DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231956

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 22/04/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-04-22
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JOSE DAVID CORRALES RODRIGUEZ
NIT / Número de Documento 11440346790
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo josedcorrales90@gmail.com
Dirección: CR 56 11A 65
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2057 CONTRATO DEL 19 FEBRERO 2024 . OB	NIU	1.00	6,000,000.00											6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600062281,, Nro planilla:1062646280-550569389,CUOTA 3

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:9cf31c973f74e499af3da456b2030857608faa01ff5ed342a17211b571af8a14f39bb9158ba6d6f93b5320b1ff3e171d

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha: **22** de **abril** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2057-2024	de	19 de febrero de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 5 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600062281 Del 19/02/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-11000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/29 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/29 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO CON MAGISTER EN DERECHO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO** ***C.C. 1125641727***
Contratista	**JOSE DAVID CORRALES RODRIGUEZ** **C.C. 1144034679** Teléfono. 3175877324

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2024, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 2. Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas, liquidaciones, entre otros, que le sean asignadas para trámite. 3. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 4. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2057-2024 del 19 de febrero de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

   - El contratista realizó acompañamiento juridico del proyecto de inversión denominado PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, que tiene como objeto: "Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca".

2. Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas, liquidaciones, entre otros, que le sean asignadas para trámite.

   - El contratista adelanto la modificacion de la contratista Meyby Vanessa Ocoro Caicedo, se realizo la terminación anticipada y liquidación correspondientes del contrato número: 1.310-17.13-3864-2024.

3. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

   - Atendí los requerimientos legales asignados por el supervisor del presente contrato realizando proceso papeleria

4. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

   El contratista brindo concepto juridico en la elaboración de el informe del proyecto de inversión denominado PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, más específicamente, las actividades desarrolladas en el marco de la actividad definida como "Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista apoyo en el diligenciamiento en la base de datos de contratación habilitada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la gestión la información La base de datos en mención puede consultarse en el siguiente Enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AMn2EzhemaL963qFLb24ZW9IovtHWj-s42-y89NFedg/edit#gid=368668797

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1062646280 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 550569389. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$18.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$18.000.000
Valor pagado	$12.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$6.000.000
Valor total ejecutado	$18.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Marzo/2024	6.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2024	6.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO [illegible]

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22	días del mes de	**abril**	de	**2024**

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	JOSE DAVID CORRALES RODRIGUEZ
CEDULA:	1144034679
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - ABOGADO, MAGISTER EN DERECHO
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2057-2024 del 19 de febrero de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$18.000.000 (DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 19 de febrero de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	22 de abril de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO CON MAGISTER EN DERECHO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

   - El contratista realizó acompañamiento juridico del proyecto de inversión denominado PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, que tiene como objeto: "Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca".

2. Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas, liquidaciones, entre otros, que le sean asignadas para trámite.

   - El contratista adelanto la modificacion de la contratista Meyby Vanessa Ocoro Caicedo, se realizo la terminación anticipada y liquidación correspondientes del contrato número: 1.310-17.13-3864-2024.

3. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

- Atendí los requerimientos legales asignados por el supervisor del presente contrato realizando proceso papeleria

4. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

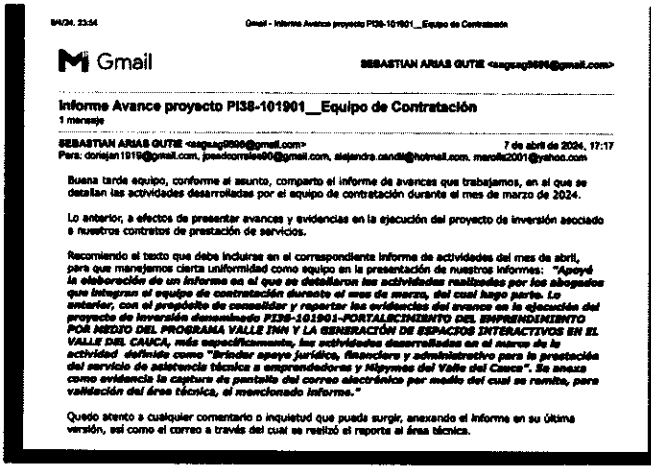
El contratista brindo concepto juridico en la elaboración de el informe del proyecto de inversión denominado PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, más específicamente, las actividades desarrolladas en el marco de la actividad definida como "Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista apoyo en el diligenciamiento en la base de datos de contratación habilitada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la gestión la información La base de datos en mención puede consultarse en el siguiente Enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AMn2EzhemaL963qFLb24ZW9lovtHWj-s42-y89NFedg/edit#gid=368668797

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



8/4/24, 23:54 Gmail - Informe Avance proyecto PI38-101901__Equipo de Contratación

Gmail SEBASTIAN ARIAS GUTIE <sagsag0606@gmail.com>

Informe Avance proyecto PI38-101901__Equipo de Contratación
1 mensaje

SEBASTIAN ARIAS GUTIE <sagsag0606@gmail.com> 7 de abril de 2024, 17:17
Para: donajan1919@gmail.com, joseaconrado80@gmail.com, alejandra.candil@hotmail.com, marofla2001@yahoo.com

Buena tarde equipo, conforme al asunto, comparto el informe de avances que trabajamos, en el que se detallan las actividades desarrolladas por el equipo de contratación durante el mes de marzo de 2024.

