1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2024-0339

Plazo de Ejecución - Desde: 09/02/2024 - Hasta: 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: EDWIN ROMMEL TORRES MANGONES

No. Documento de Identificación: C.C No.72.220.836 de Barranquilla

Periodo: A ABRIL del 2024.

No. de Pago: 03

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Asesorar la Oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional en todos los procesos relacionados con la modernización de las tecnologías.	Se implementa estrategia permanente con los diferentes procesos de sistemas vía web y correos informativos institucionales, dirigido a los funcionarios públicos internos / externos y la comunidad educativa, para el fortalecimiento institucional del proceso de modernización y nuevas tecnologías. 1) **Sistema de servicio web SDE (SECRETARIA DE EDUCACION), EDU (EDUBARRANQUILLA), SGC (SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD), EI (ESCUELA INCLUYENTE) entre otros, publicaciones de artículos y documentos informativos institucionales, sitios web en línea.** Publicaciones (Adición, modificación, eliminación, suspensión) web de artículos solicitadas en las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla para que sean vistas y se enteren en las Instituciones Educativas Distritales de Barranquilla (Rectores, coordinadores, docentes, supervisores, directorios de núcleo, técnicos operativos, funcionarios internos y externos de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). Se efectuó las diferentes publicaciones de artículos entre las siguientes categorías:

	Comunicados, actos administrativos (resoluciones, directivas secretariales y circulares), notificaciones por aviso, boletines, informes, trámites y servicios SED, recursos educativos digitales, juegos educativos, familia aprende, radio escolar, planes y campañas, noticias, entérate, videos, imágenes, sitios informativos, sitios aplicativos, entre otros. **Total, publicaciones web (37).** Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*). 2) **Sistema de servicio de correos masivos Eduinformate, publicaciones de mensajes y documentos institucionales, vía mensaje por correo electrónico.** Envíos diarios de correos masivos eduinformate, solicitado por las diferentes oficinas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla para que sean vistas y se enteren de los temas en las Instituciones Educativas Distritales de Barranquilla (Rectores, coordinadores, docentes, supervisores, directorios de núcleo, técnicos operativos, funcionarios internos, externos y contratistas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). Se efectúa los envíos de correos masivos en las siguientes categorías: Entre Comunicados, actos administrativos (resoluciones, directivas secretariales, circulares), boletines, cumpleaños y todos contamos por la oficina de comunicaciones de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, correos masivos, destinados a la comunidad educativa, entre (Rectores, coordinadores, docentes, supervisores, directorios de núcleo, funcionarios internos, externos y contratistas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). **Total, envío correos masivos (61) y destinatarios mensajes (131.420).**

	Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*) y CCO correo institucional EDUINFORMATE-ID (*). 3) **Sistema de subscrición de cuentas institucionales para el servicio de correos masivos EDUINFORMATE.** Se efectúa subscripción de registro de usuarios a la plataforma de correos masivos eduinformate, para que se informen y estén actualizados del contenido institucional que genera las diferentes oficinas de la Secretaría Distrital de Educación. Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*).
Realizar acompañamiento al mantenimiento y soporte de equipos tecnológicos dentro de la Secretaría distrital de Educación y las Instituciones	Se efectúa acompañamiento permanente con mantenimiento y soporte en los servidores donde están alojados los sitios web y correo masivo institucional, como también el funcionamiento óptimo de cada plataforma de Sistema de Gestión de Contenidos (CMS) en la Secretaría Distrital de Educación. 1) **Brindar soporte y acompañamiento a los servidores y plataformas CMS con la actualización y/o corrección de publicaciones de artículos web SDE, EDU, entre otros y el sistema de servicio de envíos de correos masivos EDUINFORMATE.** Se efectúa en las publicaciones, actualizaciones y/o correcciones en el modo administrativo a los artículos y boletines de los correos masivos eduinformate, solicitados por las diferentes dependencias de la Secretaría de Educación (funcionarios internos/externos, rectores, docentes, coordinadores, supervisores, directores de núcleo, técnicos operativos, funcionarios internos, externos y contratistas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla).

	Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*). **2) Brindar soporte y mantenimiento a los servidores y plataformas CMS con el sistema de backup / copia de seguridad del sitio y base de datos de los sitios web y el servicio de envío de correos masivos.** Para los sucesos imprevistos, restauración del sitio y base de datos para el permanente funcionamiento de la web, se efectúa copia de seguridad y/o backup del sitio y base de datos. También, se efectúa actualización y optimización de los sitios web y de las bases de datos. **Total, backup sitios web + db y correo masivo + db, realizado (6).** Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*). **3) Brindar soporte y acompañamiento a los usuarios delegados con permisos administrativos del sitio web SDE, EDU, entre otros y el sistema de servicio de envío de correos masivos EDUINFORMATE.** Cuando se solicite o se requiera, se efectúa soporte de registro de usuario para su debido funcionamiento en la web y los correos masivos eduinformate (suscripciones), cómo los procedimientos de (configuración, adición, edición, modificación y eliminación de registros o campos del registro) a los (funcionarios internos/externos, rectores, docentes, coordinadores, supervisores, directores de núcleo, técnicos operativos, funcionarios internos, externos y contratistas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*).

	4) Brindar soporte y acompañamiento a las diferentes oficinas de la secretaria distrital de educación, funcionarios internos / externos y las instituciones educativas distritales, los requerimientos a través de la herramienta del GLPI. Se hace constancia y consulta, con la siguiente relación de números de registros de soporte GLPI-ID y CCO correo institucional eduinformate, con estado resuelto y cerrado a satisfacción por el solicitante: **GLPI-ID (*)** GLPIID-8735, GLPIID-8736, GLPIID-8737, GLPIID-8738, GLPIID-8746, GLPIID-8749, GLPIID-8750, GLPIID-8751, GLPIID-8752, GLPIID-8753, GLPIID-8758, GLPIID-8759, GLPIID-8763, GLPIID-8765, GLPIID-8767, GLPIID-8768, GLPIID-8769, GLPIID-8770, GLPIID-8771, GLPIID-8774, GLPIID-8776, GLPIID-8777, GLPIID-8779, GLPIID-8782, GLPIID-8783, GLPIID-8785, GLPIID-8787, GLPIID-8788, GLPIID-8790, GLPIID-8792, GLPIID-8795, GLPIID-8796, GLPIID-8799, GLPIID-8800, GLPIID-8801, GLPIID-8802, GLPIID-8805, GLPIID-8807, GLPIID-8808, GLPIID-8809, GLPIID-8810, GLPIID-8812, GLPIID-8813, GLPIID-8814, GLPIID-8816, GLPIID-8821, GLPIID-8822, GLPIID-8823, GLPIID-8824, GLPIID-8826, GLPIID-8827, GLPIID-8832, GLPIID-8834, GLPIID-8835, GLPIID-8839, GLPIID-8840, GLPIID-8843, GLPIID-8844, GLPIID-8847, GLPIID-8848, GLPIID-8849, GLPIID-8851, GLPIID-8852, GLPIID-8852, GLPIID-8855, GLPIID-8857, GLPIID-8858, GLPIID-8859, GLPIID-8860, GLPIID-8861, GLPIID-8862, GLPIID-8863, GLPIID-8864, GLPIID-8866, GLPIID-8869, GLPIID-8870, GLPIID-8873, GLPIID-8877,

	GLPIID-8878, GLPIID-8879, GLPIID-8881, GLPIID-8882, GLPIID-8884, GLPIID-8886, GLPIID-8887, GLPIID-8891, GLPIID-8896, GLPIID-8897, GLPIID-8900, GLPIID-8901, GLPIID-8902, GLPIID-8904, GLPIID-8905, GLPIID-8906. **Total, requerimientos atendidos (94).** **EDUINFÓRMATE-ID (*)** ID2024-1262, ID2024-1263, ID2024-1264, ID2024-1265, ID2024-1266, ID2024-1267, ID2024-1268, ID2024-1269, ID2024-1270, ID2024-1271, ID2024-1272, ID2024-1273, ID2024-1274, ID2024-1275, ID2024-1276, ID2024-1277, ID2024-1278, ID2024-1279, ID2024-1280, ID2024-1281, ID2024-1282, ID2024-1283, ID2024-1284, ID2024-1285, ID2024-1286, ID2024-1287, ID2024-1288, ID2024-1289, ID2024-1290, ID2024-1291, ID2024-1292, ID2024-1293, ID2024-1294, ID2024-1295, ID2024-1296, ID2024-1297, ID2024-1298, ID2024-1299, ID2024-1300, ID2024-1301, ID2024-1302, ID2024-1303, ID2024-1304, ID2024-1305, ID2024-1306, ID2024-1307, ID2024-1308, ID2024-1309, ID2024-1310, ID2024-1311, ID2024-1312, ID2024-1313, ID2024-1314, ID2024-1315, ID2024-1316, ID2024-1317, ID2024-1318, ID2024-1319, ID2024-1320, ID2024-1321, ID2024-1322, ID2024-1323, ID2024-1324, ID2024-1325, ID2024-1326, ID2024-1327, ID2024-1328, ID2024-1329, ID2024-1330, ID2024-1331, ID2024-1332, ID2024-1333, ID2024-1334, ID2024-1335, ID2024-1336, ID2024-1337, ID2024-13387, ID2024-1339, ID2024-1340, ID2024-1341. **Total, requerimientos atendidos (80).**
Realizar Acciones relacionadas con la	**Acciones en el proceso de entrega de la información / comunicación institucional, a**

formulación y desarrollo de proyectos de modernización de tecnologías en la Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla.	**través de las herramientas tecnológicas vía webs y servicio de correos masivos institucionales.** Las aplicaciones estratégicas mencionadas, son proyectos realizados, con herramientas oficiales tecnológicas esenciales y prioritarias para informar a la audiencia educativa publica con todas las novedades institucionales de la Secretaría Distrital de Educación (funcionarios / contratistas), y las Instituciones Educativas Distritales (Docentes y Directivos Docentes). Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*).

Anexos

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



EDWIN TORRES MANGONES
Contratista