

|                                                                                   |              |                                                                                  |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  |              | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB |                               |
| Elaboró<br>Equipo Líder SIGC                                                      |              | Revisó<br>Representante de la Dirección para el SIGC                             | Aprobó<br>Director(a) General |
| Código<br>E-GE-FO02                                                               | Versión<br>2 | CONTROL DE PROCESOS                                                              |                               |

|                                    |                                                                   |                                               |  |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|
| Proceso                            | OFICINA GESTION SOCIAL Y AMBIENTAL                                |                                               |  |
| Producto                           | CONTRATO No. 210.15136.11                                         |                                               |  |
| Fuente de Identificación           | Petición, Queja o Recurso <input type="checkbox"/>                | Servicios y Trámites <input type="checkbox"/> |  |
|                                    | Actas de Interventoria / Sup. <input checked="" type="checkbox"/> | Otro <input type="checkbox"/>                 |  |
|                                    | ¿Cual? .....                                                      |                                               |  |
| Entregado por                      | DIEGO ALEJANDRO GARCIA MONSALVE                                   |                                               |  |
| Fecha de Entrega para Verificación | 10/4/2024                                                         | Número de Verificación                        |  |

| Item. | Aspecto a Verificar            | ¿Cumple? |    | Observaciones de la Verificación |
|-------|--------------------------------|----------|----|----------------------------------|
|       |                                | SI       | NO |                                  |
| 1     | ACTA DE PAGO PARCIAL           | X        |    |                                  |
| 2     | FORMATO DE INFORME             | X        |    |                                  |
| 3     | PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL       | X        |    |                                  |
| 4     | CERTIFICACION PARAFISCALES     | X        |    |                                  |
| 5     | FACTURA DE VENTA ELECTRONIA    | X        |    |                                  |
| 6     | CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL | X        |    |                                  |
| 7     | RUT                            |          |    |                                  |
| 8     | MINUTA                         |          |    |                                  |
| 9     | CDP                            |          |    |                                  |
| 10    | RETEICA                        |          |    |                                  |
| 11    | INFORME DE ACTIVIDADES         |          |    |                                  |
|       |                                |          |    |                                  |

|                       |                               |                               |                                                                                       |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha de Verificación | 10/4/2024                     | Conclusión de la Verificación | Aprobado <input checked="" type="checkbox"/> Rechazado <input type="checkbox"/>       |
| Verificado por        | CLAUDIA MARCELA RAMIREZ LOPEZ | Firma                         |  |
| Recibido por          |                               | Firma                         |                                                                                       |

|                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--|
| Acciones de Tratamiento<br>a la No Conformidad /<br>Producto No Conforme |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--|

|                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| Nueva Fecha de Entrega            | Nueva Fecha de Verificación        |
| Verificado por                    | Firma                              |
| Conclusión de la Verificación     |                                    |
| Aprobado <input type="checkbox"/> | Rechazado <input type="checkbox"/> |

|             |  |
|-------------|--|
| OBSERVACIÓN |  |
|-------------|--|



|                                                                                   |                |                                                                                        |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  |                | <b>CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA- CDMB</b> |                                |
| ELABORÓ:<br>Jefe Oficina de Contratación                                          |                | REVISÓ:<br>Delegado de la Dirección SIGC                                               | APROBÓ:<br>Director(a) General |
| CÓDIGO:<br>A-BS-FO54                                                              | VERSIÓN:<br>01 | <b>ACTA DE RECIBO DEFINITIVO Y ÚLTIMO PAGO</b><br>(No aplica para contratos de obra)   |                                |

