DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231946

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 22/04/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-04-22
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
NIT / Número de Documento 11140621356
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo daniela_0826@hotmail.com
Dirección: AV. 7N # 28-36
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-1253 CONTRATO DEL 24 ENERO 2024 . OBJE	NIU	1.00	6,000,000.00											6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600060898,, Nro planilla:9464725075-560979284,CUOTA 4

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:514883ae4660c67799769f3cc4022c51040d8d84d4f1adcb468ebc0d37b269210e8b0f2fbe2557419bc4857695b90907

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Fecha:	**22**	de	**abril**	de	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-1253-2024 de	24 de enero de 2024	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 5 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600060898 Del 24/01/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/29 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/29 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES ESPECIALISTA EN GERENCIA SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO** **C.C. 1125641727**
Contratista	**DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA** **C.C. 1114062135** Teléfono. 3165232496

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2024, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Liderar la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 2. Diseñar los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 3. Realizar el seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para el proyecto de inversión pública, identificado con BPIN 2021003760225 "Fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa ValleINN y la generación de espacios interactivos en el valle del cauca." 5. Presentar informes periódicos del avance de ejecución del proyecto "Fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa ValleINN y la generación de espacios interactivos en el valle del cauca." 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2024**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-1253-2024 del 24 de enero de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Liderar la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

- Revisó la formulación del proyecto Vallemplea, con el contenido del documento técnico
- Realizó el presupuesto para el proyecto Comunidades de Conectividad que se planea con la Secretaría de Desarrollo Social y la Secretaría TIC
- Asistió a mesa de trabajo para revisar la formulación del proyecto de innovación en las Mipymes con el equipo de PMO

2. Diseñar los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- Coordinó reunión con los funcionarios Verónica Galvis y Alexander Tobar para la elaboración de formatos para el seguimiento a los compromisos del despacho
- Coordinó reunión con las funcionarias Stefanía Vargas y Carolina Gutierrez para la elaboración de formato del flujo de procesos que tiene un proyecto en el área interna de SEDEC y de Planeación Departamental
- Revisó el avance realizado para el formato del flujo de procesos de los proyectos con la funcionarias Carolina Gutierrez y Stefania Vargas

3. Realizar el seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- Realizó seguimiento al proyecto Valle Inn Plus con la funcionaria Gina Madera donde se obtuvo el cuadro de seguimiento para el estado de las cartas y certificaciones que se deben recibir de las alcaldías implicadas en el proceso

4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para el proyecto de inversión pública, identificado con BPIN 2021003760225 "Fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa ValleINN y la generación de espacios interactivos en el valle del cauca."

- Asistió a reunión para retroalimentar el ejercicio realizado por el funcionario Alexander Tobar sobre las iniciativas encontradas para convocatorias externa
- Coordinó reunión para revisar seguimiento a las actividades del equipo de PMO
- Realizó mesa de trabajo con el equipo de PMO para socializar los avances realizados con los formatos para el despacho y los proyectos SGR que deben alinearse al Plan de Desarrollo
- Realizó el diligenciamiento del formato de las reuniones del despacho de acuerdo a los acompañamientos realizados al Secretario
- Revisó el documento realizado por el funcionario Alexander sobre los proyectos de SGR que deben alinearse al Plan de Desarrollo y ajusté información teniendo en cuenta lo solicitado por el secretario.
- Coordinó y realizó el seguimiento de las actividades del equipo de PMO

5. Presentar informes periódicos del avance de ejecución del proyecto "Fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa ValleINN y la generación de espacios interactivos en el valle del cauca."

- No se requirió esta actividad en este periodo

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistió a reunión con el equipo de despacho para articular acciones sobre el seguimiento a los compromisos y actividades del Secretario
- Asistió a reunión con Cámara y Comercio para hablar de la articulación en los eventos de Cali Meet Up y Capital Summit
- Asistió a reunión con los jefes territoriales del Valle del Cauca para socializar la oferta institucional de la SEDEC
- Asistió al lanzamiento de la alianza de la Gobernación del Valle y Dropi
- Asistió al lanzamiento del campus digital en la Universidad Autónoma de Occidente
- Asistió a los conversatorios vallecaucanos realizados en los municipios de Zarzal y Andalucía
- Asistió a reunión para la construcción del plan de desarrollo con las subsecretarías y los funcionarios responsables
- Asistió a reunión con el Banco Interamericano de Desarrollo para incluir su participación en la articulación que se está realizando con Corea
- Asistió al evento de los 100 primeros días donde la gobernadora del Valle del Cauca, socializó la gestión más importante realizada en este primer periodo de gobierno

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9464725075 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 560979284. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$24.000.000	CUOTA 1	Febrero/2024	6.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Febrero/2024	6.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Marzo/2024	6.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$24.000.000				
Valor pagado	$18.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$6.000.000				
Valor total ejecutado	$24.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22	días del mes de	**abril**	de	**2024**

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
CEDULA:	1114062135
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-1253-2024 del 24 de enero de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 24 de enero de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2024, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	22 de abril de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES ESPECIALISTA EN GERENCIA SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Liderar la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

- Revisar la formulación del proyecto Vallemplea, con el contenido del documento técnico
- Realicé presupuesto para el proyecto Comunidades de Conectividad que se planea con la Secretaría de Desarrollo Social y la Secretaría TIC
- Asistí a mesa de trabajo para revisar la formulación del proyecto de innovación en las Mipymes con el equipo de PMO

2. Diseñar los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- Coordiné reunión con los funcionarios Verónica Galvis y Alexander Tobar para la elaboración de formatos para el seguimiento a los compromisos del despacho
- Coordiné reunión con las funcionarias Stefanía Vargas y Carolina Gutierrez para la elaboración de formato del flujo de procesos que tiene un proyecto en el área interna de SEDEC y de Planeación Departamental
- Revisé el avance realizado para el formato del flujo de procesos de los proyectos con la funcionarias Carolina Gutierrez y Stefania Vargas

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

3. Realizar el seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- Realicé seguimiento al proyecto Valle Inn Plus con la funcionaria Gina Madera donde se obtuvo el cuadro de seguimiento para el estado de las cartas y certificaciones que se deben recibir de las alcaldías implicadas en el proceso

4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para el proyecto de inversión pública, identificado con BPIN 2021003760225 "Fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa ValleINN y la generación de espacios interactivos en el valle del cauca."

- Asistí a reunión para retroalimentar el ejercicio realizado por el funcionario Alexander Tobar sobre las iniciativas encontradas para convocatorias externa
- Coordiné reunión para revisar seguimiento a las actividades del equipo de PMO
- Realicé mesa de trabajo con el equipo de PMO para socializar los avances realizados con los formatos para el despacho y los proyectos SGR que deben alinearse al Plan de Desarrollo
- Realicé el diligenciamiento del formato de las reuniones del despacho de acuerdo a los acompañamientos realizados al Secretario
- Revisé el documento realizado por el funcionario Alexander sobre los proyectos de SGR que deben alinearse al Plan de Desarrollo y ajusté información teniendo en cuenta lo solicitado por el secretario.
- Coordiné y realicé el seguimiento de las actividades del equipo de PMO

5. Presentar informes periódicos del avance de ejecución del proyecto "Fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa ValleINN y la generación de espacios interactivos en el valle del cauca."

- No se requirió esta actividad en este periodo de tiempo

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistí a reunión con el equipo de despacho para articular acciones sobre el seguimiento a los compromisos y actividades del Secretario
- Asistí a reunión con Cámara y Comercio para hablar de la articulación en los eventos de Cali Meet Up y Capital Summit
- Asistí a reunión con los jefes territoriales del Valle del Cauca para socializar la oferta institucional de la SEDEC
- Asistí al lanzamiento de la alianza de la Gobernación del Valle y Dropi
- Asistí al lanzamiento del campus digital en la Universidad Autónoma de Occidente
- Asistí a los conversatorios vallecaucanos realizados en los municipios de Zarzal y Andalucía
- Asistí a reunión para la construcción del plan de desarrollo con las subsecretarías y los funcionarios responsables
- Asistí a reunión con el Banco Interamericano de Desarrollo para incluir su participación en la articulación que se está realizando con Corea

