



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 29 de abril de 2024

Señor (a)

DARY MILENA SALAZAR SUAREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6077103 del año 2024

Coordinación Programas Especiales

Dependencia Programa SER

Málaga (Santander)

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Abril del año 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6077103 del año 2024

MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.393.199 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Sena Emprende Rural en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS VENTISIETE PESOS MCTE (\$37.361.727)**, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$4.465.545) Incluido IVA** y proporcional, esto para el primer y último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (21) de (Noviembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
--

Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se adelanto el proceso de creación, inducción y planeación pedagógica durante el mes de abril con el programa comportamiento emprendedor iniciando el proceso formativo de acuerdo al procedimiento de la dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER con las siguientes fichas: Enciso_2963434 Capitanejo_2960038 Enciso_2957143 Cerrito_2957106 Enciso_2957071 Cerrito_2970110	Se ingresa pantallazo del DRIVE con la información detallada según los requerimientos del portafolio de cada una de las fichas creadas durante el mes de abril, listas de asistencia y evidencias fotográficas de las jornadas de desarrollo curricular.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas	Se ejecutaron jornadas pedagógicas con los compañeros de la red de emprendimientos, para el ajuste de material correspondiente al desarrollo curricular de los programas asignados para este año.	Se reporta evidencias en el presente mes de Listas de asistencia y evidencias fotográficas.



	establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.		
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.



	mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.		
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Alistamiento y programación de las acciones de formación con actividades de desarrollo curricular, Se adelanto el procedimiento para la creación y puesta en marcha creando y asociando la ruta de aprendizaje a las fichas asignadas en Sofia Plus: Enciso_2963434 Capitanejo_2960038 Enciso_2957143 Cerrito_2957106 Enciso_2957071 Cerrito_2970110	Se anexa reporte de eventos desarrollo curricular del mes de abril de 168 horas
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su	Se proyecta el envío de la programación de eventos una vez se matriculen las fichas correspondientes en el mes de abril.	Se adjunta pantallazo de correo enviado al supervisor del contrato con la solicitud correspondiente al mes de abril del 2024.



	movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Enciso_2963434: 24 horas Capitanejo_2960038: 32 horas Enciso_2957143: 32 horas Cerrito_2957106: 24 horas Enciso_2957071: 32 horas Cerrito_2970110: 16 horas TOTAL, HORAS MES DE ABRIL: 160	
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Registro de juicios evaluativos en Sofia plus. Reporte de evaluación de la ficha. Actas de cierre de fichas.	Se proyecta la evidencia de esta actividad a partir del mes de mayo.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	No se reportan evidencias en este mes, Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participó en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinadora de programas especiales de Centro.	Se presenta lista de asistencia de la reunión realizada el día 22 de abril del 2024 convocada por la dinamizadora y la coordinadora de programas especiales.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	No se reportan evidencias en este mes, Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.



	sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo		
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Se efectuó la elaboración del informe con el soporte de las actividades desarrolladas durante el mes de abril con un reporte de 160 horas y participación en actividades designadas por la supervisión. Se anexa listas de chequeo del portafolio de evidencias.	Soportes en la plataforma SECOP II contratista: GF_63393199_ABRIL_30924_2024. GC_63393199_ABRIL_30924_2024 Listas de chequeo del mes de Abril del 2024.
14	En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Agendas e informes de la comisión de desplazamientos No. 15624 realizada del 24 al 26 de abril del 2024.	Se adjunta al informe de legalización entregado al dinamizador rural de centro, el cual fue realizado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización, comisión No. 15624.
15	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Planilla de pago de los aportes del sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL).	Se presenta planilla de pago de los aportes de seguridad social integral correspondiente al mes de marzo No. 4548055281 del 2024.



16	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	No se reportan evidencias en este mes Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.
----	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	15624	Vereda El Hatico municipio de Cerrito Vereda Mayoría municipio de Enciso. Vereda Santa Helena municipio de Enciso	Abril 24 del 2024	Abril 26 del 2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **4548055281** de la planilla SOI, correspondiente al mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (43) folios

Cordialmente,

Firma
MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ
Contratista
C.C. No. 63.393.199



Recibí a satisfacción:

Firma

DARY MILENA SALAZAR SUAREZ

Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR. 5951202 del año 2024

Coordinación de Programas Especiales



EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES ABRIL DE 2024

Obligaciones Específicas:

Obligación 1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

The image displays two screenshots of the OneDrive web interface. Both screenshots show a file list for a folder named '1_Doc_ingreso_FICHA_2957071' (top) and '1_Doc_ingreso_FICHA_2957106' (bottom). The file lists are identical, showing five files with the following details:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Activ
1_SOLICITUD_RESPUESTA_FORMACION	12 de marzo	Luisa Nayibe Morales	2 elementos	Compartido	
2_DOCUMENTOS_IDENTIDAD_ASPIRANTES	12 de marzo	Luisa Nayibe Morales	1 elemento	Compartido	
3_ARCHIVO_PLANO_INSCRIPCION	12 de marzo	Luisa Nayibe Morales	1 elemento	Compartido	
4_ASISTENCIA_MATRICULA	12 de marzo	Luisa Nayibe Morales	1 elemento	Compartido	
5_REPORTE_MATRICULADOS	12 de marzo	Luisa Nayibe Morales	1 elemento	Compartido	

The bottom screenshot shows the same file list but with the 'Modificado' column updated to '8 de marzo'.



Three screenshots of the OneDrive interface showing document lists for different folders. Each screenshot displays a table with columns: Nombre, Modificado, Modificado por, Tamaño de arch..., Compartir, and Activ.

