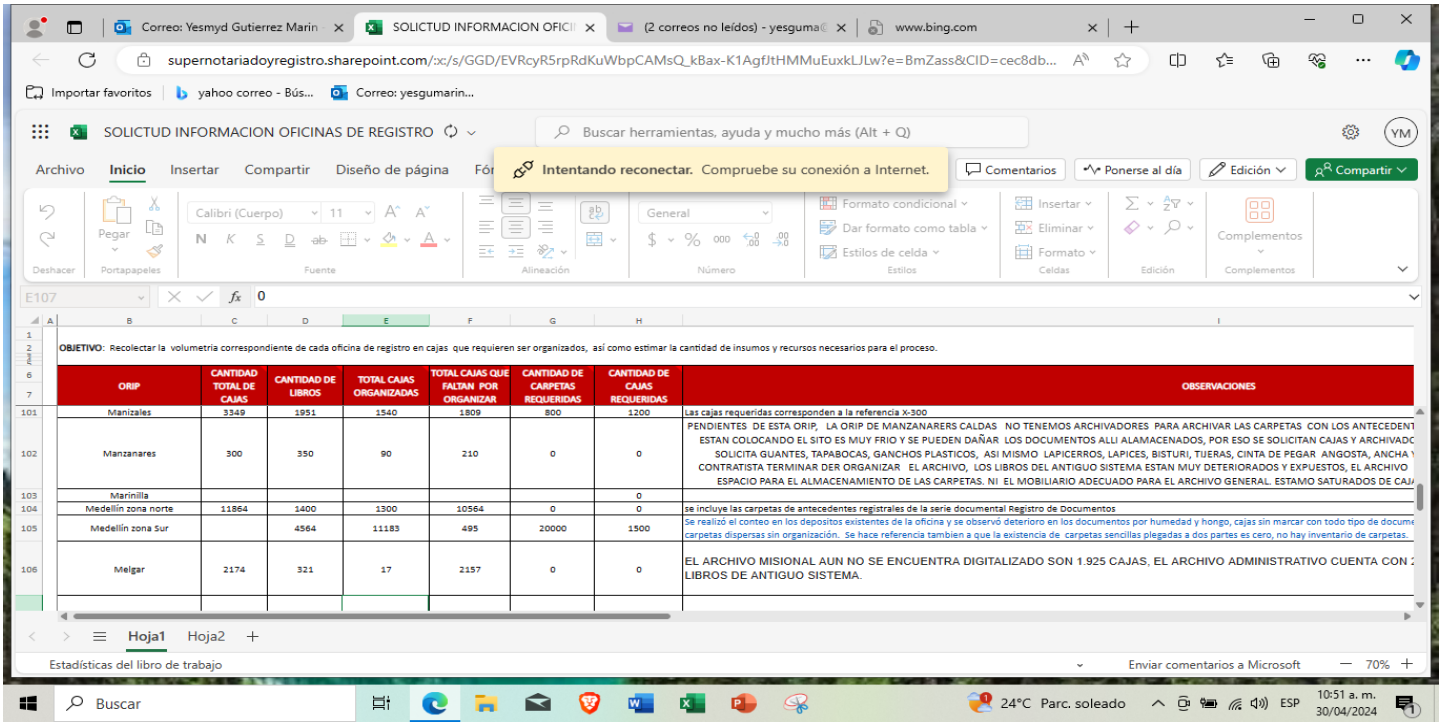


Correo: Yesmyd Gutierrez Marin | SOLICTUD INFORMACION OFICI | (2 correos no leídos) - yesguma | www.bing.com

supernotariadoyregistro.sharepoint.com/:x:/s/GGD/EVRcyR5rpRdKuWbpCAMsQ_kBax-K1AgfJtHMMuEuxkLJLw?e=BmZass&CID=cec8db...

Importar favoritos | yahoo correo - Bús... | Correo: yesgumarin...

SOLICTUD INFORMACION OFICINAS DE REGISTRO

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Intentando reconectar. Compruebe su conexión a Internet.

Archivo | Inicio | Insertar | Compartir | Diseño de página | Fór

Comentarios | Ponerse al día | Edición | Compartir

Deshacer | Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Edición | Complementos

Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Complementos

E107 | 0

OBJETIVO: Recolectar la volumetria correspondiente de cada oficina de registro en cajas que requieren ser organizados, así como estimar la cantidad de insumos y recursos necesarios para el proceso.

