Barranquilla, abril 30 de 2024

Doctor:
RICARDO ANDRES LUNA LUNA
SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES No 02

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato **prestación de servicios profesionales**. **No. CD-48-2024-0824,** correspondiente a un tercer (3) pago a 30 de abril de 2024.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTOS DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES.**

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general y particular asignadas durante el período objeto del presente informe.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES GENERALES Y PARTICULARES REALIZADAS		
OBLIGACIONES		**PRODUCTO / LABOR**
1	Apoyar en la coordinación, organización y/o revisión de los planes, programas y proyectos de la Gerencia de Ciudad, en sus aspectos financieros, económicos y técnicos, determinando la viabilidad y consistencia de los mismos	Realicé el apoyo, asesoría y acompañamiento a la Secretaria General del Distrito de Barranquilla en los aspectos económicos de los proyectos de interés para La Gerencia de Ciudad así: 1. Seguimiento en el proceso de adquisición de equipos de extracción de datos para el fortalecimiento de la operatividad de la Policía Metropolitana De Barranquilla - MEBAR. 2. Seguimiento y acompañamiento en el proceso No. SA-SI-009-2024 por Objeto adquisición de equipos de cómputo para el fortalecimiento de la operatividad de la Policía Metropolitana de Barranquilla - MEBAR. 3. Apoyo en la elaboración financiera de productos de la Gerencia Financiera dentro de los programas de recuperación económica de sectores

		golpeados de la población del Distrito de Barranquilla
2	Realizar Evaluación financiera y económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios	No se participó en audiencias de adjudicación de procesos durante el presente periodo
3	Proyectar y/o revisar actos administrativos o demás documentos que le sean requeridos, relacionados con el objeto del contrato especialmente en los temas relacionados con su formación académica y en temas financieros y económicos.	Apoyé en la proyección y recomendaciones presentadas para la publicación del del proceso del Distrito de Barranquilla No. LP-010-2024 Objeto construcción de la etapa II de la infraestructura del museo de Arte Moderno de Barranquilla en el Departamento del Atlántico
4	Analizar, conceptuar y presentas las recomendaciones que considere sobre los asuntos financieros y económicos que le sean asignados	Participé en reuniones interdisciplinarias de interés para la Gerencia de Ciudad para analizar y conceptuar en relación a contratos que se ejecutan y que actualmente están a cargo de las entidades donde el distrito tiene participación como Puerta de Oro y Edubar.
5	Preparar y/o participar en reuniones y/o audiencias relacionadas con las actuaciones que le sean encomendadas o cuando se lo solicite el supervisor del contrato.	Apoye en las reuniones poscontractuales en el seguimiento y revisión de la adjudicación de la Secretaría General del Distrito de los procesos: Selección Abreviada por Subasta Inversa No. SA-SI-002-2024 Adquisición de motocicletas uniformadas y no uniformadas para el fortalecimiento de la operatividad de la Policía – MEBAR Licitación Publica No. LP-001-2024 Mejoramiento y construcción de parques públicos, canchas deportivas, malecones, zonas verdes y Boulevares en diferentes sectores del distrito de barranquilla (fase VII) 7 grupos Proceso de Contratación Directa No CD-33-2024-1081 Objeto adquisición de radios de comunicación el fortalecimiento de la operatividad de la Policía Metropolitana de Barranquilla MEBAR
6	Proyectar y revisar respuestas a los requerimientos financieros y/o económicos que le sean asignados,	Apoyé en la Revisión y recomendaciones de las observaciones económicas y financieras de los procesos transversales a la Gerencia

	relacionados con los programas, planes y proyectos que ejecuta, supervisa, vigila y/o articula la Gerencia de Ciudad.	de Ciudad
7	Elaborar, revisar y/o estructurar informes, indicadores financieros y económicos de los diferentes procesos de selección que se adelanten, ejecuten, supervise y/o articule la Gerencia de Ciudad, relacionados con los programas, planes y proyectos de esta dependencia o de aquellos que en articulación con las distintas dependencias de la alcaldía Distrital se le asignen para apoyo en la estructuración o revisión.	Adelanté el análisis y acompañamiento en la proyección del flujo de caja y de los EEFF conforme a los lineamientos de la Gerencia de Ciudad en el proceso de la entidad descentralizada en donde el Distrito tiene participación Puerta de Oro Apoyé y recomendé cifras de presentación de costos de proyectos de entidades donde el distrito de Barranquilla tiene interés como Puerta de Oro.
8	Las demás actividades u obligaciones que le sean asignadas de conformidad al objeto del contrato	Realicé el acompañamiento a la Secretaría General del Distrito de Barranquilla en las reuniones para evaluación económica y de observaciones de los diferentes procesos: 1. Proceso No. LP-001-2024 Mejoramiento y construcción de parques públicos, canchas deportivas, malecones, zonas verdes y Boulevares en diferentes sectores del distrito de barranquilla (fase VII) 7 grupos 2. Proceso No SA-SI-002-2024 Adquisición de motocicletas uniformadas y no uniformadas para el fortalecimiento de la operatividad de la Policía – MEBAR

ATENTAMENTE,



JUAN ALBERTO MARTINEZ MORA
CC 91472763 de Bucaramanga.