Lo anterior, a efectos de presentar avances y evidencias en la ejecución del proyecto de inversión asociado a nuestros contratos de prestación de servicios.

Recomiendo el texto que debe incluirse en el correspondiente informe de actividades del mes de abril, para que manejemos cierta uniformidad como equipo en la presentación de nuestros informes: *"Apoyé la elaboración de un informe en el que se detallaron las actividades realizadas por los abogados que integran el equipo de contratación durante el mes de marzo, del cual hago parte. Lo anterior, con el propósito de consolidar y reportar las evidencias del avance en la ejecución del proyecto de inversión denominado PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, más específicamente, las actividades desarrolladas en el marco de la actividad definida como "Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca". Se anexa como evidencia la captura de pantalla del correo electrónico por medio del cual se remite, para validación del área técnica, el mencionado informe."*

Quedo atento a cualquier comentario o inquietud que pueda surgir, anexando el informe en su última versión, así como el correo a través del cual se realizó el reporte al área técnica.

- Atendí los requerimientos legales asignados por el supervisor del presente contrato realizando proceso papeleria

4. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

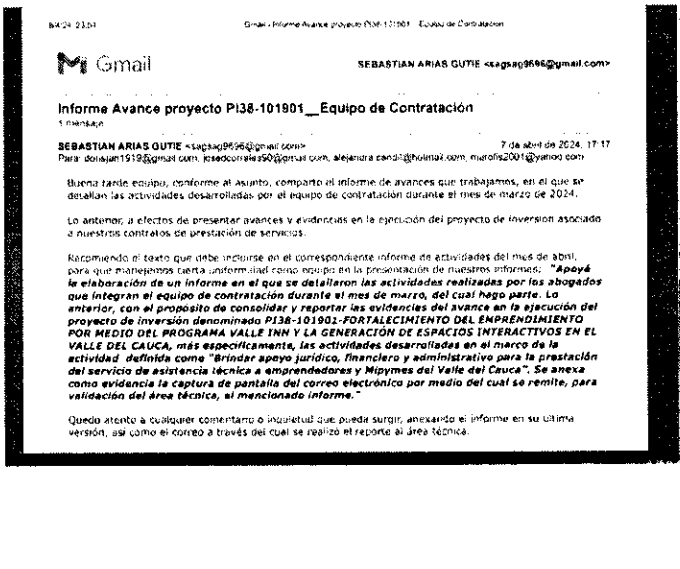
- El contratista brindo concepto juridico en la elaboración de el informe del proyecto de inversión denominado PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, más específicamente, las actividades desarrolladas en el marco de la actividad definida como "Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista apoyo en el diligenciamiento en la base de datos de contratación habilitada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la gestión la información La base de datos en mención puede consultarse en el siguiente Enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AMn2EzhemaL963qFLb24ZW9IovtHWi-s42-y89NFedg/edit#gid=368668797

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



Gmail

SEBASTIAN ARIAS GUTIE <sagsag9696@gmail.com>

Informe Avance proyecto PI38-101901__Equipo de Contratación

1 mensaje

SEBASTIAN ARIAS GUTIE <sagsag9696@gmail.com> 7 de abril de 2024, 17:17
Para: doriajan1519@gmail.com, josedcorrales50@gmail.com, alejandra.candil@hotmail.com, mirofis2001@yahoo.com

Buena tarde equipo, conforme al asunto, comparto el informe de avances que trabajamos, en el que se detallan las actividades desarrolladas por el equipo de contratación durante el mes de marzo de 2024.

Lo anterior, a efectos de presentar avances y evidencias en la ejecución del proyecto de inversión asociado a nuestros contratos de prestación de servicios.

Recomiendo el texto que debe incluirse en el correspondiente informe de actividades del mes de abril, para que manejemos cierta uniformidad como equipo en la presentación de nuestros informes: ***"Apoyé la elaboración de un informe en el que se detallaron las actividades realizadas por los abogados que integran el equipo de contratación durante el mes de marzo, del cual hago parte. Lo anterior, con el propósito de consolidar y reportar las evidencias del avance en la ejecución del proyecto de inversión denominado PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, más específicamente, las actividades desarrolladas en el marco de la actividad definida como "Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca". Se anexa como evidencia la captura de pantalla del correo electrónico por medio del cual se remite, para validación del área técnica, el mencionado informe."***

Quedo atento a cualquier comentario o inquietud que pueda surgir, anexando el informe en su última versión, así como el correo a través del cual se realizo el reporte al área técnica.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 2

Solicitud Temrinación anticipada_MEYBY VANESSA OCORO CAICEDO

SEBASTIAN ARIAS GUTIE <sebastyarias@gmail.com> 9 de abr de 2024, 8:04
Para: Janeth Forbes <dircjpa3177@hotmail.com>
CC: Jose David Corrales Rodriguez <josedcorrales88@gmail.com>

Buena noche a todos, conforme al asunto, remito las evidencias del tramite de la terminacion anticipada y liquidacion del **CONTRATO NUMERO: 1.310.17.13 3864 2024**, siendo que estos documentos fueron publicados junto con el abogado Jose David Corrales.

