

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN	Código: CT-FO-39			
		Versión No. 02		Página 1 de 17	
		Fecha:	11	02	2022

Fecha: 04/03/2024

DEPENDENCIA: Oficina TICS

OFICINA PRINCIPAL/ REGIONAL: OFICINA PRINCIPAL

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares fue creada por Decreto No. 4746 de 2005 "Por el cual se fusiona el Fondo Rotatorio de la Armada Nacional y el Fondo Rotatorio de la Fuerza Aérea Colombiana en el Fondo Rotatorio del Ejército Nacional" y modificada la estructura interna y se determinan las funciones de sus dependencias mediante Decreto No. 1753 del 27 de octubre del 2017, adscrita al Ministerio de Defensa, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y patrimonio independiente; la cual tiene dentro de sus funciones proveer soluciones logísticas focalizadas en abastecimientos Clase I, Clase III e Infraestructura a las Fuerzas Militares de Colombia y a otras entidades del Estado.

En cumplimiento de su misión institucional, la cual tiene por fin apoyar a las Fuerzas Militares y a las entidades del Sector Defensa para satisfacer sus necesidades logísticas con el suministro de bienes y servicios a través de la producción, adquisición, almacenamiento y distribución de bienes y servicios, para satisfacer las necesidades de las Fuerzas Militares y el Sector Defensa en todo el territorio nacional; y de acuerdo con los fines de la contratación estatal expresados en el artículo 30 de la ley 80 de 1993, que reza: "Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines".

La Entidad cuenta con un sistema ERP, con la versión SAP EHP 7 para SAP ERP 6.0 ABAP - SOLMAN 7.2.

La ALFM implementó en el año 2013 y primer semestre de 2014 la Fase I del ERP, mediante el Módulo de HCM con Nómina localizada para Colombia, lo cual contempla adicionalmente los Sub módulos de Administración de Personal, Gestión de Tiempos, Desarrollo de Personal y la funcionalidad financiera necesaria para su funcionamiento.

A partir del año 2014, la ALFM inició la ejecución de la Fase II del proyecto ERP, implementando los módulos del ERP SAP de compras, almacenes, venta de víveres y combustibles, activos fijos, y la funcionalidad financiera para los módulos a implementar. Esta fase II entró en operación y fue recibida a satisfacción a partir de agosto/2016.

Para el año 2017 se celebra el contrato de consultoría, para la implementación de la tercera fase del ERP SAP para la Agencia Logística consistente en Gestión de la Producción (PP), Gestión de la Calidad (QM), Gestión de Mantenimiento (PM), funcionalidad de Ventas (SD) y Materiales –

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO	Código: CT-FO-39		Página 2 de 17	
		Versión No. 02			
		Fecha:	11	02	2022
INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN					

Almacenes (MM), Controlling – costos (CO) y toda la funcionalidad Financiera (FI) e integración con los módulos de Fase I y Fase II.

Los siguientes son algunos de los beneficios de la implementación del ERP en la Agencia Logística:

- Reducir la entrada de datos a una sola vez y en un único sistema
- Ganancia de eficiencia por la eliminación de operaciones realizadas manualmente.
- Reducción de reprocesos y redundancia de datos.
- Reducción del tiempo necesario para consolidar el proceso y los datos.
- Agilidad para la toma de decisiones.
- Visión global de la gestión de entidad en tiempo real.
- Ampliación en la visión de los procesos de la empresa y del uso de una nueva tecnología.
- Integración entre varios procesos y regionales pertenecientes a un mismo grupo financiero (Holding).
- Intercambio de información en ambientes distribuidos (con otros Sectores y Empresas).
- Adopción de estándares y mejores prácticas de negocios
- Disponibilidad de información de Control de costos por unidad de negocio y regional.

Por tal razón, la implementación del sistema integrado de información tipo ERP le permite a la entidad desarrollar su misión institucional de una manera más eficiente y acertada, en el cubrimiento de las necesidades de las Fuerzas Militares, del Sector Defensa y otras entidades públicas, así mismo se enmarca en el cumplimiento de las directrices del entorno Estatal (SIIF II, SECOP I y II, entre otros).

