INVITACIÓN A CELEBRAR CONTRATO

MUNICIPIO DE YOPAL

110.70.40

Yopal, 26 de abril de 2024

Señor
LEYDY GIOVANNA GUERRERO PUERTAS
CALLE 36 # 25 127
leydyguerreropuertas@gmail.com
Código Postal: 850001
Yopal

Ref: Invitación a celebrar un contrato

El Municipio de Yopal, atendiendo la modalidad de Contratación directa, le invita a celebrar un contrato de prestación de servicios profesionales, para la ejecución del siguiente objeto contractual: **"REALIZAR ACCIONES DE ASISTENCIA PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE Y EN RIESGO DE ESTARLO A TRAVES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA CONJUNTA PERMANENTE CON ORGANISMOS DE SEGURIDAD Y DE JUSTICIA PARA CONTROLAR EL MICRO TRÁFICO, COMERCIO SEXUAL, HURTO, HOMICIDIOS Y TRATA DE PERSONAS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL",** para ello deberá tener en cuenta la siguiente información:

VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato es la suma de SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.200.000), valor que incluye los gastos de ejecución de la propuesta e impuestos a que haya lugar.

PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: El plazo es de 2 meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

FORMA DE PAGO: El Municipio de Yopal pagará el valor del contrato de la siguiente manera:

El municipio de Yopal cancelará el valor del contrato de prestación de servicios profesionales así: mediante UN (01) acta parcial mensual contadas a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, cada una por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000), previa entrega del informe de actividades realizadas, soporte de pago de aportes al sistema general de seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales); y un (1) acta de liquidación por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000), previa presentación de informe final de actividades, soporte de pago de aportes al sistema general de seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales) e informe de supervisión y evaluación del contratista, expedida por el supervisor del contrato.

PARÁGRAFO 1: El acta de liquidación se suscribirán entre EL CONTRATISTA y EL SUPERVISOR, previa presentación de los comprobantes de pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales de acuerdo a la normatividad vigente, previa presentación del informe de actividades ejecutadas del periodo correspondiente, certificando en dichas actas el cumplimiento correspondiente por parte de supervisor.
PARAGRAFO 2.- El informe de cumplimiento de actividades debe ser presentado dentro de los cinco (5) días hábiles al vencimiento del periodo de cobro.
PARAGRAFO 3.- Para el acta de liquidación deberá entregar certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por QFdocument.
PARAGRAFO 4.- De conformidad con el Acuerdo No. 032 de 2020, el Municipio de Yopal descontará del pago del acta de liquidación, el valor de las estampillas, que se causen con la suscripción del presente contrato.

ACTIVIDADES A EJECUTAR:

1. Realizar actividades de articulación institucional asociados con población habitante de calle para la prevencón, atención e inclusión de la población habitante de calle y en riesgo de estarlo a través del

GCC ISO 9001
Certificate No LAT - 0969

desarrollo de acciones que fortalezcan la estrategia conjunta permanente con organismos de seguridad y justicia para controlar el micro tráfico, comercio sexual, hurto, homicidios y trata de personas en el municipio de Yopal. Producto: 100% actividades y acciones realizadas de articulación institucional para la prevención atención e inclusión de la población habitante de calle y en riesgo de estarlo a través del desarrollo de acciones que fortalezcan la estrategia conjunta permanente con organismos de seguridad y justicia para controlar el micro tráfico, comercio sexual, hurto, homicidios y trata de personas en el municipio de Yopal.

2. Elaborar plan de acción y articular actividades para la prevención, atención e inclusión de la población habitante de calle y en riesgo de estarlo a través del desarrollo de acciones que fortalezcan la estrategia conjunta permanente con organismos de seguridad y justicia para controlar el micro tráfico, comercio sexual, hurto, homicidios y trata de personas en el municipio de Yopal. Producto: Un (1) cronograma establecido de las acciones de prevención atención e inclusión de la población habitante de calle y en riesgo de estarlo programadas, articuladas y/o dirigidas.

3. Coadyuvar en la actualización del censo y caracterización de Habitante de Calle con el objetivo de promover las acciones de prevención para fortalecer la convivencia y seguridad ciudadana en el Municipio de Yopal. Producto: Una (1) base de datos con la información del censo y caracterización de la población.