|                                                                   |                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acta No.                                                          | 2                                                                                                                                                                      |
| Fecha acta                                                        | 11/04/2024                                                                                                                                                             |
| Contrato No.                                                      | 210-15136-11                                                                                                                                                           |
| Fecha de suscripción del contrato                                 | 04 de Abril de 2024                                                                                                                                                    |
| Objeto del contrato                                               | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO, SUMINISTROS LOGISTICOS Y TECNICOS, PARA LA AUDIENCIA PUBLICA DE SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO DE PLAN DE ACCION CUATRIENAL 2024 - 2027. |
| Contratista                                                       | DIEGO ALEJANDRO GARCIA MONSALVE                                                                                                                                        |
| NIT Contratista                                                   | 91528821                                                                                                                                                               |
| Representante legal contratista                                   | GARCIA MONSALVE DIEGO ALEJANDRO                                                                                                                                        |
| Valor                                                             | 29.000.000,00                                                                                                                                                          |
| Plazo                                                             | 5 DÍAS HÁBILES                                                                                                                                                         |
| Supervisor o interventor                                          | CLAUDIA MARCELA RAMIREZ LOPEZ                                                                                                                                          |
| Cargo supervisor o contrato suscrito con el interventor           | PROFESIONAL ESPECIALIZADO                                                                                                                                              |
| Funcionario competente para aprobar inicio del contrato           | HEIDI CECILIA TAVERA AMADO                                                                                                                                             |
| Acto administrativo que delega funciones a funcionario competente | Resolución 0041 del 2024                                                                                                                                               |
| Fecha acta de inicio                                              | 05 de Abril de 2024                                                                                                                                                    |
| Fecha estimada de terminación                                     | 10 de Abril de 2024                                                                                                                                                    |

En Bucaramanga, en la fecha indicada, se reunieron con el fin de evaluar y aprobar el recibo y pago parcial del objeto del contrato antes referenciado, el funcionario delegado HEIDI CECILIA TAVERA AMADO, el supervisor o interventor CLAUDIA MARCELA RAMIREZ LOPEZ y el contratista DIEGO ALEJANDRO GARCIA MONSALVE representado legalmente por GARCIA MONSALVE DIEGO ALEJANDRO para lo cual procedieron como se señala.

