Café, edecanes, relacionistas e intérpretes, desde el 07 hasta el 14 de enero, dentro de la ciudad de Manizales y alrededores tales como: vereda Gallinazo Termales el Otoño, municipios de Chinchiná, y Villamaría,	Se contrata con la empresa Promotur, el servicio de transporte principal, donde se hace cargo de todo el transporte de las candidatas en su estancia en la ciudad de Manizales, la visita al nevado del Ruiz, Río Blanco, Chinchiná y recorridos de las rutas establecidas en el programa del RIC, en Vehículos requeridos en proceso contractual adaptados al terreno.	Se anexas evidencias fotográficas Anexo Factura y cuentas de cobro

en las fechas señaladas por la Coordinadora del RIC en dos (2) busetones con capacidad para 35 pasajeros cada uno, cuyo modelo sea por lo menos igual o posterior al año 2017, confortables, sillas reclinables y aire acondicionado. b) Disponer de tres busetas con capacidad para 27 o 28 pasajeros cada una, y una van con capacidad para 19 pasajeros (periodistas), cuyo modelo sea por lo menos igual o posterior al 2012, *confortables, en la fecha* señalada por la Coordinación del RIC, para el transporte de las candidatas y sus comitivas al PNNN y la Reserva de Rio Blanco. c) Poner a disposición del contratante dos microbuses tipo van con capacidad para 16 personas cada uno, entre el 07 y el 14 de enero del 2024, cuyo modelo sea por lo menos igual o posterior al año 2015, confortables para el desplazamiento de jurados, maquilladores, periodistas y reina de la Feria, de Colombia y su Chaperona a todos los lugares indicados por la Coordinación del Reinado, incluyendo recorridos fuera de la ciudad como: municipios de Chinchiná, y los designados por la coordinación del Reinado. d) Garantizar que cada microbús cuente con espacio mínimo para 16 pasajeros cada uno y con características confortables para el transporte de los pasajeros (sillas		

	reclinables, aire acondicionado, etc). e) Los vehículos ¨van¨ deben tener disponibilidad para viajes opcionales según las necesidades, por ejemplo, al aeropuerto de Pereira. f) Poner a disposición los conductores y el combustible necesarios para los desplazamientos contratados, igualmente los servicios de alimentación, desplazamientos, peajes, refrigerios, y alojamiento, de los conductores si aplica. g) Recoger a todos los pasajeros antes mencionados, de manera puntual, en los horarios, lugares y fechas señalados por la supervisora del contrato h) Garantizar que los vehículos cuenten con las especificaciones técnicas y mecánicas que garanticen la seguridad de las candidatas y demás pasajeros. i) Proveer conductores seleccionados cuidadosamente y expertos en la correcta prestación de este tipo de servicio, actualizados en las últimas normas de tránsito para que así entreguen un trato cordial y amable a los pasajeros y debidamente carnetizados y uniformados. j) Asegurar que los vehículos tengan sus documentos legales en regla, para ello deberá presentar, copia del SOAT, de los seguros ordenados por la ley de acuerdo al Artículo 17 del Decreto 174 de 2001, seguro de		

pasajeros y revisión técnico mecánica vigente. k) Prestar los servicios con profesionalismo y calidad, asegurando el respeto con las reinas y demás personal involucrado en el evento y el público en general.		
13. Cumplir con los requerimientos e itinerario de transporte para la recepción y despedida de candidatas según lo que se a acordado con la *supervisión del ICTM.*	Son los encargados de recogerlas y despacharlas en el recorrido aeropuerto matecaña Manizales – aeropuerto, hasta despachar a la ultima candidata También contamos con el apoyo de otro transporte para recoger en Pereira y transportar a los jurados, *a la Miss Universe, al presentador,* esto en un transporte mas personalizado.	Se anexas evidencias de las candidatas llegando y saliendo del aeropuerto Anexo cuentas de cobro
14. Garantizar los servicios de las siguientes actividades logísticas RIC 2024 así: ✓ Alquiler traje de fantasía ✓ Vestuario Reina de la Feria de Manizales ✓ Otros gastos asociados con la estancia de las candidatas participantes al Reinado Internacional del Café ✓ Otros gastos asociados con la estancia de Miss Universe Colombia y su asistente ✓ Visitar PNN: refrigerios, seguros obligatorios ingreso PNN para logística y candidatas.	Se garantizaron los servicios solicitados para las actividades logísticas del Reinado Internacional del Café, tales como: Alquiler vestuario candidatas (15) Vestuario reina de la feria Gastos logísticos Reina Miss Universe(Colombia)y asistente. Visita al PNNN: Refrigerios, Seguro Obligatorio Ingreso PNNN para logística y candidatas, jurados, periodistas	Se anexa evidencias fotográficas Anexo cuentas de cobro y facturas
15. Garantizar la escenografía para la velada de elección y coronación del RIC	Para la velada de elección y coronación se hace contrato para dicha escenografía, la cual se supervisa y se acompaña par que todo salga de la mejor manera	Se anexan fotos de la velada, con su decoración Anexo cuenta de cobro y facturas
16. Disponer de dos presentadores para la velada de elección y coronación del RIC	Se hace contrato al señor Ivan Lalinde como presentador nacional a la velada de elección y coronación del RIC. Y como	Se anexan evidencias fotográficas Anexo factura y cuenta de cobro

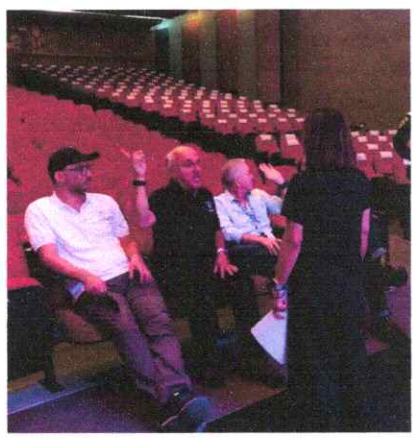
	representación local a Alejandra Martínez	
17. Garantizar el servicio de alojamiento y alimentación para los 33 cadetes (edecanes que acompañaran las candidatas al RIC	**Contratamos con varios alojamientos de la ciudad para poder albergar a los 33 cadetes y suplir la alimentación necesaria durante los días de apoyo al RIC**	**Se anexan las evidencias fotográficas de donde se alojaron** **Anexo cuentas de cobro**
18. Promocionar 100 sombrillas estampadas para el Reinado Internacional del café	**Se adquieren las 100 sombrillas estampadas para que las candidatas las tengan a sus servicios, las cuales las usan para el sol y para la lluvia utilizadas en los diferentes desfiles del RIC, tanto las candidatas como la logística del RIC**	**Se anexa evidencia de las sombrillas y el uso que se les dio**
19.		

NOTA: Para contratos con presupuesto desagregado se deberá presentar balance financiero, donde se relacionen los gastos derivados de la ejecución del mismo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO: A continuación, se anexa el registro fotográfico de las obligaciones desarrolladas, susceptibles de evidenciarse, describiendo a que obligación pertenece:

OBLIGACIÓN 1:







OBLIGACIÓN 2:









OBLIGACIÓN 3:





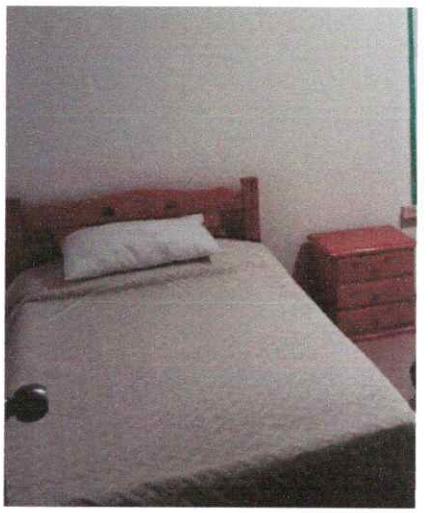


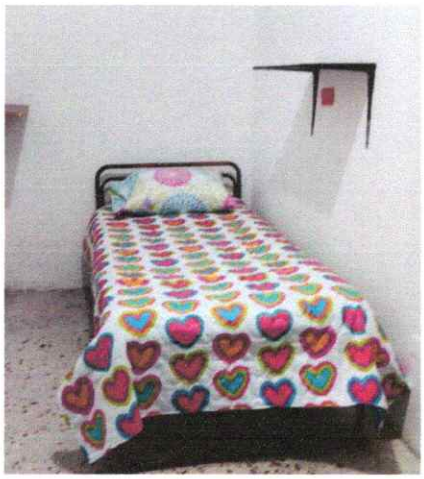


OBLIGACIÓN 4:











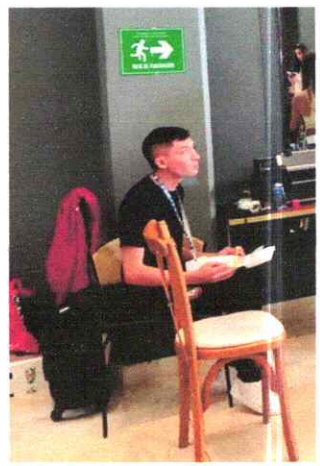


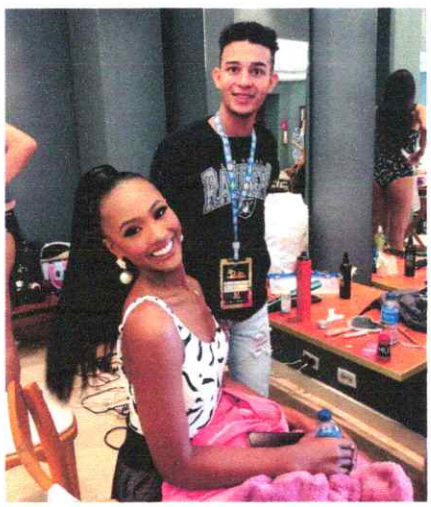














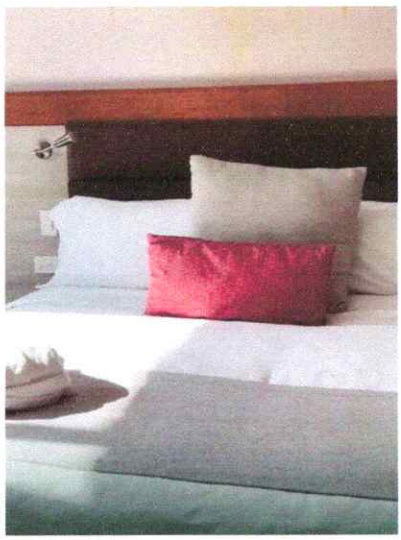




OBLIGACIÓN 5:





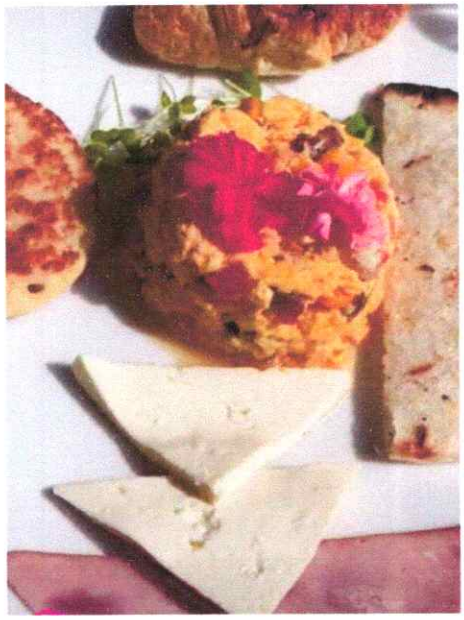


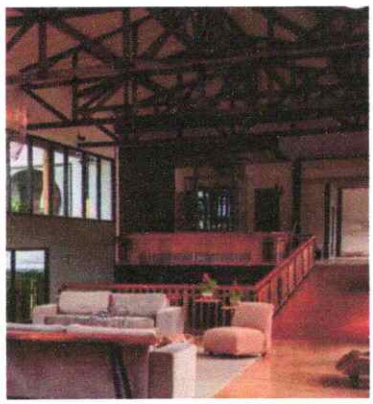


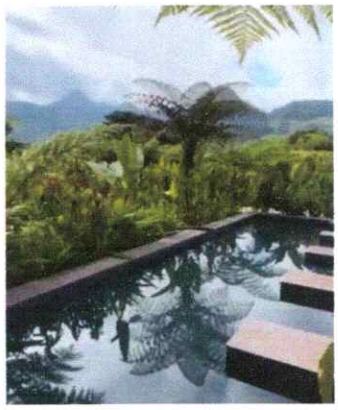



SALIDA







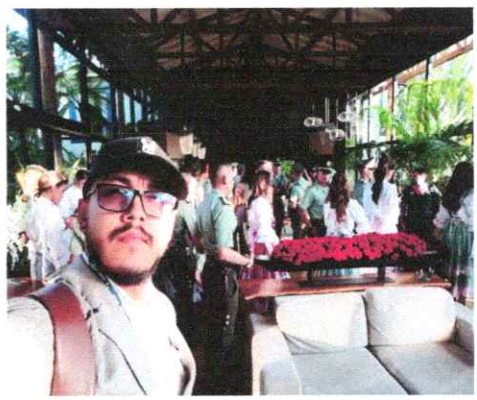












OBLIGACIÓN 6:






NICARAGUA
PANAMÁ


EL SALVADOR
ESPAÑA
Club Colombia
WMJ 115




Bolivia


Paraguay
Peru


Nicaragua
Genso









OBLIGACIÓN 7:




AUTORIDADES





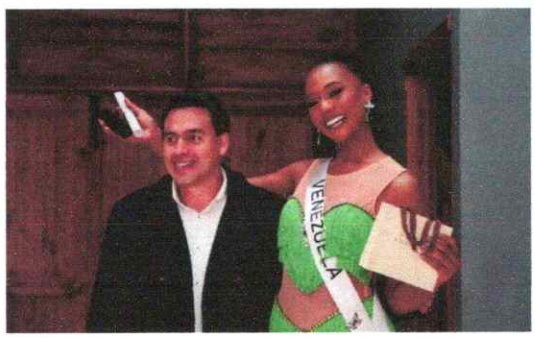











VENEZUELA


PORTI











OBLIGACIÓN 8:

Avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Mrs. Torres Coraima Alejan **AV 9806**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
10:46	**A**	**1A**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

PEI PEREIRA
Dom, 14 Enero | 11:46
PEREIRA MATECAN

BOG BOGOTA
Dom, 14 Enero | 12:44
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **25**

TU TARIFA ES M

Avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Mrs. Torres Coraima Alejan **AV 9815**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
17:00	**A**	**1E**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG BOGOTA
Mar, 09 Enero | 18:00
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

