Rad - 488 - 2024

INSCULTURA CAJICA
900.132.302-0
RECIBIDO
HORA: 8:13 AM
FECHA: 30 4 24
FOLIOS: 3

DOCUMENTO SOPORTE PARA LOS NO OBLIGADOS A FACTURAR

CUENTA DE COBRO

CONSECUTIVO	003

DIA	MES	AÑO
29	4	2024

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ, IDENTIFICADO CON NIT 900.132.302
DEBE A:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	CÉDULA O NIT	CONTRATO No.
VÍCTOR MANUEL MEJÍA ÁNGEL	79.504.529	017-2024

CUENTA BANCARIA NO.	TIPO DE CUENTA	ENTIDAD BANCARIA	CÓDIGO DE BANCO
007200708332	AHORROS	BANCO DAVIVIENDA S.A.	51

SERVICIOS DEL MES DE:	DESCRIPCIÓN	Vr. Total
ABRIL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DE LA RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ.	$4.153.800

PERIODO COTIZADO	PLANILLA No.	NOMBRE DE LA ENTIDAD		VALOR DEL APORTE	VALOR PAGADO PLANILLA
MARZO	1063203458	Salud EPS	SÁNITAS	$211.300	$544.300
		Fondo de Pensión	PROTECCIÓN	$324.100	
		ARL	POSITIVA	$8.900	

PARA LOS EFECTOS LEGALES, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO:

Con el fin de dar cumplimiento al numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016 (modificado por el artículo 1 del Decreto 1808 de 2019), manifiesto bajo gravedad de juramento (marque SI o NO) que:

Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales, declaro que:

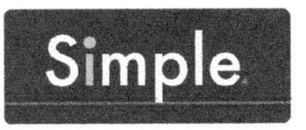
SI / NO	
NO	He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos.
NO	He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un período inferior a 90 días, de conformidad con lo establecido en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del DUT 1625 de 2016.
NO	De conformidad con el parágrafo 3 del Artículo 383 del Estatuto Tributario, autorizo se aplique una tarifa de retención en la fuente superior (tarifa 11%, 10%, 6% ,4% según aplique) a la determinada en el punto anterior (Depuración).
SI	Estoy inscrito como contribuyente del impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación – SIMPLE
NO	Soy responsable de IVA

Víctor

VICTOR MANUEL MEJIA ANGEL
FIRMA DEL CONTRATISTA

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-04-24, 12:16:22 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2024
Empresa	VICTOR MANUEL MEJIA ANGEL
CEDULA CIUDADANIA	CC 79504529
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1063203458
Tipo de Planilla	N
Número Transacción Bancaria/ CUS	595211689
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 544.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 319.600	$ 4.500
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 208.400	$ 2.900
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 8.700	$ 200
			SubTotales:	$ 536.700	$ 7.600
			Total a Pagar:		$ 544.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ			
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES			
	CÓDIGO: AP-GJC-MN-001-FM-023	**VERSIÓN:** 002	**FECHA:** 25/01/2023	**PAG** 1 DE 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	C.C. o NIT	PERÍODO INFORMADO
VÍCTOR MANUEL MEJÍA ÁNGEL	**79.504.529**	**ABRIL**

CONTRATO No.	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL
017-2024	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DE LA RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ.**	**$ 4.153.800**