| 1. ALCANCE DEL OBJETO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA                                           |       |                |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|----------------|
| ACTIVIDAD O BIENES O SERVICIOS QUE COMPRENDE EL ACTA                                           | CTDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL    |
| PERSONAL DE DISEÑO GRAFICO.                                                                    | 1     | \$3,969,999.00 | \$3,969,999.00 |
| ALQUILER SONIDO PROFESIONAL CONVENCIONAL. (ALQUILER DURACIÓN JORNADA: HASTA 8 HORAS-ALQUILER). | 1     | \$3,000,000.00 | \$3,000,000.00 |
| ALQUILER SALA                                                                                  | 1     | \$649,999.00   | \$649,999.00   |
| ALQUILER ILUMINACION                                                                           | 1     | \$620,000.00   | \$620,000.00   |
| ALQUILER SISTEMA DE VIDEO LED DURACION JORNADA: HASTA 8 HORAS                                  | 1     | \$3,000,000.00 | \$3,000,000.00 |
| SERVICIO DE INTERPRETE                                                                         | 2     | \$499,999.00   | \$1,000,000.00 |
| SERVICIO DE TRANSMISIÓN EN VIVO                                                                | 1     | \$7,390,000.00 | \$7,390,000.00 |
| SUMINISTRO DE REFRIGERIO SENCILLO                                                              | 100   | \$8,403.00     | \$999,957.00   |
| SUMINISTRO DE AGUA EN BOTELLA PEQUEÑA                                                          | 20    | \$2,941.00     | \$69,996.00    |
| INTERNET BANDA ANCHA JORNADA NO MAYOR A 6 HORAS                                                | 1     | \$1,680,672.00 | \$2,000,000.00 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                 |                                          |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|-------|-------------|------------------|---------|------|-------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA- CDMB |                                          |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| CÓDIGO:<br>A-BS-FO54                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  | ELABORÓ:<br>Jefe Oficina de Contratación                                        | REVISÓ:<br>Delegado de la Dirección SIGC |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| VERSIÓN:<br>01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  | APROBÓ:<br>Director(a) General                                                  |                                          |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| ACTA DE RECIBO DEFINITIVO Y ÚLTIMO PAGO<br>(No aplica para contratos de obra)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                                                                 |                                          |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| ALQUILER DE PANTALLA TV – TELEVISOR HORIZONTAL PARA ESCENARIO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  | 1                                                                               | \$252,144.00                             |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| CUBRIMIENTO DE CÁMARA Y VIDEO PROFESIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  | 1                                                                               | \$1,680,672.00                           |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| SERVICIO DE GRABACIÓN, PRODUCCIÓN Y CREACIÓN DE CONTENIDO PARA VIDEO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  | 2                                                                               | \$1,680,672.00                           |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| 2. EVIDENCIAS QUE ACREDITAN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                                 |                                          |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| Se Anexa formato único de presentación de informes de cumplimiento A-BS-FO07, con la relación de las actividades realizadas de acuerdo a cada obligación contractual. Las evidencias soportadas se encuentran soportadas en medio físico y cargadas en medio digital en el aplicativo SECOP II, de igual forma reposan en los archivos digitales del supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                                                                 |                                          |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| Verificación del Pago de Seguridad Social Integral (salud, pensión, ARL):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                                 |                                          |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| El contratista anexa planilla de pago número 75687454 del operador MIPLANILLA, correspondiente al mes de marzo de 2024, por el valor de \$593.500, fecha de pago 09/04/2024, del señor DIEGO ALEJANDRO GARCIA MONSALVE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                                                 |                                          |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| El contratista anexa planilla de pago número 9463189865 del operador APORTES EN LÍNEA, correspondiente al mes de marzo de 2024, por el valor de \$377.300, fecha de pago 02/04/2024, del señor JAVIER VILLAMIZAR SERRANO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                                 |                                          |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| 3. BALANCE DE EJECUCION DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                                                 |                                          |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| <table><tr><td>Acta No.</td><td>Valor</td><td>% ejecución</td></tr><tr><td>1 ACTA DE INICIO</td><td>\$ 0,00</td><td rowspan="3">100%</td></tr><tr><td>2 ACTA DE RECIBO DEFINITIVO Y ÚLTIMO PAGO</td><td>\$ 29.000.000,00</td></tr><tr><td>3 ACTA DE LIQUIDACIÓN DE MUTUO ACUERDO</td><td>\$ 0,00</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                                                 |                                          | Acta No. | Valor | % ejecución | 1 ACTA DE INICIO | \$ 0,00 | 100% | 2 ACTA DE RECIBO DEFINITIVO Y ÚLTIMO PAGO | \$ 29.000.000,00 | 3 ACTA DE LIQUIDACIÓN DE MUTUO ACUERDO | \$ 0,00 |
| Acta No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Valor            | % ejecución                                                                     |                                          |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| 1 ACTA DE INICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$ 0,00          | 100%                                                                            |                                          |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| 2 ACTA DE RECIBO DEFINITIVO Y ÚLTIMO PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | \$ 29.000.000,00 |                                                                                 |                                          |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| 3 ACTA DE LIQUIDACIÓN DE MUTUO ACUERDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | \$ 0,00          |                                                                                 |                                          |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| 4. CONCEPTO SUPERVISOR O INTERVENTOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                                                 |                                          |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| La Supervisora manifiesta que revisó el informe y las evidencias presentadas por el contratista y certifica que cumplió a cabalidad el objeto contractual correspondiente al lapso que comprende la presente cuenta, de conformidad con las condiciones y especificaciones estipuladas en el contrato, dando cumplimiento a las obligaciones a su cargo incluyendo las relacionadas con la seguridad social y riesgos parafiscales. Igualmente certifica el cumplimiento total del objeto y de las obligaciones adquiridas por el contratista, por lo tanto, da concepto favorable para el pago. |                  |                                                                                 |                                          |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| 5. ORDENACION DEL PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                                 |                                          |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| La DRA. HEIDI CECILIA TAVERA AMADO Jefe Oficina de Gestión Social y Ambiental con fundamento en las evidencias y el concepto del Supervisor o Interventor aprueba el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 05/04/2024 y el 09/04/2024, por valor de veintinueve millones de pesos (\$ 29.000.000,00)                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                                                 |                                          |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| En consecuencia, ACUERDAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                                 |                                          |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| 1. APROBAR el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 05/04/2024 y el 09/04/2024,, por valor de veintinueve millones de pesos (\$29.000.000,00), de conformidad con la siguiente liquidación:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                                                 |                                          |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| Valor fiscal del contrato..... \$ 29.000.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                 |                                          |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| Valor bruto a pagar .....\$ 24.369.748,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                                 |                                          |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| Valor IVA ..... \$ 4.630.252,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                 |                                          |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| Total ejecutado.....\$ 29.000.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                                                 |                                          |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| Valor amortizado.....\$ 0,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                                                 |                                          |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| Neto..... \$ 29.000.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                                                 |                                          |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| % valor ejecutado..... 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                                 |                                          |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |
| % tiempo transcurrido..... 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                 |                                          |          |       |             |                  |         |      |                                           |                  |                                        |         |