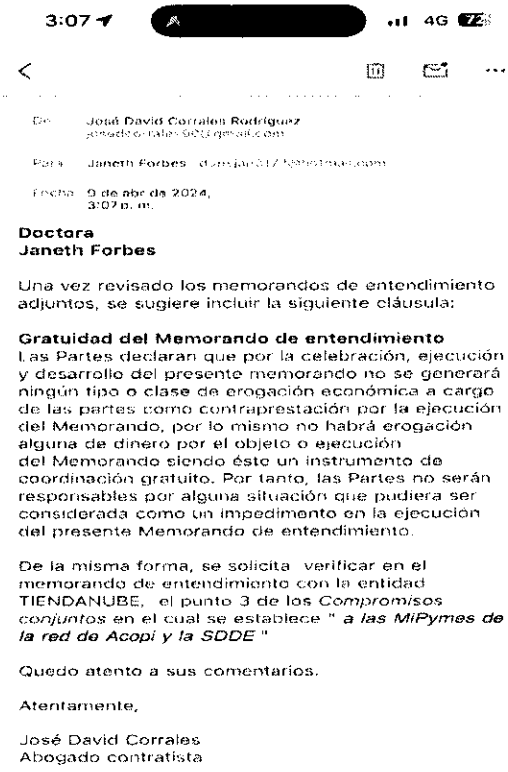
Cordialmente,

Sebastián Arias Gutiérrez
Abogado Contratista
Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernacion del Valle del Cauca

8 adjuntos

1. Solicitud Temrinación anticipada_MEYBY VANESSA OCORO CAICEDO.pdf 268K
2.1. Acta de terminacion anticipada y liquidación_DIEGO ARMANDO BARONA MONTUA.pdf 157K
2. Solicitud Temrinación anticipada_DIEGO ARMANDO BARONA MONTUA.pdf 138K
1.1. Acta de terminacion anticipada y liquidacion_MEYBY VANESSA OCORO CAICEDO.docx 104K
1.1. Acta de terminacion anticipada y liquidacion_MEYBY VANESSA OCORO CAICEDO.pdf 302K

ACTIVIDADES 3



3:07 [redacted] 4G

De: José David Corrales Rodriguez
Para: Janeth Forbes
Fecha: 9 de abr de 2024, 3:07 p. m.

Doctora
Janeth Forbes

Una vez revisado los memorandos de entendimiento adjuntos, se sugiere incluir la siguiente cláusula:

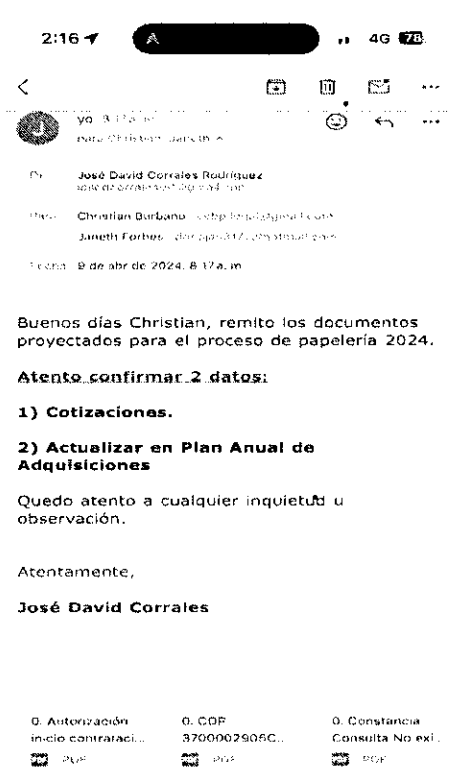
Gratuidad del Memorando de entendimiento
Las Partes declaran que por la celebración, ejecución y desarrollo del presente memorando no se generará ningún tipo o clase de erogación económica a cargo de las partes como contraprestación por la ejecución del Memorando, por lo mismo no habrá erogación alguna de dinero por el objeto o ejecución del Memorando siendo éste un instrumento de coordinación gratuito. Por tanto, las Partes no serán responsables por alguna situación que pudiera ser considerada como un impedimento en la ejecución del presente Memorando de entendimiento.

De la misma forma, se solicita verificar en el memorando de entendimiento con la entidad TIENDANUBE, el punto 3 de los *Compromisos conjuntos* en el cual se establece " ***a las MiPymes de la red de Acopi y la SDDE*** "

Quedo atento a sus comentarios.

Atentamente,

José David Corrales
Abogado contratista



2:16 [redacted] 4G

yo
De: José David Corrales Rodriguez
Para: Christian Burbano, Janeth Forbes
Fecha: 9 de abr de 2024, 8:17 a. m.

Buenos días Christian, remito los documentos proyectados para el proceso de papelería 2024.

Atento confirmar 2 datos:

1) Cotizaciones.

2) Actualizar en Plan Anual de Adquisiciones

Quedo atento a cualquier inquietud u observación.

