| SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública | MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01 |
|---|---|---|
| | PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | Versión: 01 |
| | PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR | Fecha: 30 - 08 - 2022 |

# FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 30 | Mes 04 | Año 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATISTA | WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO | | | | | | |
| CEDULA DE CIUDADANIA No. | 1.128.264.887 | DE | MEDELLIN | | | | |
| TELEFONO DE CONTACTO | 302-4238960 | FIJO | | EXT. | | | |
| E-MAIL PERSONAL | alejoc2907@hotmail.com | | | | | | |
| E-MAIL INSTITUCIONAL | william.castro@supernotariado.gov.co | | | | | | |
| BANCO | CAJA SOCIAL | No DE CUENTA | 24060902971 | C.A. | X | C.C. | |

CONTRATO ACTUAL: No **482** DE Año **2023**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 25.889.490,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.476.380,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las políticas internas de la SNR frente al Sistema de Gestión Documental de las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de línea de producción ORIP de MEDELLIN NORTE.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: ADRIANA MARGARITA PERDOMO OSORIO

CARGO DEL SUPERVISOR: CORD .GESTION TECNOLOGICA ADMINISTRATIVA

| | | | |
|---|---|---|---|
| CDP No. | 11623 | CRP No. | 81923 |
| FECHA CDP | 4/01/2023 | FECHA CRP | 1/02/2023 |

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 31 | Mes 01 | Año 2023

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: MEDELLIN

DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 30 | Mes 12 | Año 2023

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 01 | Mes 02 | Año 2023

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 | DIAS 0

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día 1 | Mes 1 | Año 2024

CDP No. 9324 | CRP No. 9224

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día 30 | Mes 4 | Año 2024 | MESES 4 | DIAS 0 | VALOR $ 9.905.520,00

VALOR A COBRAR: $ 2.476.380,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2.476.380,00

PERIODO DE PAGO

| | Día | Mes | Año | | | | MES A COBRAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DEL | 01 | 04 | 2024 | PAGO No. | No DÍAS | | ABRIL |
| AL | 30 | 04 | 2024 | 15 | 30 | 100% | ABRIL |



Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

# FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

## 2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

| | Valor del Pago | Razon Social | Aporte |
|---|---|---|---|
| 1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS) | 163000 | EPS SURA | 12.5% |
| 2. FONDO DE PENSIÓN | 208600 | SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA | 16% |
| 3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL) | 6900 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 0.522% |

TOTAL A PAGAR $ 378.500 PLANILLA DE PAGO No. 7920804025

## 2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 35.795.010,00

| | | | VALOR PAGO ACUMULADO | SALDO POR PAGAR |
|---|---|---|---|---|
| PAGO 01 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 2.251.260,00 | $ 33.543.750,00 |
| PAGO 02 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 4.502.520,00 | $ 31.292.490,00 |
| PAGO 03 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 6.753.780,00 | $ 29.041.230,00 |
| PAGO 04 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 9.005.040,00 | $ 26.789.970,00 |
| PAGO 05 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 11.256.300,00 | $ 24.538.710,00 |
| PAGO 06 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 13.507.560,00 | $ 22.287.450,00 |
| PAGO 07 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 15.758.820,00 | $ 20.036.190,00 |
| PAGO 08 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 18.010.080,00 | $ 17.784.930,00 |
| PAGO 09 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 20.261.340,00 | $ 15.533.670,00 |
| PAGO 10 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 22.512.600,00 | $ 13.282.410,00 |
| PAGO 11 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 24.763.860,00 | $ 11.031.150,00 |
| PAGO 12 | VALOR DEL PAGO | $ 2.476.380,00 | $ 27.240.240,00 | $ 8.554.770,00 |
| PAGO 13 | VALOR DEL PAGO | $ 2.476.380,00 | $ 29.716.620,00 | $ 6.078.390,00 |
| PAGO 14 | VALOR DEL PAGO | $ 2.476.380,00 | $ 32.193.000,00 | $ 3.602.010,00 |
| PAGO 15 | VALOR DEL PAGO | $ 2.476.380,00 | $ 34.669.380,00 | $ 1.125.630,00 |
| PAGO 16 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 17 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 18 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 19 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |

| PERIODO DE PAGO | Día | Mes | Año | PAGO No. | |
|---|---|---|---|---|---|
| DEL | 01 | 04 | 2024 | | ABRIL |
| AL | 30 | 04 | 2024 | 15 | ABRIL |