Screenshot 1: FOLDER 1

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Activ
1_SOLICITUD_RESPUESTA_FORMACION	5 de marzo	Edilson Hernando Dua	2 elementos	Compartido	
2_DOCUMENTOS_IDENTIDAD_ASPIRANTES	5 de marzo	Edilson Hernando Dua	1 elemento	Compartido	
3_ARCHIVO_PLANO_INSCRIPCION	5 de marzo	Edilson Hernando Dua	1 elemento	Compartido	
4_ASISTENCIA_MATRICULA	5 de marzo	Edilson Hernando Dua	0 elementos	Compartido	
5_REPORTE_MATRICULADOS	5 de marzo	Edilson Hernando Dua	1 elemento	Compartido	

Screenshot 2: FOLDER 2

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Activ
1_SOLICITUD_RESPUESTA_FORMACION	12 de marzo	Luisa Nayibe Morales	2 elementos	Compartido	
2_DOCUMENTOS_IDENTIDAD_ASPIRANTES	12 de marzo	Luisa Nayibe Morales	1 elemento	Compartido	
3_ARCHIVO_PLANO_INSCRIPCION	12 de marzo	Luisa Nayibe Morales	1 elemento	Compartido	
4_ASISTENCIA_MATRICULA	12 de marzo	Luisa Nayibe Morales	0 elementos	Compartido	
5_REPORTE_MATRICULADOS	12 de marzo	Luisa Nayibe Morales	1 elemento	Compartido	

Screenshot 3: FOLDER 3

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Activ
1_SOLICITUD_RESPUESTA_FORMACION	12 de marzo	Luisa Nayibe Morales	2 elementos	Compartido	
2_DOCUMENTOS_IDENTIDAD_ASPIRANTES	12 de marzo	Luisa Nayibe Morales	1 elemento	Compartido	
3_ARCHIVO_PLANO_INSCRIPCION	12 de marzo	Luisa Nayibe Morales	1 elemento	Compartido	
4_ASISTENCIA_MATRICULA	12 de marzo	Luisa Nayibe Morales	0 elementos	Compartido	
5_REPORTE_MATRICULADOS	12 de marzo	Luisa Nayibe Morales	1 elemento	Compartido	

Obligación 7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Se adjunta reporte horas Sofia Plus Abril: 160



Obligación 8. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

PROGRAMADOR EVENTOS MES DE ABRIL DE 2024

Pública

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 08/04/2034 14:43



Martha Rocio Paredes Ortiz

Para: Edilson Hernando Duarte Oliveros

Mié 10/04/2024 14:43



Programador de EventosABR...

36 KB

MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No. FICHA	HORAS
ENCISO/VEREDA LOMADE NEGRO	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ	2957143	40
ENCISO/VEREDA MAYORIA	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ	2957071	32
CERRITO	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ	2957106	40
CAPITANEJO	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ	2960038	24

Obligación 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias. Reunión convocada para el día 22 de abril.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024									
OBJETIVO (S) Reunión Instructores Programa SER									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORESA GRABACIÓN
1	Ana Lida B.C.	63392793		X			alibico0318@gmail.com	5202041272	X
2	Geibel Beltrán	63396028		X			ambeltr@sena.edu.co	3167389121	X
3	Edilson Hernando Duarte Oliveros	63397810		X			edilsonduarte@sena.edu.co	3100694573	X
4	Martha Rocio Paredes Ortiz	63340908		X			mroparedes@sena.edu.co	312267170	X
5	Edilson Hernando Duarte Oliveros	63397810		X			edilsonduarte@sena.edu.co	3100694573	X
6	Edilson Hernando Duarte Oliveros	63397810		X			edilsonduarte@sena.edu.co	3100694573	X
7	Laboria Nuñez	63376463		X			lajuanadom@sena.edu.co	3103535154	X
8	Montse Judith Sánchez	63392485		X			mjsanchez.mia@sena.edu.co	3272087637	X
9	Hernan Arce D.	5602782		X			harn2@sena.edu.co	3115178818	X
10	Tilicy Fonseca	63395389		X			tfonseca@sena.edu.co	3112791377	X
11	Montse Judith Sánchez	63392485		X			mjsanchez.mia@sena.edu.co	3272087637	X
12	Laura Johana Paredes	63347529		X			lparedes@sena.edu.co	312466745	X
13	Valmer Tovar Gonzalez	1096949703		X			valmer.tovar@sena.edu.co	3136844741	X
14	Diana H. Tovar	39618009		X			dhtovar@sena.edu.co	3202795443	X
15	Leonardo A. Rodríguez	13927052		X			larodriguez@sena.edu.co	3118775088	X

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Obligación 14. En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.

AGENDA DE DESPLAZAMIENTO

Pública

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 16/04/2034 14:40

M

Martha Rocio Paredes Ortiz

Para: Myriam Consuelo Florez Flórez

Jue 18/04/2024 14:40

GTH-F-090FormatoAgendaD...

162 KB

8. MinutaContratoPrestacion...

306 KB

CONTRATO.pdf

87 KB

3 archivos adjuntos (555 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buena tarde Jefe

Envío archivos adjuntos documentos solicitados

Quedo atenta

Pido disculpas

MARTHA PAREDES

LEGALIZACION COM 15624 ABRIL

Pública

M

Martha Rocio Paredes Ortiz

Para: Myriam Consuelo Florez Flórez

Dom 28/04/2024 21:35

1. LEGALIZACION COM 1562...

3 MB

2.COM-RP-LEG.TRANSPORTE...

618 KB

2 archivos adjuntos (3 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Atentamente me permito enviar documentos legalización COM 15624 mes de Abril.

Cordial saludo,

Responder

Reenviar

PROCESO GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD / LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN

ENCISO- VEREDA LOMA DEL NEGRO

CENTRO DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA: Fomentar cultura

CENTRO AGROIMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Establecer características y competencias personales		PROGRAMA DE FORMACIÓN:		FICHA: 24	
--	--	------------------------	--	-----------	--

AMBIENTE: Vereda Loma Negro - Escuela

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO:

2957143

HORARIO: 10:00 /M. a las 18:00 P/A.

[illegible]



FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACION SEMA EMPRENDEDORA

CUIDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN

ENCISO - VEREDA LOMA DEL NEGRO

CENTRO DE FORMACIÓN:

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: Fomentar Cultura Emprendedora Segun habilidades y competencias personales

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

Establecer características y competencias emprendedoras

ЛОУ: 2957143

AMSE NTE: Vereda Loma Negra - Esqueleto

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	
------------------------	--

FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

NO2A EO: 10:00 AM & (2) 12:00 PM.

