PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Abril del 2024

Dra.
ADA DEL SOCORRO GÓMEZ SOLANO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5871683
Cargo del supervisor COORDINADORA ENCARGADA
Dependencia CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE NARANJOS
Ciudad Granada

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5871683

Hayde Liliana de Lourdes Rodríguez Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.695.831 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($47.334.777). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, b) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.232.773).

Plazo: Será hasta el 17/12/2024 11:00 PM

OBJETO:
Prestar servicios profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas del FONDO DE LA INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCIÓN- FIC en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Mes a mes se realiza la actualización y ajustes en planes los de trabajo, de la ficha 2824754	Evidencias fotográficas al final del informe Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación, carpeta portafolio instructor.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Los estilos de aprendizaje, inducción y otros aprendizajes previos se evaluaron en noviembre del 2023 para la ficha 2824754	Los estilos de aprendizaje, inducción y otros aprendizajes previos se evaluaron en noviembre del 2023 para la ficha 2824754
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el modelo pedagógico de la entidad el diseño y desarrollo curricular de los	Se impartió formación profesional con la ficha 2824754 Mantenimiento y reparación de edificaciones en el Municipio de San Martín	Imágenes al final de este informe

	programas del área del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Meta, Se propende por la permanencia de los aprendices, motivándolos, ayudándolos y escuchándolos.	
5	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro se han evaluado los resultados de aprendizaje de la ficha 2824754 y se evalúo la etapa productiva de la ficha 2748246	Captura juicios evaluativos
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Se verificó en el aplicativo Sofia plus el estado de los aprendices de la ficha 2824754 mantenimiento y reparación de edificaciones y ficha 2748246 construcción de edificaciones	Registro en Sofia Plus
7.	Reportar oportunamente al formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se reporta oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. coordinador académico, a través de medios	Reportes de novedades enviados a coordinación académica

8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se verifica que los aprendices se encuentren en estado "en formación" en el aplicativo SOFIA PLUS.	Reporte de asistencias de las fichas: 2748246 construccion de edificaciones y 2824754 mantenimiento y reparación de edificaciones
9	Apoyar acopio de documentos soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica , no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato .	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica , no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe, se ha cumplido con el reglamento del aprendiz con los aprendices de la ficha 2824754 mantenimiento y reparación de	Evidencias fotográficas al final de este informe

		edificaciones y ficha 2748246 construcción de edificaciones	
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se está realizando el seguimiento a etapa productiva de los aprendices de la ficha 2748246 Construcción de edificaciones que terminó este mes.	Registros fotográficos al final de este informe.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se ha realizado acompañamiento a los aprendices de las dos fichas en actividades FIC.	Registros fotográficos al final de este informe.
17	Ejecutar mínimo 160 horas mensuales.	Para el presente mes de abril se reportaron 176 horas.	Reporte de horas en apoyo a formación al fin del informe

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asistió a las reuniones programadas por el supervisor y ordenador del gasto	Actas de reunión. Registros fotográficos
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se atienden las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se tiene previsto participar en las Próximas capacitaciones.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Se realiza la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación para los programas FIC	Trazabilidad de correos Coordinación y WhattsApp GRUPO FIC
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas

		relacionadas con esta obligación especifica del contrato	con esta obligación especifica del contrato
23	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se diligencian los formatos establecidos de acuerdo a procedimientos y procesos del Sistema Integrado de Gestión para diferentes procesos de formación profesional con las fichas 2748246 y 2824754.	Guías de Aprendizaje (Formato GFPI-F-135) GOR-F-084_Formato _de_Acta_V01 GFPI-F-015_Formato_Compromiso_del_ Aprendiz_V2 GFPI-PL-001_Registro_ de_Asistencias
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato .
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se diligencian los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha.	Formatos cargados en el Drive 2024 de la sede Naranjos
26	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de	Se elaboró y se entregan informes de ejecución contractual y cuentas de	Evidencias ubicadas en el ONE DRIVE de la coordinación de Naranjos Hayde Liliana Rodríguez Suárez, reporte

	las fechas estipuladas por el supervisor.	cobro correspondientes al mes de marzo	cuentas de cobro 2024_mes de marzo
27	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	A la fecha de este informe se convocó al equipo de instructores para semana de planeación y reinducción así como reuniones en las sede Naranjos para evaluar y hacer reconocimiento de los proyectos de inversión en estas sedes.	Evidencias fotográficas de la reunión al final de este informe.
28	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se atienden oportunamente las llamadas y convocatorias realizadas por la Coordinación Académica.	Registros fotográficos al final del informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y planilla No. **7919207080** Aportes en línea SOI del mes de marzo de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma



HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRIGUEZ SUAREZ
Contratista
C.C. No. 39.695.831 Bogotá

Recibí a satisfacción:

ADA DEL SOCORRO GÓMEZ SOLANO
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5871683 de 2024
Cargo Coordinadora Académica (Encargada)

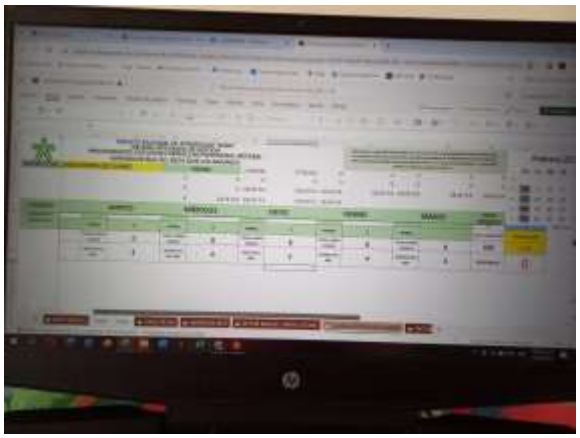
EVIDENCIAS MES ABRIL DE 2024

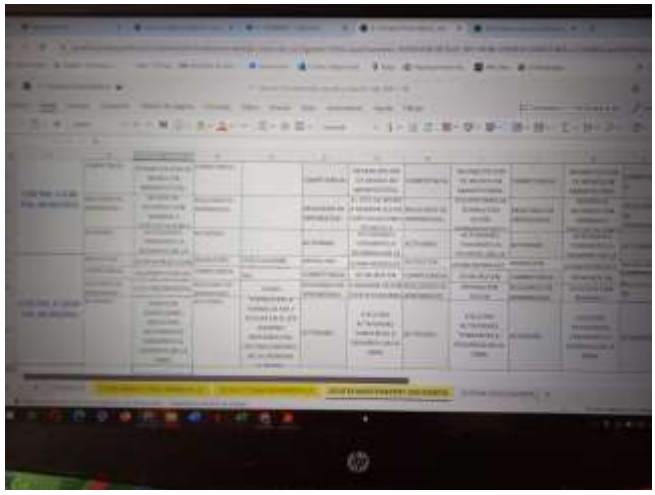
Programas: **MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES**
CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

OBLIGACIÓN 1

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.







OBLIGACIÓN 4.

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.



OBLIGACIÓN 12.

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.



OBLIGACIÓN 15.

Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

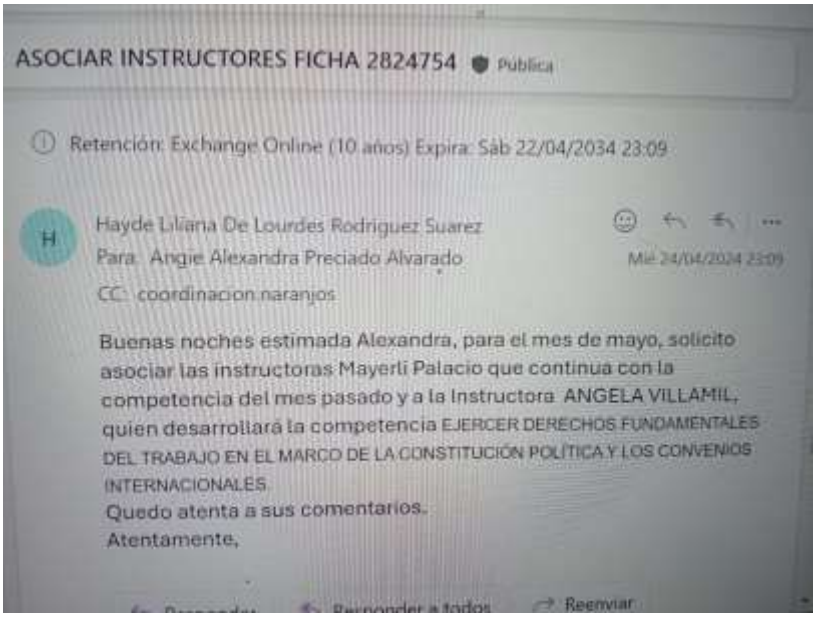


OBLIGACIÓN 27.