## 3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES | EVIDENCIAS |
|---|---|
| 1) Desempeñarse en los roles de alistamiento, digitalización, calidad, custodia, segunda digitalización, armado y disposición física de documentos, según lo definido | • DIGITALIZACION (1280) DE DOCUMENTOS QUE INGRESAN DIARIO POR TAQUILLA |




**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

# FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

| OBLIGACIONES | EVIDENCIAS |
|---|---|
| en el anexo técnico de la Circular No. 808 de 2012.- 2). Recibir los turnos de documentos producidos en las ventanillas de registro en orden de radicación o consecutivo y llevarlos para ser procesados en la línea de producción. Responder por los documentos físicos que se le entregan y por su custodia.- 3). Dentro del rol de alistamiento debe organizar los documentos de acuerdo al principio de prioridad o rango, la ordenación se encuentra definida por la SNR (recibo de caja, boleta fiscal o impuesto de registro, copia numerada de la escritura u oficio, anexos, ultima hoja de las firmas de las copias para la oficina de registro, catastró e interesados, con el respectivo sello y firma de notario), dejar las anotaciones de lo encontrado en los documentos (incompletos, rotos, fotocopias, etc.), para que posteriormente se puedan ingresar en el sistema de gestión documental (SGD-IRIS); ingresar cada turno en una carpeta mientras se termina el proceso de la línea de producción; retirar el material abrasivo de los documentos; ordenar los documentos de acuerdo a instructivo; entregar los paquetes de documentos al digitalizador.- 4). Dentro del rol de digitalización se debe verificar el turno del documento físico, contra el turno que aparece en pantalla del sistema (SGD-IRIS), asegurándose que coincidan; digitalizar la totalidad de los documentos que ingresan a diario en la ORIP, sin afectar el proceso normal de confrontación y reparto de documentos en el proceso misional; digitalizar el documento en el orden de recepción; revisar la malla de turnos con el fin de verificar y controlar si hay turnos represados, y hacer el seguimiento para no afectar el proceso de registro en la Oficina; verificar que todas las hojas del documento queden debidamente digitalizadas y eliminar hojas en blanco, en la configuración del escáner debe prevalecer: resolución 300x300, tipo de escaneo ADF (Dúplex), tamaño del papel oficio (8,5x14 pul), modo de imagen Blanco y negro; garantizar que las imágenes digitalizadas queden grabadas en el sistema (SGD-IRIS) al 100%; verificar que el turno digitalizado desaparezca de la malla; informar al coordinador de la línea de producción los turnos de documentos faltantes entregar los paquetes de documentos a la persona que realiza calidad. .- 5). Dentro del rol de calidad debe eliminar efectivamente las hojas que salen en blanco; registrar las observaciones y numero de folios colocados en la etapa de alistamiento en el campo de comentarios (Actual) dispuesto programa de gestión documental para tal fin; asegurar la calidad de las imágenes digitalizadas; Verificar que el recibo de caja físico coincida, con el turno de documento digitalizado y los datos básicos cargados por los aplicativos Folio Magnético o SIR; indexar; tipificar asociando el tipo documental a cada imagen; verificar cada una de las imagines contra el documento físico garantizando que estén completas y bien digitalizadas; grabar el documento al 100%; ubicar el documento físico en el lugar definido para el armado; informar al coordinador de la línea de producción del reproceso; verificar al final del día que la malla quede vacía de turnos de documentos radicados en el día.- 6). Dentro del rol de custodia se debe organizar el documento después de realizar la digitalización y el proceso de calidad, tal y como fue recibido por la ventanilla de registro; ordenar por orden de turno los documentos, los cuales se deben custodiar en el espacio físico dispuesto por la ORIP para este fin, mientras dura el trámite interno para el armado y entrega al público de acuerdo a instructivo.7). En el rol de segunda digitalización y armado se debe digitalizar el formulario de calificación, nota devolutiva, corrección y/o mayor valor cuando aplique; buscar en el archivo temporal la documentación asociada al turno de documento relacionado en el formulario de calificación o nota devolutiva, anexarlo al paquete y entregar la copia del usuario con destino a la ventanilla y la otra copia para el proceso de ubicación física de los documentos según instructivo; en el caso de que exista una nueva entrada del documento, se realiza la primera digitalización y se asocia el documento relacionado en el sistema (SGD-IRIS); se espera el formulario de calificación o nota devolutiva, si el documento está en el archivo temporal en la línea de producción se integra físicamente para su posterior ubicación física, en caso que se haya entregado a la ORIP se solicita el documento inicial para que la documentación quede integrada.- 8) En caso de reproceso el cual se da en el evento que los funcionarios de la ORIP consideran que las imágenes digitalizadas no son las correctas, que faltan imágenes o que no son legibles, se debe surtir el proceso según instructivo. -9). En el rol de disposición física de los documentos se debe aplicar el instructivo.- 10). Elaborar el informe mensual que debe contener las cantidades de documentos diarios procesados por cada etapa del proceso de producción descrito anteriormente.- 11). Diligenciar a diario en formato Excel (solo aplica para las oficinas que no cuenten con coordinador) una base de datos que contenga los siguientes datos: fecha de radicación del turno de documento, documento misional intervenido, numero de turno, numero de folios recibidos, numero de folios alistados, nombre de la persona que alista el documento, nombre de la persona que digitaliza el documento, nombre de la persona que realiza la calidad al documento, fecha desde la cual se encuentra el documento en archivo | • BUSQUEDA DE NOTAS DEVOLUTIVAS DE DOCUMENTOS PARA COPIA DE REGRISTRO<br>• DIGITALIZACION DE DOCUMEMNTOS DE VIEJO SISTEMA PERTENENCIAS Y TESTAMENTOS<br>• APOYO FOLEADO FUID (167)<br>• APOYO FOLEADO FUID<br>°APOYO A LA ORGANIZACION DE LINEAS °REALIZAR LA ETAPA DE CALIDAD : VERIFICAR Y CONFRONTAR QUE LA IMAGENES CORRESPONDAN A LA MISMA CANTIDAD DE PAGINAS DEL DOCUMENTO FISICO Y CORRESPONDA AL TURNO , ELIMINAR LAS HOJAS EN BLANCO, REGIDTRAR LAS OBSERVACIONES Y NUMERO DE FOLIO EN EL CAMPO DE COMENTARIOS (ACTUAL); ASEGURAR LA CALIDAD DE LAS IMAGENES DIGITALIZADAS O RETONAR A DIGITALIZACION (1280) °DESARME DE TODOS LOS DOCUMENTOS INGRESADOS DIARIAMENTE POR TAQUILLA<br>°CALIDAD (0)<br>°DESARME DE COCUMENTOS QUE ENTRA POR TAQUILLA (240) |

**NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.**




**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

| SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública | MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01 |
|---|---|---|
| | PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | Versión: 01 |
| | PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR | Fecha: 30 - 08 - 2022 |

# FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

## 4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.128.264.887** de **MEDELLIN** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **482** de **2023** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **81923** CDP No **11623**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.476.380,00**

**Valor en letras:** **DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS OCHENTA PESOS CON 00 CTVOS**

| | | Día | Mes | Año | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PERIODO DE PAGO** | **DEL** | 01 | 04 | 2024 | **PAGO No.** | **ABRIL** |
| | **AL** | 30 | 04 | 2024 | **15** | **ABRIL** |

Para constancia se firma en **MEDELLIN** a los **30** días del mes de **ABRIL** de **2024**

## SUPERVISOR

**Firma Supervisor**
ADRIANA MARGARITA PERDOMO OSORIO
CORD .GESTION TECNOLOGICA ADMINISTRATIVA

## CONTRATISTA

**Firma Contratista**
WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO
**Cedula de Ciudadania No**
1.128.264.887 **DE** MEDELLIN



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

**FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2024**

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2023 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO X
2. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO X
3. Dependiente Económico: SI___ NO X (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO X.
5. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI_ NO X. adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
6. Crédito de Vivienda SI___ NO X, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.
7. Medicina prepagada SI___ NO X, adjuntar certificación de la EPS, incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo asociadas a la presente cuenta de cobro, si marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%), si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo a depuración de renta y UVT aplicable, SI X NO____
9. Ha suscrito contratos durante el año 2024: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($188.260.000) SI____ NO X.