	ORIP	CANTIDAD TOTAL DE CAJAS	CANTIDAD DE LIBROS	TOTAL CAJAS ORGANIZADAS	TOTAL CAJAS QUE FALTAN POR ORGANIZAR	CANTIDAD DE CARPETAS REQUERIDAS	CANTIDAD DE CAJAS REQUERIDAS	OBSERVACIONES
101	Manizales	3349	1951	1540	1809	800	1200	Las cajas requeridas corresponden a la referencia X-300
102	Manzanares	300	350	90	210	0	0	PENDIENTES DE ESTA ORIP, LA ORIP DE MANZANARERS CALDAS NO TENEMOS ARCHIVADORES PARA ARCHIVAR LAS CARPETAS CON LOS ANTECEDENT ESTAN COLOCANDO EL SITO ES MUY FRIO Y SE PUEDEN DAÑAR LOS DOCUMENTOS ALLI ALAMACENADOS, POR ESO SE SOLICITAN CAJAS Y ARCHIVADO SOLICITA GUANTES, TAPABOCAS, GANCHOS PLASTICOS, ASI MISMO LAPICERROS, LAPICES, BISTURI, TIJERAS, CINTA DE PEGAR ANGOSTA, ANCHA CONTRATISTA TERMINAR DER ORGANIZAR EL ARCHIVO, LOS LIBROS DEL ANTIGUO SISTEMA ESTAN MUY DETERIORADOS Y EXPUESTOS, EL ARCHIVO ESPACIO PARA EL ALMACENAMIENTO DE LAS CARPETAS. NI EL MOBILIARIO ADECUADO PARA EL ARCHIVO GENERAL. ESTAMO SATURADOS DE CAJ
103	Marinilla						0	
104	Medellín zona norte	11864	1400	1300	10564	0	0	se incluye las carpetas de antecedentes registrales de la serie documental Registro de Documentos
105	Medellín zona Sur		4564	11183	495	20000	1500	Se realizó el conteo en los depositos existentes de la oficina y se observó deterioro en los documentos por humedad y hongo, cajas sin marcar con todo tipo de docume carpetas dispersas sin organización. Se hace referencia tambien a que la existencia de carpetas sencillas plegadas a dos partes es cero, no hay inventario de carpetas.
106	Melgar	2174	321	17	2157	0	0	EL ARCHIVO MISIONAL AUN NO SE ENCUENTRA DIGITALIZADO SON 1.925 CAJAS, EL ARCHIVO ADMINISTRATIVO CUENTA CON LIBROS DE ANTIGUO SISTEMA.

Hoja1 | Hoja2

Estadísticas del libro de trabajo | Enviar comentarios a Microsoft | 70%

Buscar | 24°C Parc. soleado | ESP | 10:51 a. m. 30/04/2024

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

** REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA	N°T
2024	4	23	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-09-01	2023-09-04	9	1	N/A	N/A	N/A	1-152	151	PAPEL	BAJO	
2	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-09-05	2023-09-06	9	2	N/A	N/A	N/A	1-163	162	PAPEL	BAJO	
3	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-09-07	2023-09-08	9	3	N/A	N/A	N/A	1-164	163	PAPEL	BAJO	
4	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-09-11	2023-09-12	9	4	N/A	N/A	N/A	1-198	197	PAPEL	BAJO	
5	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-09-13	13/092023	9	5	N/A	N/A	N/A	1-87	86	PAPEL	BAJO	
6	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-09-14	2023-09-15	9	6	N/A	N/A	N/A	1-181	180	PAPEL	BAJO	
7	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-09-18	2023-09-19	9	7	N/A	N/A	N/A	1-132	131	PAPEL	BAJO	
8	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-09-20	2023-09-21	9	8	N/A	N/A	N/A	1-164	163	PAPEL	BAJO	
9	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-09-22	2023-09-25	9	9	N/A	N/A	N/A	1-172	171	PAPEL	BAJO	
10	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-09-26	2023-09-27	9	10	N/A	N/A	N/A	1-162	161	PAPEL	BAJO	
11	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-09-28	2023-09-29	9	11	N/A	N/A	N/A	1-177	176	PAPEL	BAJO	