Atentamente,

José David Corrales

0. Autorización inicio contrataci... PDF
0. CDP 3700002906C... PDF
0. Constancia Consulta No exi... PDF

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Fwd: PROCESO PAPELERIA

SEBASTIAN ARIAS GUTIE <sagsag9696@gmail.com> 8 de abril de 2024, 17:08
Para: José David Corrales Rodriguez <josedcorrales90@gmail.com>

Buena tarde Jose, remito los documentos proyectados para el proceso de papelería 2024.

Resta confirmar 2 datos:

1) Cotizaciones, pues deben relacionarse los valores de las cotizaciones en el estudios previo y especificar si con base en el promedio de las cotizaciones o con base en los precios de la cotización más económica fue que definimos que el presupuesto para consumibles de oficina y papelería son esos 34 millones (Ver acápite valor y forma de pago de los estudios previos - justificación (variables)). ESTE TEMA HAY QUE HABLARLO CON CRISTIAN BURBANO.

2) Actualizar en Plan Anual de Adquisiciones, pues esta contratación aparece registrada, aún, en el mes de marzo. ESTE TEMA HAY QUE HABLARLO CON MARCELA PEREZ o en su defecto, nosotros consultar hasta que aparezca actualizado.

Quedo atento a cualquier inquietud u observación que pueda surgir.

Cordialmente,

Sebastián Arias Gutiérrez
Abogado Contratista
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca

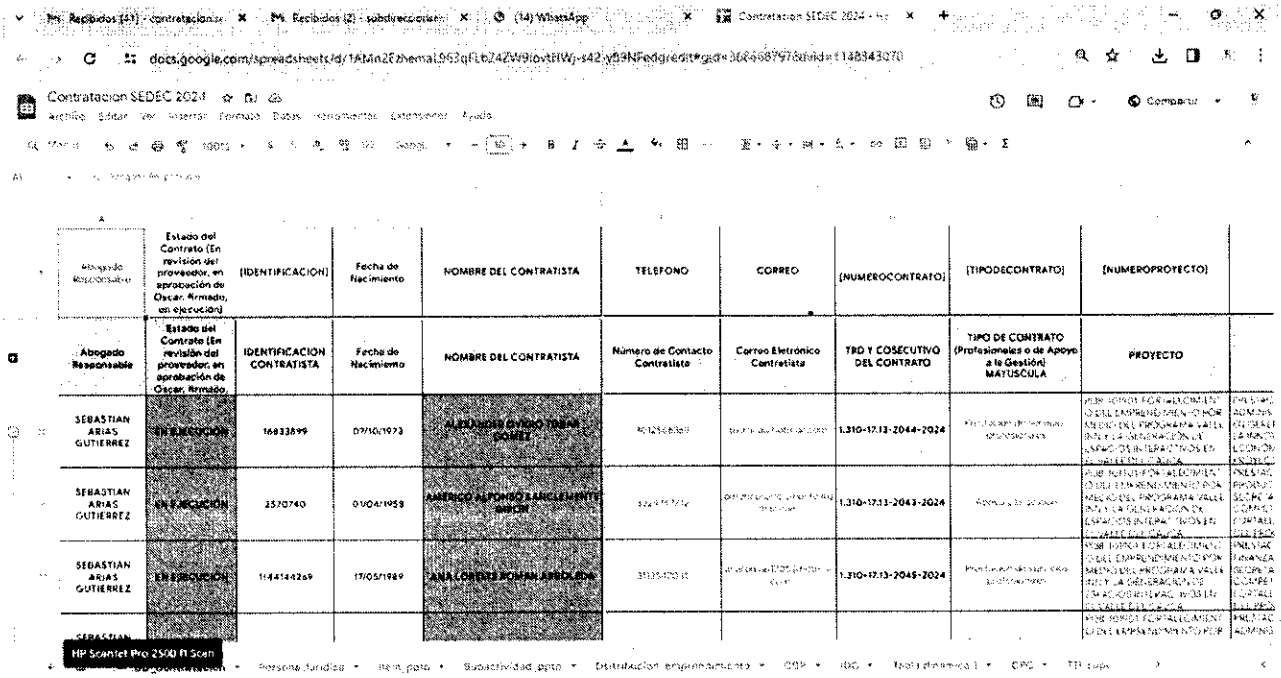
[Texto citado reducido]

10 adjuntos

ACTIVIDADES 4

ACTIVIDADES 5

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



Abogado Responsable	Estado del Contrato (En revisión del proveedor, en aprobación de Oscar, firmado, en ejecución)	IDENTIFICACION	Fecha de Nacimiento	NOMBRE DEL CONTRATISTA	TELEFONO	CORREO	NUMEROCONTRATO	TIPODECONTRATO	NUMEROPROYECTO	
Abogado Responsable	Estado del Contrato (En revisión del proveedor, en aprobación de Oscar, firmado,	IDENTIFICACION CONTRATISTA	Fecha de Nacimiento	NOMBRE DEL CONTRATISTA	Número de Contacto Contratista	Correo Electrónico Contratista	TRD Y COSECUTIVO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATO (Profesionales o de Apoyo a la Gestión) MAYUSCULA	PROYECTO	
SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ	EN EJECUCION	16833899	07/10/1973	ALEJANDRO OTERO TIBERIA SOAREZ	[redacted]	[redacted]	1.310-17.13-2044-2024	[redacted]	[redacted]	[redacted]
SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ	EN EJECUCION	2570740	01/04/1958	AMERICO ALFONSO ARCHILLA [redacted]	[redacted]	[redacted]	1.310-17.13-2043-2024	[redacted]	[redacted]	[redacted]
SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ	EN EJECUCION	1144144269	17/05/1989	ANA LORENA POMPILIO [redacted]	[redacted]	[redacted]	1.310-17.13-2045-2024	[redacted]	[redacted]	[redacted]
SEBASTIAN										