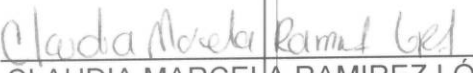
|                                                                                   |                |                                                                                 |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  |                | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA- CDMB |                                          |
|                                                                                   |                | ELABORÓ:<br>Jefe Oficina de Contratación                                        | REVISÓ:<br>Delegado de la Dirección SIGC |
| CÓDIGO:<br>A-BS-FO54                                                              | VERSIÓN:<br>01 | ACTA DE RECIBO DEFINITIVO Y ÚLTIMO PAGO<br>(No aplica para contratos de obra)   |                                          |

2. La JEFE DE OFIICINA DE GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL remitirá al siguiente día hábil la presente acta a la oficina de contratación para su publicación en el SECOP II y archivo expediente contractual.

6. ANEXOS

- ✓ Informe de actividades No.1
- ✓ Formato único de presentación de informes de cumplimiento A-BS-FO07
- ✓ Certificación Pago Seguridad Social por parte del representante legal.
- ✓ Certificación factura electrónica FE-3001 por parte del representante legal.
- ✓ Factura electrónica FE-3001
- ✓ Planilla de pago de seguridad social N° 75687454, del operador MIPLANILLA correspondiente al mes de marzo de 2024.
- ✓ Planilla de pago de seguridad social N° 9463189865, del operador APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de marzo de 2024.
- ✓ Evaluación del Proveedor A-BS-FO05
- ✓ Registro Único Tributario (RUT)

  
HEIDI CECILIA TAVERA AMADO  
Jefe Oficina de Gestión Social y Ambiental  
C.C No.37721284

  
CLAUDIA MARCELA RAMIREZ LÓPEZ  
Supervisora  
C.C No. 1098633720

  
DIEGO ALEJANDRO GARCIA MONSALVE  
Contratista o representante legal  
C.C. No. 91528821

---

---

DIEGO ALEJANDRO  
GARCIA MONSALVE

DIEGO ALEJANDRO GARCIA MONSALVE NIT 91528821  
Actividad Económica Principal 8130  
No somos Gran Contribuyente  
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA  
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Factura Electrónica de Venta FE - 3001

Representación Gráfica  
Autorización Numeración de Facturación Electrónica  
No. 18764068707017 de 09/04/2024 - 09/04/2026 autoriza FE-3001 a FE-4000

Tipo de Operación Estandar  
Fecha de Generación 10/04/2024 08:55  
Fecha de Vencimiento 30/04/2024 08:55  
Fecha de Validación 10/04/2024 08:56  
Forma de Pago Crédito 20 DÍAS  
Medio de Pago Transferencia Débito Bancaria  
Moneda COP



| DATOS DEL EMISOR |                                    |  |  |  | DATOS DEL CLIENTE |                                                                           |  |  |
|------------------|------------------------------------|--|--|--|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Razón Social     | DIEGO ALEJANDRO GARCIA MONSALVE    |  |  |  | Razón Social      | CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA |  |  |
| Nombre Comercial | DISTRIBUCIONES GMH                 |  |  |  | Nombre Comercial  | CDMB                                                                      |  |  |
| CC               | 91528821                           |  |  |  | NIT               | 890201573                                                                 |  |  |
| Obligación       | IVA                                |  |  |  | Obligación        | IVA                                                                       |  |  |
| Email            | alejo_gamo@hotmail.com             |  |  |  | Email             | facturacion.electronica@cddb.gov.co                                       |  |  |
| Teléfono         | 3164114933                         |  |  |  | Teléfono          | 6970241                                                                   |  |  |
| Dirección        | CR 27 A 49 25 BRR SOTOMAYOR AP 801 |  |  |  | Dirección         | Carrera 23 #37- 63                                                        |  |  |
| Ciudad, Depart.  | BUCARAMANGA, SANTANDER (CO)        |  |  |  | Ciudad, Depart.   | BUCARAMANGA, SANTANDER (CO)                                               |  |  |

