VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

OBJETO
El Contratista se obliga para con el Fondo de Desarrollo Local De Engativá para: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL AL AREA DE GESTIÓN POLICIVA JURIDICA DE ENGATIVÁ, EN LA DEPURACIÓN DE LAS LABORES OPERATIVAS QUE GENERA EL PROCESO DE IMPULSO DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EXISTENTES EN LA ALCALDÍA LOCAL.**

Se deja constancia, mediante el presente documento que se realizó la verificación de requisitospresentados por **JUAN SEBASTIAN CHALA CRUZ IDENTIFICADO(A) CON C.C. No. 1.010.009.152 DE SAN JUAN DE RIO SECO** la cual fue verificada de la siguiente manera:

EVALUACION
FORMACIÓN ACADÉMICO: BACHILLER **DISCIPLINA**: N/A **ESPECIALIZACION**: N/A **EQUIVALENCIA**: no se aplica. **EXPERIENCIA LABORAL**: TRES AÑOS Y UN MES **EXPERIENCIA PROFECIONAL**: N/A **EXPERIENCIA RELACIONADA**: N/A

	DOCUMENTOS	CUMPLIMIENTO	
		SI	NO
1	Fotocopia del documento de identidad en virtud de la ley 752 de 2002 yaquellas que lo modifiquen o adicionen.	CUMPLE	
2	Fotocopia de la libreta militar **(HOMBRES HASTA LOS 50 AÑOS).**	CUMPLE	
3	Fotocopia del Registro Único Tributario RUT, en donde se indique las responsabilidades del contribuyente	CUMPLE	
4	Fotocopia del Registro de Información Tributaria RIT.	CUMPLE	
5	Certificado de Antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia, el Fondo de Desarrollo Local de Engativá se reserva el derecho a verificarlos **(no mayor a 30 días**).	CUMPLE	
6	Certificado de Medidas Correctivas (Certificado de Antecedentes de pago demultas por infracciones al código nacional de policía y convivencia. MedidasCorrectivas) expedido por Policía Nacional de Colombia, el Fondo de Desarrollo Local de Engativá se reserva el derecho a verificarlos. **(no mayor a 30 días, descargado con el número de cedula).**	CUMPLE	

7	Certificado Original de antecedentes disciplinarios, expedidos por laPersonería de Bogotá D. C. **(no mayor a 30 días).**	CUMPLE	
8	Certificado de antecedentes disciplinarios, expedidos por la Procuraduría General de la Nación, el Fondo de Desarrollo Local de Engativá se reserva el derecho a verificarlos **(no mayor a 30 días).**	CUMPLE	
9	Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General dela Nación, el Fondo de Desarrollo Local de Engativá se reserva el derecho a verificarlos **(no mayor a 30 días).**	CUMPLE	
10	Documentos que certifiquen los estudios requeridos mediante: Diplomas y/o acta de grado expedida por la institución educativa respectiva debidamente avalada por la autoridad competente **(todos unificados en un solo documento en orden cronológico).**	CUMPLE	
11	Acreditar las Certificaciones de experiencia requeridas. Las cuales deberán contener como mínimo: nombre o razón social de la entidad o empresa, período de vinculación o fecha de inicio y fecha de terminación objeto y/o cargo desempeñado; funciones y/o obligaciones, condición que se verificará en caso de haberse requerido experiencia específica **(debe coincidir con lainformación registrada en SIDEAP).**	CUMPLE	
12	Fotocopia tarjeta profesional o registro o matricula, **(si aplica).**	N/A	
13	Certificado actualizado de vigencia profesional de la entidad correspondientey certificado de antecedentes **(si aplica).**	N/A	
14	Constancia de afiliación vigente al Régimen de Salud **(no mayor a 30 días).**	CUMPLE	
15	Constancia de afiliación vigente al Régimen de Pensiones **(no mayor a 30días).**	CUMPLE	
16	Certificación Bancaria expedida por la entidad financiera correspondiente, donde manifieste expresamente que posee cuenta corriente o de ahorros, en alguna entidad financiera afiliada al sistema automático de pagos SAP que maneja la Tesorería Distrital de Bogotá, indicando número y tipo de cuenta yel nombre de la entidad financiera.	CUMPLE	

17	Formato único de hoja de vida de la Función Pública, debidamentediligenciado y descargado de la plataforma SIDEAP.	CUMPLE	
18	Formato de declaración de bienes y rentas de la Función Pública,debidamente diligenciado y descargado de la plataforma SIDEAP.	CUMPLE	
19	Declaración de renta del año gravable anterior (CUANDO APLIQUE).	N/A	
20	Publicación Proactiva Declaración de Bienes y Rentas y Registro deConflictos de Interés (Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011 y 734 de 2002) – Pantallazo verificación.	CUMPLE	
21	Examen pre – ocupacional (valido por 3 años) RIESGO V	CUMPLE	
22	Formato de Riesgos Laborales debidamente diligenciado.	CUMPLE	
23	Acuerdo de Confidencialidad debidamente diligenciado y firmado.	CUMPLE	
24	Certificado de Registro Talento No Palanca.	CUMPLE	
25	Formato de declaración juramentada relación de contratos de prestación deservicios con otras entidades estatales de contratos	CUMPLE	
26	Declaración de conflicto de intereses SIDEAP	CUMPLE	
28	REDAM	CUMPLE	

Revisados los documentos allegados por el proponente y enunciados en los estudios previos elaborados por el FDL de Engativá, se encuentra que el mismo cumple con las condiciones establecidas demostrando la idoneidad y experiencia requerida.

Elaboró: José Luis Mendieta Paredes – Abogado Apoyo Contratación FDLE