PERÍODO	**DE 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2024**
No. CONTRATO	CPS-251-2024 de 7de marzo de 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 Meses
VALOR	$ 16,651,680 (DIESCISEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/TE).
FECHA DE INICIO	**7 de marzo de 2024**
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	**31 de mayo de 2024**
PRÓRROGA	(SI APLICA) INCLUIR
FECHA SUSPENSIÓN	(SI APLICA)
ADICIÓN	(SI APLICA)
VALOR TOTAL	$ 16,651,680 (DIESCISEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTAY UN MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/TE).
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 de mayo de 2024

OBJETO DEL CONTRATO: 403-Prestar servicios profesionales para apoyar al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural en el desarrollo de actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Conservación documental y preservación digital, en concordancia con la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas	Descripción de las actividades	Evidencias
1. Apoyar la actualización de los documentos relacionados con el Sistema Integrado de Conservación, garantizando la debida administración, custodia y presentación de los archivos físicos y digitales del Instituto	Presentación de borrador de instructivo para intervenciones directas en documentos de tiempos largos de retención del IDPC (expedientes de Historias Laborales). Elaboración de fichas técnicas para solicitud de adquisición de materiales de conservación para llevar a cabo los procesos de primeros auxilios en los documentos de los expedientes de historias laborales.	Documento Word. Fichas técnicas formato excel
2. Apoyar el cumplimiento a las actividades planteadas en el programa de capacitación y sensibilización relacionadas con la conservación de archivos y otros	Esta actividad no se desarrolló durante este periodo.	N/A.
3. Apoyar el proceso de seguimiento y control de las actividades definidas en el programa de	Seguimiento semanal al cronograma de actividades de limpieza Descarga de datos de equipos de medición ambiental	Informe de condiciones ambientales enero, febrero y marzo 2024.

Inspección y mantenimiento de sistemas de almacenamiento físicas, monitoreo y control de condiciones y Saneamiento ambientales: desinfección, desratización y desinsectación en areas de conservación de bienes	ubicados en el archivo central y archivo BIC de los datos recogidos durante los meses de enero, febrero y marzo.	
4. Apoyar la realización del seguimiento y control a las actividades definidas en el cronograma de condiciones de almacenamiento y prevención de emergencias y atención de desastres	Presentación de borrador para la propuesta de almacenamiento de los documentos de gran formato (planos) del Archivo BIC en planotecas.	Documento de Word. Cotización de planoteca de gran formato.
5. Apoyar la elaboración y presentación del informe de resultados del Sistema Integrado de conservación y preservación digital a largo plazo. .	Elaboración de informe de resultados SIC abril 2024	Informe de resultados SIC abril 2024.
6. Participar en el ejercicio de formulación de indicadores de seguimiento a las estrategias de preservación a largo plazo	Esta actividad no se realizó durante el periodo.	N/A.
7. Las demás relacionadas con el objeto contractual.	Se solicitó recopilar los informes de condiciones ambientales del año 2023 como seguimiento al programa de monitoreo de condiciones ambientales en el año anterior.	Correo electrónico con información adjunta.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones del contrato y que las actividades relacionadas en este informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado. De igual manera, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Certifico bajo la gravedad de juramento que el pago al sistema de seguridad social y/o aportes parafiscales cumple con porcentajes señalados por la normatividad vigente.

Certifico bajo la gravedad de juramento que toda la información a continuación relacionada es veraz y cumplo con el pago de los aportes de Seguridad Social acorde a los honorarios recibidos en el mes en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1, artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

Planilla		Salud		Pensión		ARL	
Número	Mes pagado	EPS	Valor pagado	Fondo de Pensión	Valor pagado	Administradora de Riesgos Laborales	Valor pagado
9466170223	Marzo	Aliansalud	$282,600	Colpensiones	$361,700	Positiva	$23,700

Anexos: Las evidencias se adjuntan en medio magnético.



FIRMA DEL CONTRATISTA
NOMBRE COMPLETO: ÁNGELA JIMENA PINILLA ACOSTA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C No. 52419920

Documento 20242100010414 firmado electrónicamente por:	
ANGELA JIMENA PINILLA ACOSTA	CONTRATISTA Gestión Documental Fecha firma: 30-04-2024 14:49:39

9e8784e5c9ceabb5ba1e55c0033e706d0688c725171f4f13b2d2ee97bc7a6eeb
Codigo de Verificación CV: 4f6c9