Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	26	de	SEPTIEMBRE	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**X**	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.420.12.19-0097**	de	04 de julio del 2023

Disponibilidad Presupuestal CDP No. 3500009293-3500009240 - Registro presupuestal: : RPC No. 4500037167

Apropiación Presupuestal: 1145/1-1001/2320202009/432040102210000/PI43-101986/1/2/01/04 SRIA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIAC/LIBRE DESTINACIÓN/Red Departamental de Gest/
Proyecto: PI43-101986 SRIA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIAC ASISTENCIA AL FORTALECIMIENTO DE UNA RED DEPARTAMENTAL DE GESTORES DE PAZ EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: VALLE DEL CAUCA TERRITORIO DE INTEGRACIÓN SOCIAL PARA LA PAZ
ÉNFASIS DE GOBIERNO: PAZ TERRITORIAL.
SECTORES RELACIONADOS: 45 GOBIERNO TERRITORIAL.
LÍNEA DE ACCIÓN: LA204. MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL PARA LA PAZ Y LA RECONCILIACIÓN.

Objeto del contrato: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS CON EL FIN DE PROMOVER ACCIONES QUE FORTALEZCAN UNA CULTURA DE PAZ Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "ASISTENCIA AL FORTALECIMIENTO DE UNA RED DEPARTAMENTAL DE GESTORES DE PAZ EN EL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	KIZZY JOHANA RIVERA CAICEDO Profesional Universitaria Cedula de Ciudadanía No: 1144195146 Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 3195486065
Contratista	EDID CONSUELO BRAVO Cédula de ciudadanía No. 31.904.594 Cargo: REPRESENTANTE LEGAL Ubicación: Instituto Departamental de Bellas Artes Teléfono: 6203333 EXT.101

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE DE 2023**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **SEPTIEMBRE DE 2023**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de paz territorial y reconciliación.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 2 de 7

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1. Realizar la formación y capacitación a la Red de Gestores de Paz del Departamento. 2. Llevar a cabo la mediación artística para la construcción de escenarios de paz en el Valle del Cauca. 3. Realizar la promoción cultural para la promoción de derechos de las poblaciones Víctimas del Conflicto Armado.**	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE DE 2023:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	**100%** **33.33%**
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 3 de 7

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente, de acuerdo a las actividades específicas del contrato. Desarrollándose de la siguiente manera, en periodo de contingencia:

1. Realizar la formación y capacitación a la Red de Gestores de Paz del Departamento.

- El contratista elaboro borrador de cronograma de las actividades.
- Realizó reunión de equipo para la coordinación y planeación del curso para desarrollo de competencias blandas y habilidades técnicas para la implementación de procesos de resiliencia y liderazgo de conflictos en la población reintegrada del conflicto.

- Elaboro documento con cronograma y módulos del Diplomado en Derechos Humanos y Construcción de Paz con enfoque de género.

2. Llevar a cabo la Mediación Artística para la construcción de escenarios de Paz del Valle del Cauca.

- Elaboro una pieza gráfica para la promoción y difusión para la inscripción de los Laboratorios de Inclusión Artística.
- Elaboro el formulario de inscripción para Laboratorios de Inclusión Artística.
- Realizo el lanzamiento en la página web de Bellas Artes de la convocatoria para Laboratorios de Inclusión Artística.
- Realicé reunión de planeación con el equipo docente de los laboratorios de inclusión artística para coordinar horarios y actividades a desarrollar.
- Elaboré un video promocional para la inscripción a los Laboratorios de Inclusión Artística.

- Realizo una pieza gráfica para la convocatoria a la socialización de los Laboratorios Interculturales en Dagua, corregimiento de Juntas y El Queremal

3. Realizar la promoción Cultural para la promoción de derechos de las poblaciones Víctimas del Conflicto Armado.

- Realicé reunión con la supervisora del contrato Kizzy Johana Rivera para realizar seguimiento y coordinar acciones a ejecutar en conjunto.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 4 de 7

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

5. **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA**
6. **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA**
7. **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
8. **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
9. **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
10. **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
11. **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
12. **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: EL Contratista se encuentra al día con el pago de la seguridad social SE ANEXA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL CUS N°. **890.325.989-3** DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2023.
Según la cláusula segunda del contrato y decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Articulo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 5 de 7

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	**$ 400.000.000**
Valor Adiciones	**$ 0**
Reajustes	**$ 0**
Actualización de precios	**$ 0**
Valor Total del Contrato	**$ 400.000.000**
Valor pagado	**$ 0**
Valor causado que no se ha pagado	**$ 160.000.000**
Valor total ejecutado	**$ $ 160.000.000**
Valor saldo por ejecutar	**$ 240.000.000**
Intereses moratorios	**$ 0**

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 6 de 7

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 7 de 7

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

Ley 80de 1993, ley 1150de 2011, ley 1474de de 2011y el decreto 1082de 2015

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	**Día: 25**	**de**	**Mes: octubre**	**de**	**Año: 2023**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los ()					
26	días del mes de	Septiembre	de	2023	

KIZZY JOHANA RIVERA CAICEDO
C.C. 1144195146
SUPERVISORA