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	Yesmyd Gutierrez Marín	
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	Yesmyd Gutierrez Marín	
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA	
Cargo	COORDINADOR ADMINISTRATIVO OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	
Firma		
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	25/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	4	26	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2021-04-05	2021-04-06	4	1	N/A	N/A	N/A	1-169	168	PAPEL	BAJA	
2	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2021-04-07	2021-04-08	4	2	N/A	N/A	N/A	1-244	243	PAPEL	BAJA	
3	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2021-04-09	2021-04-12	4	3	N/A	N/A	N/A	1-153	152	PAPEL	BAJA	
4	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2021-04-13	2021-04-14	4	4	N/A	N/A	N/A	1-259	258	PAPEL	BAJA	
5	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2021-04-15	2021-04-19	4	5	N/A	N/A	N/A	1-250	249	PAPEL	BAJA	
6	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2021-04-20	2021-04-20	4	6	N/A	N/A	N/A	1-230	229	PAPEL	BAJA	
7	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2021-04-21	2021-04-21	4	7	N/A	N/A	N/A	1-195	194	PAPEL	BAJA	
8	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2021-04-22	2021-04-23	4	8	N/A	N/A	N/A	1-200	199	PAPEL	BAJA	
9	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2021-04-26	2021-04-26	4	9	N/A	N/A	N/A	1-168	167	PAPEL	BAJA	
10	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2021-04-27	2021-04-28	4	10	N/A	N/A	N/A	1-138	137	PAPEL	BAJA	
11	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2021-04-29	2021-04-30	4	11	N/A	N/A	N/A	1-97	96	PAPEL	BAJA	

2092

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma	Yesmyd Gutiérrez Marín		
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:	

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma	Yesmyd Gutiérrez Marín		
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:	

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA		
Cargo	COORDINADOR ADMINISTRATIVO OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS		
Firma			
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:	

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	25/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	4	26	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2018-08-01	2018-08-02	8	1	N/A	N/A	N/A	1-149	148	PAPEL	BAJA	
2	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2018-08-03	2018-08-03	8	2	N/A	N/A	N/A	1-223	222	PAPEL	BAJA	
3	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2018-08-06	2018-08-08	8	3	N/A	N/A	N/A	1-118	117	PAPEL	BAJA	
4	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2018-08-09	2018-08-10	8	4	N/A	N/A	N/A	1-188	187	PAPEL	BAJA	
5	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2018-08-13	2018-08-14	8	5	N/A	N/A	N/A	1-126	125	PAPEL	BAJA	
6	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2018-08-15	2018-08-16	8	6	N/A	N/A	N/A	1-137	136	PAPEL	BAJA	
7	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2018-08-17	2018-08-21	8	7	N/A	N/A	N/A	1-151	150	PAPEL	BAJA	
8	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2018-08-22	2018-08-23	8	8	N/A	N/A	N/A	1-172	171	PAPEL	BAJA	
9	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2018-08-24	2018-08-27	8	9	N/A	N/A	N/A	1-143	142	PAPEL	BAJA	
10	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2018-08-28	2018-08-30	8	10	N/A	N/A	N/A	1-244	243	PAPEL	BAJA	

1641

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	Yesmyd Gutiérrez Haris	
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	Yesmyd Gutiérrez Haris	
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA	
Cargo	COORDINADOR ADMINISTRATIVO OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	
Firma		
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	4	25	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2018-04-13	2018-04-13	2	1	N/A	N/A	N/A	1-86	85	PAPEL	BAJA	
2	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2018-04-16	2018-04-17	2	2	N/A	N/A	N/A	1-140	139	PAPEL	BAJA	
3	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2018-04-18	2018-04-18	2	3	N/A	N/A	N/A	1-110	109	PAPEL	BAJA	
4	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2018-04-19	2018-04-20	2	4	N/A	N/A	N/A	1-153	154	PAPEL	BAJA	
5	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2018-04-23	2018-04-24	2	5	N/A	N/A	N/A	1-197	196	PAPEL	BAJA	
6	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2018-04-25	2018-04-25	2	6	N/A	N/A	N/A	1-100	99	PAPEL	BAJA	
7	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2018-04-26	2018-04-26	2	7	N/A	N/A	N/A	1-76	75	PAPEL	BAJA	
8	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2018-04-27	2018-04-27	2	8	N/A	N/A	N/A	1-95	94	PAPEL	BAJA	
9	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2018-04-30	2018-04-30	2	9	N/A	N/A	N/A	1-102	101	PAPEL	BAJA	