| No       | REF | DESCRIPCIÓN                                                                                     | CANT | U/M | PRECIO         | IMP     | SUBTOTAL        | TOTAL ITEM     |
|----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|----------------|---------|-----------------|----------------|
| 1        | 004 | PROFESIONAL EN DISEÑO GRÁFICO                                                                   | 1    | EA  | \$3,336,134.00 | IVA 19% | \$3,336,134.00  | \$3,969,999.00 |
| 2        | 005 | ALQUILER SONIDO PROFESIONAL CONVENCIONAL. (ALQUILER DURACION JORNADA: HASTA 8 HORAS - ALQUILER) | 1    | EA  | \$2,521,008.00 | IVA 19% | \$2,521,008.00  | \$3,000,000.00 |
| 3        | 006 | ALQUILER SALA                                                                                   | 1    | EA  | \$546,218.00   | IVA 19% | \$546,218.00    | \$649,999.00   |
| 4        | 007 | ALQUILER ILUMINACION                                                                            | 1    | EA  | \$521,008.00   | IVA 19% | \$521,008.00    | \$620,000.00   |
| 5        | 008 | ALQUILER SISTEMA DE VIDEO LED DURACION JORNADA: HASTA 8 HORAS                                   | 1    | EA  | \$2,521,008.00 | IVA 19% | \$2,521,008.00  | \$3,000,000.00 |
| 6        | 009 | SERVICIO DE INTERPRETE                                                                          | 2    | EA  | \$420,168.00   | IVA 19% | \$840,336.00    | \$1,000,000.00 |
| 7        | 010 | Servicio de transmisión en vivo.                                                                | 1    | EA  | \$6,210,084.00 | IVA 19% | \$6,210,084.00  | \$7,390,000.00 |
| 8        | 011 | SUMINISTRO DE REFRIGERIO SENCILLO                                                               | 100  | EA  | \$8,403.00     | IVA 19% | \$840,300.00    | \$999,957.00   |
| 9        | 012 | SUMINISTRO DE AGUA EN BOTELLA PEQUEÑA                                                           | 20   | EA  | \$2,941.00     | IVA 19% | \$58,820.00     | \$69,996.00    |
| 10       | 013 | INTERNET BANDA ANCHA JORNADA NO MAYOR A 6 HORAS                                                 | 1    | EA  | \$1,680,672.00 | IVA 19% | \$1,680,672.00  | \$2,000,000.00 |
| 11       | 014 | Alquiler de Pantalla TV - Televisor horizontal para escenario principal                         | 1    | EA  | \$252,144.00   | IVA 19% | \$252,144.00    | \$300,051.00   |
| 12       | 015 | CUBRIMIENTO DE CÁMARA Y VIDEO PROFESIONAL                                                       | 1    | EA  | \$1,680,672.00 | IVA 19% | \$1,680,672.00  | \$2,000,000.00 |
| 13       | 016 | SERVICIO DE GRABACIÓN, PRODUCCIÓN Y CREACIÓN DE CONTENIDO PARA VIDEO                            | 2    | EA  | \$1,680,672.00 | IVA 19% | \$3,361,344.00  | \$3,999,999.00 |
| Subtotal |     |                                                                                                 |      |     |                |         | \$24,369,748.00 |                |
| IVA 19%  |     |                                                                                                 |      |     |                |         | \$4,630,252.00  |                |

CUFE: ad8f359d3580ea7f559b9d62fb0c9113f43ae26d13e792572a4c1e5d947118691e2ac32cecd4ca66c8fe4200d32b9b2  
Software DATAICO fabricado por Proveedor Tecnológico DATAICO SAS 901223648

DIEGO ALEJANDRO  
GARCIA MONSALVE

DIEGO ALEJANDRO GARCIA MONSALVE NIT 91528821  
Actividad Económica Principal 8130  
No somos Gran Contribuyente  
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA  
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Factura Electrónica de Venta FE - 3001