Por lo anterior se requiere la contratación para el servicio de "SOPORTE TECNICO Y FUNCIONAL INCLUIDAS LAS ACTUALIZACIONES LEGALES PARA LOS MÓDULOS DEL ERP SAP IMPLEMENTADOS EN LA ALFM (HCM, LOGÍSTICOS Y FINANCIEROS, ROLES Y PERFILES SAP", por bolsa de horas, dicho soporte deberá ser brindado acorde a los siguientes criterios que entre otros serán contemplados en la ficha técnica, con el fin de:

- Garantizar el servicio para abordar cada uno de los requerimientos.
- Brindar el soporte técnico y funcional de los componentes SAP que requiera la ALFM, partiendo de los componentes base que ya se encuentran implementados.
- Ofrecer el servicio de soporte técnico y funcional (Consultor experto en el Módulo)_y técnico (BASIS-ABAP) a la solución implementada en la ALFM, garantizando el funcionamiento de la operación y el mejoramiento de los procesos involucrados, todo esto a través de un soporte (gestión de incidentes y problemas) y mantenimiento preventivo (mejoras) de los módulos según las reglas de negocio definidas por la ALFM.
- Que se realice el soporte de manera remota, excepto en los casos que por la naturaleza del incidente o problema se requiera que el consultor esté presencial en las instalaciones de ALFM

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN	Código: CT-FO-39			
		Versión No. 02	Página 3 de 17		
		Fecha:	11	02	2022

de acuerdo a requerimiento por parte de la Entidad y en previa coordinación con la supervisión del presente contrato.

- El soporte se efectuará por demanda, de acuerdo a los incidentes que ALFM reporte a través de correo electrónico y/o vía “mesa de ayuda” del proveedor o lo que se defina entre las partes.
- Garantizar la disponibilidad de un equipo de consultores expertos en los componentes (módulos) de la solución SAP operando en la ALFM, para la atención de incidentes asignados.
- Los consultores serán tipo “Senior”, con la experiencia necesaria para soportar el sistema ERP operando en la ALFM.
- Se controlarán los tiempos de respuesta para actividades críticas (que afecten en su totalidad una funcionalidad) y no críticas (que no afectan parcialmente una funcionalidad).

ANTECEDENTES

La Oficina de Tecnología de la Agencia Logística, ha realizado procesos de contratación, para el servicio de “SOPORTE TECNICO Y FUNCIONAL INCLUIDAS LAS ACTUALIZACIONES LEGALES PARA LOS MÓDULOS DEL ERP SAP IMPLEMENTADOS EN LA ALFM (HCM, LOGÍSTICOS Y FINANCIEROS, ROLES Y PERFILES SAP”, por bolsa de horas presencial y remota, soporte que ha sido brindado acorde a la ficha técnica y condiciones, de los procesos que se relacionan a continuación.

ADQUISICIONES ANTERIORES.

Contrato N° 001-066 -2018	Soporte y mantenimiento para el módulo de HCM – SAP, para la ALFM.
Contrato No. 001-082-2016	Soporte, mantenimiento, actualización y capacitación del módulo HCM de nómina localizada para Colombia.
Adición contrato No. 001-082-2016	Adición 1 al contrato 001-082/16
Contrato N° 001-066 -2018	Soporte y mantenimiento para el módulo de HCM – SAP, para la ALFM.
Contrato N° 001-077-2019	Soporte y mantenimiento para el módulo de HCM – SAP, para la ALFM.
Contrato N° 001-162-2020	Soporte y mantenimiento para el módulo de HCM – SAP, para la ALFM.
Contrato N° 001-036-2021	Soporte y mantenimiento para el módulo de HCM – SAP, para la ALFM.
Contrato N° 002-053-2022	Soporte funcional y actualizaciones legales para módulo HCM - ERP SAP
Contrato No. 001-018-2017	Soporte, mantenimiento, actualización y capacitación para igualar saldos a fecha 31 de diciembre de 2016 e inicio de operaciones en enero 2017 en el ERP-SAP con destino a la agencia logística de las fuerzas militares.
Contrato No. 001-064-2017	Soporte, mantenimiento y actualización de los aspectos funcionales y técnicos de los módulos ERP SAP.

PROCESO

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 02

Página 4 de 17

Fecha:

11

02

2022



Contrato No. 001-018-2017	Soporte, mantenimiento, actualización y capacitación para igualar saldos a fecha 31 de diciembre de 2016 e inicio de operaciones en enero 2017 en el ERP-SAP con destino a la agencia logística de las fuerzas militares
Contrato MC 002-084-2017	Soporte, mantenimiento y actualización de los aspectos funcionales y técnicos de los módulos ERP SAP.
Contrato N° 001-123-2019	Soporte Técnico y funcional para módulos Logísticos, financiero, roles y perfiles de SAP.
Contrato N° 001-085-2020 y Adición No. 1	Soporte Técnico y Funcional Para Módulos Logístico Y Financiero, Roles y Perfiles, SAP
Contrato N° 001-121-2021	Soporte Técnico y Funcional Para Módulos Logístico Y Financiero, Roles Y Perfiles, SAP
Contrato N° 001-072-2022	Soporte Técnico y Funcional Para Módulos Logístico Y Financiero, Roles Y Perfiles, SAP
Contrato N° 001-105-2023	Soporte Técnico y Funcional Para Módulos Logístico Y Financiero, Roles Y Perfiles, SAP