1052

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	Yesmyd Gutiérrez Marín	
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	Yesmyd Gutiérrez Marín	
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA	
Cargo	COORDINADOR ADMINISTRATIVO OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	
Firma		
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	4	25	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2018-03-14	2018-03-15	1	1	N/A	N/A	N/A	1-148	147	PAPEL	BAJA	
2	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2018-03-16	2018-03-20	1	2	N/A	N/A	N/A	1-114	113	PAPEL	BAJA	
3	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2018-03-21	2018-03-22	1	3	N/A	N/A	N/A	1-151	150	PAPEL	BAJA	
4	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2018-03-23	2018-03-23	1	4	N/A	N/A	N/A	1-180	179	PAPEL	BAJA	
5	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2018-03-26	2018-03-27	1	5	N/A	N/A	N/A	1-77	76	PAPEL	BAJA	
6	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2018-03-28	2018-04-02	1	6	N/A	N/A	N/A	1-91	90	PAPEL	BAJA	
7	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2018-04-03	2018-04-04	1	7	N/A	N/A	N/A	1-162	161	PAPEL	BAJA	
8	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2018-04-05	2018-04-06	1	8	N/A	N/A	N/A	1-106	105	PAPEL	BAJA	
9	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2018-04-09	2018-04-10	1	9	N/A	N/A	N/A	1-149	148	PAPEL	BAJA	
10	170.1.5.2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2018-04-11	2018-04-12	1	10	N/A	N/A	N/A	1-147	146	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma	Yesmyd Gutiérrez Marín		
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:	[illegible]

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma	Yesmyd Gutiérrez Marín		
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:	[illegible]

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA		
Cargo	COORDINADOR ADMINISTRATIVO OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS		
Firma			
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	4	24	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2024-02-01	2024-02-02	2	1	N/A	N/A	N/A	1-168	167	PAPEL	BAJO	
2	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2024-02-05	2024-02-06	2	2	N/A	N/A	N/A	1-144	143	PAPEL	BAJO	
3	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2024-02-07	2024-02-08	2	3	N/A	N/A	N/A	1-132	131	PAPEL	BAJO	
4	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2024-02-09	2024-02-12	2	4	N/A	N/A	N/A	1-153	152	PAPEL	BAJO	
5	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2024-02-13	2024-02-14	2	5	N/A	N/A	N/A	1-115	114	PAPEL	BAJO	
6	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2024-02-15	2024-02-16	2	6	N/A	N/A	N/A	1-129	128	PAPEL	BAJO	
7	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2024-02-19	2024-02-20	2	7	N/A	N/A	N/A	1-116	115	PAPEL	BAJO	
8	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2024-02-21	2024-02-22	2	8	N/A	N/A	N/A	1-117	116	PAPEL	BAJO	
9	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2024-02-23	26/02/20024	2	9	N/A	N/A	N/A	1-126	125	PAPEL	BAJO	
10	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2024-02-27	2024-02-29	2	10	N/A	N/A	N/A	1-280	279	PAPEL	BAJO	

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	Yesmyd Gutiérrez Marín	
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	Yesmyd Gutiérrez Marín	
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA	
Cargo	COORDINADOR ADMINISTRATIVO OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	
Firma		
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	4	24	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2024-01-09	2024-01-10	1	1	N/A	N/A	N/A	1-137	136	PAPEL	BAJO	
2	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2024-01-11	2024-01-12	1	2	N/A	N/A	N/A	1-125	124	PAPEL	BAJO	
3	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2024-01-15	2024-01-16	1	3	N/A	N/A	N/A	1-144	143	PAPEL	BAJO	
4	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2024-01-17	2024-01-18	1	4	N/A	N/A	N/A	1-148	147	PAPEL	BAJO	
5	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2024-01-19	2024-01-22	1	5	N/A	N/A	N/A	1-166	165	PAPEL	BAJO	
6	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2024-01-23	2024-01-24	1	6	N/A	N/A	N/A	1-122	121	PAPEL	BAJO	
7	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2024-01-25	2024-01-26	1	7	N/A	N/A	N/A	1-130	129	PAPEL	BAJO	
8	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2024-01-29	2024-01-30	1	8	N/A	N/A	N/A	1-246	245	PAPEL	BAJO	