Representación Gráfica  
Autorización Numeración de Facturación Electrónica  
No. 18764068707017 de 09/04/2024 - 09/04/2026 autoriza FE-3001 a FE-4000

Tipo de Operación Estandar  
Fecha de Generación 10/04/2024 08:55  
Fecha de Vencimiento 30/04/2024 08:55  
Fecha de Validación 10/04/2024 08:56  
Forma de Pago Crédito 20 DÍAS  
Medio de Pago Transferencia Débito Bancaria  
Moneda COP



Total a Pagar \$29,000,000.00

Contrato No 210.15136.11  
Unidades de medida: EA = cada

FIRMA EMISOR

FIRMA CLIENTE

|                                                                                   |               |                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  |               | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB                                                                                                                                                               |                                    |
|                                                                                   |               | ELABORÓ:<br>Jefe Oficina de Contratación                                                                                                                                                                                                       | REVISÓ:<br>Delegado Dirección SIGC |
|                                                                                   |               | APROBÓ:<br>Director(a) General                                                                                                                                                                                                                 |                                    |
| CÓDIGO<br>A-BS-FO07                                                               | VERSIÓN<br>03 | <b>FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).</b> |                                    |

|                                           |                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NÚMERO DE CONTRATO                        | 210-15136-11                                                                                                                  |
| FECHA DE CONTRATO                         | 04 DE ABRIL DE 2024                                                                                                           |
| OBJETO                                    | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO Y SUMINISTROS LOGISTICOS Y TECNICOS PARA LA AUDIENCIA PUBLICA DEL PLAN DE ACCION 2024 - 2027 |
| CONTRATISTA                               | DIEGO ALEJANDRO GARCÍA MONSALVE                                                                                               |
| NIT CONTRATISTA                           | 91528821-9                                                                                                                    |
| VALOR                                     | \$29.000.000.00                                                                                                               |
| PLAZO                                     | CINCO (05) DÍAS                                                                                                               |
| FECHA ACTA DE INICIO                      | 05 ABRIL 2024                                                                                                                 |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | 10 DE ABRIL DE 2024                                                                                                           |

|                                      |                                 |              |
|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | 05 ABRIL AL 09 DE ABRIL DE 2024 |              |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                | 10 DE ABRIL DE 2024             |              |
| NÚMERO DE INFORME                    | 01                              |              |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN              | FÍSICA                          | PRESUPUESTAL |
|                                      | 100%                            | 100%         |

|                        |                                    |
|------------------------|------------------------------------|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR  | CLAUDIA MARCELA RAMIREZ LOPEZ      |
| SUBDIRECCIÓN O OFICINA | OFICINA GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL |
| CARGO                  | SUPERVISOR                         |

|                                                                                   |               |                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
|  |               | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB                                                                                                                                                               |                                    |                                |
|                                                                                   |               | ELABORÓ:<br>Jefe Oficina de Contratación                                                                                                                                                                                                       | REVISÓ:<br>Delegado Dirección SIGC | APROBÓ:<br>Director(a) General |
| CÓDIGO<br>A-BS-FO07                                                               | VERSIÓN<br>03 | <b>FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).</b> |                                    |                                |

