INFORME DE GESTIÓN

CONTRATO CD-81-2024-1051

INFORME CORRESPONDIENTE A UN TERCER PAGO ABRIL DEL 2024.

Objeto del contrato: " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS "

En el presente informe de gestión, expresaré de manera clara y concisa cada una de las actividades que realicé en el Período son sus respectivas evidencias:

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar en la formulación del plan de acción y realizar el respectivo seguimiento desde las actividades inherentes a la Gerencia de Desarrollo Social y al proyecto Juventud con Sentido.	Apoye en el seguimiento del plan de e acción de la gestión para la vigencia del 2024. Revise las actividadesallí dispuestas para le Gestión administrativa y se realizó seguimiento a las videncias de este.
2. Realizar seguimiento a los indicadores de gestión del proceso para la toma de decisiones.	Realice seguimiento a los indicadores del proceso, durante el mes de abril, para que los resultados de estos sean cargados en las plataformas correspondientes.
3. Participar en el seguimiento de los mapas de riesgos correspondientes.	Apoye en la revisión previa a la contratación los mapas de riesgos a fin de que estos se encuentren acorde a la identificación pertinente de lo mismos en la contratación
4. Coadyuvar en el cumplimiento del sistema integrado de gestión de Gerencia de Desarrollo Social	Apoye en la aplicación de la encuesta de satisfacción para la estrategia pa la calle Participe en la Feria Pa la Calle, brindando asesoría a los ciudadanos que requerían información de los servicios brindados por la gerencia dentro de lo concerniente a los servicios sociales ofrecido a la ciudadanía por parte del Distrito.
5. . Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la Gerencia, al proyecto Juventud con Sentido y las que sean determinadas por el supervisor**.**	Asesore y apoye el seguimiento del Plan de mejoramiento la gestión enviado por la gerencia de Control interno, trabaje en la revisión de lasactividades desarrolladas durante este periodo

A continuación, evidencio algunos correos como soporte de la gestión, el resto dela gestión se encuentra a disposición del supervisor



GINA PAOLA CERA DE LOS RIOS
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Calle 34 # 43-31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla - Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

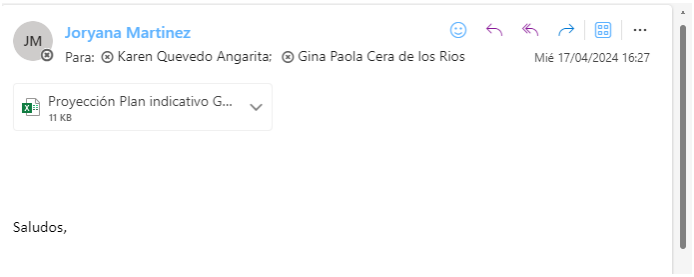
De: Joryana Martinez <jmartinez@barranquilla.gov.co>
Enviado: jueves, 11 de abril de 2024 8:31
Para: Gina Paola Cera de los Rios <gcera@barranquilla.gov.co>
Asunto: RV: Ajuste - Proyecto Atención a Grupos Vulnerables.

Buenos Días

Agradezco me colaboren con esto. para poder dar continuidad al proceso

Saludos,

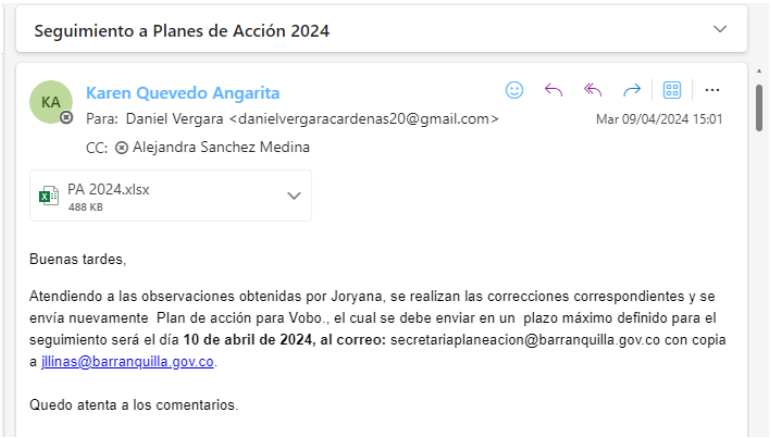
ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO



JM Joryana Martinez
Para: Karen Quevedo Angarita; Gina Paola Cera de los Rios
Mié 17/04/2024 16:27

Proyección Plan indicativo G...
11 KB

Saludos,



Seguimiento a Planes de Acción 2024

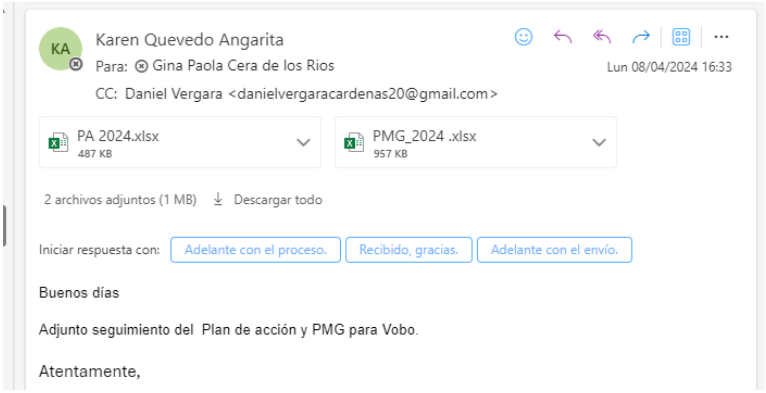
KA Karen Quevedo Angarita
Para: Daniel Vergara <danielvergaracardenas20@gmail.com>
Mar 09/04/2024 15:01
CC: Alejandra Sanchez Medina

PA 2024.xlsx
488 KB

Buenas tardes,

Atendiendo a las observaciones obtenidas por Joryana, se realizan las correcciones correspondientes y se envía nuevamente Plan de acción para Vobo., el cual se debe enviar en un plazo máximo definido para el seguimiento será el día **10 de abril de 2024, al correo:** secretariaplaneacion@barranquilla.gov.co con copia a jllinas@barranquilla.gov.co.

Quedo atenta a los comentarios.



Atentamente,

GINA PAOLA CERA DE LOS RIOS

CC: 22.585.602 de Puerto Colombia Cel. 3002066365

Email: gcera@barranquilla.gov.co