[illegible]



Versión 03

Código:
GE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD / LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN			Municipio de Enciso - Vereda Santa Helena												
CENTRO DE FORMACIÓN:			CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES												
COMPETENCIA:			Fornecedora de emprendedores según habilidades y competencias												
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Establecer un emprendimiento			FICHA: 2963434												
AMBIENTE: V. Sta Helena - Escuela			PROGRAMA DE FORMACIÓN:												
HORARIO: 10:00 A.M. a las 12:00 P.M.			Comportamiento Emprendedor												
N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA	VIRT JAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMBOIRA	CONFERENCIA TELÉFONICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMBOIRA	CONFERENCIA TELÉFONICA	PRESENCIAL
1	Leticia	Tarazona	28124967		3102478034	12/04	/			/	19/04				
2	Rafael Ricardo	Mejio	1096949220		3102478034		/			/					
3	Yenny Viviana	Sandoval D	1096454309		3108875343		/			/					
4	Doris Jaueth	Peyes Lilia	63392067		3115924912		/			/					
5	Wilmer Driangel	Rey Sanchez	1096960500		3132518531		X								
6	Felisa	Ortiz Ortiz	372444120		3114726318		/			/					
7	Luz dary	Lizaso C	1099302330		3223419053		/			/					
8	Adelmira	Mesa	28238463		3002762066		/			/					
9	Ramiro	Sierra	13807211		3118267550		/			/					
10	Edegar Jesitt	Rodriguez	1095345354		3805638729		/			/					
11	Blanca	Zanchoz	6824920		3209574919		/			/					
12	Monica Yadinu	Ortiz	63395031		3213814574		/			/					
13	Julia	Leon Sierra	28124674		3206130606		/			/					
14	Sindy Yeraldin	Leon Murillo	109902488		3202390395		/			/					
15	Marlene	Diaz coicob	28724807		3185177315		/			/					

 Versión: 03
Código: GE-4-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARIADO
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

Ciudad y lugar exacto de formación: **ENCISO - VEREDA MAYORIA**

Centro de formación: **Fomentor Cultural** Centro Agrotecnológico y Financiero de los Andes

Competencia: **Emprendedor según habilidades y competencias personales**

Resultado de aprendizaje: **Establecer características y competencias emprendedoras**

Asesor: **Vereda Mayoría - Escuela** Programa de formación: **Comportamiento Emprendedor** Fecha: **29-5-2017**

Horario: 8:00 AM a las 12:00 PM

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL VIA DIGITAL	A TRAVÉS DE EMPLEO	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL VIA DIGITAL	A TRAVÉS DE EMPLEO	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Adalinda	Barraza	6541178	adalinda.barraza@gmail.com	3232112558	4-04	/				11-04	/			
2	Noralba	Pineda	28142091		3115509863		/					/			
3	M Esmeralda	Maldonado	2823880		3222172134		/					/			
4	Marlene	Hormiga	28056745		3142353030		/					/			
5	NELCY	LOPEZ	109941963		311104305		/					/			
6	Aguedita	JAIMES	28124597		3203655934		/					/			
7	Ana Joaquina	Chavez	32712111	ana.chavez.28@gmail.com	3204124981		/					/			
8	Daissy Yareth	Perez Lopez	109694743		3142748328		/					/			
9	Betty	Darrera H.	28057652		3144732744		/					/			
10	Jorge E	Lopez C.	13927877		3173324436		/					/			
11	Ligia Inés	Manniqua	63397622		3224615520		/					/			
12	Lupeth Jimena	Suñel M	109695084		3179816740		/					/			
13	Ingrid Talarca	Suarez G.	109695084		315462643		/					/			
14	Edgar Alonso	Suarez C.	5634629	edgorsuarez12@hotmail.com	3144600388		/					/			
15	Celia	Manniqua	63319776		3115712413		/					/			

 Versión: 03
Código: GE-4-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARIADO
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

Ciudad y lugar exacto de formación: **ENCISO - VEREDA MAYORIA**

Centro de formación: **Fomentor Cultural** Centro Agrotecnológico y Financiero de los Andes

Competencia: **Emprendedor según habilidades y competencias personales**

Resultado de aprendizaje: **Establecer características y competencias emprendedoras**

Asesor: **Escuela Vereda Mayoría** Programa de formación: **Comportamiento Emprendedor** Fecha: **29-5-2017**

Horario: 10:00 AM a las 12:00 PM

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL VIA DIGITAL	A TRAVÉS DE EMPLEO	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL VIA DIGITAL	A TRAVÉS DE EMPLEO	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Edgar Alonso	Suarez C	5634629	edgorsuarez12@hotmail.com	3144600388	04-10	/					/			
2	M Esmeralda	Maldonado	28238805		3222172134		/					/			
3	Noralba	Pineda J	98124691		3115509863		/					/			
4	Marlene	Hormiga	28056745		3142353030		/					/			
5	Aguedita	JAIMES	28124597		3203655934		/					/			
6	NELCY LOPEZ	AYALA	109941963		311104305		/					/			
7	Ingrid Talarca	Suarez G.	109695084		315462643		/					/			
8	Adalinda	Barraza	6541178		3232112558		/					/			
9	Betty	Barraza H.	28057652		3144732744		/					/			
10	Jorge E	Lopez	13927877		3173324436		/					/			
11															
12															
13															
14															
15															