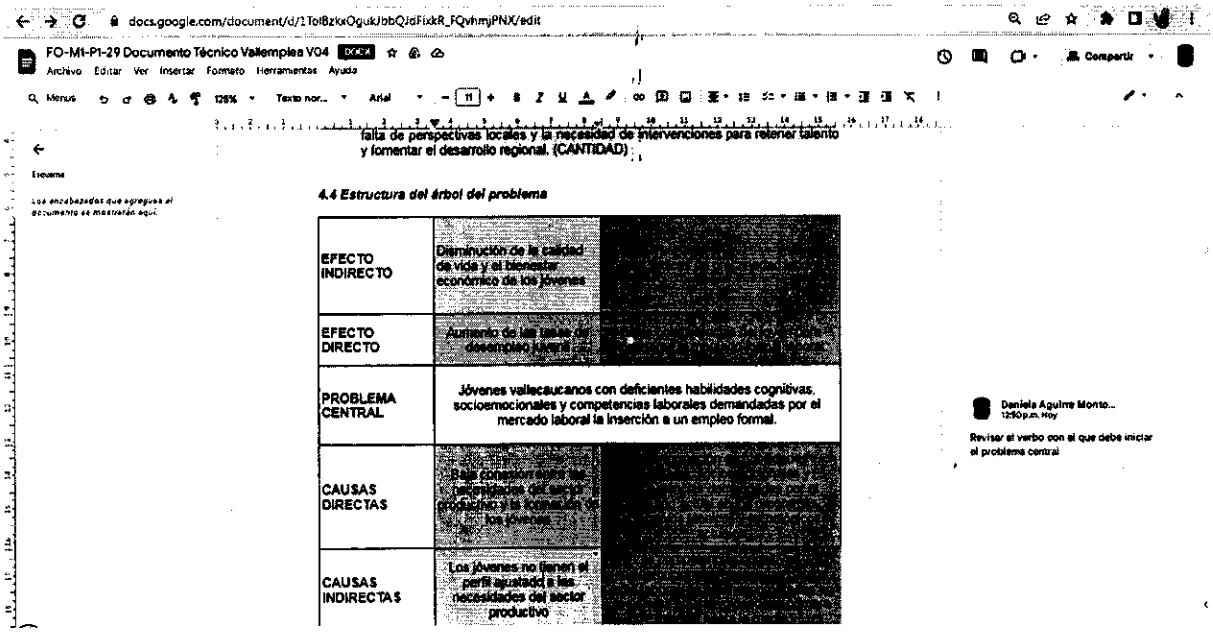
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

- Asistí al evento de los 100 primeros días donde la gobernadora del Valle del Cauca, socializó la gestión más importante realizada en este primer periodo de gobierno

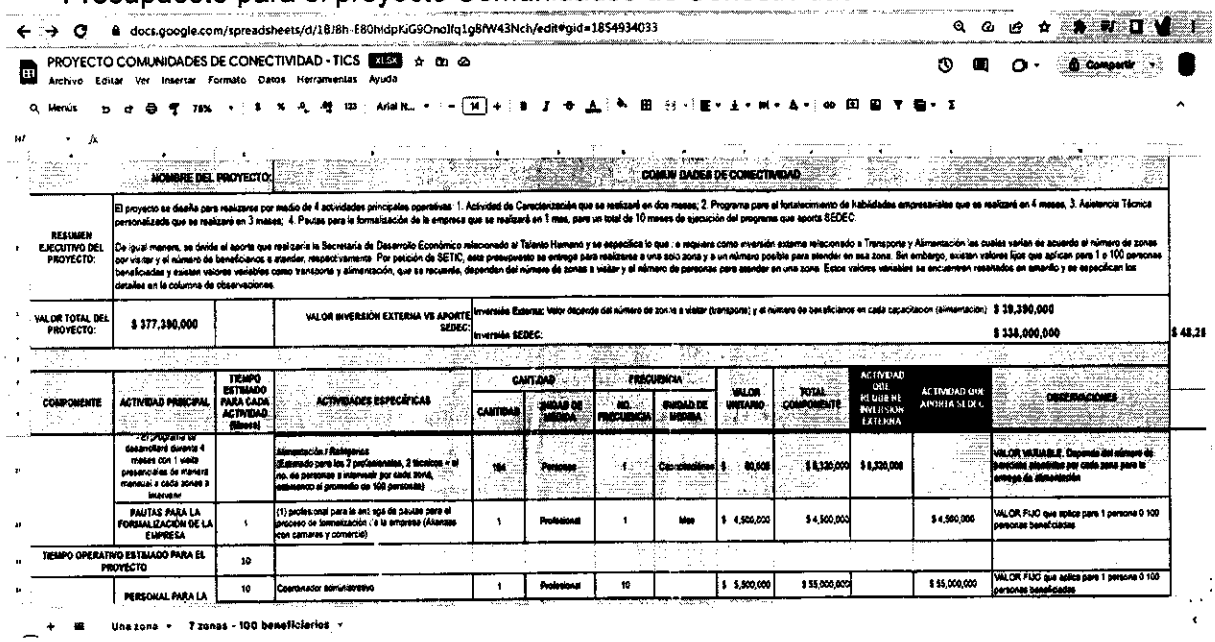
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Revisión de la formulación del proyecto Vallemplea



- Presupuesto para el proyecto Comunidades de Conectividad



- Mesa de trabajo para revisar la formulación del proyecto de innovación en las Mipymes

