Informe de actividades ejecutadas

Contrato No.	*CD-08-2024-0867*
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	*01 al 30 de abril de 2024*
Contratista responsable del informe:	*LOURDES VALERIA PIMIENTA BORRERO*
Número de cédula:	*1.143.453.352*

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Realizar visitas domiciliarias y hospitalarias a adultos mayores e informar sobre las situaciones y condiciones desde su área de conocimiento	- Realicé visitas domiciliarias que fueron reportadas en estado de abandono social y que requieren la ayuda del servicio de centros de bienestar, para ello durante la visita se valora a la persona mayor y se verifica sí cumple con los criterios de aplicabilidad cómo la edad, sí tiene grupo familiar o sí es pensionado.
2. Revisar informes de gestión de los contratistas del programa adulto mayor con el fin de garantizar una óptima prestación de servicio.	- Desarrollé la estructura de los informes de gestión mensual que deberán mandar los centros de bienestar para cumplir con la recopilación y documentación de las actividades y procesos que realizan en sus instituciones dirigidas a las personas mayores beneficiarias. -Realicé la revisión de informes de gestión y plan de atención integral de los diferentes centros de bienestar donde se consolidan los servicios ofrecidos a las personas mayores beneficiarias. Allí se revisó que cumplieran con las actividades pactadas contractualmente, como lo son desde el componente psicosocial, salud y de dirección técnica. - Cree base de datos de los centros de bienestar a partir de la información suministrada de los planes de atención integral, para solicitud de la oficina de aseguramiento de la secretaría de salud, con el fin de revisar los casos de las personas mayores que tienen dificultad en recibir los servicios de salud.

Informe de actividades ejecutadas

3. Participar desde su área de experticia en las actividades del programa adulto mayor en cualquiera de sus modalidades.	- Visité a las personas cercanas al parque Felfle del barrio La Ciudadela, con el fin de socializarles que se estaría realizando el lanzamiento de centros de vida y toda persona mayor era bienvenida a escuchar la oferta de los servicios prestados desde el proyecto, así mismo se les explicó que en este evento se contaría con la presencia del alcalde, el secretario de gestión social y la líder de adulto mayor y con ellos podían despejar dudas respecto al programa. -Socialicé a grupo de personas mayores que han sido beneficiarios del proyecto centros de vida y que a su vez pertenecen al grupo musical del proyecto, que se estaría realizando el lanzamiento del proyecto centros de vida en el parque Felfle de la ciudadela, por lo que se requería de una muestra musical como ejemplo de las actividades que se desarrollan en cad uno de los centros. En esta gestión se contactó a la personas mayores para ensayar y finalmente realizar su presentación en el evento. - Participé en el proceso de inscripciones de los centros de vida en diferentes parques en donde a través de convocatorias y luego del lanzamiento del proyecto, a las personas mayores se les realizó el proceso de inscripción en donde se les explicaban cuales eran los requisitos como el documento de identidad para verificación de la edad , recibo publico donde residía y el sisbén. Sí cumplian con todos los criterios, procedía a inscribirlos a traves del enlace que se encontraba en la oferta unica del distrito de Brranquilla. -Asistí a reunión para organización del cronograma de las inscripciones de los diferentes parques en donde se realizó la convocatoria de personas mayores. En esta reunión se deinifieron personas a realizar la actividad, horarios y los parques o espacios comunitarios.
4. Asesorar desde su área de experticia en la revisión de propuestas y proyectos de proponentes del programa adulto mayor.	-Participé de la socialización del proyecto centros de vida a las personas que desarrollarían las propuestas tecnicas y financieras para la operación del proyecto. En esta socialización se le explicaron los diferentes servicios ofertados desde los diferentes componentes como el psicosocial, salud, nutrición y fisico. - Asistí a una segunda reunión con las personas encargadas de desarrollar las propuestas tecnicas y financieras para la operación del proyecto centros de vida con el objetivo de definir lineamientos de los servicios que debían desarollar con

Informe de actividades ejecutadas

	las personas mayores. Así mismo se les explicó los lineamientos referentes ala recolección de los datos de los beneficiarios y cómo se deben de manejar para el suministro de infromes de gestión u otros documentos que sean requeridos.
5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor	-Acompañé el proceso de ingreso de una persona mayor a un centro de bienestar en donde mediante un acta se deja constancia del estado de salud con el que llega la persona mayor, el inventario y donde se le socializa los servicios que recibirá por parte de la institución. Así mismo, se le explican las normas de convicencia y cuales son sus deberes al ser beneficiario del proyecto. -Participé en la feria pa´la calle de la localidad suroccidente en el barrio el Bosque en donde se le socializó a las personas mayores que se acercaban, los servicios que se ofrecen desde el programa adulto mayor, así mismo, aquellos que se encontraban interesados, se inscribian en el proyecto centros de vida. -Asistí a socialización del proceso de visita de casos, aceptación de los criterios de aplicabilidad y finalmente el ingreso de una persona mayor a un centro de bienestar en la clinica Reina Catalina con jefe de enfermería, jefe de atención al usuario y auditoras de eps , con el objetivo de explicar que cuando se lleve a cabo un proceso de ingreso de un beneficiario sea de manera optima y humanizada para poder trabajar de manera articulada y brindarle un buen servicio y un adecuado proceso de restitución de derechos a aquellos que les habíann sido vulnerados. - Desarrollé con la información recolectada de las visitas domiciliarias e intrahospitalarias, las respuestas que se envian al area juridica de los casos reportados como abandono social y que solicitan un cupo para un centro de bienestar.

Informe de actividades ejecutadas



***Ilustración 1**: Visitas domiciliarias a casos reportados al programa adulto mayor.*

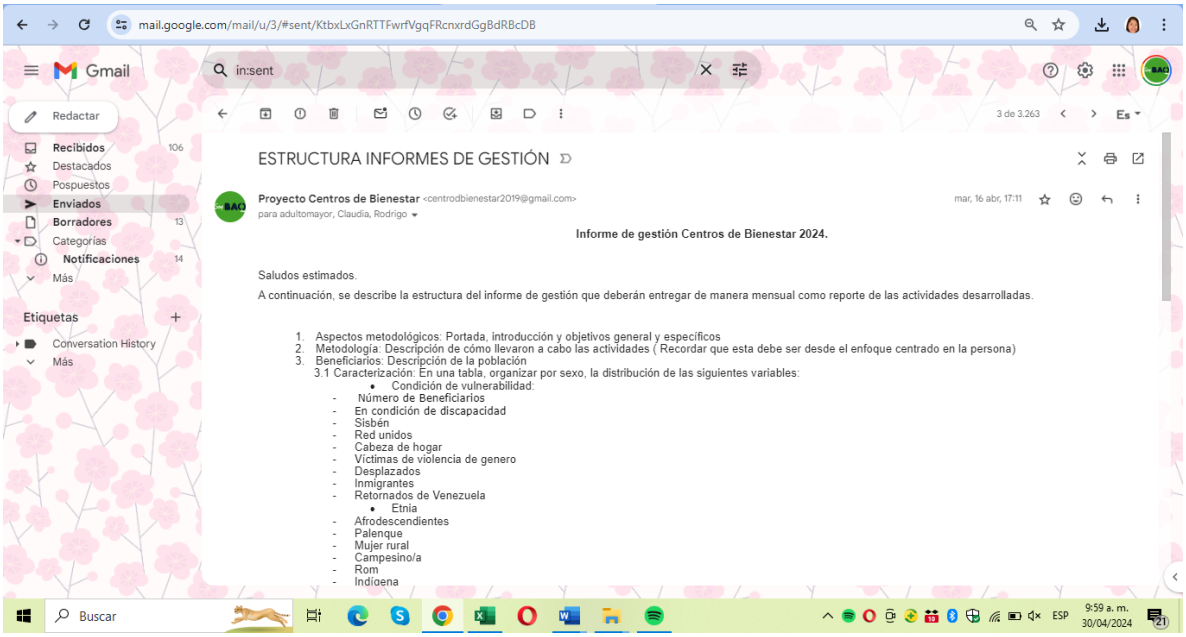


***Ilustración 2**: Diseño de estructura de informes de gestión para los centros de bienestar.*

Informe de actividades ejecutadas

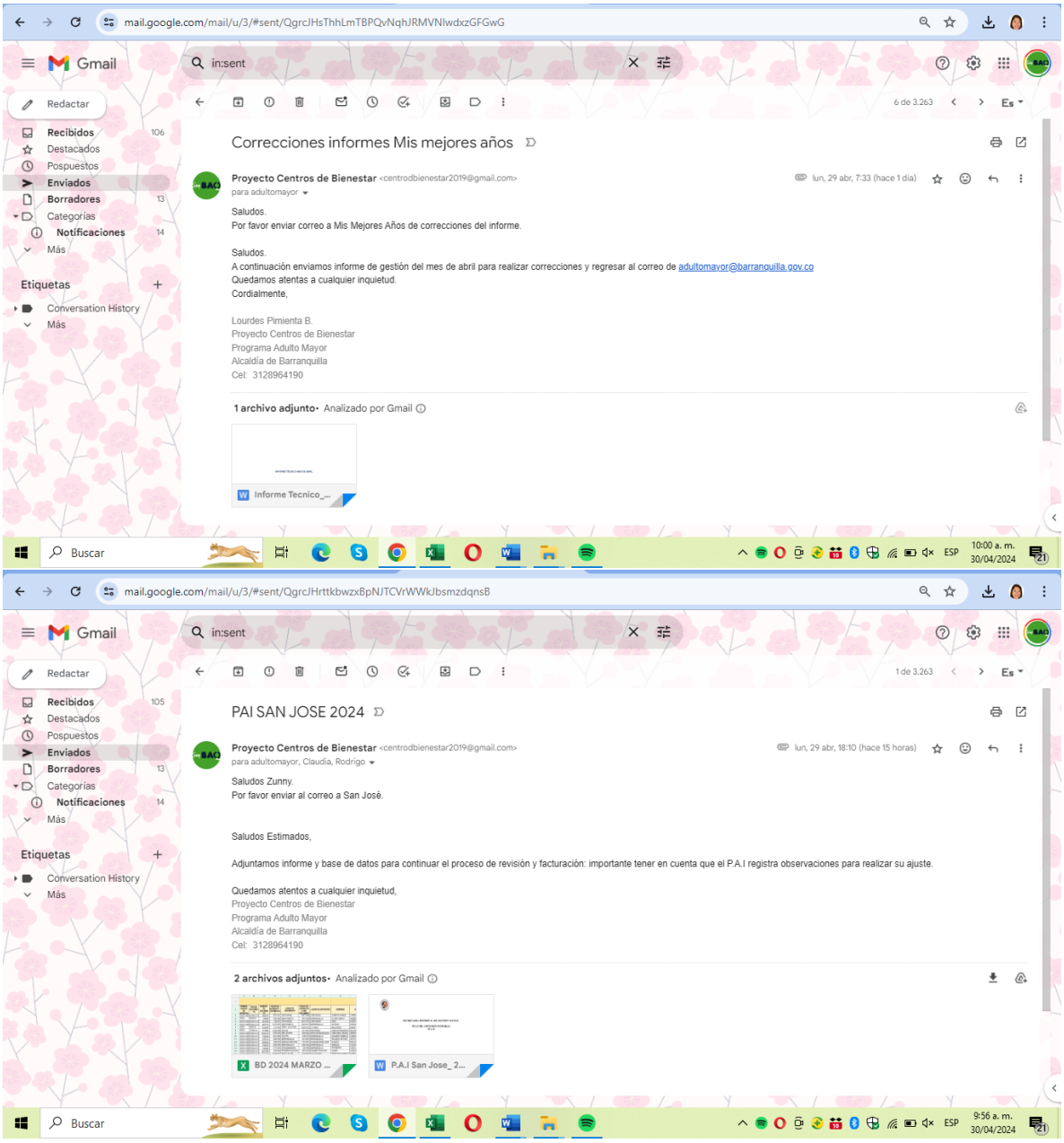


***Ilustración 3**: Revisión de plan de atención integral e informes de gestión de los centros de bienestar.*

Informe de actividades ejecutadas

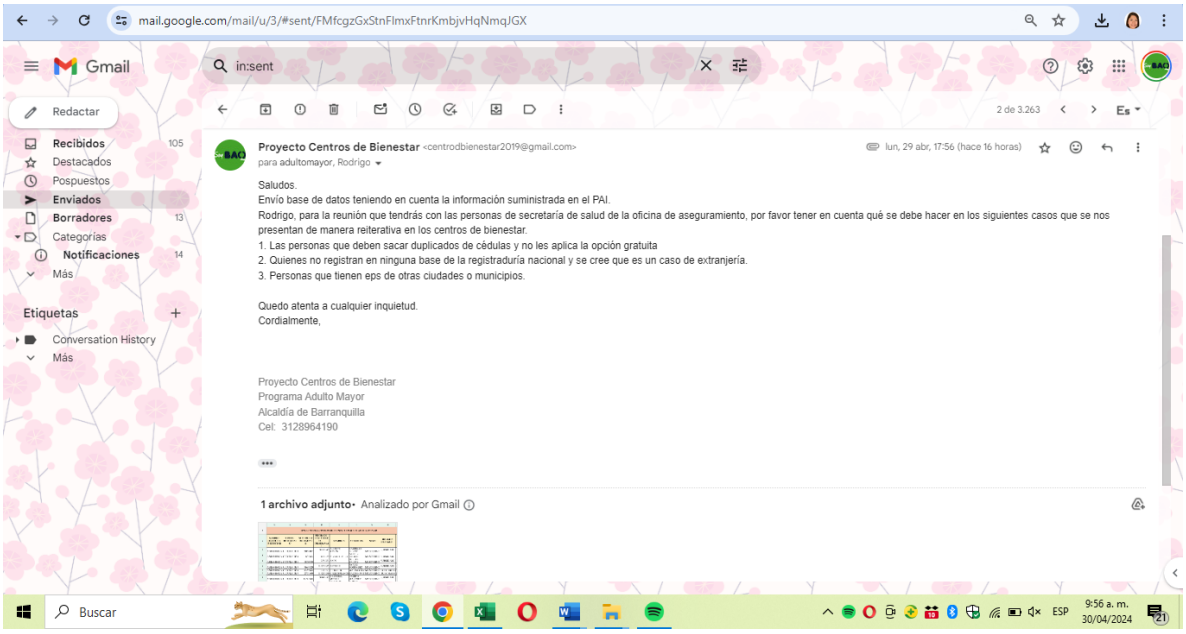


***Ilustración 4**: Entrega de base de datos de centros de bienestar para oficina de aseguramiento de secretaría de salud.*



***Ilustración 5**: Socialización del lanzamiento de centros de vida en el barrio la ciudadela.*

Informe de actividades ejecutadas



***Ilustración 6**: Ensayo y presentación del grupo musical del proyecto de centros de vida.*

Informe de actividades ejecutadas



***Ilustración 7**: Proceso de inscripción en proyecto centros de vida en parque.*



***Ilustración 8**: Reunión de creación de cronograma para inscripciones de centros de vida.*

Informe de actividades ejecutadas



***Ilustración 8**: Socialización del proyecto centros de vida para formulación de propuestas técnicas.*



***Ilustración 9**: Reunión para lineamientos técnicos para propuesta técnica y financiera del proyecto centros de vida.*

Informe de actividades ejecutadas



***Ilustración 10**: Ingreso de persona mayor en centro de bienestar.*



***Ilustración 11**: Participación fería Pa´ la calle en el barrio el Bosque.*

Informe de actividades ejecutadas



***Ilustración 12**: Socialización de proceso de ingreso de persona mayor en clínica Reina Catalina.*

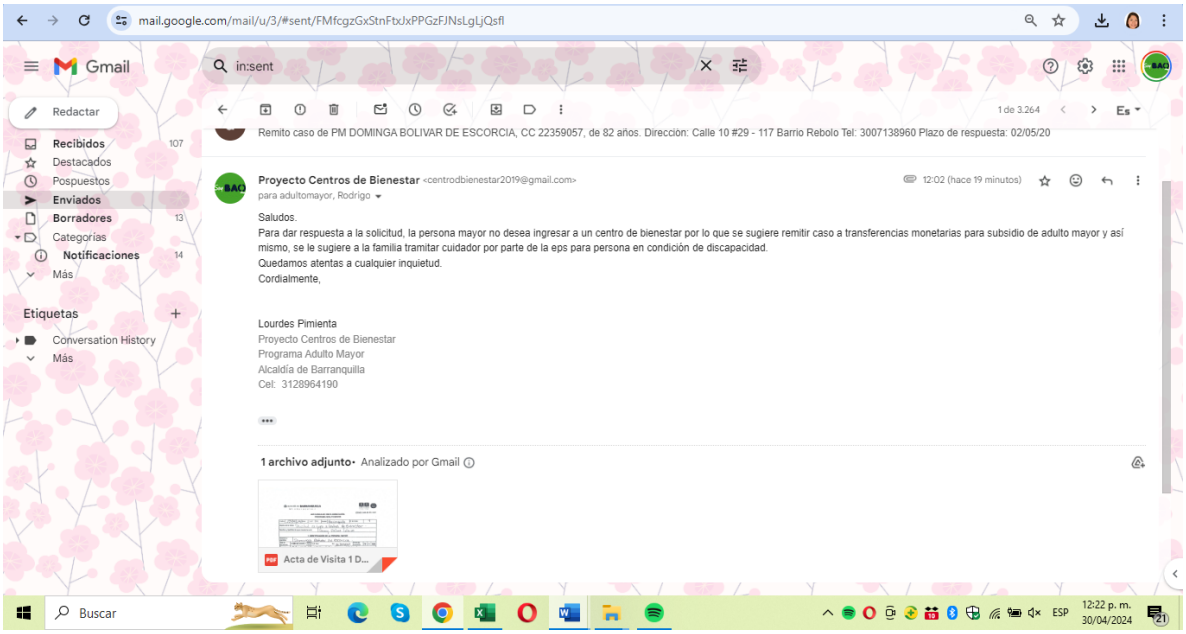


***Ilustración 13**: Respuesta de casos por abandono social al área de jurídica*

Informe de actividades ejecutadas



Lourdes Valeria Pimienta Borrero
CC: 1.143.453.352