Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2024-1817

Plazo de Ejecución - Desde: 15/03/2024 – Hasta 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: ADRIANA ELENA CEPEDA RODRIGUEZ

.No. Documento de Identificación: CC 32797578de Barranquilla - Atlántico

Periodo: abril de 2024.

No. de Pago: 02

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Realizar el proceso de IVC en la asesoría y seguimiento del procedimiento de Legalización de IETDH, Inscripción de programas y renovación de programas.	Revisé la proyección de actos administrativos para legalización y/o modificación de programas técnicos laborales de las instituciones de educación para el trabajo y desarrollo humano ubicadas en Barranquilla
2. Revisión de informes de respuestas de quejas contra instituciones educativas, respuestas de certificados de colegios inactivos con el fin de verificar el cumplimiento de la normatividad vigente.	Revisé los informes soporte para las respuestas a las quejas recibidas por la oficina de inspección vigilancia y control; así como la información contenida en los certificados expedidos.
3. Coordinar la revisión jurídica de los insumos necesarios para la proyección de las respuestas a acciones de tutelas y todas sus etapas.	Coordiné la revisión de informes insumo para respuesta a tutelas.
4. Desarrollar la revisión jurídica de las proyecciones realizadas por el equipo encargado de las acciones de tutelas en la oficina de Inspección y Vigilancia.	Revisé los informes para proyecciones de respuesta a tutelas en inspección, vigilancia y control.
5. Realizar proyección de Oficios externos y concertación de Actos Administrativos en donde converja el jefe de oficina de IVC.	Proyecté oficios a instituciones educativas en ejercicio de las acciones de inspección, vigilancia y control

6. Emitir conceptos jurídicos en las diferentes temáticas que se desarrollen en el área de IVC	Emití conceptos jurídicos en relación al procedimiento de legalizaciones a través de resoluciones de funcionamiento para establecimientos educativos de educación formal, y para el trabajo y desarrollo humano del distrito de Barranquilla
7. Proyectar respuestas a los requerimientos jurídicos internos ocasionados al jefe de IVC.	Proyecté respuestas de requerimientos jurídicos internos.
8. Llevar acabo el acompañamiento, seguimiento y desarrollo del proceso sancionatorio frente a las instituciones educativas requeridas, junto con la proyección de los documentos inherentes a cada etapa del proceso hasta su culminación.	Asesoré jurídicamente el procedimiento de régimen sancionatorio acorde a la normatividad vigente y proyecté el procedimiento de régimen sancionatorio para establecimientos educativos formales ubicados en el distrito de Barranquilla
9. Asesorar jurídicamente al jefe de oficina en los comités que se desarrollen en ocasión al POAIV.	Emití concepto jurídico y asesoré en relación las etapas y actividades que se llevan a cabo en el marco del Plan operativo de inspección y vigilancia de la secretaria de educación

Anexos

1. Formato de Informe de Gestión del Supervisor
2. Constancia de los aportes obligatorios a seguridad social del periodo, según las obligaciones del contrato.

Atentamente,



ADRIANA ELENA CEPEDA RODRIGUEZ
CEDULA: 32797578 **de Barranquilla - Atlántico.**