CUIDAD Y LUGAR EXACTO DE FIRMACIÓN		CERRILLO - VEREDA EL HATICO		CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES											
CENTRO DE FORMACIÓN:		FORMACIÓN CULTURAL		FORMACIÓN DE EMPRENDEDOR											
COMPETENCIA:		Formar en cultura emprendedora según habilidades y competencias personales		FORMA: 2970110											
RESULTADO DE APRENDIZAJE:		Establecer características y competencias emprendedoras		FECHA: 2970110											
AMBIENTE: Salón Escuela Hatico		PROGRAMA DE FORMACIÓN:		FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO											
HORARIO: 10:00 AM. a las 12:00 PM.															
N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVÉS DE LA MISMA	CONFERENCIA TELÉFONICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVÉS DE LA MISMA	CONFERENCIA TELÉFONICA	PRESENCIAL
1	Diana Soledad	Alvarado C.	775720476	gluoiadsoledad@gmail.com	3153081313	Abri 12	✓								
2	Rosorely	Corvalán S.	1127339928		3168195405		✓								
3	Iuz Esther	Soler	28.06849				✓								
4	Luisa María	Angulo	70987336		3153188832		✓								
5	Nilcio	Ortiz Rojas	13929429		3178813910		✓								
6	Teresa I	Perez Ortiz	28068812		3156937473		✓								
7	José Visitation	Correa	5613415		3148838152		✓								
8	María Carolina	Corvalán C.	28068728		3125491161		✓								
9	Adriano	Perez O.	5613869		3183789921		✓								
10	Kauser Fernando	Perez Corvalán	1007644137		3192887683		✓								
11	Israel	Romero Peña	5613976		3144928789		✓								
12	Emilcen	Corvajal B.	1098150694	emilcen@corvajal.com	327373205		✓								
13															
14															
15															



Version 03

Código:
GE-F-109

PROCESO DE GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARIADO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN LA EMPRESA RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN

Municipio Encaso - Vereda Santa Helena

CENTRO DE FORMACIÓN:

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: Fomentar cultura Emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

AMBIENTE: V. Sta Helena - Escuela

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

FICHA: 2963434

HORARIO: 10:00 AM a las 12:00 PM.

Comportamiento Emprendedor

FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVÉS DE LÍNEA	CONFERENCIA TELÉFONICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVÉS DE LÍNEA	CONFERENCIA TELÉFONICA	PRESENCIAL
1	Ricardo Meja	Meja T	1006949220	rtfmeja@unizar.org	3222181774	26	/								
2	Helicio	Tarazona C.	28194967	tarazona@gmail	3102478039		/								
3	Doris Jacinto	Pérez	63392067	Doris.Perez@unizar.org	3115920917		/								
4	Helisa Ortiz	Ortiz-Ortiz	372444120		3714726319		/								
5	Luzdary Lizarazo	Lizarazo C.	109930231		3223419058		/								
6	Monica Yachay	Ortiz	63395037		3213814574		/								
7	Marlene	Piote Caicedo	28120807		3142490710		/								
8	Yenny Viviana	Sandoval D	109695409		3108875343		/								
9	Ilda	Jimenez	63397827		3182953809		/								
10															
11															



Versión 03

Código:
GEE-P-109

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRENDARIO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN EMPRENDIMIENTO

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN

ENCISO - VEREDA MAYORIA

CENTRO DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA: Fomentar cultura

Emprendedora según habilidades y competencias personales

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

Establecer características y competencias emprendedoras

AMBIENTE: Escuela / Vereda Mayoria

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

Comportamiento
Emprendedor.

FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

FOLIO: 2957031

HORARIO: 10:00 AM. a las 12:03 PM.

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL VIA DIGITAL	A TRAVÉS DE: MENSAJERÍA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL VIA DIGITAL	A TRAVÉS DE: MENSAJERÍA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Edgar Alonso	Suárez C	5634629	edgaralonso12@hotmail.com	3144600388	04-18					04-25				
2	M. Esperanza Maldonado		28239805		3122172134										
3	Yovalba	Piñón J	98190697		316509863										
4	Marlene	Hormiga	28-056745		3142353030										
5	Agueda	Jaimés	28121159		3203655834										
6	NELCY LÓPEZ	AYALA	1099947963		3115104205										
7	Ingrith Taliana	Suárez G.	1091605671		303162643										
8	Adalberto	Barrera A.	63391128		3232112550										
9	Betty	Barrera H.	28-057653		3144732744										
10	Jorge E	López	13-927847		3173824436										
11	Ana J.	Chavez	37712111		3152361521										
12	Celia Mariquez	Mariquez	63391970		3115221576										
13															
14															
15															

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2960038 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 2957071 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2957106 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2963434 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 2970110 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 2957143 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410017
Versión:	1
Programa de Formación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 1
Código de Ficha:	2963434
Lugar de Ejecución:	VEREDA SANTA HELENA
Municipio:	ENCISO
Nombre Instructor técnico:	MARTHA ROCIO PAREDES
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	23 DE ABRIL DEL 2024

**** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.**

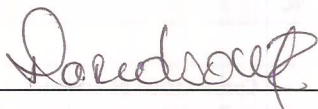
2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOportes GENERALES	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	PLANEACION	SI	NO	
1	Taller de Planeación 1			
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	RUTA 1 (SER - CAMPESENA)	SI	NO	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		X	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		X	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		X	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 1		X	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 2		X	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	X		

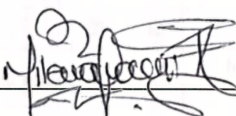
1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1-2	X		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
IV	RUTA 2	SI	NO	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2-3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GOR-F-084 Formato de Acta 1			<ul style="list-style-type: none"> • Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega materiales de formación
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			<ul style="list-style-type: none"> • Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 2			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2-3			
11	Autorización datos y material gráfico 1-2			

Firma Instructor: 

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edilson Duarte

Firma Supervisor de Contrato: 

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410017
Versión:	1
Programa de Formación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 1
Código de Ficha:	2970110
Lugar de Ejecución:	VEREDA EL HATICO
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	MARTHA ROCIO PAREDES
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	23 DE ABRIL DEL 2024

**** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.**

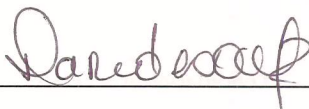
2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

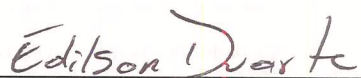
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	PLANEACION	SI	NO	
1	Taller de Planeación 1			
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	RUTA 1 (SER - CAMPESENA)	SI	NO	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		X	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		X	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		X	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 1		X	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 2		X	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	X		

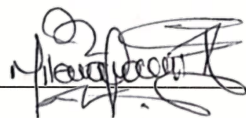
1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1-2	X		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
IV	RUTA 2	SI	NO	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2-3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GOR-F-084 Formato de Acta 1			<ul style="list-style-type: none"> • Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega materiales de formación
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			<ul style="list-style-type: none"> • Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 2			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2-3			
11	Autorización datos y material gráfico 1-2			

Firma Instructor: 

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): 

Firma Supervisor de Contrato: 

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410017
Versión:	1
Programa de Formación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 1
Código de Ficha:	2960038
Lugar de Ejecución:	CASA DE LA CULTURA
Municipio:	CAPITANEJO
Nombre Instructor técnico:	MARTHA ROCIO PAREDES
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	23 DE ABRIL DEL 2024

**** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.**

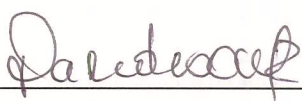
2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOportes GENERALES	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	PLANEACION	SI	NO	
1	Taller de Planeación 1			
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	RUTA 1 (SER - CAMPESENA)	SI	NO	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		X	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		X	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		X	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 1		X	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 2		X	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	X		

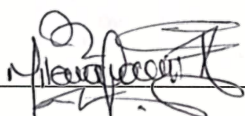
1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
IV	RUTA 2	SI	NO	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GOR-F-084 Formato de Acta 1			<ul style="list-style-type: none"> • Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega materiales de formación
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			<ul style="list-style-type: none"> • Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 2			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: 

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: 

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410017
Versión:	1
Programa de Formación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 1
Código de Ficha:	2957106
Lugar de Ejecución:	BIBLIOTECA MUNICIPAL
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	MARTHA ROCIO PAREDES
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	23 DE ABRIL DEL 2024

**** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.**

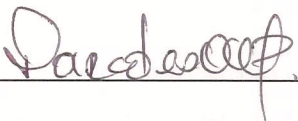
2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

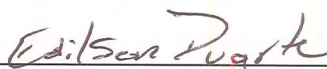
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	PLANEACION	SI	NO	
1	Taller de Planeación 1			
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	RUTA 1 (SER - CAMPESENA)	SI	NO	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		X	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		X	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		X	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 1		X	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 2		X	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	X		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
IV	ruta 2	SI	NO	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GOR-F-084 Formato de Acta 1			<ul style="list-style-type: none"> • Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega materiales de formación
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			<ul style="list-style-type: none"> • Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 2			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: 

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): 

Firma Supervisor de Contrato: 

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410017
Versión:	1
Programa de Formación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 1
Código de Ficha:	2957143
Lugar de Ejecución:	VEREDA LOMA DEL NEGRO PARTE BAJA
Municipio:	ENCISO
Nombre Instructor técnico:	MARTHA ROCIO PAREDES
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	23 DE ABRIL DEL 2024

**** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.**

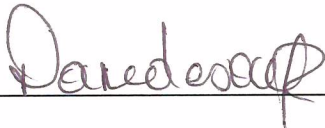
2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

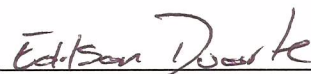
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	PLANEACION	SI	NO	
1	Taller de Planeación 1			
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	RUTA 1 (SER - CAMPESENA)	SI	NO	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		X	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		X	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		X	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 1		X	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 2		X	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	X		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
IV	ruta 2	SI	NO	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GOR-F-084 Formato de Acta 1			<ul style="list-style-type: none"> • Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega materiales de formación
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			<ul style="list-style-type: none"> • Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 2			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: 

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): 

Firma Supervisor de Contrato: 

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410017
Versión:	1
Programa de Formación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 1
Código de Ficha:	2957071
Lugar de Ejecución:	VEREDA MAYORIA
Municipio:	ENCISO
Nombre Instructor técnico:	MARTHA ROCIO PAREDES
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	23 DE ABRIL DEL 2024

**** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.**

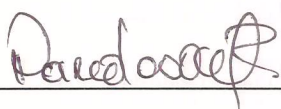
2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

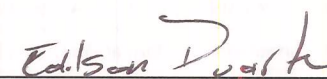
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	PLANEACION	SI	NO	
1	Taller de Planeación 1			
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	RUTA 1 (SER - CAMPESENA)	SI	NO	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		X	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		X	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		X	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 1		X	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 2		X	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	X		

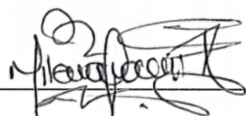
1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
IV	RUTA 2	SI	NO	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GOR-F-084 Formato de Acta 1			<ul style="list-style-type: none"> • Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega materiales de formación
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			<ul style="list-style-type: none"> • Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 2			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: 

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): 

Firma Supervisor de Contrato: 

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ

C.C 63.393.199

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 25 de abril 2024

Aura Isabel Mora

Código: 761014907000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

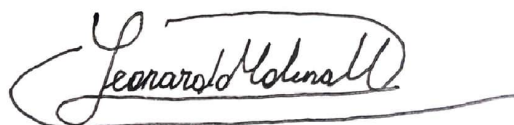
MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ

C.C 63.393.199

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 25 de abril 2024



Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional



Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Direccionamiento
estratégico



Gestión con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



Información y
comunicación



Gestión del
conocimiento



Control
interno

Código: 76404699206

Eliminar Archivar Informar ↩ ↩ ↩ Zoom Envelope Tag Flag Print

Comprobante de realización de toma virtual de inventarios.

🔔 Mensaje enviado con importancia Alta.

ⓘ Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 27/04/2034 16:48



ChatBotISA



Responder



Responder a todos



Reenviar



Para: ○ Martha Rocio Paredes Ortiz

Lun 29/04/2024 16:48

CC: ○ Ana Milena Galvis Gomez

Certificación Toma Virtual de Inventarios.

REGIONAL 68 - SENA - REGIONAL SANTANDER

CENTRO DE COSTO: 954510 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Fecha: Lunes, 29 de Abril de 2024 4:48:18 PM

El Cuentadante MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ, con CC/NIT: 63393199, realizó la Toma Virtual de Inventarios bajo la Planilla de inventario No. TVI-20240429-29769 y ha dejado constancia de que el inventario registrado en el Sistema de información del almacén, está a su cargo y al respecto se encuentra conforme. Caso contrario si dejó alguna novedad, debe comunicarse a la mayor brevedad con los encargados del almacén de su Despacho Regional o Centro de Formación para resolver sus inquietudes y/o solicitudes

- CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 1
- VALOR TOTAL: \$1.789.685,04
- CANTIDAD BIENES VERIFICADOS: 1
- VALOR DE BIENES VERIFICADOS: \$1.789.685,04
- CANTIDAD BIENES NO VERIFICADOS: 0
- VALOR DE BIENES NO VERIFICADOS: \$0,00
- CANTIDAD BIENES ADICIONALES: 0
- VALOR DE BIENES ADICIONALES: \$0,00

VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN. Los datos introducidos por el cuentadante en todos y cada uno de los campos exigidos en el aplicativo Sistema de Inventarios ISA deben ser veraces, íntegros y actualizados. El cuentadante responde administrativa y físicamente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 22 y 23 del Art. 38 y numeral 12 del Art. 39 de la Ley 1952 de 2019; Resolución No. 1195 de 2006, Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

La verificación de la información y generación del certificado los puede realizar en los sistemas de información Sistema de inventarios ISA y Miinventario, ingresando los datos solicitados en cada aplicativo.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHyogarciaYADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954510CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 23 de abril de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	15624	Fecha Solicitud	2024-04-22	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-04-23	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CATA - FORMACION SER ECONOMIA CAMPESINA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3624	Dependencia Solicitante	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL					
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ	CC: 63393199	CONTRATISTA - INSTRUCTOR SER	Autorizada	2024-04-24	2024-04-24	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / CERRITO	1	Si	0	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	60.000,00	690.975,00	VIATICOS FORMACION: AL CERRITO (VDA EL HATICO) ENCISO (VDA MAYORIA - VDA SANTA HELENA) DEL 24 AL 26 ABRIL /2024 IMPARTIR FORMACION PI EN EL PROGRAMA "SER" EN LAS FICHAS: 2970110, 2957071 Y 2963434 DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA
				2024-04-25	2024-04-26	SANTANDER / CERRITO	SANTANDER / ENCISO	1,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión												630.975,00	60.000,00	690.975,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: AL CERRITO (VDA EL HATICO) ENCISO (VDA MAYORIA - VDA SANTA HELENA) DEL 24 AL 26 ABRIL /2024 IMPARTIR FORMACION PI EN EL PROGRAMA "SER" EN LAS FICHAS: 2970110, 2957071 Y 2963434 DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación: 13928646	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 5540827336374662964 Entidad: Persona Juridica Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES Hora de firma: 2024/04/23 09:25:48 -05:00	Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo: SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER
--------------------------	---	--------------------------------------	--



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHyogarciaYADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954510CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 23 de abril de 2024

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable			
Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	22/04/2024 17:54:07



Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
23/04/2024 9:25:59 a. m.

		Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.		Usuario Solicitante: MHytroa		YENNY TATIANA ROA MONSALVE	
		Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:		36-02-00-068-954510		CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	
		Fecha y Hora Sistema:		23/04/2024 12:00:00 p. m.			

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 3624 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	58524	Fecha Registro:	2024-04-23	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	690.975,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual:	690.975,00	Saldo x Obligar:	690.975,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	63393199	Razón Social:	MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ				Medio de Pago:	Abono en cuenta					
CUENTA BANCARIA													
Número:	31200000160	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado: Activa				
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER						
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	15624	Número:	COM 15624	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2024-04-23
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF									
						690.975,00	0,00						
Total:						690.975,00	0,00	690.975,00	690.975,00				

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 15624 AL CERRITO (VDA EL HATICO) ENCISO (VDA MAYORIA - VDA SANTA HELENA) DEL 24 AL 26 ABRIL /2024 IMPARTIR FORMACION PI EN EL PROGRAMA "SER" EN LAS FICHAS: 2970110, 2957071 Y 2963434 DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA
---------	---

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-04-25	690.975,00	690.975,00	NINGUNO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. P. G.', is positioned above a horizontal line.

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL

EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:

Málaga 24 de ABRIL del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ

No. DOCUMENTO IDENTIDAD:

63393199

Codigo Regional :

68

Codigo Centro:

9545

Fecha de elaboración:

29/04/2024

ID Proceso:

En desarrollo de la comisión No. 15624 durante los días 24, 25 y 26 del mes de Abril de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

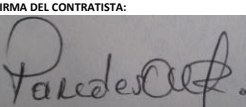
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
24 de Abril 2024	Desplazamiento del Municipio de Málaga al Municipio de Cerrito vereda El Hatico	Vehículo informal	20.000,00
25 de Abril 2024	Desplazamiento de Cerrito vereda el Hatico al municipio de Enciso vereda Mayoría	Vehículo informal	20.000,00
26 de Abril 2024	Desplazamiento de Enciso vereda Mayoría a Enciso vereda Santa Helena - Malaga	Vehículo informal	20.000,00
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			60.000,00

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
<div><div>Nombre completo:</div><div>MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ</div></div> <div><div>COMISIONADO CONTRATISTA</div><div></div></div> <div><div>Firma:</div><div></div></div>	<div><div>Nombre completo:</div><div>DARY MILENA SALAZAR SUAREZ</div></div> <div><div>Cargo:</div><div>Coordinadora De Programas Especiales</div></div> <div><div>Firma:</div><div></div></div>	<div><div>Nombre completo:</div><div>YADIMYR OSWALDO GARCIA</div></div> <div><div>Cargo:</div><div>Subdirector (E)</div></div> <div><div>Firma:</div><div></div></div> <div><div>Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES</div></div>

						Versión: 03	
						Código: GTH-F-090	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO							
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA							
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA							
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					18/04/2024		
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:		
MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ					Tipo:	C.C.	No. 6393199
CONTRATO	No.	6077103	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	21	11 2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimir Oswaldo García Reyes				CARGO	Subdirector (E) de Centro	
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				CARGO	Coordinadora de programas Especiales	
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	Málaga/ Cerrito Vereda El Hatico/Enciso Vereda Mayoría/Enciso Vereda Santa Helena/Málaga.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			ENTIDAD O EMPRESA:	Cerrito Vereda El Hatico/Enciso Vereda Mayoría/Enciso Vereda Santa Helena	CONTACTO	3178813915 3232112550 3223419053
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	24	4	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	26	4	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LAS FICHAS: 2970110, 2957071 Y 2963434 DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA						
OBLIGACIONES DEL CONTRATO							
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.						
2	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.						
AGENDA							
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)							
<p>Día 1 : 24/04/2024 Desplazamientos ruta de ida: Málaga a Cerrito vereda El Hatico Medio de transporte: Terrestre. Actividades a ejecutar: Impartir formación Cerrito Vereda El Hatico en la ficha No. 2970110 en la AA1. Identificar las Características y competencias Emprendedoras Personales según el desarrollo de las dimensiones de la responsabilidad emprendedora Desplazamientos Internos: N/A</p> <p>Día 2: 25/04/2024 Desplazamientos ruta de ida: Cerrito vereda El Hatico a Enciso Vereda Mayoría Medio de transporte: Terrestre. Actividades a ejecutar: Impartir formación Enciso Vereda Mayoría en la ficha No. 2957071 en la AA1. Identificar las Características y competencias Emprendedoras Personales según el desarrollo de las dimensiones de la responsabilidad emprendedora.</p> <p>Día 3: 26/04/2024 Desplazamientos ruta de ida: Enciso Vereda Mayoría a Enciso Vereda Santa Helena Medio de transporte: Terrestre. Actividades a ejecutar: Impartir formación Enciso Vereda Santa Helena en la ficha No. 2963434 en la AA1. Identificar las Características y competencias Emprendedoras Personales según el desarrollo de las dimensiones de la responsabilidad emprendedora. Desplazamientos Ruta de regreso: Enciso Vereda Santa Helena a Málaga Medio de transporte: Terrestre.</p> <p>Observaciones: Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de \$XXXXXX (Cuando aplique) Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de \$XXXXX (Cuando aplique) de transporte intermunicipal por valor de \$XXXXXX (cuando aplique) Se liquidan gastos de transporte informal por \$60.000</p> <p>Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente: La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa SENA EMPRENDE RURAL. La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en sus unidades productivas. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnológicos para el aprendizaje remoto. El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja únicamente el contratista comisionado para impartir formación en las fichas asignadas del programa SER. Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vías detapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, por tal motivo el instructor debe pernoctar en la vereda.</p>							
FIRMAS							
FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :  Nombres y Apellidos: Dary Milena Salazar Suárez			FIRMA DEL CONTRATISTA:  Nombres y Apellidos: ROCIO PAREDES ORTIZ		
CARGO: Subdirector (E) de Centro		CARGO: Coordinadora de programas Especiales			Nombres y Apellidos: MARTHA		



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, abril 29 de 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:
15624

FECHA DE INICIO:

Abril 24 de 2024

FECHA DE FINALIZACION:

Abril 26 de 2024

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO

Municipio de Cerrito vereda El Hatico, Municipio de Enciso, vereda Mayoría, Municipio Enciso vereda Santa Helena.

REGIONAL / CENTRO DE FORMACION

SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-

OTRA: (ciudad)

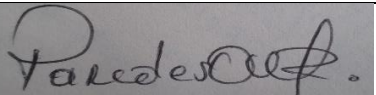
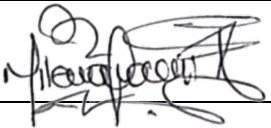
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LAS FICHAS: 2970110-2957071 Y 2963434

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 1: 24/04/2024. Desplazamientos ruta de ida: Málaga a Cerrito-vereda Hatico
Actividades a ejecutar: Impartir formación en el programa Comportamiento Emprendedor. Ficha No. 2970110 en la competencia Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales, se realizó la inducción del programa, la duración, los temas y las guía a desarrollar y la elección del vocero del grupo, se establecieron plan de trabajo y el ambiente de formación.
2. Día 2: 25/04/2024. Desplazamiento Cerrito Vereda El Hatico al municipio de Enciso-vereda Mayoría.
Actividades a ejecutar: Impartir formación en el programa Comportamiento Emprendedor. Ficha No. 2957071, Identificar características emprendedoras, comportamiento, competencias, objetivos personales. motivacionales, metas y propósitos de vida. Se realizo exposición de sobre los temas de comportamiento y características emprendedores personales, para que así los aprendices tuvieran claridad sobre el tema.
3. Día 3: 26/04/2024. Desplazamiento municipio de Enciso vereda mayoría al municipio de Enciso vereda Santa Helena
Actividades a ejecutar: Impartir formación en el programa Comportamiento Emprendedor. Ficha No. 2963434, Identificar características emprendedoras, comportamiento, competencias, objetivos personales. motivacionales, metas y propósitos de vida. Se realizo el mapa de sueños donde los aprendices aplican las características emprendedoras personales según su actividad y su entorno.
Desplazamiento municipio de Enciso vereda Santa Helena a Málaga

RESULTADOS:		
<ul style="list-style-type: none"> - Las aprendices adquirieron conocimientos sobre comportamiento y características emprendedores personales. - Se realizo trabajo sobre el tema de emprendimiento en sus clases-actitudes-tipos y características a través de la investigación y consulta 		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotos. 2. Lista de asistencia. 3. Formato de transporte Informal. 		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cumplir con los horarios establecidos.	Aprendices	Del 24 de Abril de 2024 en adelante
Concluir con la acción de formación de la ficha 2970110 de Comportamiento emprendedor emitiendo juiciosos valorativos	Instructor: Martha Paredes	Del 24 de Abril de 2024 en adelante
Cumplir con los horarios establecidos.	Aprendices	Del 25 de Abril de 2024 en adelante
Concluir con la acción de formación de la ficha 2957071 de Comportamiento emprendedor emitiendo juiciosos valorativos	Instructor: Instructor: Martha Paredes	Del 25 de Abril de 2024 en adelante
Cumplir con los horarios establecidos.	Aprendices	Del 24 de Abril de 2024 en adelante
Concluir con la acción de formación de la ficha 2963434 de Comportamiento emprendedor emitiendo juiciosos valorativos	Instructor: Martha Paredes	Del 24 de Abril de 2024 en adelante
CONCLUSIONES: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Las aprendices de los municipios de Cerrito y Enciso se observan con muy buena actitud y compromiso para seguir la formación, en el programa SER, la cual les permite afianzar sus conocimientos, sobre emprendimiento. 		

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se resuelven dudas en conversatorio junto a los aprendices acerca del tema de comportamiento emprendedor. ➤ Las aprendices se encuentran muy satisfechas y agradecidas con la formación en emprendimiento. 		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	DARY MILENA SALAZAR	

ANEXO 1. EVIDENCIAS FOTOGRAFICA

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 24 DE ABRIL DEL 2024

Actividad: Impartir formación en el programa Comportamiento Emprendedor ficha No. 2970110. Se realizó la inducción del programa, la duración, los temas y las guía a desarrollar y la elección del vocero del grupo, se establecieron plan de trabajo y el ambiente de formación. Se trabajo en el tema de emprendimiento y sus variables





EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 25 DE ABRIL DEL 2024

Actividad: Impartir formación en el programa Comportamiento Emprendedor ficha No. 2957071, Se realizo exposición de sobre los temas de comportamiento emprenderos y características emprendedoras personales.





EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 26 DE ABRIL DEL 2024

Actividades a ejecutar: Impartir formación en el programa Comportamiento Emprendedor ficha No. 2963434, Se realizo el mapa de sueños donde los aprendices aplican las características emprendedoras personales según su actividad y su entorno.





CUIDAD Y LUGAR EXACTO DE FIRMACIÓN		CERRILLO - VEREDA EL HATICO		CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES											
CENTRO DE FORMACIÓN:		FORMACIÓN CULTURAL		FORMACIÓN DE EMPRENDEDOR											
COMPETENCIA:		Formar en cultura emprendedora según habilidades y competencias personales		FORMA: 2970110											
RESULTADO DE APRENDIZAJE:		Establecer características y competencias emprendedoras		FECHA: 2970110											
AMBIENTE: Salón Escuela Hatico		PROGRAMA DE FORMACIÓN:		FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO											
HORARIO: 10:00 AM. a las 12:00 PM.															
N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVÉS DE LA MISMA	CONFERENCIA TELÉFONICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVÉS DE LA MISMA	CONFERENCIA TELÉFONICA	PRESENCIAL
1	Diana Soledad	Alvarado C.	775720476	gluoiadsoledad@gmail.com	3153081313	Abri 12	✓								
2	Rosorely	Corvalán S.	1127339928		3168195405		✓								
3	Iuz Esther	Soler	28.06849				✓								
4	Luisa María	Angulo	70987336		3153188832		✓								
5	Nilcio	Ortiz Rojas	13929429		3178813910		✓								
6	Teresa I	Perez Ortiz	28068812		3156937473		✓								
7	José Visitation	Correa	5613415		3148838152		✓								
8	María Carolina	Corvalán C.	28068728		3125491161		✓								
9	Adriano	Perez O.	5613869		3183789921		✓								
10	Kauser Fernando	Perez Corvalán	1007644137		3192887683		✓								
11	Israel	Romero Peña	5613976		3144928789		✓								
12	Emilcen	Corvajal B.	1098150694	emilcen@corvajal.com	327373205		✓								
13															
14															
15															



Versión 03

Código:
GEE-P-109

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRENDARIO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN EMPRENDIMIENTO

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN

ENCISO - VEREDA MAYORIA

CENTRO DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA: Fomentar cultura

Emprendedora según habilidades y competencias personales

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

AMBIENTE: Escuela / Vereda Mayoria

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

Comportamiento
Emprendedor.

Características y competencias emprendedoras

FECHA: 29-07-2021

HORARIO: 10:00 AM. a las 12:03 PM.

FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL VIA DIGITAL	A TRAVÉS DE: MESORA	CONFERENCIA TELÉFONICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL VIA DIGITAL	A TRAVÉS DE: MESORA	CONFERENCIA TELÉFONICA	PRESENCIAL
1	Edgar Alonso	Suárez C	5634624	edgaralonso12@hotmail.com	3144600388	04-18					04-25				
2	M. Esperanza Maldonado		28239805		3122172134										
3	Yovalba	Piñón J	98190697		316509863										
4	Marlene	Hormiga	28-056745		3142353030										
5	Aguacalita	Jaimés	28724594		3203655834										
6	NELCY LÓPEZ	AYALA	1099947963		3115104205										
7	Ingrith Taliana	Sorez G.	1091605674		303602643										
8	Adalberto	Barrera A	63391128		3232112550										
9	Betty	Barrera H.	28-057653		3144732744										
10	Jorge E	López	13-927847		3173824436										
11	Ana J.	Chavez	37712111		3152361521										
12	Celia Mariquez	Mariquez	63391970		3115221576										
13															
14															
15															

Version 03

Code: GEE-6407

PROCESO DE GESTIÓN DE EMPRENIMIENTO Y EMPRESARIADO

FORMATO LUISA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACION EN LA EMPRESA RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN

Municipio Encaso - Vereda Santa Helena.

CENTRO DE FORMACIÓN:

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

CONFETERIA: Fomentar cultura Emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

AMBIENTE: V. Sta Helena - Escuela

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

HORARIO: 10:00 AM a las 12:02 PM.

Comportamiento Emprendedor

[illegible]