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de Abril de 2024

Atentamente,

WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO

CC. 1.128.264.887 DE MEDELLIN

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco Caja Social

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN | CEDULA DE CIUDADANIA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | 1128264887 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | | | WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO |
| CIUDAD/MUNICIPIO | MEDELLIN | DEPARTAMENTO | ANTIOQUIA |
| DIRECCIÓN | CR40 N65-19 | TELÉFONO | 3024238 |
| TIPO APORTANTE | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA | Comercio al por mayor de computadores equipo per |
| FORMA DE PRESENTACIÓN | UNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO PLANILLA | | | 7920804025 | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | marzo | AÑO 2024 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | marzo | AÑO 2024 |
| DIAS DE MORA | | | 6 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd) | | | 2024/04/24 | NUMERO AUTORIZACIÓN | | | 594943298 |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 208.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 1.100 | $ 0 | $ 208.000 | $ 1.100 | $ 209.100 |
| **SUBTOTALES** | | | | | | | | | | **$ 208.000** | **$ 1.100** | **$ 209.100** |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NUMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NUMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS010 | EPS SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 162.500 | $ 0 | $ 900 | $ 0 | $ 162.500 | $ 900 | $ 0 | $ 163.400 |
| **SUBTOTALES** | | | | | | | | | | | | | **$ 162.500** | **$ 900** | **$ 0** | **$ 163.400** |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NUMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 6.800 | $ 6.800 | $ 100 | $ 0 | $ 6.900 |
| **SUBTOTALES** | | | | | | | | | **$ 6.800** | **$ 100** | **$ 0** | **$ 6.900** |

### TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| CCF04 | CCF04-CCF DE ANTIOQUIA | 1 | $ 7.800 | $ 100 | $ 7.900 |
| **SUBTOTALES** | | | **$ 7.800** | **$ 100** | **$ 7.900** |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | FSP | | APORTES VOLUNTARIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | CCF | | SENA | | ICBF | | ESAP | | MINEDU |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | RESIDENTE TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | SUBSISTENCIA | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR | EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1128264887 | CASTRO GIRALDO WILLIAM ALEJANDRO | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS | | $ 1.300.000 | | | | ND | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 10 | $ 1.300.000 | $ 208.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 208.000 | SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 30 | $ 1.300.000 | $ 162.500 | $ 0 | $ 162.500 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1.300.000 | 1128264887 | $ 6.800 | 30 | $ 1.300.000 | CCF04-CCF DE ANTIOQUIA | $ 7.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL** **$ 387.300**

Colombia Compra Eficiente

Acompañar sesión | UTC -5 11:50:04 WILLIAM ALEJANDRO...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
**7 Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

## Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | Compromiso 81923 DTR - ORIP MEDELLIN NORTE - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 482_2023 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO.pdf | Compromiso 81923 DTR - ORIP MEDELLIN NORTE - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 482_2023 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO.pdf | WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO SUPERVISION (1).pdf | WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO SUPERVISION (1).pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | ACTA DE INICIO 2023 (1).pdf | ACTA DE INICIO 2023 (1).pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | EXAMEN WILLIAM MEDICOS.pdf | EXAMEN WILLIAM MEDICOS.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2023 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO.zip | EVIDENCIAS DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2023 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CTA DE COBRO FEBRERO 01 AL 28 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO.pdf | CTA DE COBRO FEBRERO 01 AL 28 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE MARZO DE 2023 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO.zip | EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE MARZO DE 2023 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | EVIDENCIAS 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO.zip (Archivado) | EVIDENCIAS 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CTA DE COBRO MARZO 1 AL 30 WILIAM ALEJANDRO CASTRO .pdf | CTA DE COBRO MARZO 1 AL 30 WILIAM ALEJANDRO CASTRO .pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO.zip | EVIDENCIAS 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CTA DE COBRO WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO ABRIL.pdf | CTA DE COBRO WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO ABRIL.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE MAYO WILLIAM ALEJANDRO CASTRO.zip | EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE MAYO WILLIAM ALEJANDRO CASTRO.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CTA DE COBRO MAYO WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO (1).pdf | CTA DE COBRO MAYO WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO (1).pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2023 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO.zip | EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2023 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CTA DE COBRO JUNIO WILLIAM ALEJANDRO CASTRO G.pdf | CTA DE COBRO JUNIO WILLIAM ALEJANDRO CASTRO G.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | EVIDENCIAS DE 01 AL 30 DE JULIO DE 2023 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO.docx | EVIDENCIAS DE 01 AL 30 DE JULIO DE 2023 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO.docx | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CTA COBRO JULIO WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO (1).pdf | CTA COBRO JULIO WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO (1).pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS DE 01 Al 30 AGOSTO DE 2023 WILLIAM CASTRO.zip | EVIDENCIAS DE 01 Al 30 AGOSTO DE 2023 WILLIAM CASTRO.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CTA DE COBRO AGOSTO 2023 WILLIAM CASTRO.pdf | CTA DE COBRO AGOSTO 2023 WILLIAM CASTRO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS DE 01 AL 30 DE SEPT WILLIAM A. CASTRO.zip | EVIDENCIAS DE 01 AL 30 DE SEPT WILLIAM A. CASTRO.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CTA DE COBREO SEPTIEMBRE 2023 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO G.pdf | CTA DE COBREO SEPTIEMBRE 2023 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO G.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS 01 AL 30 DE OCTUBRE 2023 WILLIAM A CASTRO G.zip | EVIDENCIAS 01 AL 30 DE OCTUBRE 2023 WILLIAM A CASTRO G.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CTA DE COBRO OCTUBRE 2023 WILLIAM A CASTRO G 1.pdf | CTA DE COBRO OCTUBRE 2023 WILLIAM A CASTRO G 1.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS 01 AL 30 DE NOBIEMBRE 2023 WILLIAM A. CASTRO G.zip | EVIDENCIAS 01 AL 30 DE NOBIEMBRE 2023 WILLIAM A. CASTRO G.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CTA DE COBRO NOVIEMBRE WILLIAM ALEJANDRO CASTRO (1).pdf | CTA DE COBRO NOVIEMBRE WILLIAM ALEJANDRO CASTRO (1).pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIA 01 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO G.zip | EVIDENCIA 01 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO G.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CTA DE COBRO 01 AL 15 DICIEMBRE 2023 WILLIAIM ALEJANDRO CASTRO G.pdf | CTA DE COBRO 01 AL 15 DICIEMBRE 2023 WILLIAIM ALEJANDRO CASTRO G.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | ARL PRORROGA WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO.pdf | ARL PRORROGA WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | MODIFICATORIO WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO.pdf | MODIFICATORIO WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | RAD 26-12 JUSTIFICACION ADICION Y PRORROGA - LINEA DE PRODUCCION 4 MESES (1) (3).pdf | RAD 26-12 JUSTIFICACION ADICION Y PRORROGA - LINEA DE PRODUCCION 4 MESES (1) (3).pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS DE 01 AL 30 DE DICIEMBRE 2023 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO G.zip | EVIDENCIAS DE 01 AL 30 DE DICIEMBRE 2023 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO G.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CTA COBRO DICIEMBRE 2023 WILLIAN A CASTRO.pdf | CTA COBRO DICIEMBRE 2023 WILLIAN A CASTRO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS ENERO DE 2024 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO G.zip | EVIDENCIAS ENERO DE 2024 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO G.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CTA DE COBRO ENERO 2024 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO.pdf | CTA DE COBRO ENERO 2024 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS 01 AL 29 FEBRERO DE 2024 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO G.zip | EVIDENCIAS 01 AL 29 FEBRERO DE 2024 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO G.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | CTA DE COBRO FEBRERO 2024 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO.xlsm (Archivado) | CTA DE COBRO FEBRERO 2024 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO.xlsm | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CTA DE COBRO FEBRERO WILLIAM ALEJANDRO CASTRO.pdf | CTA DE COBRO FEBRERO WILLIAM ALEJANDRO CASTRO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | EVIDENCIAS 01 AL 30 MARZO WILLIAM A CASTRO.zip (Archivado) | EVIDENCIAS 01 AL 30 MARZO WILLIAM A CASTRO.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS 01 AL 30 MARZO WILLIAM A CASTRO G..zip | EVIDENCIAS 01 AL 30 MARZO WILLIAM A CASTRO G..zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CTA DE COBRO MARZO DE 2024 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO A.pdf | CTA DE COBRO MARZO DE 2024 WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO A.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS 01 AL 30 DE ABRIL 2024 WILLIAM A CASTRO G.zip | EVIDENCIAS 01 AL 30 DE ABRIL 2024 WILLIAM A CASTRO G.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar | Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14987078103

(415)7707212489984(8020) 000001498707810 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 1 2 8 2 6 4 8 8 7 | 4 | Impuestos de Medellín 1 1 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 2 8 2 6 4 8 8 7 | 2 0 0 4 0 8 0 5 |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Antioquia 0 5 | Medellín 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| CASTRO | GIRALDO | WILLIAM | ALEJANDRO |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Antioquia 0 5 | Medellín 0 0 1 |

41. Dirección principal: CR 40 65 19

42. Correo electrónico: alejoc2907@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 6 0 4 2 9 8 9 9 2 1 | 3 0 4 3 8 1 4 6 5 4 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 2 9 9 | 2 0 1 9 0 2 1 1 | | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2024 - 03 - 01 / 08 : 47: 43

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: CASTRO GIRALDO WILLIAM ALEJANDRO

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO