FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: GACAS - AYUTA

FECHA INFORME: Día: 05 Mes 04. Año 2019

CONTRATO N° 011-00-S-GACAS-AYUTA-2019

CONTRATISTA: LA MAMONA S.A.S

VALOR DEL CONTRATO: ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($11.000.000)

FORMA DE PAGO: La Nación - Ministerio de -Defensa Nacional - Fuerza Aérea Colombiana - Grupo Aéreo del Casanare realizara el pago al señor contratista así:

N° DE PAGOS	VALOR A PAGAR	% EJECUCIÓN	CORTE DE EJECUCIÓN	PAC
1	$3.300.000	30	05 DE JULIO DE 2019	SEPTIEMBRE
2	$3.300.000	30	04 DE OCTUBRE DE 2019	DICIEMBRE
3	$4.400.000	40	20 DE DICIEMBRE DE 2019	CUENTAS POR PAGAR, PAGADERAS DENTRO DEL PRIMER TRIMESTRE DEL 2020.

FECHA FIRMA: Día _19_. Mes _03_. Año __2019__.

OBJETO DEL CONTRATO: EL SERVICIO DE CAFETERÍA Y RESTAURANTE PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PROTOCOLARIAS DEL GRUPO AÉREO DEL CASANARE.

FECHA CUMPLIMIENTO ÚLTIMO REQUISITO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o Acta de Inicio, según corresponda):

Acta de inicio Día 28 Mes 03. Año 2019.

CONTRATO MADIFICATORIO: N/A

FECHA DE LA FIRMA: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 28 de marzo de 2019 hasta el 20 de diciembre de 2019

Porcentaje Avance en tiempo: 3%

Porcentaje de Ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos):0%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

DESCRIPCION	FACTURA	VALOR	No. ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL
N/A	N/A	N/A	N/A

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X_ Sí ____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No __X_. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Durante el mes de marzo, a través de la plataforma del SECOP II el contratista presentó su oferta para participar en el proceso 011-00-S-GACAS-AYUTA-2019 cuyo objeto es adquirir el servicio de cafetería y restaurante para la realización de actividades protocolarias del Grupo Aéreo del Casanare, cumpliendo con las exigencias plasmadas en el Estudio Previo del mismo, motivo por el cual se adjudicó el contrato y se firmó al acta de inicio el día 28 de marzo del 2019. El contratista se ha mostrado receptivo, atento y pendiente del proceso, toda vez que ha respondido oportunamente las solicitudes realizadas por el Grupo Aéreo del Casanare referente a documentación y soportes administrativos.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Queda pendiente recibir los servicios objeto del contrato, ya que aún no han sido requeridos por parte del Grupo Aéreo del Casanare y a su vez, recibir los documentos soporte para el pago de los mimos (facturas, actas de recibo a satisfacción, certificación de pago de aportes parafiscales, seguridad social y riesgos laborales y sus respectivas planillas).

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

N/A

NOMBRE SUPERVISOR:	ST. RODRIGUEZ DIAZ IVAN DAVID
FIRMA:	
C.C. No.	1.085.308.775
DEPENDENCIA:	AYUDANTIA

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.