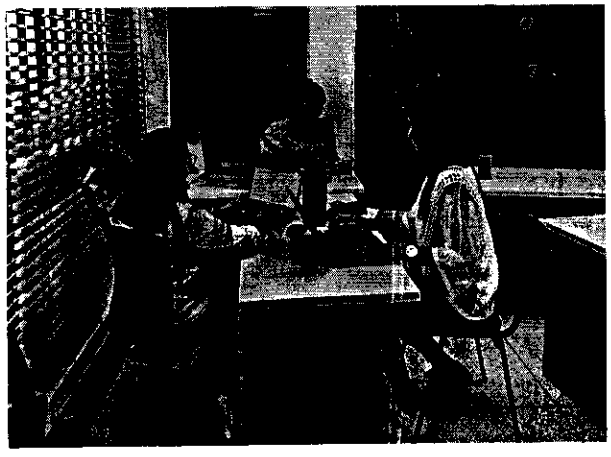


ACTIVIDADES 2

- Elaboración de formatos para el seguimiento a los compromisos del despacho

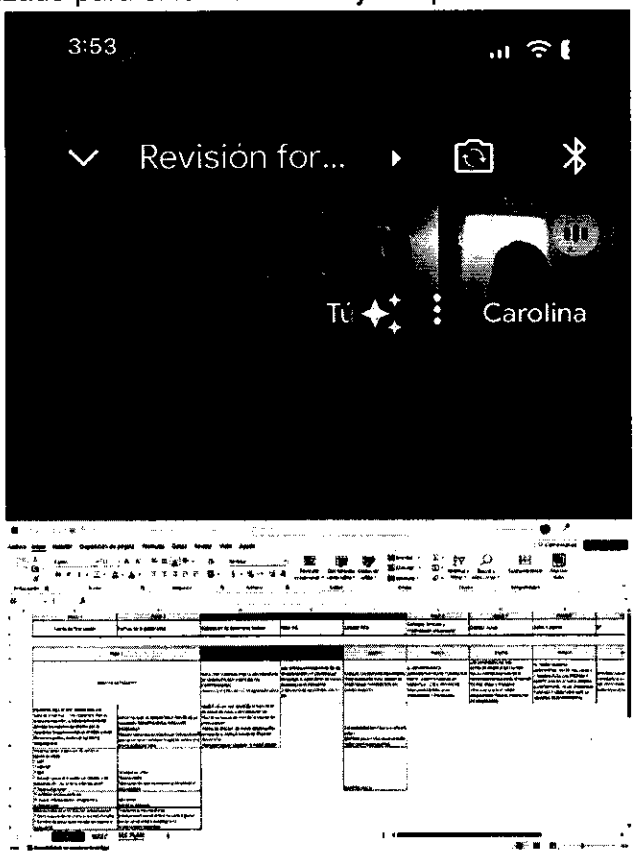


- Elaboración de formato del flujo de procesos



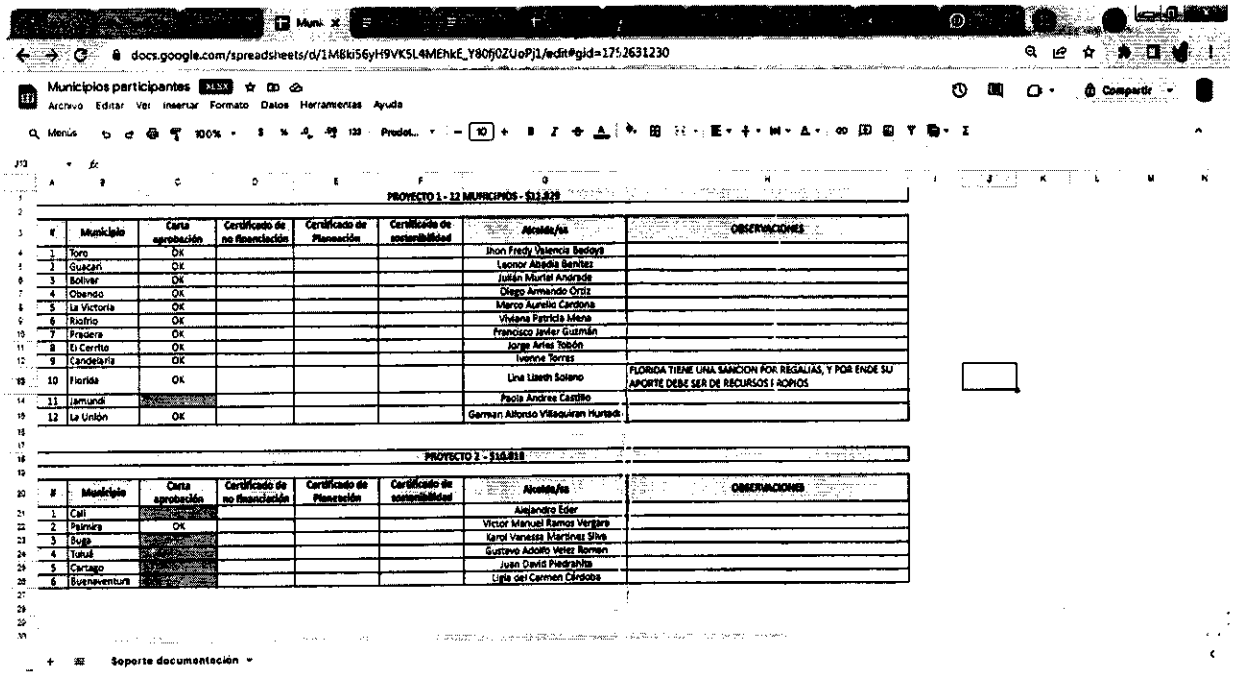
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Revisión del avance realizado para el formato del flujo de procesos de los proyectos



ACTIVIDADES 3

- Seguimiento al proyecto Valle Inn Plus



docs.google.com/spreadsheets/d/1M8ki56yH9VK5L4MEhkE_Y80fj0ZUoPj1/edit#gid=17[illegible]2631230

Municipios participantes

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

PROYECTO 1 - 12 MUNICIPIOS - $11.[illegible]

#	Municipio	Carta aprobación	Certificado de no financiación	Certificado de Planeación	Certificado de sostenibilidad	Alcalde/sa	OBSERVACIONES
1	Toro	OK				Jhon Fredy Valencia Bedoya	
2	Guacarí	OK				Leonor Abadía Benítez	
3	Bolívar	OK				Julián Muriel Andrade	
4	Obando	OK				Diego Armando Ortiz	
5	La Victoria	OK				Marco Aurelio Cardona	
6	Riofrío	OK				Viviana Patricia Mena	
7	Pradera	OK				Francisco Javier Guzmán	
8	El Cerrito	OK				Jorge Arles Tobón	
9	Candelaria	OK				Ivonne Torres	
10	Florida	OK				Lina Lizeth Solano	FLORIDA TIENE UNA SANCION POR REGALIAS, Y POR ENDE SU APORTE DEBE SER DE RECURSOS I ROPIOS
11	Jamundí	[illegible]				Paola Andrea Castillo	
12	La Unión	OK				Germán Alfonso Villaquirán Hurtado	

PROYECTO 2 - $10.[illegible]

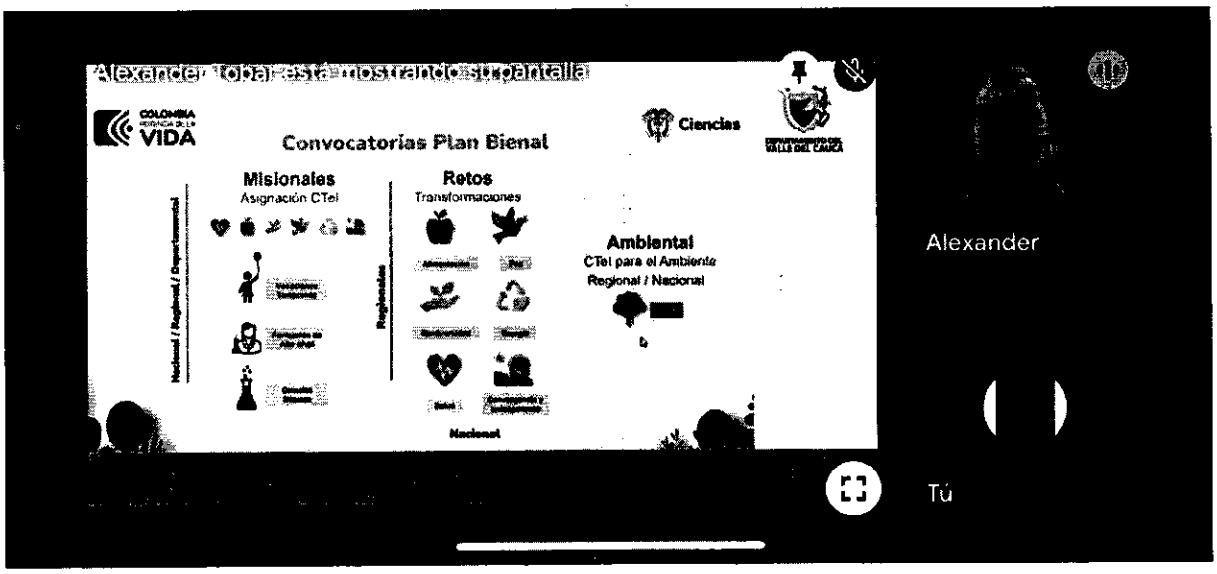
#	Municipio	Carta aprobación	Certificado de no financiación	Certificado de Planeación	Certificado de sostenibilidad	Alcalde/sa	OBSERVACIONES
1	Cali	[illegible]				Alejandro Eder	
2	Palmira	OK				Víctor Manuel Ramos Vergara	
3	Buga	[illegible]				Karol Vanessa Martínez Silva	
4	Tuluá	[illegible]				Gustavo Adolfo Vélez Roman	
5	Cartago	[illegible]				Juan David Piedrahita	
6	Buenaventura	[illegible]				Ligia del Carmen Córdoba	

Soporte documentación

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 4

- Retroalimentación del ejercicio sobre las iniciativas encontradas para convocatorias externa