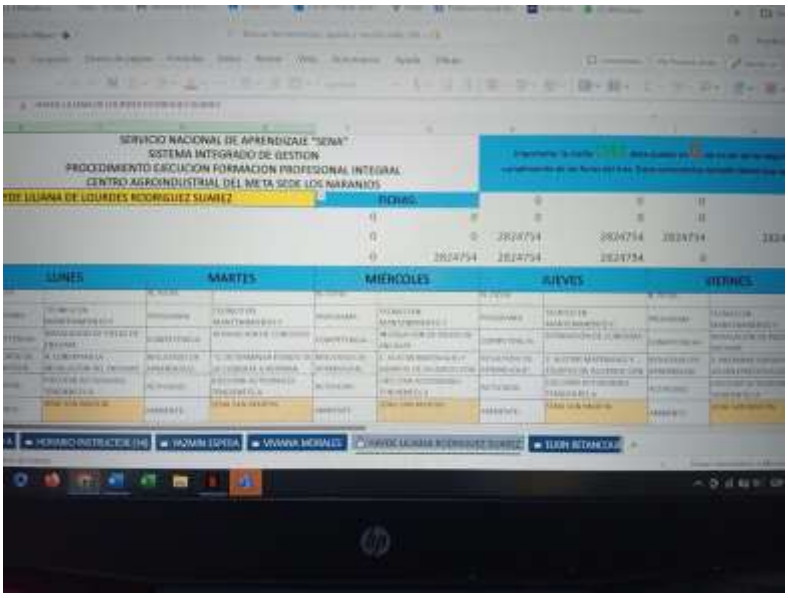
Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.



CORREO ASOCIAR INSTRUCTORES MES DE ABRIL



HORARIO FICHA



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

INFORME DE SUPERVISIÓN 03

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03 ABRIL / 2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR (E) DEL CONTRATO:	ADA DEL SOCORRO GÓMEZ SOLANO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 5871683 de 2024
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas del FONDO DE LA INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCIÓN- FIC en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	$46.888.223
CONTRATISTA:	HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRÍGUEZ SUÁREZ
NIT:	39.695.831
LUGAR DE EJECUCIÓN:	META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Febrero 1 de 2024
FECHA DE INICIO:	Febrero 2 de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	315 dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$46.888.223
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$33.789.291
PRÓRROGA No	N/A
ADICIÓN No.	N/A
SUSPENSIÓN No.	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS

	PESOS M/CTE. ($46.888.223). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL OCHOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($4.167.842), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.530.476).

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El contratista realizó la planeación en la parte técnica, se actualizaron los mapas y ´planes de trabajo, mes a mes, para la ficha 2824754	Evidencias fotográficas al final del informe de ejecución mensual Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación, carpeta portafolio instructor.
2.	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignó actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica, no asignó actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato

	tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera		
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista evaluó los estilos de aprendizaje, inducción y otros aprendizajes previos se evaluaron en noviembre del 2023 para la ficha 2824754	El contratista evaluó los estilos de aprendizaje, inducción y otros aprendizajes previos se evaluaron en noviembre del 2023 para la ficha 2824754
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el modelo pedagógico de la entidad el diseño y desarrollo curricular de los programas del área del área temática de la	El contratista impartió formación profesional con la ficha 2824754 Mantenimiento y reparación de edificaciones en el Municipio de San Martín Meta. El contratistab realizó ingentes esfuerzos para	Imágenes al final del informe de ejecución mensual de marzo

	fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	evitar el retiro de aprendices,	
5.	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro el contratista ha ido evaluado los resultados de aprendizaje de la ficha 2824754 para el mes de marzo y se evaluó la etapa productiva de los aprendices de la ficha 2748246, CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	El contratista ha evaluado los resultados de aprendizaje de la ficha 2824754 Mantenimiento y reparación de edificaciones y los de la ficha 2748246 Construcción de edificaciones evidencia en, reporte juicios evaluativos en SofiaPlus
6.	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la	Se verificó en el aplicativo Sofia plus el estado de los aprendices de la ficha 2824754 mantenimiento y reparación de edificaciones y ficha 2748246 construcción de edificaciones	Registro en Sofia Plus

	ejecución de la formación profesional		
7.	Reportar oportunamente al formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	El contratista ha venido reportando oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. coordinador académico, a través de medios	Reportes de novedades enviados a coordinación académica
8.	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	El contratista verifica que los aprendices se encuentren en estado "en formación" en el aplicativo SOFIA PLUS.	Reporte de asistencias de las fichas: 2748246 construccion de edificaciones y 2824754 mantenimiento y reparación de edificaciones
9.	Apoyar acopio de documentos soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica , no ha asignado	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica , no ha asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato

	formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato .	
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no ha asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica no ha asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
11.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
12.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del	El contratista promueve el cumplimiento del reglamento del aprendiz con los aprendices de de la ficha 2824754	Evidencias fotográficas al final del informe de ejecución mensual de febrero