OBJETO A CONTRATAR

“SOPORTE TECNICO Y FUNCIONAL INCLUIDAS LAS ACTUALIZACIONES LEGALES PARA LOS MÓDULOS DEL ERP SAP IMPLEMENTADOS EN LA ALFM (HCM, LOGÍSTICOS Y FINANCIEROS, ROLES Y PERFILES SAP”

CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)

Grupo	Segmento	Familia	Clase	Producto	Nombre
F	81	11	22	00	Mantenimiento y soporte de software
F	81	11	15	00	Ingeniería de software o hardware

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN /SERVICIO

La bolsa de horas será utilizada en resolución de problemas, corrección de errores, apoyo técnico para cambios en configuraciones, instalación de nuevas versiones, transferencia de conocimiento o requerimientos de atención de incidentes de acuerdo a lo solicitado por parte de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares para el sistema SAP, módulos: HCM (OM, PA, PT, PY, PD...),

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN	Código: CT-FO-39			
		Versión No. 02			
		Página 5 de 17			
Fecha:		11	02	2022	

SD, MM, WM, PP, PM, QM, CO, TR, FI (GL, AP, AR, AM, LOANS...) y todo su componente técnico.

CONDICIONES TECNICAS ESPECIALES DEL BIEN/ SERVICIO A ADQUIRIR

1. El contratista debe brindar el soporte, mantenimiento y actualización a los ambientes del sistema Integrado de Información ERP – SAP (Desarrollo, Calidad, Productivo, Solman) cuando la Entidad así lo solicite.
2. El contratista debe realizar la actualización de todas las notas emitidas por SAP para los módulos objeto del presente proceso (las que apliquen a la Agencia Logística de las Fuerzas Militares y aquellas que se requieran para garantizar el correcto funcionamiento de los módulos objeto del presente proceso) sin descontar de la bolsa de horas valor alguno.
3. El contratista debe dar soporte y garantía a los casos escalados por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, si durante la presente vigencia se presentan novedades relacionadas con los casos y hasta 3 meses más una vez la finalización del contrato.
4. El contratista debe dictar capacitación funcional mínima de 16 horas en cada uno de los Módulos implementados en la ALFM.
5. Dentro de la bolsa de horas contratada, se debe contemplar la transferencia de conocimiento especializado para cada uno de los módulos del ERP SAP implementados en la entidad el cual debe ir orientado a Hana S4, para lo cual debe presentar el plan de trasferencia de conocimiento, posterior a la firma del contrato.
6. El contratista debe dar estricto cumplimiento a los niveles de servicio y tiempos de atención y resolución de los requerimientos; si por algún caso fortuito estos tiempos no se pueden cumplir, la consultoría deberá sustentar, soportar y documentar el motivo por el cual estos incidentes tomarán más tiempo de lo pactado. Así mismo, la entidad llevará un control y verificación diaria de las horas utilizadas para el mismo.
7. El contratista debe apoyar la revisión y análisis de los módulos implementados en la entidad y las diferentes transacciones Z (desarrollos), para la proyección del paso a SAP S4, esta tarea se debe hacer de manera conjunta con la mesa de ayuda SAP de la ALFM y será contemplada para descontar de la bolsa de horas contratada, previa validación y aval de la supervisión del contrato.

Nota: ver anexo técnico N. 1

NORMATIVIDAD APLICABLE (específica para el servicio y/o bien)

El marco legal del proceso de selección y del contrato que se derive de su adjudicación, está conformado por la Constitución Política, las leyes de la República de Colombia y en especial por



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 02

Página 6 de 17

Fecha:

11

02

2022



la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 1882 de 2018, Decreto Ley 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015 normas orgánicas del presupuesto, las disposiciones cambiarias, Estatuto Tributario y las demás normas y especificación técnica concordantes con la materia objeto del contrato, que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente proceso de selección. Las normas y especificación técnica actualmente vigentes que resulten pertinentes de acuerdo con la Ley colombiana, se presumen conocidas por todos los proponentes.

Dando estricto cumplimiento a los fines y principios establecidos en la contratación estatal, la Agencia Logística adelantará un proceso de **Selección Abreviada Menor Cuantía** de acuerdo con lo establecido en la Ley 1150/07 artículo 2º numeral 2 literal b, en concordancia el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del decreto 1082 de 2015.