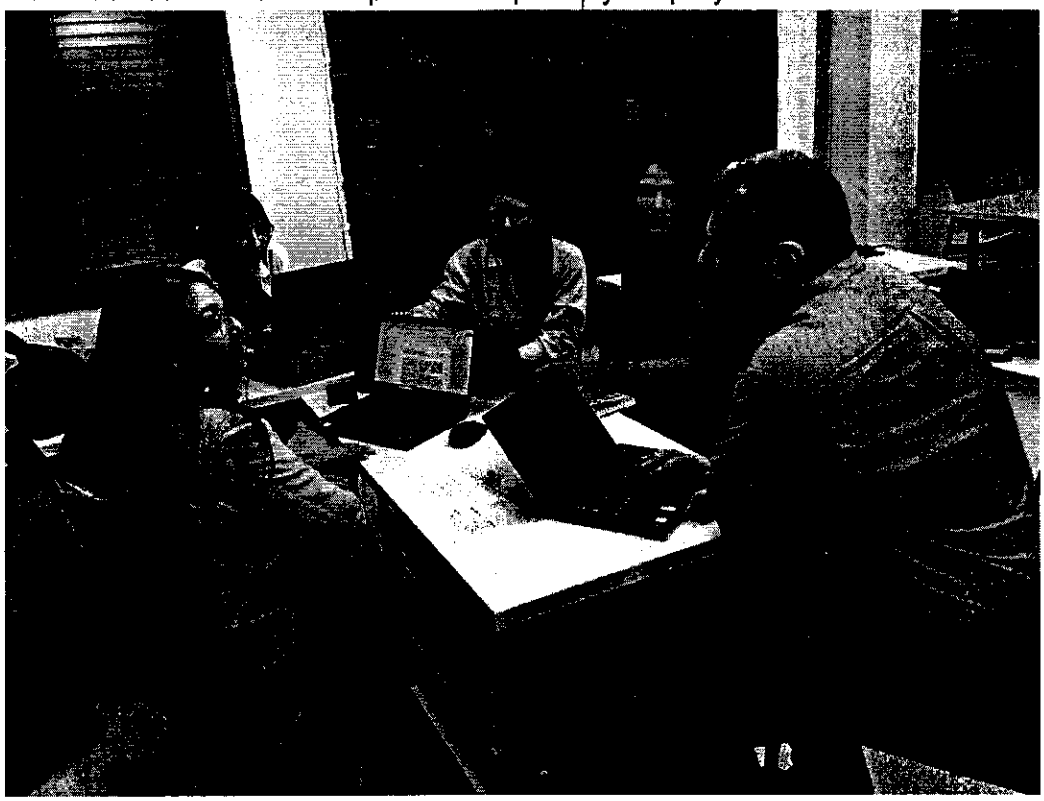


Reunión para revisar seguimiento a las actividades del equipo de PMO

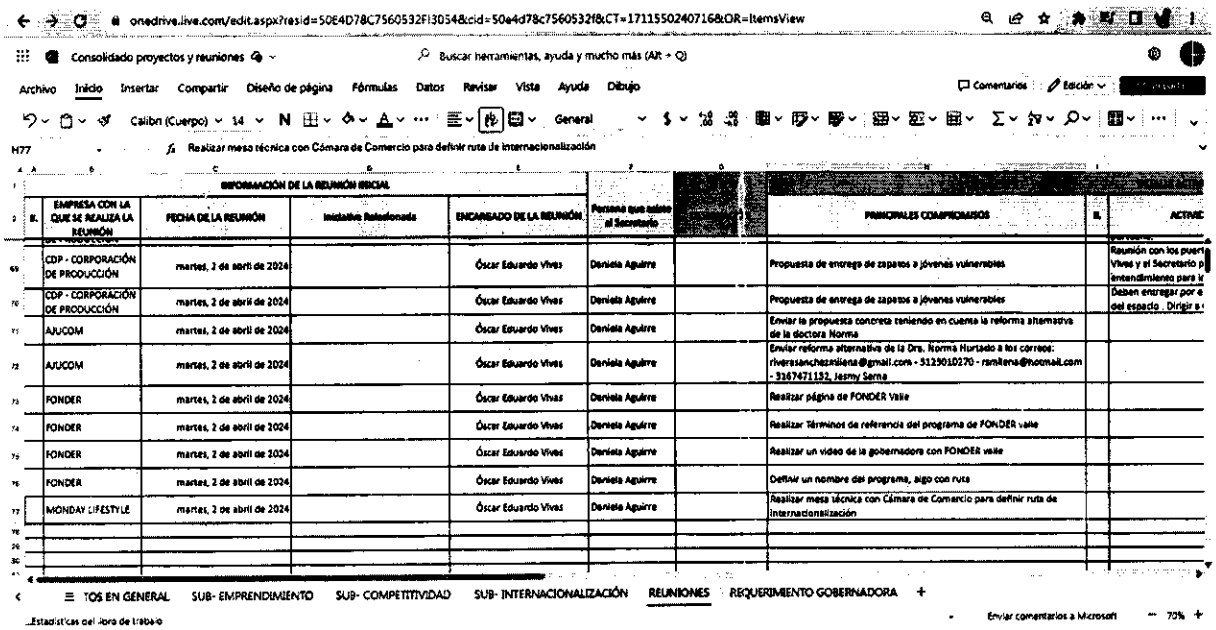


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Avances realizados con los formatos para el despacho y los proyectos SGR



- Diligenciamiento del formato de las reuniones del despacho



onedrive.live.com/edit.aspx?resid=50E4D78C7560532F!3054&cid=50e4d78c7560532f&CT=1711550240716&OR=ItemsView

Consolidado proyectos y reuniones

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo

Comentarios Edición

Calibri (Cuerpo) 14 N General

H77 Realizar mesa técnica con Cámara de Comercio para definir ruta de internacionalización

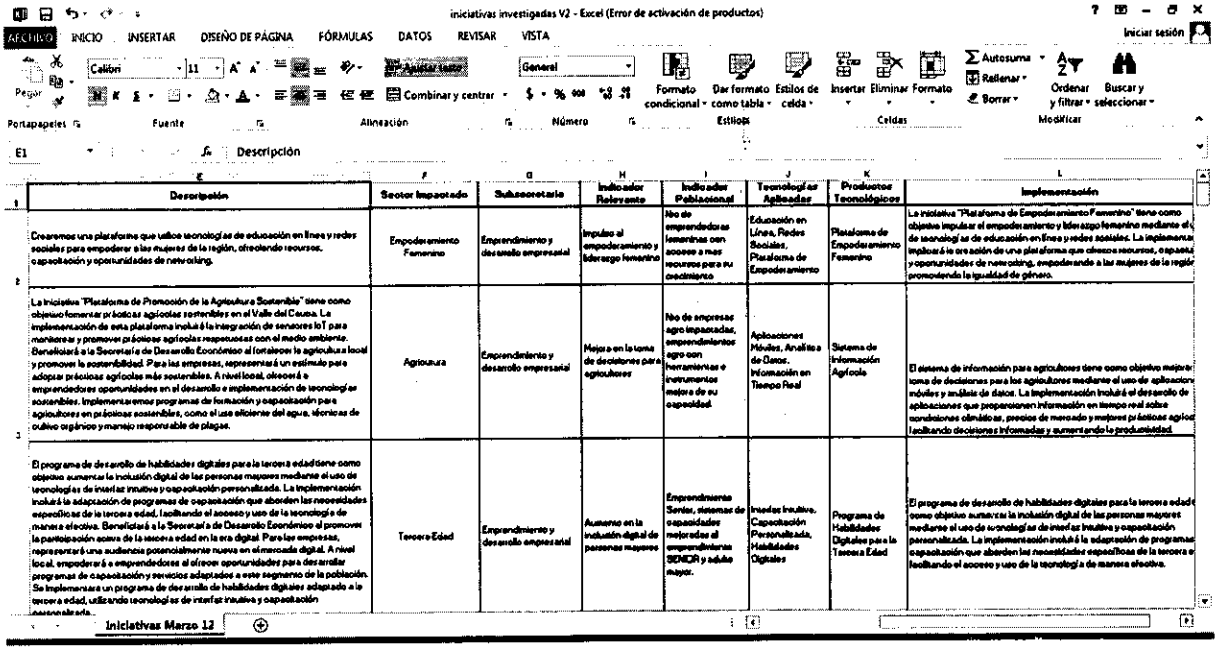
	INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN INICIAL							
#	EMPRESA CON LA QUE SE REALIZA LA REUNIÓN	FECHA DE LA REUNIÓN	Iniciativa Relacionada	ENCARGADO DE LA REUNIÓN	Persona que asiste al Secretario		PRINCIPALES COMPROMISOS	# ACTIVI
69	CDP - CORPORACIÓN DE PRODUCCIÓN	martes, 2 de abril de 2024		Óscar Eduardo Vivas	Daniela Aguirre		Propuesta de entrega de zapatos a jóvenes vulnerables	Reunión con los puerta Vivas y el Secretario p entendimiento para l
70	CDP - CORPORACIÓN DE PRODUCCIÓN	martes, 2 de abril de 2024		Óscar Eduardo Vivas	Daniela Aguirre		Propuesta de entrega de zapatos a jóvenes vulnerables	Deben entregar por e del espacio . Dirigir a
71	AJUCOM	martes, 2 de abril de 2024		Óscar Eduardo Vivas	Daniela Aguirre		Enviar la propuesta concreta teniendo en cuenta la reforma alternativa de la doctora Norma	
72	AJUCOM	martes, 2 de abril de 2024		Óscar Eduardo Vivas	Daniela Aguirre		Enviar reforma alternativa de la Dra. Norma Hurtado a los correos: riverasanchezmilena@gmail.com - 3123010270 - ramilena@hotmail.com - 3167471132, Jesmy Serna	
73	FONDER	martes, 2 de abril de 2024		Óscar Eduardo Vivas	Daniela Aguirre		Realizar página de FONDER Valle	
74	FONDER	martes, 2 de abril de 2024		Óscar Eduardo Vivas	Daniela Aguirre		Realizar Términos de referencia del programa de FONDER valle	
75	FONDER	martes, 2 de abril de 2024		Óscar Eduardo Vivas	Daniela Aguirre		Realizar un video de la gobernadora con FONDER valle	
76	FONDER	martes, 2 de abril de 2024		Óscar Eduardo Vivas	Daniela Aguirre		Definir un nombre del programa, algo con ruta	
77	MONDAY LIFESTYLE	martes, 2 de abril de 2024		Óscar Eduardo Vivas	Daniela Aguirre		Realizar mesa técnica con Cámara de Comercio para definir ruta de internacionalización	
78								
79								
80								

TOS EN GENERAL SUB- EMPRENDIMIENTO SUB- COMPETITIVIDAD SUB- INTERNACIONALIZACIÓN REUNIONES REQUERIMIENTO GOBERNADORA +

Estadísticas del libro de trabajo

Enviar comentarios a Microsoft 70%

- Revisión y ajuste del documento realizado sobre los proyectos de SGR que deben alinearse al Plan de Desarrollo

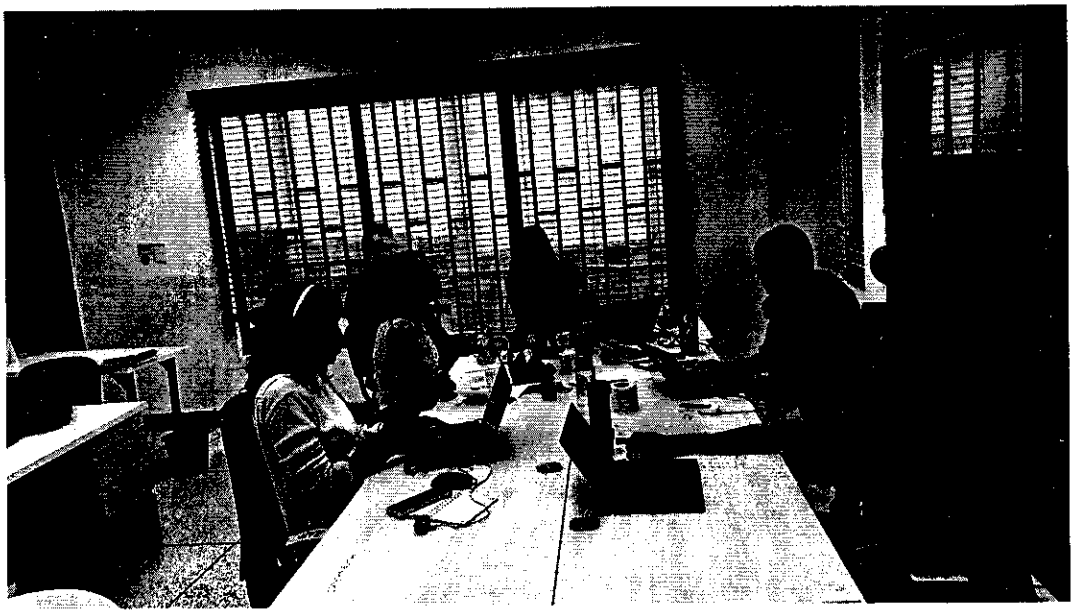


iniciativas investigadas V2 - Excel (Error de activación de productos)

Descripción	Sector Impactado	Subsecretaría	Indicador Relevante	Indicador Poblacional	Tecnologías Aplicadas	Productos Tecnológicos	Implementación
Crearemos una plataforma que utilice tecnologías de educación en línea y redes sociales para empoderar a las mujeres de la región, ofreciendo recursos, capacitación y oportunidades de networking.	Empoderamiento Femenino	Emprendimiento y desarrollo empresarial	Impulso al empoderamiento y liderazgo femenino	No de emprendedoras femeninas con acceso a mas recursos para su crecimiento	Educación en Línea, Redes Sociales, Plataforma de Empoderamiento	Plataforma de Empoderamiento Femenino	La iniciativa "Plataforma de Empoderamiento Femenino" tiene como objetivo impulsar el empoderamiento y liderazgo femenino mediante el uso de tecnologías de educación en línea y redes sociales. La implementación implicará la creación de una plataforma que ofrezca recursos, capacitación y oportunidades de networking, empoderando a las mujeres de la región promoviendo la igualdad de género.
La iniciativa "Plataforma de Promoción de la Agricultura Sostenible" tiene como objetivo fomentar prácticas agrícolas sostenibles en el Valle del Cauca. La implementación de esta plataforma incluirá la integración de sensores IoT para monitorear y promover prácticas agrícolas respetuosas con el medio ambiente. Beneficiará a la Secretaría de Desarrollo Económico al fortalecer la agricultura local y promover la sostenibilidad. Para las empresas, representará un estímulo para adoptar prácticas agrícolas más sostenibles. A nivel local, ofrecerá a emprendedores oportunidades en el desarrollo e implementación de tecnologías sostenibles. Implementaremos programas de formación y capacitación para agricultores en prácticas sostenibles, como el uso eficiente del agua, técnicas de cultivo orgánico y manejo responsable de plagas.	Agricultura	Emprendimiento y desarrollo empresarial	Mejora en la toma de decisiones para agricultores	No de empresas agro impactadas, emprendimientos agro con herramientas e instrumentos mejora de su capacidad	Aplicaciones Móviles, Analítica de Datos, Información en Tiempo Real	Sistema de Información Agrícola	El sistema de información para agricultores tiene como objetivo mejorar la toma de decisiones para los agricultores mediante el uso de aplicaciones móviles y análisis de datos. La implementación incluirá el desarrollo de aplicaciones que proporcionen información en tiempo real sobre condiciones climáticas, precios de mercado y mejores prácticas agrícolas, facilitando decisiones informadas y aumentando la productividad.
El programa de desarrollo de habilidades digitales para la tercera edad tiene como objetivo aumentar la inclusión digital de las personas mayores mediante el uso de tecnologías de interfaz intuitiva y capacitación personalizada. La implementación incluirá la adaptación de programas de capacitación que aborden las necesidades específicas de la tercera edad, facilitando el acceso y uso de la tecnología de manera efectiva. Beneficiará a la Secretaría de Desarrollo Económico al promover la participación activa de la tercera edad en la era digital. Para las empresas, representará una audiencia potencialmente nueva en el mercado digital. A nivel local, empoderará a emprendedores al ofrecer oportunidades para desarrollar programas de capacitación y servicios adaptados a este segmento de la población. Se implementará un programa de desarrollo de habilidades digitales adaptado a la tercera edad, utilizando tecnologías de interfaz intuitiva y capacitación personalizada.	Tercera Edad	Emprendimiento y desarrollo empresarial	Aumento en la inclusión digital de personas mayores	Emprendimientos Senior, sistemas de capacidades mejoradas al emprendimientos SENIOR y adulto mayor.	Interfaz Intuitiva, Capacitación Personalizada, Habilidades Digitales	Programa de Habilidades Digitales para la Tercera Edad	El programa de desarrollo de habilidades digitales para la tercera edad tiene como objetivo aumentar la inclusión digital de las personas mayores mediante el uso de tecnologías de interfaz intuitiva y capacitación personalizada. La implementación incluirá la adaptación de programas de capacitación que aborden las necesidades específicas de la tercera edad, facilitando el acceso y uso de la tecnología de manera efectiva.

Iniciativas Marzo 12

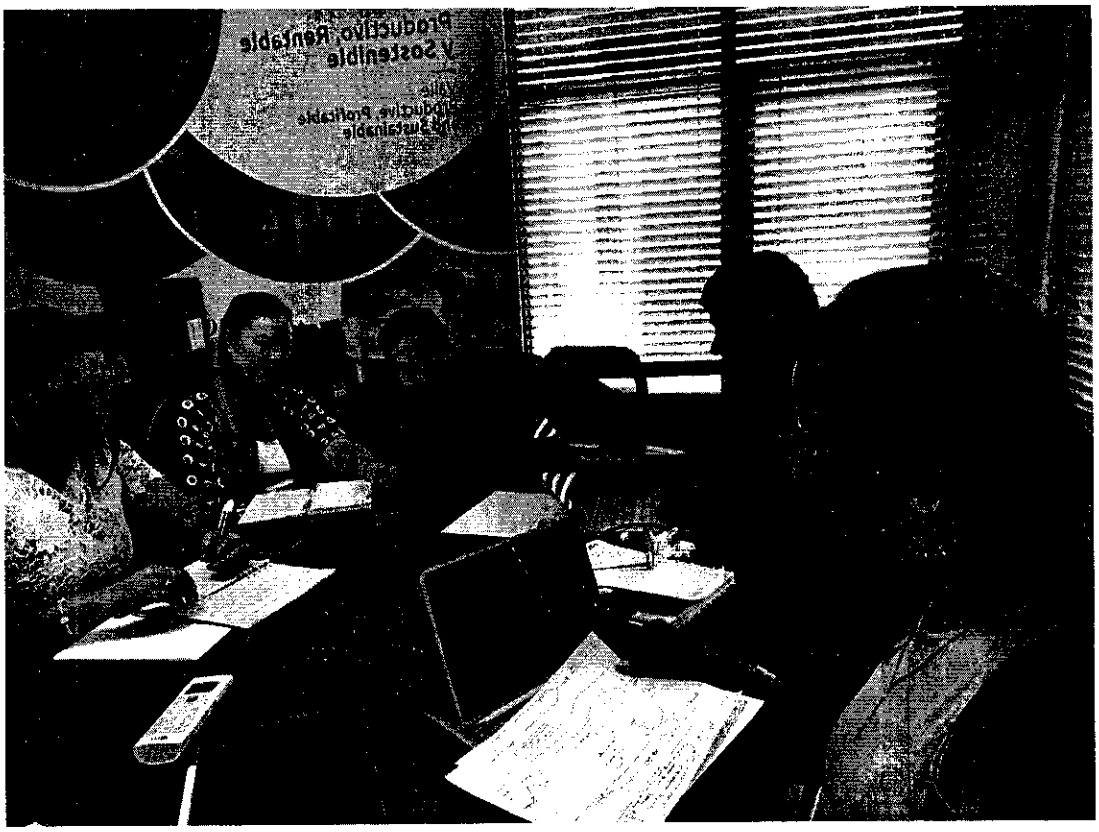
- Seguimiento de las actividades del equipo de PMO