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	Yesmyd Gutiérrez Martín	
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	Yesmyd Gutiérrez Martín	
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA	
Cargo	COORDINADOR ADMINISTRATIVO OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	
Firma		
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	4	23	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-10-02	2023-10-03	10	1	N/A	N/A	N/A	1-180	179	PAPEL	BAJO	
2	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-10-04	2023-10-05	10	2	N/A	N/A	N/A	1-151	150	PAPEL	BAJO	
3	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-10-06	2023-10-09	10	3	N/A	N/A	N/A	1-160	159	PAPEL	BAJO	
4	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-10-10	2023-10-11	10	4	N/A	N/A	N/A	1-171	170	PAPEL	BAJO	
5	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-10-12	2023-10-13	10	5	N/A	N/A	N/A	1-129	128	PAPEL	BAJO	
6	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-10-17	2023-10-18	10	6	N/A	N/A	N/A	1-146	145	PAPEL	BAJO	
7	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-10-19	2023-10-20	10	7	N/A	N/A	N/A	1-155	154	PAPEL	BAJO	
8	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-10-23	2023-10-24	10	8	N/A	N/A	N/A	1-140	139	PAPEL	BAJO	
9	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-10-25	2023-10-26	10	9	N/A	N/A	N/A	1-224	223	PAPEL	BAJO	
10	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-10-27	2023-10-31	10	10	N/A	N/A	N/A	1-235	234	PAPEL	BAJO	

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	Yesmyd Gutiérrez Marín
Lugar	MEDELLÍN ZONA SUR Fecha:

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	Yesmyd Gutiérrez Marín
Lugar	MEDELLÍN ZONA SUR Fecha:

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA
Cargo	COORDINADOR ADMINISTRATIVO OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS
Firma	
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR Fecha:

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	4	22	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-11-01	2023-11-02	1	1	N/A	N/A	N/A	1-160	159	PAPEL	BAJO	
2	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-11-03	2023-11-07	1	2	N/A	N/A	N/A	1-220	219	PAPEL	BAJO	
3	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-11-08	2023-11-09	1	3	N/A	N/A	N/A	1-179	178	PAPEL	BAJO	
4	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-11-10	2023-11-14	1	4	N/A	N/A	N/A	1-171	170	PAPEL	BAJO	
5	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-11-15	2023-11-16	1	5	N/A	N/A	N/A	1-163	162	PAPEL	BAJO	
6	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-11-17	2023-11-20	1	6	N/A	N/A	N/A	1-165	164	PAPEL	BAJO	
7	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-11-21	2023-11-22	1	7	N/A	N/A	N/A	1-144	143	PAPEL	BAJO	
8	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-11-23	2023-11-24	1	8	N/A	N/A	N/A	1-134	133	PAPEL	BAJO	
9	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-11-27	2023-11-28	1	9	N/A	N/A	N/A	1-188	187	PAPEL	BAJO	
10	170,1,5,3	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-11-29	2023-11-30	1	10	N/A	N/A	N/A	1-165	164	PAPEL	BAJO	

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	Yesmyd Gutiérrez Marín	
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	Yesmyd Gutiérrez Marín	
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA	
Cargo	COORDINADOR ADMINISTRATIVO OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	
Firma		
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	4	22	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-12-01	2023-12-04	1	1	N/A	N/A	N/A	1-177	176	PAPEL	BAJO	
2	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-12-05	2023-12-06	1	2	N/A	N/A	N/A	1-188	187	PAPEL	BAJO	
3	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-12-07	2023-12-11	1	3	N/A	N/A	N/A	1-134	133	PAPEL	BAJO	
4	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-12-12	2023-12-13	1	4	N/A	N/A	N/A	1-174	173	PAPEL	BAJO	
5	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-12-14	2023-12-15	1	5	N/A	N/A	N/A	1-201	200	PAPEL	BAJO	
6	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-12-18	2023-12-19	1	6	N/A	N/A	N/A	1-164	163	PAPEL	BAJO	
7	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-12-20	2023-12-22	1	7	N/A	N/A	N/A	1-192	191	PAPEL	BAJO	
8	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-12-26	2023-12-27	1	8	N/A	N/A	N/A	1-177	176	PAPEL	BAJO	
9	170,1,5,2	BOLEINES DIARIOS DE TESORERIA	N/A	2023-12-28	2023-12-29	1	9	N/A	N/A	N/A	1-128	127	PAPEL	BAJO	
10															

