Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 04
FECHA: 2024-02-22

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2676 2024	**C.D.P. No.:**	275
Proceso que pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
Servicio al que pertenece:	INFRAESTRUCTURA		
Unidad a la que pertenece:	SANTA CLARA		
Nombre del Contratista:	CRISTIAN DAVID MENDIVIL MARTINEZ	**C.C.**	1.101.782.922 de: COLOSO (SUCRE)
Fecha Inicio:	2024-02-01	**Fecha Terminación inicial:**	2024-03-31
Valor Mensual:	$ 3.893.400	**Valor a cobrar:**	$ 3.893.400

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.893.400	966	2024-04-01	2024-04-30
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 3.893.400	$ 481.900	9461891907 - 9463328566	19/02/2024 - 22/02/2024
2	MARZO	$ 3.893.400	$ 481.900	9464151695	8/03/2024
3	ABRIL	$ 3.893.400	$ 481.900	9464648117	10/04/2024
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 7.786.800	$ 11.680.200	$ 11.680.200	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2024-04-01 Hasta: 2024-04-30

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Planificar y organizar las ordenes solicitadas a través de la plataforma mesa de ayuda.	Se realizó seguimiento y control de las actividades reportadas a la plataforma de la mesa de ayuda	Se realizó el cierre de las mesas de ayuda solicitadas, la información se encuentra relacionada en medio digital, en el equipo de cómputo con IP 192.168.24.135
2	Informar a los responsables de cada sede hospitalaria los reportes y seguimiento de las órdenes de la mesa de ayuda.	Se realizó el reporte de las mesas de ayuda a cada líder de cada unidad para su ejecución, mediante correo electrónico	La información se encuentra relacionada en medio digital, en el equipo de cómputo con IP 192.168.24.135 en una carpeta en el escritorio Documentos importantes Santa Clara/mesas de ayuda Subred Centro Oriente, ordenes mensual.
3	Realizar informe mensual de las actividades reportadas a través de la plataforma mesa de ayuda.	Se realizó el informe de las mesas de ayuda	Se realizó el informe de las mesas de ayuda solicitadas, la información se encuentra relacionada en medio digital, en el equipo de cómputo con IP 192.168.24.135
4	Apoyar la elaboración de los informes como POA, Planes de mejora, respuesta a entes de control y demás requerimientos que determine la Dirección Administrativa.	Se realizó seguimiento de los mantenimientos correctivos reportados en almera, para consolidación de Plan Operativo Anual, se realizó la solicitud de prorroga del contrato de CMT COLOMBIA SAS, adicional se elaboró la certificación para el cobro de facturas de los contratos de INGYEMEL PROFESIONALES J&H SAS y CMT COLOMBIA SAS	La evidencia se encuentra en el equipo de cómputo con IP 192.168.24.135
5	Mantener actualizado el registro de actividades del plan de mantenimiento hospitalario de la infraestructura que se presenten para el mantenimiento preventivo y correctivo de la Subred.	Se cumple, manteniendo actualizado el registro de actividades de mantenimiento preventivo	Se realizó seguimiento a las actividades establecidas en el PMH en cuanto al mantenimiento de la infraestructura, la información se encuentra relacionada en medio digital, en el equipo de cómputo con IP 192.168.24.135
6	Realizar seguimiento al correo institucional y mantener actualizada las respuestas necesarias a cada solicitud enviada.	Se cumple, manteniendo actualizado el registro de actividades de mantenimiento preventivo	Se realizó seguimiento a las actividades establecidas en el PMH en cuanto al mantenimiento de la infraestructura, la información se encuentra relacionada en medio digital, en el equipo de cómputo con IP 192.168.24.135
7	Apoyar la elaboración de cuentas de cobro al personal OPS perteneciente a la oficina de infraestructura.	Se realizó elaboración de las cuentas de cobro de los contratista que integran el proceso de infraestructura	La evidencia se encuentra en el equipo de cómputo con IP 192.168.24.135 carpeta cuentas de cobro 2024
8	Apoyar el seguimiento de los planes de mejora pertenecientes a la oficina de infraestructura- Dirección administrativa.	Se realizó apoyo en la redacción de oportunidades de mejora	La evidencia se encuentra en el equipo de cómputo con IP 192.168.24.135 - planilla gerencia del ambiente físico

Juan Felipe Fuentes Sarmiento
Arquitecto
A11220220-1019077314

9	Las demás Actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual, contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	No se asignaron actividades adicionales por parte del supervisor del contrato	No Aplica

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016

1101782922

Firma del Contratista

C.C. 1.101.782.922 **de** COLOSO (SUCRE)

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO	
NOMBRE:	**YANET SOFIA RODRIGUEZ LEGUIZAMON**
CARGO:	**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**
FIRMA	

Juan Felipe Fuentes Sarmiento
Arquitecto
A11220220-1019077311

Cuenta de cobro 3 - 2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUDCENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

Cristian David Mendivil Martínez
C.C. 1101782922 de Ciudad Colosó -Sucre

LA SUMA DE:

Tres Millones Ochocientos Noventa Y Tres Mil Cuatrocientos Pesos ($ 3.893.400)

Por concepto de:

- Honorarios par prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 2676 2024 correspondiente al mes de Abril del año 2024

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

1101782922

Cristian David Mendivil Martínez
C.C. 1.101.782.922
Teléfono: 3028334407 Dirección: Cra 13D # 40 G 59 Sur
No Cuenta ahorros 24127878421 Caja Social
Fecha: 30/Abril/2024

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1101782922		MENDIVIL MARTINEZ CRISTIAN DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 13A#40D-14 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2727197	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	566226405	9464648117	I	2024/04/05	2024/04/10	BANCO CAJA SOCIAL	5	$484,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$249,200	$1,100	$0	$250,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$249,200	$1,100	$0	$250,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$38,000	$200	$0	$38,200
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$38,000	$200	$0	$38,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$194,700	$900	$0	$195,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$194,700	$900	$0	$195,600
TOTAL				**1**	**$481,900**	**$2,200**	**$0**	**$484,100**