

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOTAQUIRÁ – BOYACÁ		PÁGINA	1 de 3
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG		VERSIÓN	02
	PROCESO	Gestión Contractual - Proceso de Apoyo	FECHA	14/06/2022
	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	GCO-F-005

INFORME DE SUPERVISION

CONTRATISTA		JORGE ANDERSON GARZON MORENO	
No. CONTRATO		CPS 038 de 2024	
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SOTAQUIRÁ,	
PLAZO DE EJECUCIÓN		CUATRO (04) MESES	
VALOR		DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$ 10.000.000,00)	
INFORME No.		DOS (2)	
PERIODO REPORTADO		DEL DIEZ (13) DE MARZO AL DOCE (12) DE ABRIL DEL 2024	
No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	VISTO BUENO DE SUPERVISOR
1.	Atender las recomendaciones y requerimientos que haga el ALCALDE MUNICIPAL o el supervisor y corregir cualquier falla o errores que se cometa en la ejecución del contrato.	Sin actividad	Se cumplió con las actividades
2.	Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para la ejecución del objeto del contrato.	Sin actividad	Se cumplió con las actividades
3.	Apoyar a la Administración Municipal elaborando documentales en audio, video y escritos sobre las distintas actividades que realiza la administración municipal, previo visto bueno del supervisor para ser publicadas en redes sociales	Se realizan actividades de asistencia en difusión y publicación de actividades y programas del municipio.	Se cumplió con las actividades
4.	Atender las necesidades de comunicaciones de la Administración Municipal y cada una de sus dependencias.	Se ejecutaron el diseño de estrategias y campañas de comunicación de la administración municipal, en atención al cumplimiento de su misionalidad y desarrollo de los procesos institucionales.	Se cumplió con las actividades
5.	Presentar en los distintos eventos que organiza la Administración Municipal como maestro de ceremonia o en el cubrimiento de los distintos eventos en redes sociales o según se indique.	Se adelantaron eventos organizados por la administración municipal, donde se realizaron acciones indicadas.	Se cumplió con las actividades
6.	Apoyar al Municipio de Sotaquirá en las campañas de información de la Administración Municipal en	Se asesoró el desarrollo de piezas, acciones de comunicación difusión efectiva de información y del uso adecuado de la imagen de la entidad, de acuerdo con la realidad	Se cumplió con las actividades

 NIT:891.801.061-1	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOTAQUIRÁ – BOYACÁ		PÁGINA	2 de 3
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG		VERSIÓN	02
	PROCESO	Gestión Contractual - Proceso de Apoyo	FECHA	14/06/2022
	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	GCO-F-005

	audio, guardando en archivo físico como digital de los distintos eventos y documentándolos en las redes sociales.	institucional y de los lineamientos impartidos por la administración municipal.	
7.	Cubrir los eventos administrativos, ambientales, salud, deportivos, agropecuarios, culturales, turísticos y demás que organice la Administración Municipal.	Se realizaron actividades de asistencia en difusión y publicación de actividades y programas de la administración municipal.	Se cumplió con las actividades
8.	Producir y emitir documentos, boletines y noticias sobre las actividades desarrolladas por la Alcaldía Municipal.	Se realizaron actividades de asistencia en difusión y publicación de actividades y programas de la administración municipal.	Se cumplió con las actividades
9.	Apoyar a las dependencias de la entidad en el diseño y desarrollo de estrategias de programas y acciones de comunicación.	Se ejecutaron el diseño de estrategias y campañas de comunicación de la administración municipal, en atención al cumplimiento de su misionalidad y desarrollo de los procesos institucionales.	Se cumplió con las actividades
10.	Establecer y coordinar las relaciones con los medios de comunicación, para mantener espacios de divulgación y socialización de proyectos y programas dirigidos a los ciudadanos, acerca del objeto de la Alcaldía Municipal.	Se realizan actividades de asistencia en difusión y publicación de actividades y programas del municipio.	Se cumplió con las actividades
11.	Las demás labores asignadas por el Supervisor del Contrato de acuerdo con el objeto y alcance del contrato	Sin actividad	Se cumplió con las actividades
12.	Realizar el cargue de los informes de ejecución del contrato según avance en la plataforma secop II.	Se cargaron los documentos requeridos en la primera acta parcial al secoop II.	Se cumplió con las actividades

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

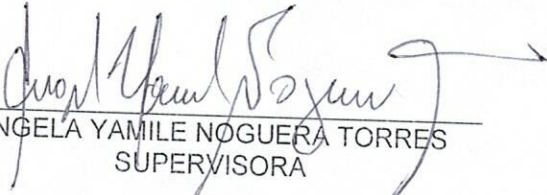
CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN :

Ha venido cumpliendo durante el presente periodo, con el objeto, obligaciones y compromisos establecidos en el acto contractual en mencion, pago de los aportes de seguridad social y con los documntos adicionales que hacen parte integral del mismo. (Ver anexo : informe detallado de ejecucion de actividades y cuenta de cobro) Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

[Handwritten signature]

 NIT:891.801.061-1	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOTAQUIRÁ – BOYACÁ		PÁGINA	3 de 3
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG		VERSIÓN	02
	PROCESO	Gestión Contractual - Proceso de Apoyo	FECHA	14/06/2022
	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	GCO-F-005

Es responsabilidad del supervisor la veracidad de la información contenida en el presente documento.


ANGELA YAMILE NOGUERA TORRES
SUPERVISORA

CONTROL DE CAMBIOS			
Nº Versión	Descripción del cambio	Justificación	Fecha de aprobación
01	Documento inicial	Elaboración del formato de acuerdo con las necesidades de la entidad.	2016
02	Actualización formato	Actualización de acuerdo con ajustes normativos	14/06/2022