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	Yesmyd Gutiérrez Marín	
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	Yesmyd Gutiérrez Marín	
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA	
Cargo	COORDINADOR ADMINISTRATIVO OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	
Firma		
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública				
		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	4	18	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLEINES DE TESORERIA	N/A	2023-07-10	2023-07-11	1	1	N/A	N/A	N/A	1-162	161	PAPEL	BAJO	
2	170.1.5.2	BOLEINES DE TESORERIA	N/A	2023-07-06	07/072023	1	2	N/A	N/A	N/A	1-147	146	PAPEL	BAJO	
3	170.1.5.2	BOLEINES DE TESORERIA	N/A	2023-07-04	2023-07-05	1	3	N/A	N/A	N/A	1-179	178	PAPEL	BAJO	
4	170.1.5.2	BOLEINES DE TESORERIA	N/A	2023-07-12	2023-07-13	1	4	N/A	N/A	N/A	1-167	166	PAPEL	BAJO	
5	170.1.5.2	BOLEINES DE TESORERIA	N/A	2023-07-14	2023-07-17	1	5	N/A	N/A	N/A	1-191	190	PAPEL	BAJO	
6	170.1.5.2	BOLEINES DE TESORERIA	N/A	2023-07-18	2023-07-19	1	6	N/A	N/A	N/A	1-159	158	PAPEL	BAJO	
7	170.1.5.2	BOLEINES DE TESORERIA	N/A	2023-07-21	2023-07-24	1	7	N/A	N/A	N/A	1-165	164	PAPEL	BAJO	
8	170.1.5.2	BOLEINES DE TESORERIA	N/A	2023-07-25	2023-07-26	1	8	N/A	N/A	N/A	1-164	163	PAPEL	BAJO	
9	170.1.5.2	BOLEINES DE TESORERIA	N/A	2023-07-27	2023-07-31	1	9	N/A	N/A	N/A	1-250	249	PAPEL	BAJO	
10	170.1.5.3	BOLEINES DE TESORERIA	N/A	2023-07-28	2023-07-31	1	10	N/A	N/A	N/A	1-112	111	PAPEL	BAJO	

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR Fecha:

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma		
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA	
Cargo	COORDINADOR ADMINISTRATIVO OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	
Firma		
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	4	17	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170,1,5,2	BOLEINES DE TESORERIA	N/A	2023-06-01	2023-06-02	1	1	N/A	N/A	N/A	1-179	178	PAPEL	BAJO	
2	170,1,5,2	BOLEINES DE TESORERIA	N/A	2023-06-05	2023-06-06	1	2	N/A	N/A	N/A	1-174	173	PAPEL	BAJO	
3	170,1,5,2	BOLEINES DE TESORERIA	N/A	2023-06-07	2023-06-08	1	3	N/A	N/A	N/A	1-158	157	PAPEL	BAJO	
4	170,1,5,2	BOLEINES DE TESORERIA	N/A	2023-06-09	2023-06-13	1	4	N/A	N/A	N/A	1-152	151	PAPEL	BAJO	
5	170,1,5,2	BOLEINES DE TESORERIA	N/A	2023-06-14	2023-06-15	1	5	N/A	N/A	N/A	1-186	185	PAPEL	BAJO	
6	170,1,5,2	BOLEINES DE TESORERIA	N/A	2023-06-16	2023-06-20	1	6	N/A	N/A	N/A	1-161	160	PAPEL	BAJO	
7	170,1,5,2	BOLEINES DE TESORERIA	N/A	2023-06-21	2023-06-22	1	7	N/A	N/A	N/A	1-165	164	PAPEL	BAJO	
8	170,1,5,2	BOLEINES DE TESORERIA	N/A	2023-06-23	2023-06-26	1	8	N/A	N/A	N/A	1-145	144	PAPEL	BAJO	
9	170,1,5,2	BOLEINES DE TESORERIA	N/A	2023-06-27	2023-06-28	1	9	N/A	N/A	N/A	1-193	192	PAPEL	BAJO	
10	170,1,5,3	BOLEINES DE TESORERIA	N/A	2023-06-29	2023-06-30	1	10	N/A	N/A	N/A	1-152	151	PAPEL	BAJO	
												1655			

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma		
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma		
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA	
Cargo	COORDINADOR ADMINISTRATIVO OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	
Firma		
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR	Fecha:

Powered by CamScanner

FOTOS EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES ABRIL DEL 2024

ANTES **DESPUES**




ANTES








DESPUES





_



ANTES





DESPUES



EVIDENCIA DE ORGANIZACIÓN POR TABLAS DE RETENCIÓN, ROTULACIÓN Y FUID