ACTIVIDADES 5

Reunión con el equipo de despacho para articular acciones

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

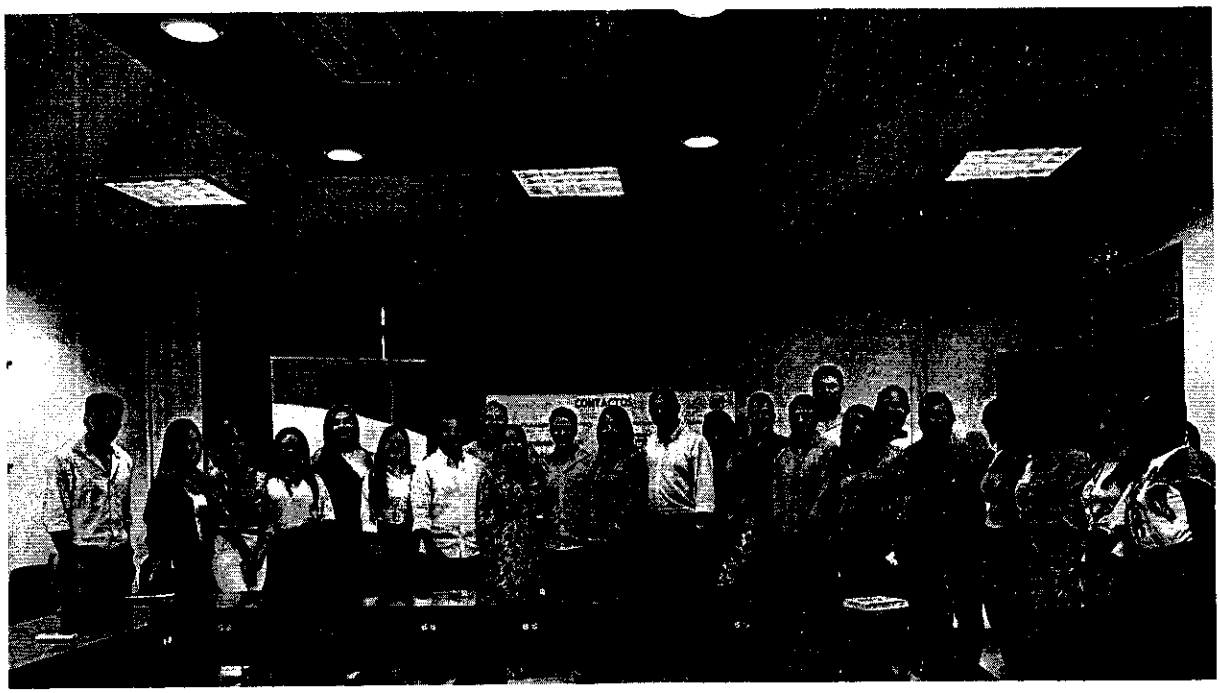


Reunión con Cámara y Comercio



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Reunión con los jefes territoriales del Valle del Cauca para socializar la oferta institucional de la SEDEC



Lanzamiento de la alianza de la Gobernación del Valle y Dropi

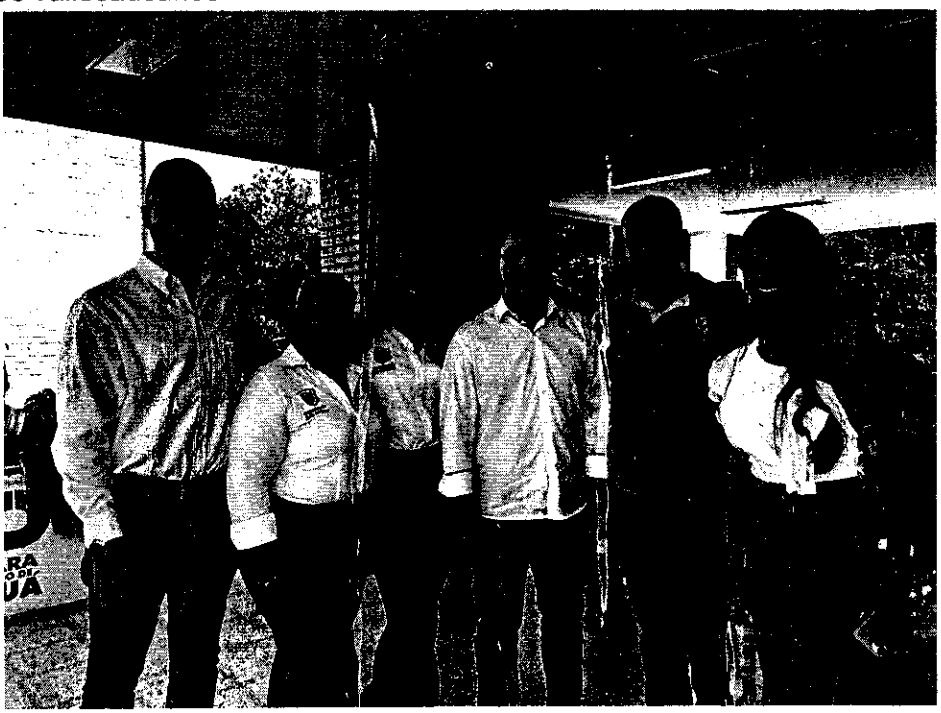


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Lanzamiento del campus digital en la Universidad Autónoma de Occidente

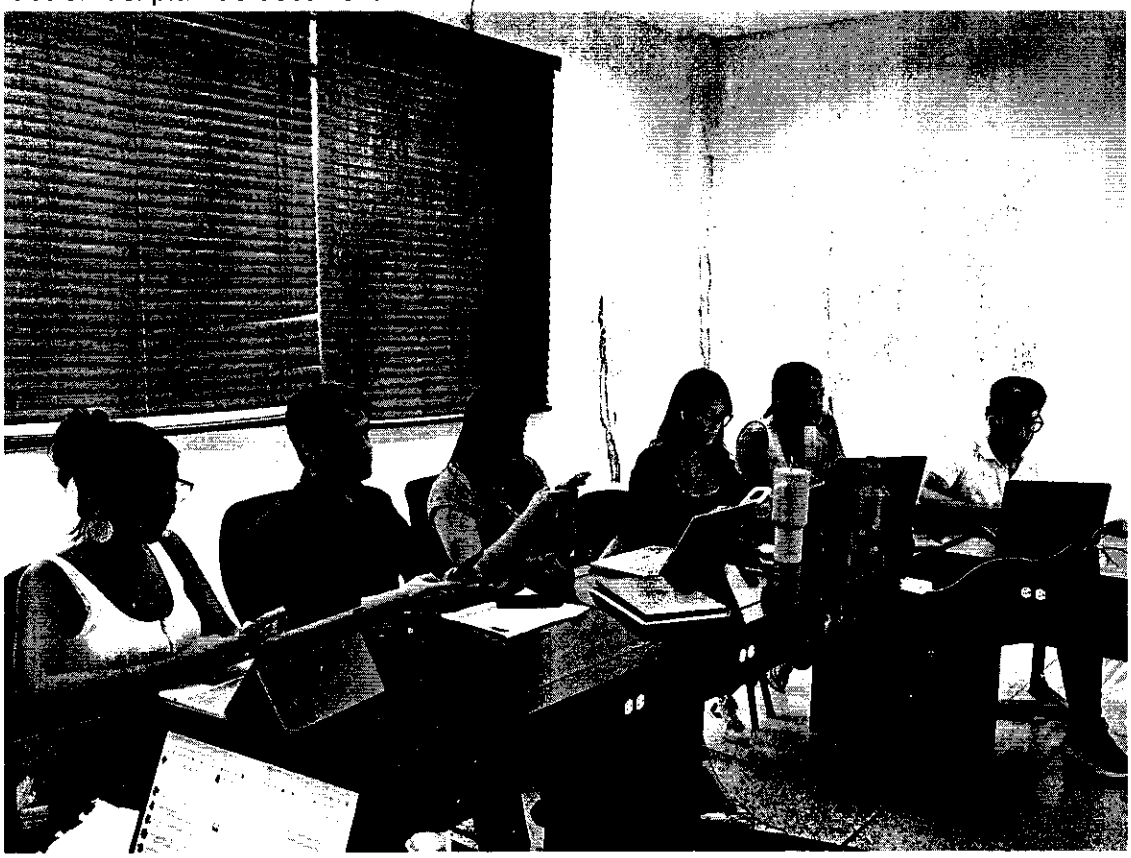


Conversatorios vallecaucanos



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Construcción del plan de desarrollo