EXPERIENCIA REQUERIDA

La experiencia del proponente debe ser acreditada con **contratos** certificados en el Registro Único de Proponentes, los cuales deben ser identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel, así:

Grupo	Segmento	Familia	Clase	Producto	Nombre
F	81	11	22	00	Mantenimiento y soporte de software
F	81	11	15	00	Ingeniería de software o hardware

El proponente mediante la presentación del RUP, deberá acreditar experiencia con contratos registrados, ejecutados y terminados en el territorio nacional, cuyo objeto sea igual o similar al presente proceso, **debidamente certificados (no se aceptaran auto certificaciones)**, y cuya sumatoria total, sea igual o superior al **100%** del valor del presupuesto oficial, expresado en SMLMV.

Los contratos acreditados en su objeto deben estar relacionados con los códigos requeridos de acuerdo a la clasificación de bienes y servicios o UNSPSC, donde cada código UNSPSC requerido debe estar acreditado en cada contrato presentado y hacer relación al objeto del presente proceso.

El Oferente debe acreditar la experiencia aportando certificados de contratos cumpliendo las indicaciones dadas, VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN ADICIONAL QUE NO REPOSA EN EL RUP PARA CERTIFICAR LA EXPERIENCIA y que se encuentren inscritos en el RUP.

Para la verificación de este requisito, el proponente deberá indicar claramente en la propuesta, cuál o cuáles de los contratos certificados en el Registro Único de Proponentes (RUP) deben ser tenidos en cuenta por la entidad con el fin de ser habilitado.

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO	Código: CT-FO-39			
		Informe Técnico para Contratación			
		Versión No. 02	Página 7 de 17		
Fecha:		11	02	2022	

La agencia logística de las fuerzas militares, con el fin de garantizar el cumplimiento de la experiencia del oferente, podrá verificar la veracidad de cada una de las certificaciones allegadas, las cuales en ningún caso, podrán ser auto certificaciones.

Acreditación de la experiencia en la modalidad de consorcio y/o unión temporal: Si el proponente se presenta en Unión Temporal o Consorcio se tendrá en cuenta la sumatoria de la experiencia; la cual debe estar directamente relacionada con el objeto del proceso y cuya sumatoria de todos los integrantes certifique el cien (100%) de la experiencia solicitada. En todo caso la sumatoria de los porcentajes de acreditación de la experiencia de los integrantes debe ser igual o superior a lo requerido en el presente Pliego de Condiciones.

Certificación de partner SAP: el Oferente deberá presentar documento vigente avalado por SAP (Certificación de partner SAP) donde se evidencie que son partner y pueden prestar los servicios objeto del presente proceso

LUGAR (ES) DE ENTREGA Y/O EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Dirección: Calle 95 # 13-08 – Sede Principal Agencia Logística de las Fuerzas Militares
 Ciudad: Bogotá
 Departamento: Bogotá D.C
 País: Colombia

PLAZO DE EJECUCIÓN

El oferente seleccionado deberá ejecutar el cumplimiento del objeto contractual con plazo máximo 31 de diciembre de 2024.

PRESUPUESTO CONTENIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El presupuesto asignado para el presente proceso se encuentra en el plan anual de la vigencia 2024.

PRESUPUESTO OFICIAL: El presupuesto oficial es por la suma de **DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$ 200, 000,000.00) M/TE IVA** incluido.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: La Agencia Logística de las Fuerzas Militares cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **13524** del 09 de febrero 2024

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 <small>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — LA UNIÓN DE CUERPOS FUERTES —</small>	TÍTULO	Código: CT-FO-39	
	INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN	Versión No. 02	Página 8 de 17
		Fecha: 11 02 2022	

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración estimada del contrato (número)	Duración estimada del contrato (intervalo: días, meses, años)	Modalidad de selección	Valor total estimado
81112209;811111507	SOPORTE TECNICO Y FUNCIONAL, INCLUIDAS LAS ACTUALIZACIONES LEGALES PARA LOS MÓDULOS DEL ERP SAP IMPLEMENTADOS EN LA ALFM (HCM, LOGÍSTICOS, FINANCIEROS, ROLES Y PERFILES.	2	3	9	1	CCE-10	\$ 200, 000,000.00

DEPENDENCIA DE AFECTACION	RUBRO PRESUPUESTAL (5° NIVEL)	DESCRIPCION DEL RUBRO	VALOR
OFICINA TIC	A-02-02-02-008-005	SERVICIOS DE SOPORTE	\$ 200, 000,000.00

ANÁLISIS DE LA OFERTA:

Para la realización del estudio de mercado, se procedió con la publicación de un evento de cotización en SECOP II el 19 de febrero del 2024, con fecha límite de presentación de la propuesta 23 de febrero del 2024; así mismo y dada una de las observaciones enviadas, se dio paso, para que después de esta fecha, allegaran las cotizaciones al correo luz.ramirez@agencialogistica.gov.co, hasta el 01 de marzo del 2024.

Resultado de lo anterior, presentan cotización las empresas que se relacionan a continuación:



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 02

Página 9 de 17

Fecha:

11

02

2022



COTIZACIONES HORAS REMOTAS

"SOPORTE TÉCNICO Y FUNCIONAL INCLUIDAS LAS ACTUALIZACIONES LEGALES PARA LOS MÓDULOS DEL ERP SAP IMPLEMENTADOS EN LA ALFM (HCM, LOGÍSTICOS Y FINANCIEROS, ROLES Y PERFILES SAP)"					
ITEM	EMPRESA	TIPO DE HORA	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
1	CONSULTORÍA ORGANIZACIONAL S.A.S	HORA REMOTA	\$ 248.120,00	\$ 47.142,80	\$ 295.263
2	HR SOLUTIONS S.A.S	HORA REMOTA	\$ 155.000,00	\$ 29.450,00	\$ 184.450
3	PRICEWATERHOUSE COOPERS ASESORES GERENCIALES SA	HORA REMOTA	\$ 138.000,00	\$ 26.220,00	\$ 164.220
4	SAION SMART SOLUTION S.A.S	HORA REMOTA FL LOG	\$ 208.988,00	\$ 39.707,72	\$ 248.696
5		HORA REMOTA HCM	\$ 212.254,00	\$ 40.328	\$ 252.582
6	ACTIOBYTE SAS	HORA REMOTA	\$ 160.504,00	\$ 30.495,76	\$ 191.000
7	STRATESYS	HORA REMOTA	\$ 200.000,00	\$ 38.000,00	\$ 238.000
PROMEDIO HORAS REMOTAS			\$ 188.981	\$ 35.906	\$ 224.887

COTIZACIONES HORAS PRESENCIALES

"SOPORTE TÉCNICO Y FUNCIONAL INCLUIDAS LAS ACTUALIZACIONES LEGALES PARA LOS MÓDULOS DEL ERP SAP IMPLEMENTADOS EN LA ALFM (HCM, LOGÍSTICOS Y FINANCIEROS, ROLES Y PERFILES SAP)"					
ITEM	EMPRESA	TIPO DE HORA	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
1	HR SOLUTIONS S.A.S	HORA PRESENCIAL	\$ 233.000	\$ 44.270,00	\$ 277.270
2	SAION SMART SOLUTION S.A.S	HORA PRESENCIAL FL LOG	\$ 257.014	\$ 48.832,66	\$ 305.847
3		HORA PRESENCIAL HCM	\$ 261.029	\$ 49.596	\$ 310.625
4	STRATESYS	HORA PRESENCIAL	\$ 220.000	\$ 41.800,00	\$ 261.800
PROMEDIO HORAS PRESENCIALES			\$ 242.761	\$ 46.125	\$ 288.886



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 02

Página 10 de 17

Fecha:

11

02

2022



Así mismo, con el fin de garantizar la pluralidad de oferentes y en razón que se unieron los dos procesos de soporte de mesa de ayuda (soporte módulos logísticos y financieros y el procesos de HCM), se procede a indexar los valores de los contratos en mención para el año 2023 y así tenerlos en cuenta dentro del estudio de mercado.

VALOR HORA REMOTA CONTRATO 001-105-2023 (IVA INCLUIDO)	
Valor hora remota Contrato 2023	\$ 148.633,00
IPC Junio 2023 (Mes de inicio del Contrato)	133,78
IPC ACTUAL Enero 2024 (Mes del ultimo IPC actual publicado)	138,98
	1,039
Valor total Indexado a Enero del 2024	\$ 154.410,33

VALOR HORA PRESENCIAL CONTRATO 001-105-2023 (IVA INCLUIDO)	
Valor hora remota Contrato 2023	\$ 159.684,00
IPC Junio 2023 (Mes de inicio del Contrato)	133,78
IPC ACTUAL Enero 2024 (Mes del ultimo IPC actual publicado)	138,98
	1,039
Valor total Indexado a Enero del 2024	\$ 165.890,88

VALOR HORA REMOTA CONTRATO 001-062-2023 (IVA INCLUIDO)	
Valor hora remota Contrato 2023	\$ 124.950,00
IPC Abril 2023 (Mes de inicio del Contrato)	133,78
IPC ACTUAL Enero 2024 (Mes del ultimo IPC actual publicado)	138,98
	1,039
Valor total Indexado a Enero del 2024	\$ 129.806,78

VALOR HORA PRESENCIAL CONTRATO 001-062-2023 (IVA INCLUIDO)	
Valor hora remota Contrato 2023	\$ 142.800,00
IPC Abril 2023 (Mes de inicio del Contrato)	133,78
IPC ACTUAL Enero 2024 (Mes del ultimo IPC actual publicado)	138,98
	1,039
Valor total Indexado a Enero del 2024	\$ 148.350,61



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 02

Página 11 de 17

Fecha:

11

02

2022



VALOR HORA REMOTA HISTORICOS	
Valor total Indexado a Enero del 2024 contrato 001-105-202	\$ 154.410,33
Valor total Indexado a Enero del 2024 contrato 001-062-202	\$ 129.806,78
PROMEDIO HISTORICOS HORA REMOTA	\$ 142.108,56

VALOR HORA PRESENCIALES HISTORICOS	
Valor total Indexado a Enero del 2024 contrato 001-105-202	\$ 165.890,88
Valor total Indexado a Enero del 2024 contrato 001-062-202	\$ 148.350,61
PROMEDIO HISTORICOS HORA PRESENCIAL	\$ 157.120,74

A continuación se promedian las cotizaciones y el promedio de los históricos de los contratos del 2023

"SOPORTE TÉCNICO Y FUNCIONAL INCLUIDAS LAS ACTUALIZACIONES LEGALES PARA LOS MÓDULOS DEL ERP SAP IMPLEMENTADOS EN LA ALFM (HCM, LOGÍSTICOS Y FINANCIEROS, ROLES Y PERFILES SAP"					
ITEM	EMPRESA	TIPO DE HORA	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
1	CONSULTORÍA ORGANIZACIONAL S.A.S	HORA REMOTA	\$ 248.120	\$ 47.143	\$ 295.263
2	HR SOLUTIONS S.A.S	HORA REMOTA	\$ 155.000	\$ 29.450	\$ 184.450
3	PRICEWATERHOUSE COOPERS ASESORES GERENCIALES SA	HORA REMOTA	\$ 138.000	\$ 26.220	\$ 164.220
4	SAION SMART SOLUTION S.A.S	HORA REMOTA FI-LOG	\$ 208.988	\$ 39.708	\$ 248.696
5		HORA REMOTA HCM	\$ 212.254	\$ 40.328	\$ 252.582
6	ACTIOBYTE SAS	HORA REMOTA	\$ 160.504	\$ 30.496	\$ 191.000
7	STRATESYS	HORA REMOTA	\$ 200.000	\$ 38.000	\$ 238.000
8	PROMEDIO HISTORICOS	HORA REMOTA			\$ 142.109
PROMEDIO HORAS REMOTAS			\$ 214.540		

"SOPORTE TÉCNICO Y FUNCIONAL INCLUIDAS LAS ACTUALIZACIONES LEGALES PARA LOS MÓDULOS DEL ERP SAP IMPLEMENTADOS EN LA ALFM (HCM, LOGÍSTICOS Y FINANCIEROS, ROLES Y PERFILES SAP"					
ITEM	EMPRESA	TIPO DE HORA	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
1	HR SOLUTIONS S.A.S	HORA PRESENCIAL	\$ 233.000	\$ 44.270	\$ 277.270
2	SAION SMART SOLUTION S.A.S	HORA PRESENCIAL FI-LOG	\$ 257.014	\$ 48.833	\$ 305.847
3		HORA PRESENCIAL HCM	\$ 261.029	\$ 49.566	\$ 310.625
4	STRATESYS	HORA PRESENCIAL	\$ 220.000	\$ 41.800	\$ 261.800
5	PROMEDIO HISTORICOS	HORA PRESENCIAL			\$ 157.121
PROMEDIO HORAS PRESENCIALES			\$ 262.532		

Resultado de lo anterior y con el fin de garantizar la pluralidad de oferentes, se toma para determinar el costo de las horas de soporte, el promedio obtenido así:

Hora Remota:
Hora Presencial:

\$ 214.540 Incluido IVA
\$ 262.532 Incluido IVA

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
	TÍTULO INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN	Código: CT-FO-39		
		Versión No. 02		Página 12 de 17
		Fecha: 11 02 2022		

Por lo anterior, tomando el valor del presupuesto oficial del proceso/el promedio del valor resultante del estudio de mercado de las horas remotas y presenciales, para garantizar una bolsa mínima de 838 horas (50%HR/50%HP).

$$\text{\$200.000.000}/((\text{\$ 214.540 Incluido IVA}+\text{\$ 262.532 Incluido IVA})/2)=838 \text{ H}$$

Nota 1: Cabe aclarar que esta cantidad de horas mínimas es subjetiva ya que solo en la ejecución del contrato y dependiendo la necesidad, se definirán las horas y tipo de horas a utilizar.

Lo anterior sin que la sumatoria de las horas supere los **DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS (\\$ 200, 000,000.00) M/TE IVA incluido**, presupuesto asignado para el presente proceso.

NOTA: Se deberá tener en cuenta que, si al término del plazo de ejecución del contrato a suscribir, se presenta presupuesto sin ejecutar, este se liquidará y el saldo que llegare a presentarse del presupuesto inicial, será reintegrado en su totalidad.

FORMA DE PAGO PROPUESTA

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares cancelará el monto correspondiente a las horas de la "bolsa de horas" efectivamente consumidas, dentro de los sesenta (60) días siguientes al "acta de recibo a satisfacción" del objeto contractual suscrita por el supervisor del contrato, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar.

Para todos los pagos, se debe allegar la siguiente documentación:

- Factura Comercial que contenga lo estipulado en el artículo 617, modificado por los artículos 40 de la Ley 223 de 1995 y artículo 64 Ley 788 de 2002 del Estatuto Tributario.
- Certificar el pago de las prestaciones sociales según lo establecido en el Decreto Ley 862 del 26 de abril 2013.
- Informe de supervisión indicando el cumplimiento del objeto contractual y número de horas ejecutadas debidamente soportadas y documentadas (**paso a paso del proceso de solución**) con los casos ya resueltos (**solo se tendrán en cuenta para el pago las horas de los casos ya resueltos**) y cerrados.
- Acta de Recibo a Satisfacción del Objeto Contractual debidamente diligenciado y firmado por el supervisor del contrato
- El Contratista deberá entregar copia de la certificación Bancaria no mayor a 30 días, para efectos de giro electrónico, donde contenga:
 - Nombre o Razón Social
 - Numero de Nit.

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión da victoria</small>	TÍTULO		Código: CT-FO-39		 Grupo Social y Lingüístico de la Defensa <small>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES</small>		
	INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN		Versión No. 02			Página 13 de 17	
	Fecha:		11	02		2022	

- Entidad Financiera
- Número de cuenta
- Clase de cuenta (Ahorros o corriente)

NOTA: Para todos los pagos se debe anexar la certificación de pago a los sistemas de seguridad social integral, de conformidad con la normatividad vigente y certificación y constancia de cumplimiento de las obligaciones laborales con el personal utilizado en la ejecución del objeto contractual. El Contratista debe dar pleno cumplimiento al "Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para contratistas, subcontratistas y proveedores" de la ALFM.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

VÉASE ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RIESGOS TECNICOS (Matriz de Riesgos)

Para establecer los riesgos técnicos se debe utilizar el "MANUAL PARA LA IDENTIFICACION Y COBERTURA DEL RIESGO", publicado por Colombia Compra Eficiente.

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	Externo	Contratación	Operacional	La no suscripción del contrato	No ejecución del contrato	1	1	2	Bajo	Contratista	Garantía seriedad de la oferta	1	1	2	Bajo	SI	Subdirección de contratación	Abril	Diciembre	Aporte de la garantía de cumplimiento del contrato	Diario
2	General	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento total o parcial de las obligaciones pactadas del contrato	Incumplimiento del objeto contractual	1	1	2	Bajo	Contratista	Garantía de cumplimiento del contrato	1	1	2	Bajo	SI	Supervisor	Abril	Diciembre	Verificación, informe de supervisión y aporte garantía de cumplimiento del contrato	Mensual
3	General	Externo	Ejecución	Operacional	El no pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones.	Incumplimiento del objeto contractual y violación de los derechos laborales por parte del contratista	1	1	2	Bajo	Contratista	Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales	1	1	2	Bajo	SI	Dirección de contratos	Abril	Diciembre	Informe de supervisión aporte garantía de pago de salarios y prestaciones sociales	Mensual

PROCESO

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 02

Página 14 de 17

Fecha:

11

02

2022



4	General	Externo	Ejecución	Operacional	Deficiencia en la calidad de los servicios prestados	Mala calidad del producto	2	2	4	Bajo	Contratista	Garantía de calidad de los servicios suministrados	2	2	4	Bajo	SI	Supervisor	Abril	Diciembre	Verificación e informe de supervisión	Mensual
5	General	Externo	Ejecución	Operacional	Plazo insuficiente	Incumplimiento en el plazo de ejecución del contrato	2	1	3	Bajo	ALFM - Contratista	Prórroga del contrato	2	1	3	Bajo	SI	Supervisor	Abril	Diciembre	Verificación e informe de supervisión	Mensual
6	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Fallo de Software	Retrasos en la ejecución del objeto y la prestación del servicio	3	2	3	Medio	Contratista	Garantía de calidad de los servicios suministrados	2	1	3	Bajo	SI	Supervisor	Abril	Diciembre	Verificación e informe de supervisión	Mensual

- Incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista.

Además, comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniario que se pacten en el contrato.