4. Realizar el seguimiento de acciones que se generen con ocasión al desarrollo del plan de acción por instancia para el comité operativo de la población habitante de calle del municipio de Yopal. Producto: Un (1) informe detallado que consolide el soporte a las diferentes actividades de inspección, vigilancia y control, además del acompañamiento a los diferentes eventos comunitarios y demás espacios que contribuyan al mejoramiento de los índices asociados con la población habitante de la calle.

5. Orientar el desarrollo de acciones operativas, de prevención y atención dirigidas a población habitante de calle y en riesgo de estarlo, a través de la implementación de estrategias que fomenten la convivencia ciudadana en el municipio de Yopal. Producto: un (1) informe en el que se detalle las estrategias a las acciones operativas, de prevención y atención dirigida a población habitante de la calle y en riesgo de estarlo en el municipio de Yopal.

6. Informarse y/o Responder oportunamente los requerimientos realizados en temas de su competencia, ya sea externos (flujo de QfDocument) o internos (buzón de QfDocument). Producto: 100 % de PQRS al día en los temas relacionados con las diferentes solicitudes hechas de las acciones que afecten la convivencia ciudadana por parte de población habitante de calle y en riesgo de estarlo.

Para poder suscribir el contrato de prestacion de servicios profesionales, el Municipio de Yopal, le solicita allegar la siguiente documentación:

1. Carta de presentación de la oferta de acuerdo al formato anexo.
2. Formato único de hoja de vida de la función pública.
3. Formato declaración de declaración de Bienes y rentas y registro de conflicto de interés.
4. Formato de declaración juramentada de bienes y rentas de la función pública.
5. Fotocopia simple del documento de identidad.
6. Acreditar tener definida su situación militar de conformidad con lo establecido en el art. 111 del Decreto 2150 de 1995 (solo aplica para hombres).
7. Certificación de afiliación (activo) al sistema de seguridad social integral.
8. Certificado REDAM (registro de deudores alimentarios morosos).
9. Fotocopia del registro único tributario (RUT).
10. Documentos que acrediten una persona natural con título profesional en administración de empresas, administración pública o profesiones afines.
11. Certificaciones o fotocopias de contratos y acta de liquidación, suscritos con entidades públicas y/o privadas que acrediten con un (1) año de experiencia profesional general..

NOTA:

INVITACIÓN A CELEBRAR CONTRATO

La entidad consultará los antecedentes judiciales de conformidad con lo establecido en el art. 94 Decreto Ley No. 19 de 2012.

De conformidad con el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, la entidad procederá a consultar el Registro Nacional de Medidas Correctivas, con el fin de verificar que el proponente se encuentre al día en el pago de multas establecidas en el Código Nacional de Policía.

Finalmente, se advierte que en ningún caso el contrato a suscribir, generará relación laboral alguna entre el Municipio y el contratista, en atención a que las actividades a ejecutar las realizará de acuerdo a su disponibilidad de tiempo, de manera independiente y sin ninguna subordinación.

Atentamente:

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO

Elaboró: Argenis Rodríguez López
Cargo: Profesional Contratada.

Revisó: Diana Shamara Hernández Granados
Cargo: Profesional Contratada.

CCC ISO 9001 EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No LAT - 0999

ANEXO 1

MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Yopal, ___ de _____ de

Señores
MUNICIPIO DE YOPAL
Dirección
Yopal

REFERENCIA: OBJETO

El suscrito: _____ (nombre del proponente) de acuerdo con la invitación a suscribir contrato, hago la siguiente propuesta para desarrollar el siguiente objeto contractual _____ y, en caso que me sea aceptada por EL MUNICIPIO DE YOPAL, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete al firmante de esta carta.
- Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- Que no he sido sancionado mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha límite de entrega de la propuesta.
- Que, una vez revisado los documentos del contrato, como estudio previo, invitación y minuta contractual, me comprometo a ejecutar cada una de las actividades señaladas en dichos documentos, con independencia y sin subordinación laboral y en el tiempo establecido por la entidad.
- Que me comprometo a cumplir con las cláusulas y obligaciones contractuales, señaladas en la minuta publicada dentro del contrato electrónico.
- Que el valor de mis honorarios es la suma de [indicar el valor en letras y números]
- Que acepto ser notificado al correo electrónico señalado más adelante, de las actuaciones administrativas que llegara a resultar del presente proceso, conforme a los señalado en el numeral 1 del artículo 67 del 1437 del 2011.

Atentamente,

Nombre del proponente _____
C. C. No. _____ de _____
Matrícula Profesional No. _____ (anexar copia)
Correo Electrónico _____
Telefax _____
Ciudad _____

_____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)