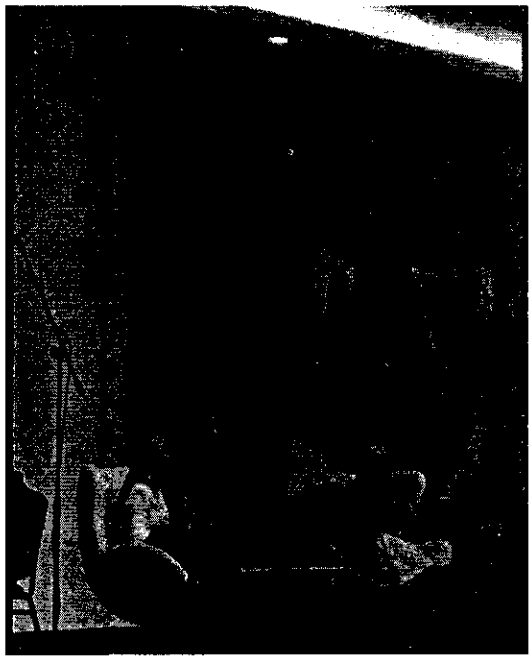


Reunión con el Banco Interamericano de Desarrollo



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Evento de los 100 primeros días



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
C.C.1114062135
Teléfono: 3165232496
Correo:daniela.aguirre.sde@gmail.com

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-1253 **FECHA:** 24/01/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA

VALOR: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600060898 **DE FECHA:** 24/01/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES ESPECIALISTA EN GERENCIA SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA portador de la cédula de ciudadanía 1.114.062.135, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$6.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$6.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$18.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-1253 **FECHA:** 24/01/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA

VALOR: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600060898 **DE FECHA:** 24/01/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES ESPECIALISTA EN GERENCIA SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA portador de la cédula de ciudadanía 1.114.062.135, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Liderar la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 2. Diseñar los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 3. Realizar el seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para el proyecto de inversión pública, identificado con BPIN 2021003760225 "Fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa ValleINN y la generación de espacios interactivos en el valle del cauca." 5. Presentar informes periódicos del avance de ejecución del proyecto "Fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa ValleINN y la generación de espacios interactivos en el valle del cauca." 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Liderar la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

- Elaboró el esquema del contenido para la formulación del proyecto "Fortalecer los niveles de innovación en las Mipymes del Valle del Cauca para aumentar su competitividad y su productividad junto con la del departamento y la Región Pacífico" y realicé asignación para el área de PMO.

- Realizó la investigación y la redacción de los siguientes ítems del proyecto "Fortalecer los niveles de innovación en las Mipymes del Valle del Cauca para aumentar su competitividad y su productividad junto con la del departamento y la Región Pacífico": Registros de propiedad industrial como modelos de innovación, Índice Departamental de Competitividad, Resultados IDC de la Región Pacífico, Plan Departamental de Desarrollo 2024-2027, Antecedentes del problema, Definición del problema o necesidad central, Comparación con otros departamentos, Situación de las mipymes en Colombia y el Valle del Cauca, Presupuesto y alcance del proyecto.
- Coordinó y asistió a mesa de trabajo presencial para trabajar en el árbol de objetivos del proyecto "Fortalecer los niveles de innovación en las Mipymes del Valle del Cauca para aumentar su competitividad y su productividad junto con la del departamento y la Región Pacífico"
- Realizó la estructuración de las etapas del proyecto "Fortalecer los niveles de innovación en las Mipymes del Valle del Cauca para aumentar su competitividad y su productividad junto con la del departamento y la Región Pacífico" determinando el talento humano necesario para la ejecución de cada una
- Formuló con el equipo de PMO, las actividades y los productos a entregar del proyecto "Fortalecer los niveles de innovación en las Mipymes del Valle del Cauca para aumentar su competitividad y su productividad junto con la del departamento y la Región Pacífico"
- Realizó el presupuesto del proyecto "Fortalecer los niveles de innovación en las Mipymes del Valle del Cauca para aumentar su competitividad y su productividad junto con la del departamento y la Región Pacífico"
- La contratista asistió a dos reuniones para la estructuración del Fondo de Competitividad con los funcionarios Gina Madera, John Jairo Suárez y el Secretario con el fin de elaborar finalmente una Presentación Power Point para socializar el Fondo a la Gobernadora y a los Alcaldes del departamento.
- Realizó socialización del presupuesto del proyecto "Fortalecer los niveles de innovación en las Mipymes del Valle del Cauca para aumentar su competitividad y su productividad junto con la del departamento y la Región Pacífico" al área de PMO
- Coordinó y asistió a reunión con formuladores externos para articulación con un proyecto dirigido a los tenderlos del departamento con el fin de alinearlo con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.
- Coordinó y asistió a reunión con Building Markets para articular formulación de un proyecto dirigido a las Mipymes del departamento y alinearlo con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

- La contratista coordinó y asistió a reunión para socializar avances de la formulación del proyecto con el que se quiere aplicar al SGR para socializar avances sobre el proyecto "Fortalecer los niveles de innovación en las Mipymes del Valle del Cauca para aumentar su competitividad y su productividad junto con la del departamento y la Región Pacífico" para recibir retroalimentación.
- Convocó a reunión a los funcionarios Alexander Tobar y Verónica Galvis para entregar lineamientos sobre el diseño de un nuevo proyecto para aplicar al Sistema de Regalías CTI.
- Acompañó en la estructuración y formulación del documento técnico para el proyecto Generación Digital para la inclusión liderado por el funcionario John Jairo Suarez
- Asistió a reuniones con el equipo de PMO y el asesor John Jairo Suarez para avanzar en el proyecto de Generación Digital para la Inclusión.
- Realizó el diligenciamiento del proyecto Generación Digital para la inclusión en la plataforma de MGA WEB y apoyó el diligenciamiento de cuatro proyectos más, relacionados a continuación:

1. Generación Digital para la Inclusión en el Valle del Cauca
2. Contribución a la empleabilidad de los jóvenes del departamento a través de formación pertinente y estrategias de relacionamiento empresarial con el sector productivo del Valle del Cauca
3. Mejoramiento del acceso al mercado laboral en el sector de las confecciones mediante la generación de competencias técnicas y humanas para grupos vulnerables en los Distritos de Cali y Buenaventura Valle del Cauca
4. Fortalecimiento de la competitividad de las unidades productivas del departamento del Valle del Cauca
5. Fortalecimiento de las unidades productivas de la economía popular en el departamento del Valle del Cauca

- Acompañó el diseño y seguimiento del proyecto para el Sistema General de Regalías - CTI liderado por el funcionario Alexander Tobar
- Acompañó la asignación de responsables y distribución de las principales tareas de acuerdo a directriz entregada para la formulación del proyecto con el que se quiere aplicar al Sistema General de Regalías CTI
- Revisó la formulación del proyecto Vallemplea, con el contenido del documento técnico
- Realizó el presupuesto para el proyecto Comunidades de Conectividad que se planea con la Secretaría de Desarrollo Social y la Secretaría TIC
- Asistió a mesa de trabajo para revisar la formulación del proyecto de innovación en las Mipymes con el equipo de PMO

2. Diseñar los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- Realizó el formato de acompañamiento a la estructuración de las adiciones de 5 iniciativas prioritarias para desarrollar en el primer trimestres del 2024
- La contratista realizó el esquema de seguimiento de las actividades relacionadas con los 100 primeros días.
- Elaboró cuadro de seguimiento para los avances del proyecto "Generación Digital para la inclusión" y asignación de ítems a desarrollar para el diligenciamiento en la plataforma MGA Web
- Coordinó reunión con los funcionarios Verónica Galvis y Alexander Tobar para la elaboración de formatos para el seguimiento a los compromisos del despacho
- Coordinó reunión con las funcionarias Stefanía Vargas y Carolina Gutierrez para la elaboración de formato del flujo de procesos que tiene un proyecto en el área interna de SEDEC y de Planeación Departamental
- Revisó el avance realizado para el formato del flujo de procesos de los proyectos con la funcionarias Carolina Gutierrez y Stefania Vargas