PEI PEREIRA
Mar, 09 Enero | 19:02
PEREIRA MATEC

SEC **5**

Avianca

A STAR ALLIANCE MEMBER

Mr. Quintero Efrain **AV 9815**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
17:00	**A**	**1D**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG **BOGOTA**
Mar, 09 Enero |18:00
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

PEI **PEREIRA**
Mar, 09 Enero |19:02
PEREIRA MATEC

SEC **6**



clic

001

BOGOTA
BOG
Desde/From

MANIZALES
MZL
Hacia/To

Nombre de pasajero / Passanger name
EGURROLA/MARIA TERESA MRS
ID39788047

No. de tiquete
2460331504944

Vuelo / Flight **VE 7838**
Fecha / Date **05JAN**
Salida / Departure **1550**

Silla / Seat **17C**
Puerta / Gate **2**
Hora de embarque / Boarding time **1450**

Mil maneras de conectar — Ya puedes comprar tus tiquetes en **clicair.co**

Si tu origen / destino es **Bogotá** ten en cuenta que los vuelos son operados desde **Puente Aereo - Terminal 2**

Si tu origen / destino es **Medellín** ten en cuenta que los vuelos son operados desde **Aeropuerto Olaya Herrera**

Recomendaciones para el dia de tu vuelo:

Para mayor información, ingresa a clicair.co

clic

001

BOGOTA
BOG
Desde/From

MANIZALES
MZL
Hacia/To

Nombre de pasajero / Passanger name
CORREA/JORGE EDUARDOMR
ID10235981

No. de tiquete
2460331504945

Vuelo / Flight **VE 7838**
Fecha / Date **12JAN**
Salida / Departure **1530**

Silla / Seat **17C**
Puerta / Gate **2**
Hora de embarque / Boarding time **1430**

Mil maneras de conectar — Ya puedes comprar tus tiquetes en **clicair.co**

Si tu origen / destino es **Bogotá** ten en cuenta que los vuelos son operados desde **Puente Aereo - Terminal 2**

Si tu origen / destino es **Medellín** ten en cuenta que los vuelos son operados desde **Aeropuerto Olaya Herrera**

Recomendaciones para el dia de tu vuelo:

Para mayor información, ingresa a clicair.co



clic

002

MANIZALES
MZL
Desde/From

BOGOTA
BOG
Hacia/To

Nombre de pasajero / Passanger name
EGURROLA/MARIA TERESA MRS
ID39788047

No. de tiquete
2460331504944

Vuelo / Flight VE 7837
Fecha / Date 15JAN
Salida / Departure 1410

Silla / Seat 15C
Puerta / Gate
Hora de embarque / Boarding time 1310

Mil maneras de conectar — Ya puedes comprar tus tiquetes en clicoair.co

Si tu origen / destino es Bogotá ten en cuenta que los vuelos son operados desde Puerta Aérea - Terminal 2

Si tu origen / destino es Medellín ten en cuenta que los vuelos son operados desde Aeropuerto Olaya Herrera

Recomendaciones para el día de tu vuelo:

Para mayor información, ingresa a clicair.co



clic

003

MANIZALES
MZL
Desde/From

BOGOTA
BOG
Hacia/To

Nombre de pasajero / Passanger name
CORREA/JORGE EDUARDOMR
ID1023598?

No. de tiquete
2460331504945

Vuelo / Flight VE 7837
Fecha / Date 15JAN
Salida / Departure 1410

Silla / Seat 15D
Puerta / Gate
Hora de embarque / Boarding time 1310

Mil maneras de conectar — Ya puedes comprar tus tiquetes en clicoair.co

Si tu origen / destino es Bogotá ten en cuenta que los vuelos son operados desde Puerta Aérea - Terminal 2

Si tu origen / destino es Medellín ten en cuenta que los vuelos son operados desde Aeropuerto Olaya Herrera

Recomendaciones para el día de tu vuelo:

Para mayor información, ingresa a clicair.co



Su itinerario se resume a continuación. Consulte el documento PDF adjunto para obtener información detallada.

Sábado, 13 Enero 2024

Localizador(es) de reserva de la aerolínea : 3N77BX

	13JAN, 09:45	Bogota, (El Dorado Intl)	Terminal :1
AV 8511	**13JAN, 10:47**	Pereira, (Matecana Intl)	
Avianca	01h 02m (Sin paradas)	CO2 E. 30.9145 kg/persona	Clase :Económico (W)
Check-in			Estatus de la reserva : Confirmado

Equipaje: 0PC

Domingo, 14 Enero 2024

Localizador(es) de reserva de la aerolínea : 3N77BX

	14JAN, 14:46	Pereira, (Matecana Intl)	
AV 9244	**14JAN, 15:44**	Bogota, (El Dorado Intl)	Terminal :1
Avianca	00h 58m (Sin paradas)	CO2 E. 30.915 kg/persona	Clase :Económico (O)
Check-in			Estatus de la reserva : Confirmado