Suficiencia Garantía de cumplimiento:

Por un valor equivalente al veinte (20%) del valor del contrato (presupuesto oficial), con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato, las prórrogas a las que hubiere lugar y tres (3) meses más.

El no pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.

Suficiencia de la garantía de pago de salarios, Prestaciones Sociales legales e indemnizaciones laborales:

Por un valor igual al 5% del valor total del mismo, por el término de vigencia del contrato.

- Con ocasión a la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato.

Suficiencia Garantía de la calidad del servicio:

Por un valor equivalente al cincuenta (50%) del valor del contrato (presupuesto oficial), con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y doce (12) meses más, contados a partir de la fecha de entrega, evidenciada en el acta de recibo a satisfacción por parte de la entidad.



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **02**

Página **15** de **17**

Fecha:

11

02

2022



- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en los pliegos para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.
- El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.

Suficiencia Garantía Seriedad de la oferta:

Por un valor equivalente al diez (**10%**) del valor del presupuesto oficial, con una vigencia de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha definitiva de cierre del proceso de selección.

En el evento que la propuesta sea presentada en consorcio o unión temporal, la garantía debe tomarse a nombre del consorcio o unión temporal según el caso, con la indicación de cada uno de los integrantes no a nombre de sus representantes legales y debe expresar claramente que será exigible por su valor total ante el incumplimiento en que incurran cualquiera de los integrantes del grupo proponente, en todo o en parte, derivado del incumplimiento de las obligaciones amparadas.

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES</p>	TÍTULO INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN	Código: CT-FO-39	
		Versión No. 02	Página 16 de 17
		Fecha: 11	02 2022



ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DEL CONTRATISTA (CUANDO APLIQUE)

(De conformidad con la guía de evaluación, selección seguimiento del desempeño y reevaluación de proveedores publicada en la Suite Visión)

INSPECCIONES:

CANTIDAD	FECHA	LUGAR	RESPONSABLE

AUDITORIAS DE SEGUNDA PARTE:

CANTIDAD	FECHA	LUGAR	RESPONSABLE

INTEGRACION COMITES ESTRUCTURADORES Y EVALUADORES (TECNICOS) Y SUPERVISOR

Comités estructuradores Técnico	Nombre	Cargo
	GESTORA DE PROYECTOS TIC, LUZ ADRIANA RAMIREZ CASTAÑO	Profesional Defensa
	INGENIERO, ROBERTO VELÁSQUEZ ARANGO	Profesional Defensa
Comités Evaluadores Técnico	Nombre	Cargo
	TSD. CAROL ZAMBRANO BERNAL	Técnico de seguridad y defensa
	INGENIERA, DIANA MARLEN CAICEDO BENAVIDES	Profesional de Defensa
Supervisor (es)	Nombre	Cargo
	INGENIERA, DARIS YANETH PADILLA DÍAZ	Profesional de Defensa
	GESTORA DE PROYECTOS TIC, LUZ ADRIANA RAMIREZ CASTAÑO	Profesional de Defensa

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
	TÍTULO	Código: CT-FO-39	
		Informe Técnico para Contratación	
		Versión No. 02 Fecha: 11 02 2022	Página 17 de 17
			

ANEXOS DEL INFORME TÉCNICO

Para todos los bienes y/o servicios se debe anexar el Pantallazo del Plan Anual de Adquisiciones en el que Conste su inclusión.
 ☒

No. Solicitud de Pedido de SAP 800002941

OBRAS/MANTENIMIENTO

Diseños actualizados, revisados y aprobados
 ☐

Licencias
 ☐

Permisos Ambientales
 ☐

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (si aplica)
 ☐

VIVERES FRESCOS Y SECOS

Fichas técnicas de productos aprobadas y actualizadas
 ☐

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (si aplica)
 ☐

COMBUSTIBLES

Fichas técnicas de productos aprobadas y actualizadas
 ☐

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (Si aplica)
 ☐

OTROS BIENES /SERVICIOS

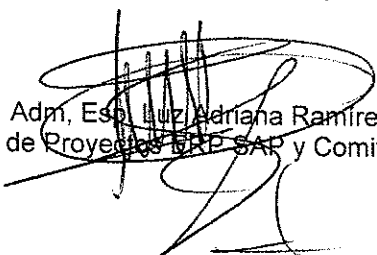
Fichas técnicas (si aplica)
 ☐

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (Si aplica)
 ☐

Y los demás que a criterio del comité técnico estructurador sean necesarios para la correcta estructuración del proceso de contratación.



Ingeniero, Roberto Velásquez Arango
 Coordinador Grupo Informática – Oficina TIC y comité estructurador



Elaboró: Adm, Esp. Luz Adriana Ramírez Castaño
 Gestora de Proyectos ERP SAP y Comité estructurador