N°	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE
1	Garantizar el cumplimiento de los servicios bibliotecarios establecidos por la norma, de modo que satisfagan los requerimientos y necesidades de los usuarios de la Red de Bibliotecas de Cajicá.	Se han puesto en marcha todas las estrategias, ideas e iniciativas en función de satisfacer los requerimientos y necesidades de los usuarios de la Red de Bibliotecas de Cajicá.	Compendio de evidencias
2	Diseñar estrategias que permitan fortalecer la red de bibliotecas del municipio, de cara a la implementación de servicios adicionales que beneficien a la comunidad en general.	Se diseñó la estrategia de promoción de lectura, escritura y oralidad enmarcada en la Fiesta del Libro de Cajicá 2024	Propuesta inicial Fiesta del Libro de Cajicá
3	Establecer y mantener relaciones con las instituciones educativas del municipio, a fin de gestionar la disponibilidad de los estudiantes para la participación a las diferentes actividades complementarias de la Red.	Se estableció contacto con la Secretaría de Educación de Cajicá para ofrecerles el espacio de conversatorio "Biblioteca y Gobernanza" realizado el día 25 de abril en el marco de la Fiesta del Libro de Cajicá.	Pantallazos del conversatorio realizado.
4	Informar oportunamente sobre el estado de los equipos tecnológicos necesarios para el desarrollo de las actividades dentro de las bibliotecas, así como solicitar a los usuarios el cuidado y buen uso de estos.	Se mantuvieron las medidas de control y protección sobre la batería de baños de la sala infantil de la biblioteca Central	N/A
5	Apoyar en la actualización del reglamento interno de la Red de Bibliotecas y garantizar su cumplimiento.	El reglamento base se encuentra aprobado mediante Resolución 096 de 2022	Copia Reglamento RBPC
6	Brindar apoyo técnico y acompañamiento a los procesos relacionados con el Grupo de Amigos de la Biblioteca (GAB), así como mantener el archivo documental del funcionamiento de este.	Los miembros del GAB realizaron diferentes reuniones de apoyo a la Fiesta del Libro de Cajicá	Lanzamiento del libro "El topo iluminado" Hora del cuento con Tatiana Zubieta
7	Mantener actualizado el inventario del material bibliográfico, así como la catalogación y la implementación de los pines de seguridad requeridos para el control de estos.	Se participó en la capacitación sobre uso de herramientas de catalogación ofrecido por la Red Departamental de Bibliotecas de Cundinamarca	Convocatoria Red Departamental de Bibliotecas de Cundinamarca
8	Mantener en buen estado el inventario de bienes, equipos y materiales asignados al área bajo su coordinación.	Se ha mantenido el mayor cuidado y protección de los bienes y materiales asignados a la RBPC.	N/A
9	Brindar apoyo en la supervisión de los contratos del equipo de la Red de Bibliotecas de Cajicá.	Se realizó revisión de los contratos e informes de los contratistas: Carolina Pinzón, Elizabeth Páez, Daisy Castillo, Astrid Gómez, Franksineiy Molina para el periodo de abril de 2024	Informes de seguimiento firmados reposan en la oficina de Recursos Humanos
10	Asistir técnicamente en lo referente a la adquisición de elementos, material bibliográfico, mobiliario y demás requerimientos necesarios para el desarrollo del proceso que lidera.	Se ha informado oportunamente sobre los elementos requeridos para la RBPC	N/A
11	Proponer, promover y ejecutar eventos, actividades y muestras de los servicios bibliotecarios a través de la interacción con los otros ejes misionales.	Se realizaron sinergias con las escuelas de formación y otras instancias del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá, para enriquecer la programación de la Fiesta del Libro de Cajicá	Evidencias fotográfica
12	Proponer y promover estrategias de extensión y difusión bibliotecaria y coordinar las acciones necesarias para su implementación.	Se realizó la Fiesta del Libro de Cajicá del 25 al 27 de abril de 2024 y se adelantaron las acciones necesarias para su realización.	Propuesta FilCaj y Programación
13	Consolidar y participar de la formulación de proyectos, estableciendo estrategias que cubran las necesidades de la Red de bibliotecas del municipio y propendiendo por el fortalecimiento de esta.	Se trajo el proyecto del Festival Latinoamericano de Instalación de Software libro FLISOL al IMCTC	Mapa Flisol, capítulo Cajicá

14	Apoyar la generación de estrategias de promoción y divulgación para garantizar alto impacto en la comunidad de usuarios y que motiven su activa participación a los procesos que como Red de bibliotecas se desarrollen.	Con el apoyo de la oficina de Prensa se lograron diversas piezas y entrevistas que ayudaron con la divulgación de las actividades de la Biblioteca	Enlace perfil FB Red Muncipal de Bibliotecas Públicas de Cajicá: https://www.facebook.com/100063596619663/videos/1765204777290777
15	Documentar las lecciones aprendidas y las buenas prácticas desarrolladas en la gestión de su eje misional, así como establecer las oportunidades de mejora una vez realizado este proceso.	Se han socializado con la dirección diferentes aspectos del desarrollo del eje misional encomendado.	N/A
16	Suministrar la información relacionada con el cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Municipal, cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad, cumplimiento de MIPG, información para el empalme y otros que den cuenta del desarrollo de su gestión. Esta información debe ser entregada dentro de los plazos establecidos al profesional a cargo de cada seguimiento.	Se atenderá esta solicitud cuando sea requierida por la dirección.	N/A
17	Acompañar el proceso de mesas de concertación de cara al diseño de estrategias que den cumplimiento a las acciones de política de la Política Publica de Cultura "Cajicá diversa y multicultural", así como los procesos de implementación de esta.	Se atenderá esta solicitud cuando sea requierida por la dirección.	N/A

Victor

FIRMA DEL CONTRATISTA