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

| NÚMERO | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Diseño gráfico. Realización de la línea gráfica de la audiencia pública - banners, gif - y todo lo que se requiera para el evento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Con el profesional de diseño gráfico se realizaron 25 piezas que apoyaron el cubrimiento de la transmisión en vivo para la presentación PAC y 24 diapositivas para la presentación del director de la CDMB en esta misma audiencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se anexa copia de las piezas gráficas entregadas en el informe de actividades. En total se realizaron 24 piezas y diapositivas.                                                  |
| 2      | Alquiler sonido profesional convencional. Mixer o consola digital de 16 canales, 4 cabinas activas o pasivas de 1.200 watios RMS, 2 amplificador de 2.400 watios si lo requiere el sistema, 2 sub bajos activos o pasivos de 1.200 watios, 2 monitores de piso activos o pasivos de 600 watios RMS, 4 micrófono inalámbrico de mano UHF línea profesional, 2 cajas directas para portátil, computador portátil 8gb RAM con tarjeta de sonido, sonidista, personal para montaje y desmontaje requerido, estructuras, sistema eléctrico y cableado necesario. | Se puso a disposición del evento del día viernes 5 de abril del presente año en el auditorio de la CDMB sonido profesional convencional, una consola digital, 4 cabinas activas de 1200 watios, 2 sub activos de 1200 watios, 2 monitores de piso, 4 micrófono inalámbrico de mano UHF línea profesional, portátil, 2 cajas directas, 3 técnicos para el montaje y desmontaje de las estructuras además de 2 sonidistas, cableado requerido para el funcionamiento de todo.<br><br>De igual manera se llevó a cabo pruebas de sonido para lograr una buena transmisión. | Se anexa registro fotográfico en el informe de actividades donde se evidencia la realización de este servicio debidamente cumplido con las especificaciones técnicos requeridos. |
| 3      | Alquiler sala. Sala lounge de 4 puestos, 1 mesa de centro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Se instaló en el escenario del auditorio una sala lounge con dos poltronas y un pouf con su respectiva mesa de centro y arreglo floral.<br><br>Con el objetivo de amenizar la sala principal se decoró con un arreglo floral natural.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Se anexa registro fotográfico en el informe de actividades donde se evidencia el cumplimiento de esta solicitud.                                                                 |
| 4      | Alquiler iluminación. Iluminación: 6 cop 10 w, 6 led 3w con su respectiva interface, consola y cableado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se instaló en el escenario del auditorio de la CDMB 6 cop 10 w y 6 led 3w de color azul y verde con su respectivo cableado, interface y consola.<br><br>Con el objetivo de mejorar la iluminación del auditorio de la CDMB se instaló una iluminación con colores corporativos de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se anexa registro fotográfico en el informe de actividades donde se evidencia la instalación de las luces requeridas.                                                            |

|                                                                                   |               |                                                                                                                                                                                                                                                |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  |               | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB                                                                                                                                                               |                                |
| ELABORÓ:<br>Jefe Oficina de Contratación                                          |               | REVISÓ:<br>Delegado Dirección SIGC                                                                                                                                                                                                             | APROBÓ:<br>Director(a) General |
| CÓDIGO<br>A-BS-FO07                                                               | VERSIÓN<br>03 | <b>FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).</b> |                                |

| NÚMERO | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | EVIDENCIAS                                                                                                                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5      | Alquiler sistema de video led. Pantalla gigante 3 x 2 mts de led con 6,5 pitch de resolución, computador portátil, video técnico, personal para montaje y desmontaje requerido, estructuras, sistema eléctrico y cableado necesario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Se puso a disposición de la CDMB el personal encargado del montaje y desmontaje de una pantalla led de 3*2 m de 6.5 pich en estructuras de elevación y puente de aluminio, video procesador, cableado necesario y computador.</p> <p>Con el objetivo de permitir que los asistentes tuvieran de primera mano la información que se estaba exponiendo se dispuso de una pantalla leed que contara con las especificaciones para una buena visualización de los informes y videos audiovisuales presentados.</p>                             | Se anexa registro fotográfico en el informe de actividades de la pantalla requerida.                                                                            |
| 6      | Servicio de interprete. Profesional en interpretación de lenguaje de señas 3 horas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Durante el tiempo del evento el cual tuvo una duración de 3 horas, comenzando a las 8:00 a.m. y finalizando a las 11:30 a.m., estuvieron disponibles dos profesionales en interpretación de lenguaje de señas para ser grabados y retransmitidos en vivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se anexa registro fotográfico y pantallazos de la transmisión en vivo donde se visualiza a los profesionales intérpretes de señas en el informe de actividades. |
| 7      | Servicio de transmisión en vivo. Sistema de streaming CPU. @ 2.90ghz 2.90 ghz, 64 gb RAM, disco 2 tb m2. Duo 2 tarjeta de reproducción y captura sdi de 4 canales, sistema 4k plus - 4 entradas sdi, software de streaming profesional vmix. 3 cámaras 4k - características clave: sensor mos de 1" zoom óptico de 20x, zoom inteligente de 32x uhd 4k, 1080p, frecuencia de cuadro variable, compatible con control lanc, 2 ranuras para tarjetas multimedia, grabación hig, pantalla lcd de 3,2", visor oled, zoom individual, enfoque, anillos de iris, micrófono de montaje frontal con nivel de audio frontal, entrada/salida tc, 3g-sdi, salida hdmi %u2022 usb 3.0, host usb 2.0, puerto lan, | <p>Se suministro sistema de transmisión en vivo con las especificaciones técnicas requeridas en las plataformas de YouTube y Facebook.</p> <p>Se anexa el link de cada una de ellas:</p> <p><b>Facebook:</b><br/> <a href="https://www.facebook.com/share/v/J91h9rdJ2Vq5vdsB/?mibextid=QwDbR1">https://www.facebook.com/share/v/J91h9rdJ2Vq5vdsB/?mibextid=QwDbR1</a></p> <p><b>YouTube:</b><br/> <a href="https://www.youtube.com/live/W8t1okFBo-Q?si=ftMg0uncUZ4lpLQI">https://www.youtube.com/live/W8t1okFBo-Q?si=ftMg0uncUZ4lpLQI</a></p> | Se anexa pantallazos del en vivo del día del evento en las plataformas en el informe de actividades.                                                            |