Equipaje: 0PC

Avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Mrs. Avella Maria Camila **AV 8418**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
06:50	A	3D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

CLO CALI
Jue, 11 Enero |07:50
CALI ALFONSO B

BOG BOGOTA
Jue, 11 Enero |08:55
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC 13

TU TARIFA ES L

Avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Mrs. Avella Maria Camila **AV 8515**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
09:48	B	7D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG BOGOTA
Jue, 11 Enero |10:48
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

PEI PEREIRA
Jue, 11 Enero |11:50
PEREIRA MATEC

SEC 10

TU TARIFA ES L

Avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Mrs. Suarez Carolina **AV 8419**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
06:34	B	5C

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BAQ BARRANQUILLA
Jue, 11 Enero |07:34
BARRANQUILLA ER

BOG BOGOTA
Jue, 11 Enero |09:08
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC 32

TU TARIFA ES M

Avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Mrs. Suarez Carolina **AV 8515**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
09:48	B	7E

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG BOGOTA
Jue, 11 Enero |10:48
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

PEI PEREIRA
Jue, 11 Enero |11:50
PEREIRA MATEC

SEC 11

TU TARIFA ES M

Saturday 13 January 2024

Check-in

Avianca AV 9244

Departure	**13 January 14:46**	**Pereira, (Matecana Intl)** (+)
Arrival	**13 January 15:44**	**Bogota, (El Dorado Intl)** (+) **Terminal: 1**
Duration		00:58 (Non stop)
Booking status		Confirmed
Class		Economy (S)
Baggage allowance		1 Piece(s) for Mrs Maria Camila Avella
Equipment		AIRBUS A320
Flight meal		Food and beverages for purchase

Avianca AV 9223

Check-in

Departure	**13 January 17:06**	**Bogota, (El Dorado Intl)** (+)	**Terminal: 1**
Arrival	**13 January 18:11**	**Cali, (Alfonso B Aragon Intl)** (+)	
Duration		01:05 (Non stop)	
Booking status		Confirmed	
Class		Economy (S)	
Baggage allowance		1 Piece(s) for Mrs Maria Camila Avella	
Equipment		AIRBUS A320NEO	
Flight meal		Food and beverages for purchase	

Ticket details

E-ticket AV 134-3108022925 for Mrs Maria Camila Avella

Saturday 13 January 2024

Avianca AV 9244

Check-in

Departure	**13 January 14:46**	**Pereira, (Matecana Intl)** (+)	
Arrival	**13 January 15:44**	**Bogota, (El Dorado Intl)** (+)	**Terminal: 1**
Duration		00:58 (Non stop)	
Booking status		Confirmed	
Class		Economy (S)	
Baggage allowance		1 Piece(s) for Mrs Carolina Suarez	
Equipment		AIRBUS A320	
Flight meal		Food and beverages for purchase	
Frequent Flyer number		AV13474666822 for Mrs Carolina Suarez	

Avianca AV 9532

Check-in

Departure	**13 January 17:00**	**Bogota, (El Dorado Intl)** (+)	**Terminal: 1**
Arrival	**13 January 18:34**	**Barranquilla, (Ernesto Cortissoz Intl)** (+)	
Duration		01:34 (Non stop)	
Booking status		Confirmed	
Class		Economy (S)	
Baggage allowance		1 Piece(s) for Mrs Carolina Suarez	
Equipment		AIRBUS A320	
Flight meal		Food and beverages for purchase	
Frequent Flyer number		AV13474666822 for Mrs Carolina Suarez	

Ticket details

E-ticket AV 134-3108022924 for Mrs Carolina Suarez

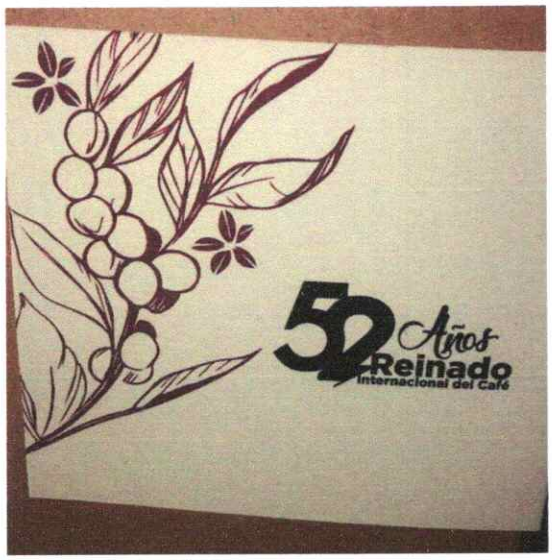
OBLIGACIÓN 9:










50 Años
Reinado
Internacional del Café






ANADA


BRASIL

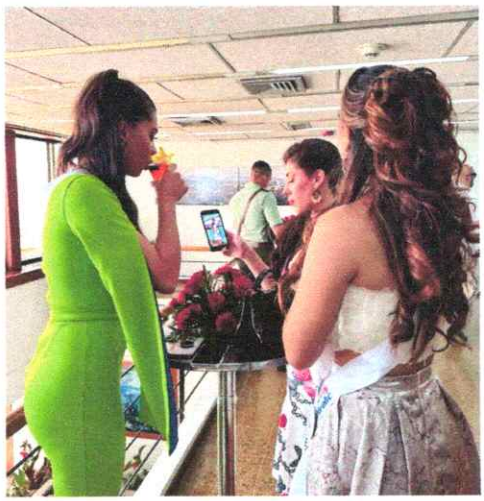








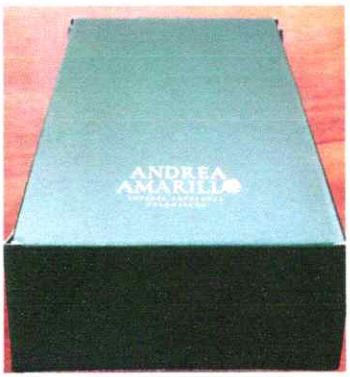











ANDREA
AMARILLO




ANDREA
AMARILLO


ANDREA
AMARILLO
JOYERÍA ARTESANAL
COLOMBIANA

OBLIGACIÓN 10:

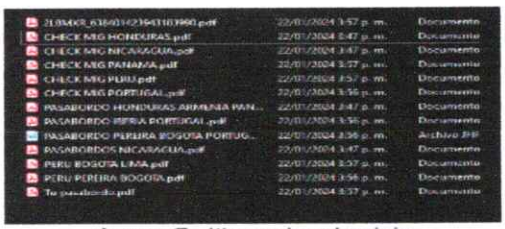






Nombre	Fecha de modificación	Tipo
ACOPIANNO	8/01/2024 2:55 p. m.	Carpeta de a
Archivo	16/01/2024 4:38 p. m.	Carpeta de a
Bases de datos	12/01/2024 3:18 p. m.	Carpeta de a
CONTRATOS	22/01/2024 11:24 a. m.	Carpeta de a
Cotizaciones	29/12/2023 9:14 a. m.	Carpeta de a
Edecanes	17/01/2024 9:53 a. m.	Carpeta de a
Hojas de vida	10/01/2024 11:51 p. m.	Carpeta de a
Interpretes	26/12/2023 2:25 p. m.	Carpeta de a
Jurados	6/01/2024 10:51 p. m.	Carpeta de a
Oficios	17/01/2024 9:11 a. m.	Carpeta de a
Plantillas	17/01/2024 9:10 a. m.	Carpeta de a
Presentadores	18/12/2023 11:42 a. m.	Carpeta de a
Presupuesto	22/12/2023 8:54 a. m.	Carpeta de a
Programación	4/12/2023 2:08 p. m.	Carpeta de a
PROGRAMACIÓN BALANCE	2/01/2024 3:54 p. m.	Carpeta de a
RECETAS DE CAFÉ	8/01/2024 5:50 a. m.	Carpeta de a
RIC 2024	3/01/2024 9:41 a. m.	Carpeta de a
Tiquetes	2/01/2024 9:01 a. m.	Carpeta de a
TIQUETES RIC 2024	3/12/2023 8:56 a. m.	Carpeta de a
V3. Informe RIC 2024.docx	5/01/2024 9:10 a. m.	Documento

240103 - Horarios de alimentación reinad...	3/01/2024 4:23 p. m.	Documento
240103 - Minuto a minuto - CANDIDATA...	4/01/2024 12:43 p. m.	Documento
240104 - Oficio al Concurso Nacional de l...	4/01/2024 2:20 p. m.	Documento
240104 - Reinado Internacional del Café, ...	4/01/2024 1:26 p. m.	Documento
240105 - Minuto a minuto - CANDIDATA...	6/01/2024 7:33 a. m.	Documento
240105 - Minuto a minuto - CANDIDATA...	5/01/2024 6:28 p. m.	Documento
240105 - Recepción Licorera.docx	5/01/2024 8:33 a. m.	Documento
240105 - Recepción Licorera.pdf	5/01/2024 8:33 a. m.	Documento
240106 - Minuto a minuto - ARREGLO DE...	6/01/2024 7:33 a. m.	Documento
240111 - Ganadoras concurso de café.pdf	11/01/2024 7:39 a. m.	Documento
240112 - Cena Bosque Lluvioso.docx	12/01/2024 3:57 p. m.	Documento
240112 - Coreografia velada.docx	12/01/2024 3:19 p. m.	Documento
240117 - Oficio de agradecimeinto Señor ...	17/01/2024 9:07 a. m.	Documento
240117 - Oficio de agradecimeinto Señor...	17/01/2024 9:10 a. m.	Documento
Programación Miss Universe Colombia.d...	2/01/2024 3:46 p. m.	Documento
Programación Miss Universe Colombia.pdf	2/01/2024 3:46 p. m.	Documento
Programación Señorita Colombia.pdf	2/01/2024 3:08 p. m.	Documento
Programación Señortia Colombia.docx	2/01/2024 3:08 p. m.	Documento



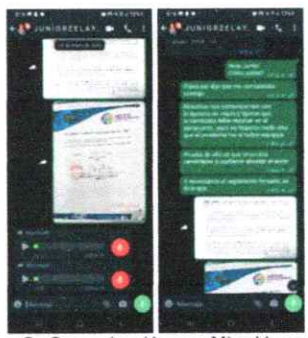
Anexo 7. Itinerarios de viaje



Anexo 8. Reuniones



Anexo 4. Comunicación con candidatas



Anexo 5. Comunicación con Miss Venezuela

OBLIGACIÓN 11:



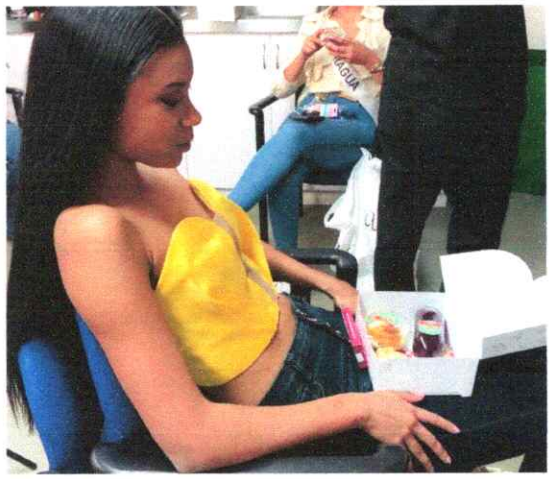


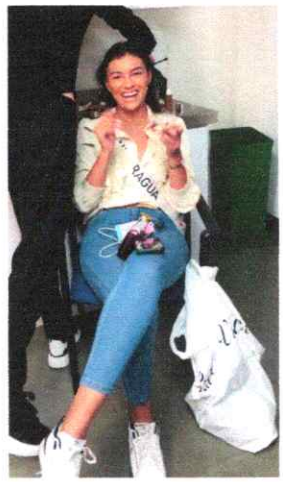














OBLIGACIÓN 12:















OBLIGACIÓN 13:








RON
CALDAS
9018



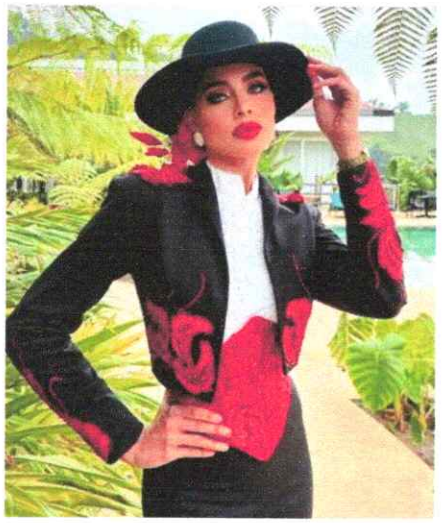


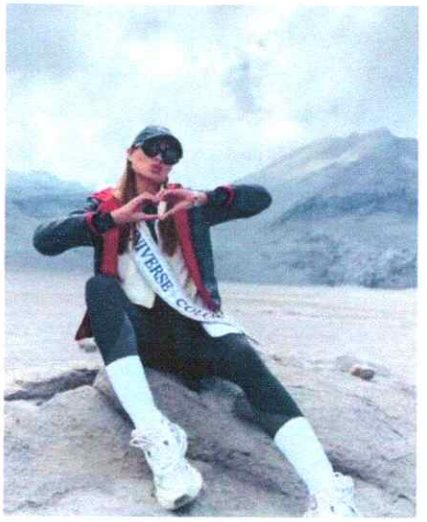


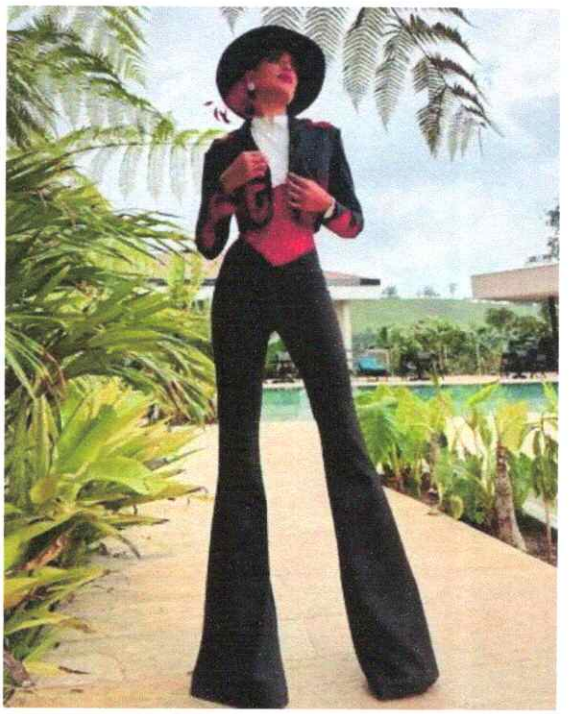



Reina del Café Costa Rica

OBLIGACIÖN 14:








SS UNIVERSE COLOMBIA



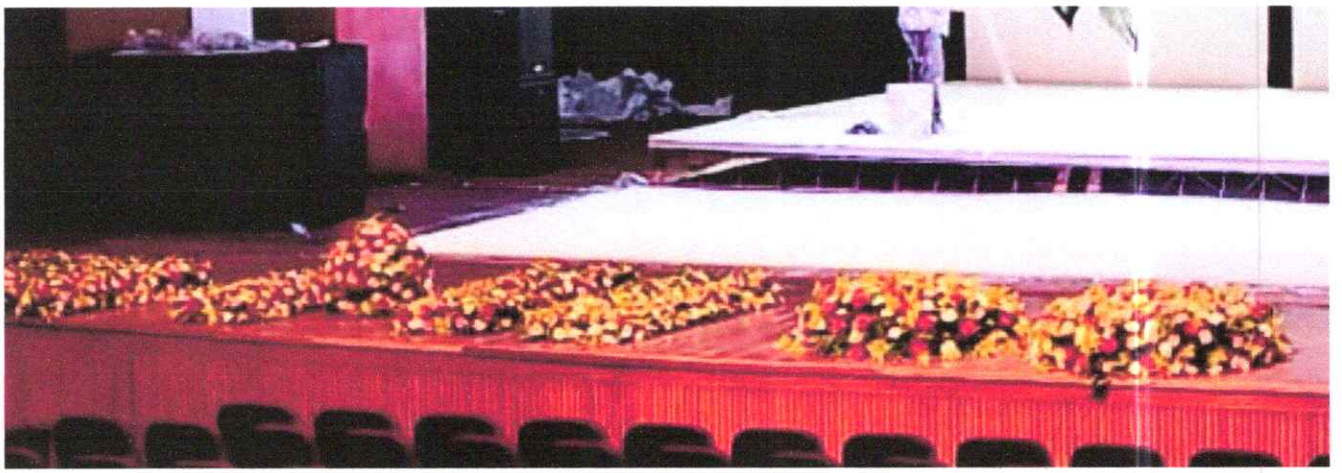




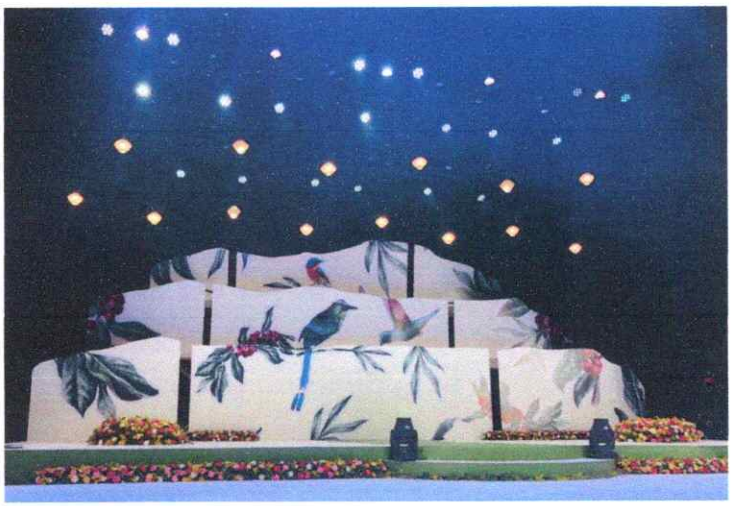
OBLIGACIÓN 15:

















OBLIGACIÓN 16:







OBLIGACIÓN 17:

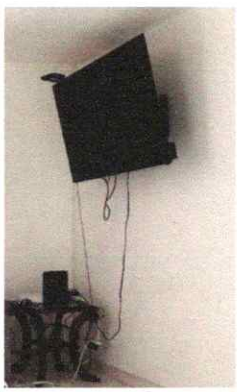










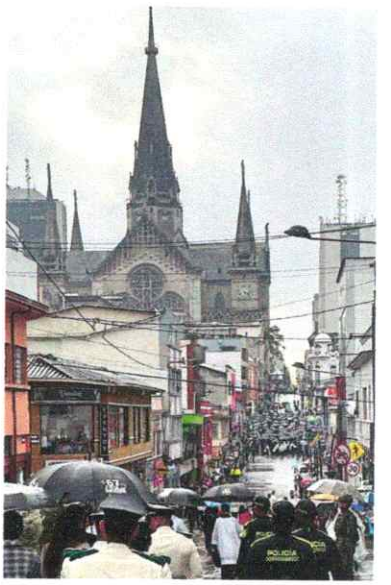


OBLIGACIÓN 18:









SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
FIRMA DEL CONTRATISTA:	Vanesa Ch
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**VANESA CARDONA ECHEVERRI**
FIRMA DEL SUPERVISOR:	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**DIANA GUTIERREZ PATIÑO**