3. Realizar el seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- Coordinó y asistió a la primera reunión con el equipo de estructuradores de proyectos de SEDEC con el fin de asignar la formulación y/o adición de diferentes iniciativas prioritarias para cumplir en el primer trimestre del año.
- Coordinó y asistió a la segunda reunión con estructuradores de proyectos de la SEDEC con el fin de conocer los avances de la formulación de las iniciativas prioritarias para el Secretario de Desarrollo Económico.
- Coordinó y asistió a reunión con el equipo de PMO, para revisar avances realizados con la estructuración de la iniciativa de la Estrategia de Medios para la SEDEC.
- La contratista realizó seguimiento a la formulación de la adición del proyecto "fondo valle inn" con los funcionarios Joseph Castañeda y Andrés Dávila y se diligenció el formato de seguimiento establecido para tal fin

- Realizó seguimiento al proyecto Valle Inn Plus con la funcionaria Gina Madera donde se obtuvo el cuadro de seguimiento para el estado de las cartas y certificaciones que se deben recibir de las alcaldías implicadas en el proceso

4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para el proyecto de inversión pública, identificado con BPIN 2021003760225 "Fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa ValleINN y la generación de espacios interactivos en el valle del cauca."

- Coordinó y asistió a reunión con el equipo de PMO para realizar seguimiento a la formulación del proyecto "Fortalecer los niveles de innovación en las Mipymes del Valle del Cauca para aumentar su competitividad y su productividad junto con la del departamento y la Región Pacífico". De igual forma, se definieron: el tipo de empresa, enfoque y sector de las Mipymes que podrán participar en el proyecto.
- Asistió a reunión para apoyar en el avance de la formulación del proyecto Valle Inn Plus con la funcionaria Gina Madera
- Asistió a reunión con los directivos y los formuladores de la Secretaría con el fin de conocer avances y articular esfuerzos para la formulación de los proyectos y las metas del plan de desarrollo
- Asistió a reunión con el área de planeación y los subsecretarios para articular el tema de la formulación de los proyectos que estarán alineados con el Plan de Desarrollo
- Asistió a reunión con el equipo de comunicaciones donde se socializo el plan de trabajo y se realizó retroalimentación para su aplicación
- Convocó y asistió a reuniones con el equipo de PMO para realizar seguimiento a las actividades planteadas en el Plan de Trabajo
- Asistió a reunión para retroalimentar el ejercicio realizado por el funcionario Alexander Tobar sobre las iniciativas encontradas para convocatorias externa
- Coordinó reunión para revisar seguimiento a las actividades del equipo de PMO
- Realizó mesa de trabajo con el equipo de PMO para socializar los avances realizados con los formatos para el despacho y los proyectos SGR que deben alinearse al Plan de Desarrollo
- Realizó el diligenciamiento del formato de las reuniones del despacho de acuerdo a los acompañamientos realizados al Secretario
- Revisó el documento realizado por el funcionario Alexander sobre los proyectos de SGR que deben alinearse al Plan de Desarrollo y ajusté información teniendo en cuenta lo solicitado por el secretario.

- Coordinó y realizó el seguimiento de las actividades del equipo de PMO

5. Presentar informes periódicos del avance de ejecución del proyecto "Fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa ValleINN y la generación de espacios interactivos en el valle del cauca."

- La contratista realizó reunión con el área de PMO para organizar presentación Power Point sobre los avances obtenidos en los proyectos que se están formulando y así mostrarle al Secretario en una reunión solicitada.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistió al evento "volvamos a mi cali bella" para acompañar la iniciativa de la Gobernación del Valle del Cauca y la Alcaldía de Cali
- Asistió a dos reuniones de articulación con la Secretaría de Desarrollo Económico de la Alcaldía Santiago de Cali, con el fin de articular temas para trabajar en conjunto entre las dos secretarías
- Organizó documento de las actividades de los 100 primeros días dividido por subsecretaría, según instrucciones del Secretario Oscar Vivas
- Realizó acompañamiento al Secretario a reunión con INNPULSA y SEDEC de la Alcaldía de Santiago de Cali para articular acciones para Cali y el Valle del Cauca.
- La contratista asistió a reunión con la Cámara y Comercio de Cali para encontrar las actividades en común que se pueden trabajar entre la Secretaría y la entidad mencionada.
- Asistió a Consejo Directivo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad donde se realiza seguimiento a las actividades de los 100 primeros días y a la gestión realizada en la Subdirección Técnica y en cada una de las Subsecretarías
- Asistió a la Cámara de Comercio de Buga donde se escucharon los temas que trabaja Cámara con el fin de articular procesos entre esta entidad y la Gobernación del Valle del Cauca
- Asistió al recorrido de la empresa Emergent Cold en la ciudad de Buga con el fin de conocer su funcionamiento y las proyecciones que tiene para generar mayor competitividad en el departamento.
- Asistió a reunión con las Cámaras de Comercio del Valle del Cauca donde se trabajaron temas de articulación para responder a las necesidades de las empresas y cerrar brechas de desempleo y falta de talento humano en el departamento

- Asistió a la Cámara y Comercio de Cali para apoyar en la reunión realizada con el Ministro de las TIC con el fin de articular acciones para el Valle del Cauca
- Asistió a las jornadas de capacitaciones virtuales realizadas por el Departamento Administrativo de Planeación, compuesta por 10 temas.
- Asistió a reunión con el equipo de despacho para articular acciones sobre el seguimiento a los compromisos y actividades del Secretario
- Asistió a reunión con Cámara y Comercio para hablar de la articulación en los eventos de Cali Meet Up y Capital Summit
- Asistió a reunión con los jefes territoriales del Valle del Cauca para socializar la oferta institucional de la SEDEC
- Asistió al lanzamiento de la alianza de la Gobernación del Valle y Dropi
- Asistió al lanzamiento del campus digital en la Universidad Autónoma de Occidente
- Asistió a los conversatorios vallecaucanos realizados en los municipios de Zarzal y Andalucía
- Asistió a reunión para la construcción del plan de desarrollo con las subsecretarías y los funcionarios responsables
- Asistió a reunión con el Banco Interamericano de Desarrollo para incluir su participación en la articulación que se está realizando con Corea
- Asistió al evento de los 100 primeros días donde la gobernadora del Valle del Cauca, socializó la gestión más importante realizada en este primer periodo de gobierno

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Valor ejecutado	$ 24.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$18.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$18.000.000

Pagado a favor de El Contratista: $3,330,000
Saldo a favor de la Entidad: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 22 días del mes de APRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DANIELA MARIBEL ARBELÁEZ MONTOYA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Andrés Felipe Trujillo Cifuentes, Juliana Giraldo Ospina, Jesús Antonio Estrada Martínez, Angela Garcés, Katherine Santamaría Sánchez	Nombre: Daniela Patricia Trujillo Vanegas, Claudia Juliana Gaviria Isaza, Gina Cifuentes	Comité institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Dirección Jurídica / Subdirectora de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 22/04/2024	Fecha: 22/04/2024	Fecha: 17/06/2019

💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 560979284 ✅

De: serviciopse@achcolombia.com.co
Para: daniela_0826@hotmail.com
Fecha: dom, abr. 7, 2024, 12:36 p.m.



¡Hola, Daniela Vanessa Aguirre Montoya!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 560979284
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9464725075
Valor de la Transacción: $ 696.600
Fecha de Transacción: 07/04/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

▶Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo

redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1114062135		AGUIRRE MONTOYA DANIELA VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 4 N 66 49 BRR REFUGIO	CALI-VALLE	6680571	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	560979284	9464725075	I	2024/04/08	2024/04/08	BANCOLOMBIA	0	$696,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
1	CC	1114062135	AGUIRRE DANIELA	230301	30	$2,400,000	$384,000	EPS005	30	$2,400,000	$300,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,400,000	$12,600	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1114062135		AGUIRRE MONTOYA DANIELA VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 4 N 66 49 BRR REFUGIO	CALI-VALLE	6680571	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	560979284	9464725075	I	2024/04/08	2024/04/08	BANCOLOMBIA	0	$696,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$384,000	$0	$0	$384,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$384,000	$0	$0	$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,600	$0	$0	$12,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,600	$0	$0	$12,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$300,000	$0	$0	$300,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$300,000	$0	$0	$300,000
TOTAL				**1**	**$696,600**	**$0**	**$0**	**$696,600**