

	FORMATO: ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA		Código: F-GJC-20
			Versión: 02
			PD-GJC-01
	MACRO PROCESO: APOYO	PROCESO: (GJC)GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Fecha de Aprobación: Febrero 16 de 2024
		COPIA CONTROLADA	
		Página 1 de 5	

I. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	110		
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	05/04/2024		
CONTRATISTA	JUAN CARLOS GIL AMADO		
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	103784709		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION COMO LIDER DEL PROCESO DE RECREACIÓN DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SABANETA INDESA		
VALOR DEL CONTRATO	10.941.000		
PLAZO	30/06/2024		
FECHA ACTA DE INICIO	05/04/2024		
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30/03/2024		
¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	SI	NO	NO APLICA

II. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	SANDRA MILENA QUIROZ VILLA
CARGO	GERENTE
APOYO A LA SUPERVISIÓN	DANIEL MONTOYA
CARGO	LIDER OPERATIVO

III. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

3.1 NOVEDAD CONTRACTUAL

FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA DE REANUDACIÓN	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA

3.2 PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud, pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo expuesto en la Ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art. 50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018.

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	x	Pagó oportunamente	Si	x	
	No			No		
PERSONA NATURAL			PERSONA JURIDICA		SI	NO
Planilla número	69626653		Certificado de Representante Legal		X	
Período de Cotización	Marzo					

	FORMATO: ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA		Código: F-GJC-20
			Versión: 02
			PD-GJC-01
	MACRO PROCESO: APOYO	PROCESO: (GJC)GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Fecha de Aprobación: Febrero 16 de 2024
		COPIA CONTROLADA	
		Página 2 de 5	

Fecha de pago	15/04/2024	Certificado de Revisor Fiscal		x
Valor base de cotización	1.334.000			
Valor pagado en Salud	166.800	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		x
Valor pagado en Pensión	213.500	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente)		x
Valor pagado en ARL	7.000	Período de Cotización	Marzo	
Tipo de riesgo	1			

IV. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

4.1 BALANCE PRESUPUESTAL

ITEM	CONCEPTO	VALOR
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	10.941.000
2	VALOR DE LAS ADICIONES A LA FECHA DEL INFORME	N/A
3	N° OTROSI DE ADICIONA EL PRESUPUESTO	N/A
4	VALOR DE LAS REDUCCIONES DEL CONTRATO A LA FECHA DEL INFORME.	N/A
5	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	10.941.000

4.2 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

VALOR TOTAL DEL CONTRATO				10.941.000	
N° PAGO	MES	N° CUENTA DE COBRO O FACTURA	VALOR A PAGAR	VALOR POR EJECUTAR	% DE EJECUCIÓN
01	Abril	001	3.647.000	7.294.000	33.3%
Valor total de pagos			3.647.000	Porcentaje de Ejecución	33.3%

	FORMATO: ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA		Código: F-GJC-20
			Versión: 02
			PD-GJC-01
	MACRO PROCESO: APOYO	PROCESO: (GJC)GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Fecha de Aprobación: Febrero 16 de 2024
			COPIA CONTROLADA
			Página 3 de 5

V. SEGUIMIENTO TÉCNICO

5.1 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

ITEM	ACTIVIDADES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO (cumplida / no cumplida / parcialmente cumplida / observación / Justificar por qué no se han ejecutado en el período del presente informe.
1	Velar por que todos los objetivos, actividades y recurso se desarrollen.	CUMPLIDA
2	Desarrollar y orientar los procesos en las entidades educativas el municipio y juegos del sector educativo.	No aplica, debido a que no se realizaron juegos del sector educativo en el mes
3	Coordinar las actividades recreativas que se realizan dentro del municipio de Sabaneta.	CUMPLIDA
4	Impulsar la masificación y promoción en cuanto a la participación de la comunidad en la parte lúdico recreativa de Sabaneta.	CUMPLIDA
5	Acompañar a los contratistas en la elaboración del proyecto y de los planes de actividades a desarrollas en cada una de las instituciones educativas. Y demás eventos deportivos	CUMPLIDA
6	Elaborar el plan de acción, cronograma de actividades semestral y mensual.	CUMPLIDA
7	Velar por la conservación de los registros como evidencia de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto del contrato.	CUMPLIDA
8	Entregar mensualmente informe de indicadores de gestión del plan de acción e informe mensual de actividades.	No aplica para este mes
9	Direccionar el personal de apoyo que tiene a su cargo en cuanto al cumplimiento de las actividades, directrices y procedimientos establecidos y en la entrega de informes.	CUMPLIDA
10	Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, expedientes, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas.	CUMPLIDA
11	Reportar cualquier novedad o anomalía, que se presente dentro de la ejecución del contrato encargado de la supervisión del contrato.	No aplica, no hubo novedades o anomalías

	FORMATO: ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA		Código: F-GJC-20
			Versión: 02
			PD-GJC-01
	MACRO PROCESO: APOYO	PROCESO: (GJC)GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Fecha de Aprobación: Febrero 16 de 2024
			COPIA CONTROLADA
			Página 4 de 5

12	Apoyo y acompañamiento logístico y asistencial en actividades y/o eventos institucionales que realice el INDESA o la Administración Municipal.	CUMPLIDA
13	Apoyar las actividades de coordinación de cierres viales, el montaje y desmontaje logístico para la operación de la estrategia vías activas y saludables conforme a la programación establecida por la entidad.	CUMPLIDA
14	Tener a disposición los formatos determinados por entidad a través del sistema de gestión de calidad	CUMPLIDA
15	Apoyar con las respuestas del derecho de petición correspondientes a su área.	No aplica ya que no se reciben derechos de petición para el área de recreación
16	Asistir a reuniones convocadas por el Instituto.	CUMPLIDA
17	Realizar acompañamiento de los torneos escolares, Intercolegiados, departamentales e Inter escolares	CUMPLIDA
18	Y demás actividades que le sean asignadas para el cumplimiento del contrato.	CUMPLIDA

VI. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

6.1 RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

6.2 RECIBO A SATISFACCION – APROBACION DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto

	FORMATO: ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA		Código: F-GJC-20
			Versión: 02
			PD-GJC-01
	MACRO PROCESO: APOYO	PROCESO: (GJC)GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Fecha de Aprobación: Febrero 16 de 2024
			COPIA CONTROLADA
		Página 5 de 5	

del mismo.

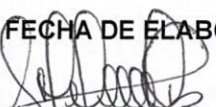
El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

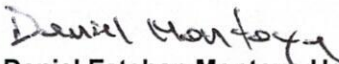
El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago

6.3 DOCUMENTOS ANEXOS

- Copia de certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus respectivas evidencias.
- Factura o cuenta de cobro

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/04/24


Sandra Milena Quiroz Villa
DEL SUPERVISOR


Daniel Esteban Montoya Herrera
V°B° DEL APOYO A LA SUPERVISION


Juan Carlos Gil Amado
FIRMA DEL CONTRATISTA.