	Centro de Formación.	mantenimiento y reparación de edificaciones y ficha 2748246 construcción de edificaciones	
13.	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no ha asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no ha asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no ha asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no ha asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato

15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	El contratista está realizando el seguimiento a etapa productiva de los aprendices de la ficha 2748246 Construcción de edificaciones	Registros fotográficos al final del informe de ejecución mensual de marzo
16.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	El contratista ha realizado acompañamiento a los aprendices de las dos fichas en actividades FIC.	Registros fotográficos al final del informe de ejecución mensual de febrero
17.	Ejecutar mínimo 160 horas mensuales.	Para el presente mes de marzo el contratista reportó 178 horas.	Reporte de horas en apoyo a formación al fin del informe de ejecución mensual
18.	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no ha asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no ha asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
19.	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto	El contratista asistió a las reuniones programadas por el supervisor y ordenador del	Actas de reunión mes de abril en Naranjos registros fotográficos al final del informe de ejecución mensual

	y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	gasto	
20.	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	El contratista atendió las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	El contratista tiene previsto participar en las Próximas capacitaciones.
21.	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	El contratista realiza la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación para los programas FIC	Trazabilidad de correos Coordinación y WhattsApp GRUPO FIC
22.	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato

		esta obligación especifica del contrato	
23.	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	El contratista ha implementado los formatos establecidos de acuerdo a procedimientos y procesos del Sistema Integrado de Gestión para diferentes procesos de formación profesional con las fichas 2748246 y 2824754.	Guías de Aprendizaje (Formato GFPI-F-135) GOR-F-084_Formato _de_Acta_V01 GFPI-F-015_Formato_Compromiso_del_Aprendiz_V2 GFPI-F-129_formato_tratamiento_de_datos_menor_de_edad GFPI-PL-001_Registro_ de_Asistencias
24.	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
25.	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada	El contratista diligencia los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la	Formatos cargados en el Drive 2024 de la sede Naranjos

	ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	historia académica de cada aprendiz y cada ficha.	
26.	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	El contratista elaboró y entregó informes de ejecución contractual y cuentas de cobro correspondientes al mes de abril	Evidencias ubicadas en el ONE DRIVE de la coordinación de Programas especiales, carpeta Liliana Rodríguez Suárez,_reporte cuentas de cobro 2024_mes abril
27.	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	A la fecha de este informe se convocó al equipo de instructores FIC, para diferentes visitas y reuniones en la sede Naranjos para evaluar y hacer reconocimiento de los proyectos de inversión en estas sedes. Reunión de reinducción	Evidencias fotográficas de la reunión al final de este informe.

28.	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se atienden oportunamente las llamadas y convocatorias realizadas por la Coordinación Académica.	Registros fotográficos al final del informe.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
29/02/2024	01	$ 4.167.842	$ 4.167.842	$42.720.381	9%	N/A	N/A
31/03/2024	02	$4.465.545	$8.633.387	$ 38.254.836	18%	N/A	N/A
30/04/2024	03	$4.465.545	$13.098.932	$33.789.291	28%	N/A	N/A

OBSERVACIONES

- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes, se pueden verficar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. 5836820
- El Contrato No. CO1.PCCNTR. 5871683 de 2024 se encuentra en ejecución, con un porcentaje de avance del 18%
- Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones que afecten el desarrollo del contrato CO1.PCCNTR. 5871683 de 2024

Elaboró

ADA DEL SOCORRO GÓMEZ SOLANO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5871683
Cargo del supervisor COORDINADORA ENCARGADA
Dependencia CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE NARANJOS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRIGUEZ SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2748246 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824754 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03. REPARAR MUROS DE ACUERDO CON NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETECTAR LOS DAÑOS DE LA SUPERFICIE A INTERVENIR SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 164,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRIGUEZ SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META