I. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	132
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	4 DE ABRIL
CONTRATISTA	DAIRON JARAMILLO ALZATE
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1037571068
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR PARA EL CENTRO DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA (CIFD) EN EL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE SABANETA INDESA.
VALOR DEL CONTRATO	7.965.048
PLAZO	HASTA EL 30 DE JUNIO
FECHA ACTA DE INICIO	4 DE ABRIL
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	HASTA EL 30 DE JUNIO

¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	SI		NO		NO APLICA	X

II. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Sandra Milena Quiroz Villa
CARGO	Gerente INDESA
APOYO A LA SUPERVISION	Daniel Esteban Montoya Herrera
CARGO	Líder operativo del INDESA

III. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

3.1 NOVEDAD CONTRACTUAL

FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA DE REANUDACIÓN	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA

3.2 PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud, pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo expuesto en la Ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art. 50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018.

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	X	Pagó oportunamente	Si	
	No			No	

PERSONA NATURAL		PERSONA JURIDICA	SI	NO
Planilla número	70236052	Certificado de Representante Legal		
Período de Cotización	MARZO			
Fecha de pago	15/04/2024	Certificado de Revisor Fiscal		
Valor base de cotización	1.300.000			
Valor pagado en Salud	162.500	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		
Valor pagado en Pensión	208.000	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente)		
Valor pagado en ARL	31.700	Período de Cotización		
Tipo de riesgo	3			

IV. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

4.1 BALANCE PRESUPUESTAL

ITEM	CONCEPTO	VALOR
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**7.965.048**
2	VALOR DE LAS ADICIONES A LA FECHA DEL INFORME	**0**
3	N° OTROSI DE ADICIONA EL PRESUPUESTO	**N/A**
4	VALOR DE LAS REDUCCIONES DEL CONTRATO A LA FECHA DEL INFORME.	**0**
5	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**7.965.048**

4.2 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

VALOR TOTAL DEL CONTRATO				7.965.048	
N° PAGO	MES	N° CUENTA DE COBRO O FACTURA	VALOR A PAGAR	VALOR POR EJECUTAR	% DE EJECUCIÓN
1	ABRIL	001	2.655.016	5.310.032	33.33
2					
3					
Valor total de pagos			2.655.016	Porcentaje de Ejecución	33.33

V. SEGUIMIENTO TÉCNICO

5.1 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

ITEM	ACTIVIDADES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO (cumplida / no cumplida / parcialmente cumplida / observación / Justificar por qué no se han ejecutado en el período del presente informe.
1	Presentar mensualmente a la coordinación de deporte competitivo planeación, diario de campo o actividades, plan de entrenamiento mensual, listado de asistencia mensual de los grupos que atiende; evaluación de eventos si se realizó en el mes y evaluación de competencia	CUMPLIDA
2	Atender a los padres de familia y a la comunidad que requiera información acerca de los procesos de tiro con arco	CUMPLIDA
3	Entrenar los deportistas de los diferentes procesos de tiro con arco y apoyar todas las actividades que se realicen para fomentar este deporte en las categorías convencional y/o deporte adaptado (discapacidad) y/o adulto mayor	CUMPLIDA
4	Acompañar y desarrollar torneos y fogueos como preparación al seleccionado de tiro con arco de Sabaneta con miras a tener una óptima representación en los juegos institucionales (escolares, Intercolegiados y departamentales)	CUMPLIDA
5	Realizar el proceso de inscripción y la recolección documental que se requiera en la plataforma de Indeportes	CUMPLIDA

	Antioquía de los deportistas que van a participar de los diferentes juegos institucionales: juegos escolares, juegos Intercolegiados y juegos departamentales, al igual que otras competencias deportivas en las cuales vaya a participar su disciplina deportiva.	
6	Acompañar al seleccionado de Sabaneta de tiro con arco a en las diferentes fases (intermunicipal, subregional y final departamental) de los juegos institucionales (escolares, Intercolegiados y departamentales)	CUMPLIDA
7	Responder por el inventario que le sea entregado para el desarrollo de su actividad y el buen uso de los elementos de carácter devolutivo que le sean entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas.	CUMPLIDA
8	Apoyo y acompañamiento logístico y asistencial en actividades y/o eventos institucionales que realice el INDESA o la administración municipal	CUMPLIDA
9	Asistir a reuniones y capacitaciones a las que sean convocadas del instituto INDESA y/o la administración municipa	CUMPLIDA
10	Reportar cualquier novedad o anomalía, que se presente dentro de la ejecución del contrato encargado de la supervisión del contrato.	CUMPLIDA
11	Y las demás actividades que le sean asignadas desde la gerencia.	CUMPLIDA

VI. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

6.1 RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

6.2 RECIBO A SATISFACCION – APROBACION DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago

6.3 DOCUMENTOS ANEXOS

- Copia de certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus respectivas evidencias.
- Factura o cuenta de cobro

FECHA DE ELABORACIÓN: 19/04/2024

Sandra Milena Quiroz Villa
Gerente INDESA
SUPERVISOR

Daniel Esteban Montoya Herrera
Líder operativo INDESA
V°B° DEL APOYO A LA SUPERVISION

Firma Contratista
Nombre contratista: DAIRON JARAMILLO ALZATE
CARGO: Entrenador