HP Scanlet Pro 2500 f1 Scan

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JOSE DAVID CORRALES RODRIGUEZ
C.C.1144084679
Teléfono: 3175877324
Correo:josedcorrales90@gmail.com

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2057 **FECHA:** 19/02/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JOSE DAVID CORRALES RODRIGUEZ

VALOR: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600062281 **DE FECHA:** 19/02/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO CON MAGISTER EN DERECHO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOSE DAVID CORRALES RODRIGUEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.144.034.679, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$18.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$6.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$6.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$12.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JOSE DAVID CORRALES RODRIGUEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2057 **FECHA:** 19/02/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JOSE DAVID CORRALES RODRIGUEZ

VALOR: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600062281 **DE FECHA:** 19/02/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO CON MAGISTER EN DERECHO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOSE DAVID CORRALES RODRIGUEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.144.034.679, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 2. Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas, liquidaciones, entre otros, que le sean asignadas para trámite. 3. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 4. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 2. Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas, liquidaciones, entre otros, que le sean asignadas para trámite. 3. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 4. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2057-2024 del 19 de febrero de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

El contratista realizó acompañamiento jurídico en la verificación de los documentos presentados por los prestadores de servicio (PS) proyectados para el mes de marzo de 2024, validación de los que fue realizada junto con los demás abogados del equipo jurídico y por solicitud del supervisor del presente contrato. Se anexa evidencia fotográfica de la jornada de trabajo realizada.

Los documentos validados y listos para publicación en el Sistema Electrónico de Contratación SECOP II se pueden consultar en el siguiente repositorio virtual, habilitado para tal fin por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17dN3iJ54as8Y-sdPduzXy1AcqvcpBytX

2. Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas, liquidaciones, entre otros, que le sean asignadas para trámite.

- El contratista adelantó el proceso correspondiente al proceso M2-P2, de mínima la cuantía de licencias de Microsoft Office."

- El contratista laboró las minutas, estudios previos, conceto juridico de los siguientes Ps:

JOSE DAVID CORRALES	PENDIENTE	1144128653	INGRID TATIANA HERNANDEZ MOSQUERA
JOSE DAVID CORRALES	PENDIENTE	66727163	IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ
JOSE DAVID CORRALES	PENDIENTE	7706541	ISMAEL ROJAS MORALES
JOSE DAVID CORRALES	PENDIENTE	16215926	JAIRO ORTIZ CASTILLO
JOSE DAVID CORRALES	PENDIENTE	1061688894	JALLER MANUEL ROMAN ARBOLEDA
JOSE DAVID CORRALES	PENDIENTE	34322251	JENNY ANDREA OROZCO TRIANA
JOSE DAVID CORRALES	PENDIENTE	1112789140	JHONATAN RIVERA ZULUAGA
JOSE DAVID CORRALES	PENDIENTE	1144029727	JOHAN SEBASTIAN GOMEZ PERDOMO
JOSE DAVID CORRALES	PENDIENTE	1114453458	JOHN BREITNER PORRAS RIVERA
JOSE DAVID CORRALES	PENDIENTE	16377086	JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS

JOSE DAVID CORRALES	PENDIENTE	31321325	PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ

3. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

- El contratista apoyó en la respuesta a la acción de tutela de radicado 76-111-31-03-022-2024-00012-00. En dicho documento se indicó, en términos generales, que los fondos ValleINN tiene un carácter competitivo, público y abierto y que para la obtención de una capital semilla el emprendedor interesado deberá participar en las convocatorias y avanzar satisfactoriamente a través de las diferentes fases metodológicas establecidas en los términos de referencia. Es por esta razón que resulta improcedente utilizar los fondos de fomento al emprendimiento para atender necesidades particulares sin velar por que se cumplan los términos de referencia, que garantizan un trato equitativo, justo y legal para cada emprendedor interesado que participé de la convocatoria, siendo esa la filosofía y propósito de estas acciones de política pública. Se anexa entonces la captura de pantalla del documento elaborado.
-

Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

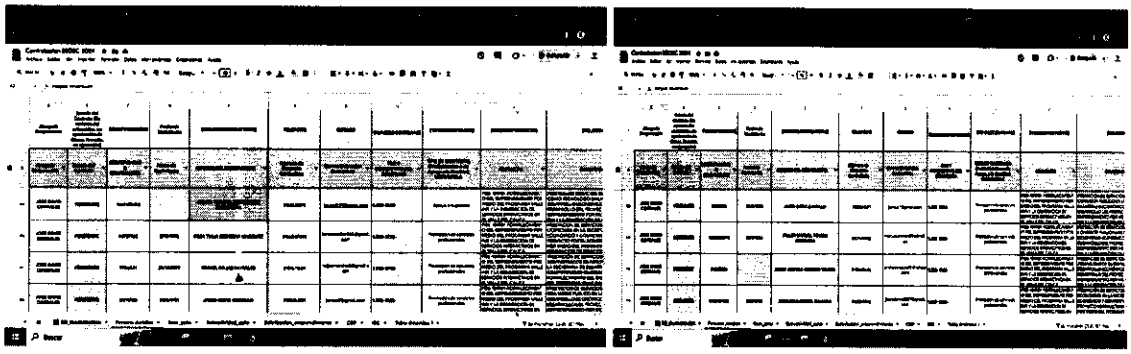
- El contratista brindó concepto jurídico correspondiente al proceso M2-P2, en la adquisición bajo mínima cuantía de licencias de Microsoft Office."

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

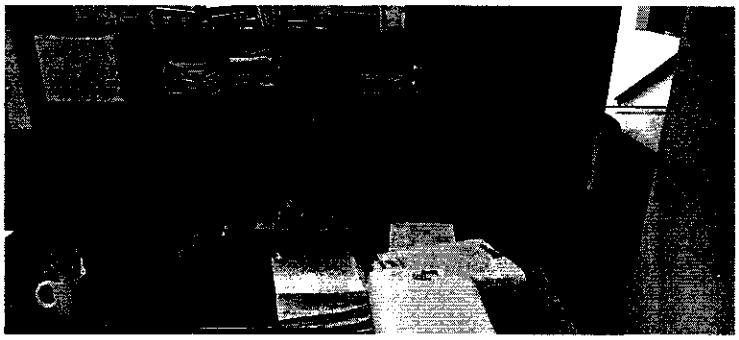
- El contratista Participó en una reunión presencial convocada por el secretario de despacho y el supervisor del presente contrato, en la que se definieron lineamientos para avanzar con la contratación con personas naturales y jurídicas durante la vigencia en curso.

- El contratista Participó en la capacitación en temas relacionados con la contratación pública, ofertada por Diana Lorena Vanegas Cajiao. directora del Departamento Administrativo de Jurídica de la Gobernación del Valle del Cauca, a través de la circular 1.140-10.01-2023007883.

DE LA ACTIVIDAD 1

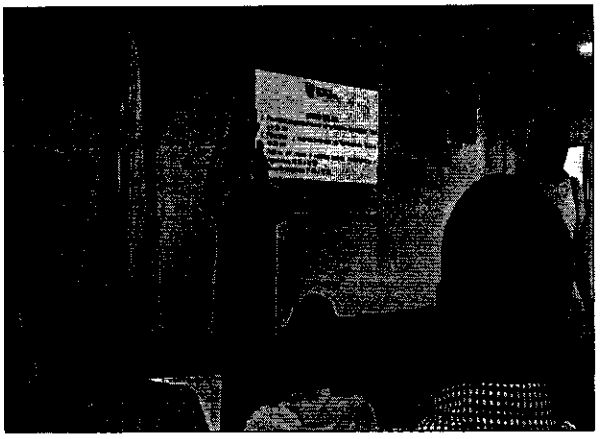


ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3

ACTIVIDADES 4



1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- El contratista realizó acompañamiento juridico del proyecto de inversión denominado PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, que tiene como objeto: "Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca".

2. Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas, liquidaciones, entre otros, que le sean asignadas para trámite.

- El contratista adelanto la modificacion de la contratista Meyby Vanessa Ocoro Caicedo, se realizo la terminación anticipada y liquidación correspondientes del contrato número: 1.310-17.13-3864-2024.

3. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

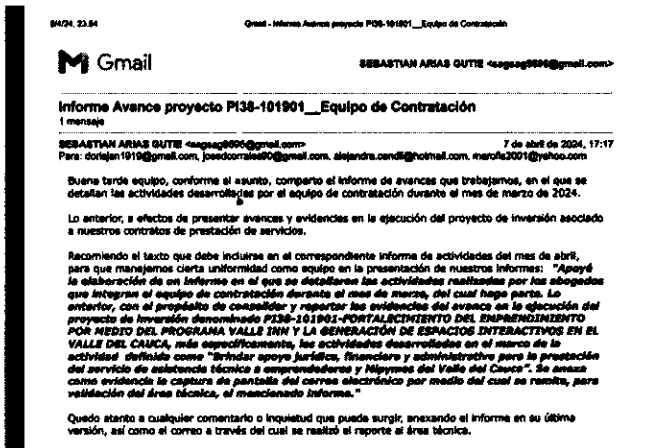
- Atendí los requerimientos legales asignados por el supervisor del presente contrato realizando proceso papeleria

4. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

El contratista brindo concepto juridico en la elaboración de el informe del proyecto de inversión denominado PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, más específicamente, las actividades desarrolladas en el marco de la actividad definida como "Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista apoyo en el diligenciamiento en la base de datos de contratación habilitada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la gestión la información La base de datos en mención puede consultarse en el siguiente Enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AMn2EzhemaL963qFLb24ZW9lovtHWj-s42-y89NFedg/edit#gid=368668797



Gmail

Informe Avance proyecto PI38-101901__Equipo de Contratación

1 mensaje

SEBASTIAN ARIAS GUTE <segag8896@gmail.com> 7 de abril de 2024, 17:17
Para: dorlejan1919@gmail.com, joedcorrales90@gmail.com, alejandra.cand5@hotmail.com, marcifa3001@yahoo.com

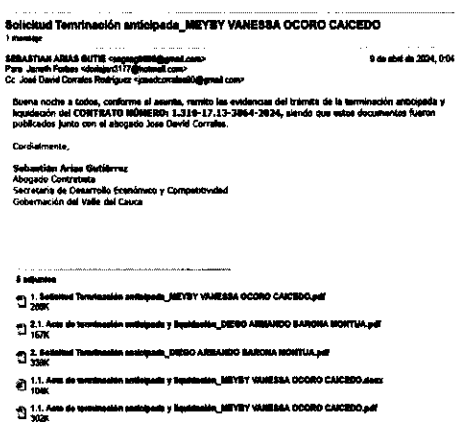
Buena tarde equipo, conforme al asunto, comparto el informe de avances que trabajamos, en el que se detallan las actividades desarrolladas por el equipo de contratación durante el mes de marzo de 2024.

Lo anterior, a efectos de presentar avances y evidencias en la ejecución del proyecto de inversión asociado a nuestros contratos de prestación de servicios.

Recomiendo el texto que debe incluirse en el correspondiente informe de actividades del mes de abril, para que manejemos cierta uniformidad como equipo en la presentación de nuestros informes: *"Apoyé la elaboración de un informe en el que se detallaron las actividades realizadas por los abogados que integran el equipo de contratación durante el mes de marzo, del cual hago parte. Lo anterior, con el propósito de consolidar y reportar las evidencias del avance en la ejecución del proyecto de inversión denominado PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, más específicamente, las actividades desarrolladas en el marco de la actividad definida como "Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca". Se anexa como evidencia la captura de pantalla del correo electrónico por medio del cual se remite, para validación del área técnica, el mencionado informe."*

Quedo atento a cualquier comentario o inquietud que pueda surgir, anexando el informe en su última versión, así como el correo a través del cual se realizó el reporte al área técnica.

- **ACTIVIDADES 2**


Solicitud Terminación anticipada_MEYBY VANESSA OCORO CAICEDO

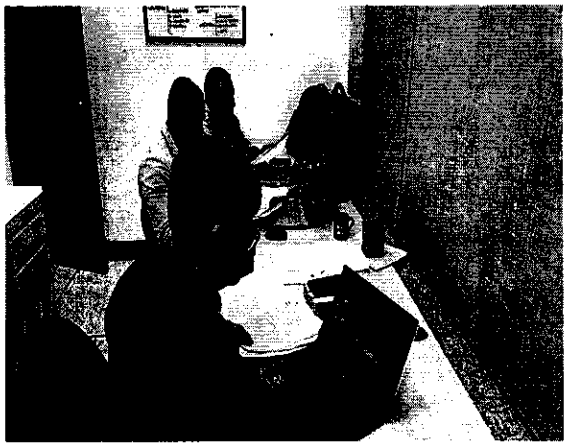
SEBASTIAN ARIAS GUTIE <segsgt2024@gmail.com> 9 de abril de 2024, 0:04
Para: Jorneh Forbes <donlejor5177@hotmail.com>
Cc: José David Corrales Rodriguez <josedcorrales90@gmail.com>

Buena noche a todos, conforme al asunto, remito las evidencias del trámite de la terminación anticipada y liquidación del CONTRATO INTERNO No. 1.310-17.13-3864-2024, siendo que estos documentos fueron publicados junto con el abogado Jose David Corrales.

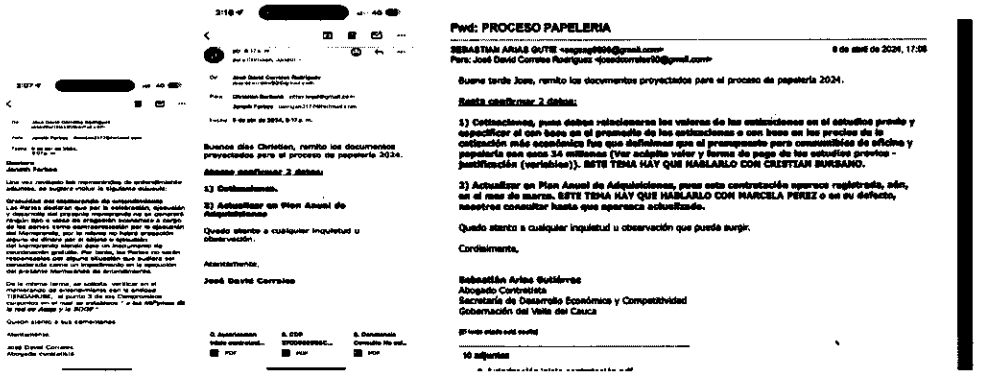
Cordialmente,

Sebastián Arias Gutiérrez
Abogado Contratista
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca

5 adjuntos
1. Solicitud Terminación anticipada_MEYBY VANESSA OCORO CAICEDO.pdf 208K
2.1. Acta de terminación anticipada y liquidación_DIEGO ARMANDO BARONA MONTUA.pdf 167K
2. Solicitud Terminación anticipada_DIEGO ARMANDO BARONA MONTUA.pdf 338K
1.1. Acta de terminación anticipada y liquidación_MEYBY VANESSA OCORO CAICEDO.docx 108K
1.1. Acta de terminación anticipada y liquidación_MEYBY VANESSA OCORO CAICEDO.pdf 302K



ACTIVIDADES 3


Pwd: PROCESO PAPELERIA

SEBASTIAN ARIAS GUTIE <segsgt2024@gmail.com> 8 de abril de 2024, 17:08
Para: José David Correa Rodriguez <josedcorrales90@gmail.com>

Buena tarde Jose, remito los documentos proyectados para el proceso de papelería 2024.

Resta confirmar 2 datos:

1) Cotizaciones, pues debes relacionarse los valores de las estimaciones en el estudios previo y especificar si son base en el promedio de las estimaciones o con base en los precios de la cotización más económica fue que definimos que el presupuesto para consumibles de oficina y papelería son cero 34 millones (Ver soporte valor y forma de pago de los estudios previos - justificación (variables)). ESTE TEMA HAY QUE HABLARLO CON CRISTIAN BURGANO.

2) Actualizar en Plan Anual de Adquisiciones, pues esta contratación aparece registrada, aún, en el mes de marzo. ESTE TEMA HAY QUE HABLARLO CON MARCELA PEREZ o en su defecto, nosotros consultar hasta que aparezca actualizado.

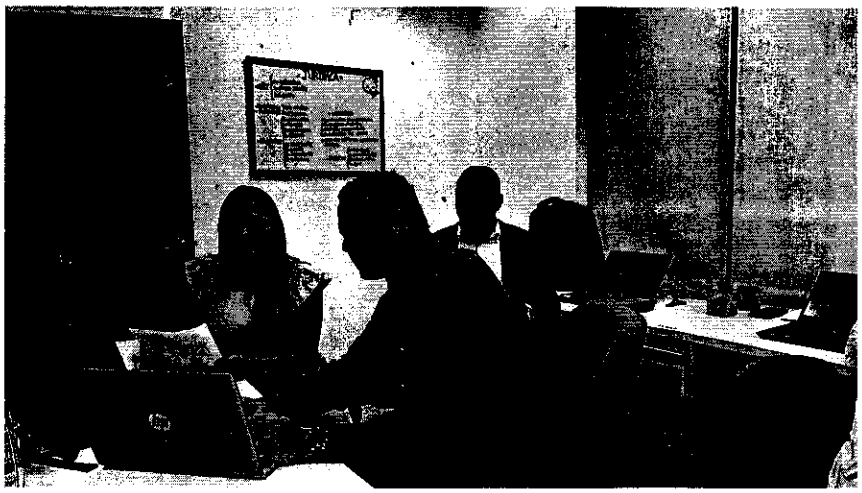
Quedo atento a cualquier inquietud u observación que pueda surgir.

Cordialmente,

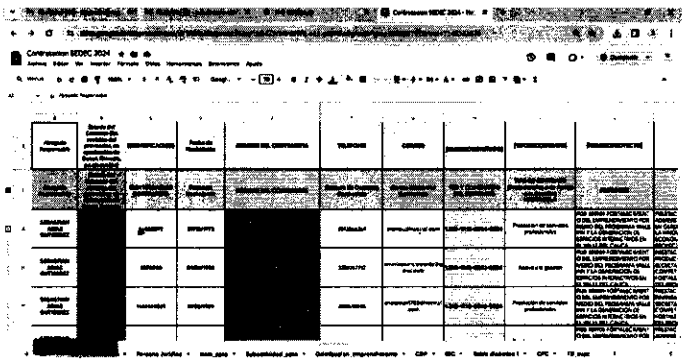
Sebastián Arias Gutiérrez
Abogado Contratista
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca

10 adjuntos

- **ACTIVIDADES 4**



- **ACTIVIDADES 5**



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 18.000.000
Valor ejecutado	$ 18.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 18.000.000
Anticipo:	$0

Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$12.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$12.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 22 días del mes de ABRIL de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JOSÉ DAVID CORRALES RODRIGUEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-04-02, 04:25:04 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2024
Empresa	JOSE DAVID CORRALES RODRIGUEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1144034679
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1062646280
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	550569389
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 711.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 384.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 300.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 12.600	$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	$ 14.400	$ 0

SubTotales:	$ 711.000	$ 0
Total a Pagar:		$ 711.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-04-08, 02:39:50 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1062646280

Periodo Cotización: marzo de 2024 **Periodo Servicio:** marzo de 2024

PAGADO 03/04/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOSE DAVID CORRALES RODRIGUEZ		
Documento	CC1144034679	**Dirección**	CALLE 12A 56 25
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3175877324
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1144034679	JOSE DAVID CORRALES RODRIGUEZ	59	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.400.000	$ 384.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.400.000	$ 300.000	0,522	$ 2.400.000	$ 12.600	(CCF57) COMFANDI	$ 2.400.000	$ 14.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 711.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.400.000	$ 2.400.000	$ 2.400.000	$ 2.400.000	$ 384.000	$ 300.000	$ 12.600	$ 14.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 711.000	$ 0	$ 711.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.