|                                                                                   |               |                                                                                                                                                                                                                                                |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  |               | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB                                                                                                                                                               |                                |
| ELABORÓ:<br>Jefe Oficina de Contratación                                          |               | REVISÓ:<br>Delegado Dirección SIGC                                                                                                                                                                                                             | APROBÓ:<br>Director(a) General |
| CÓDIGO<br>A-BS-FO07                                                               | VERSIÓN<br>03 | <b>FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).</b> |                                |

| NÚMERO | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDAD REALIZADA                                                | EVIDENCIAS                                                                                                 |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | operadores de cámaras, técnicos, jefe de piso, equipos de transmisión. Transmisor de televisión funciones adicionales como monitoreo remoto, transcodificación hevc, archivo en la nube y más con su suscripción core incluida. Entradas hdmi y sdi, que se conecte a la perfección con cámaras de consumo y profesionales, además de los conmutadores de video populares de newtek, roland, vmix y más. Incluya una compresión h.264 y hevc, lo que le permita elegir la compresión de video hevc, ofrecer la misma calidad de video que h.264 expandir el alcance de su contenido y cree una audiencia más amplia transmitiendo a múltiples plataformas al mismo tiempo, que pueda transmitir en vivo en todas sus plataformas favoritas simultáneamente, incluidas varias páginas de facebook, twitch, youtube y más. |                                                                    |                                                                                                            |
| 8      | Suministro de refrigerio. Cada refrigerio deberá contener: un farináceo con proteína, con un peso mínimo de 300 gramos; una bebida de 9 onzas. Empaque biodegradable individual de tal forma que garanticen la inocuidad. Con preparación del mismo día del evento a realizar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se entregaron 100 refrigerios con bebida en empaque biodegradable. | Se anexa registro fotográfico en el informe de actividades en la mesa dispuesta para la entrega del mismo. |

|                                                                                   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|  |                      | <b>CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB</b>                                                                                                                                                        |                                       |
| <b>ELABORÓ:</b><br>Jefe Oficina de Contratación                                   |                      | <b>REVISÓ:</b><br>Delegado Dirección SIGC                                                                                                                                                                                                      | <b>APROBÓ:</b><br>Director(a) General |
| <b>CÓDIGO</b><br>A-BS-FO07                                                        | <b>VERSIÓN</b><br>03 | <b>FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).</b> |                                       |

| NÚMERO | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                         | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9      | Suministro de agua en botella. Agua en botella de 600 ml.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se entregaron 20 botellas de 600 ml para la mesa principal e invitados de la CDMB.                                                                                                                                                          | Se anexa registro fotográfico en el informe de actividades.                                                                                                                                   |
| 10     | Servicio de conectividad. Suministro de internet, capacidad 700mb banda ancha, configuración red inalámbrica con nombre de evento, monitoreo y soporte durante el evento                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Se instaló decodificador para suministrar 700 mb de internet banda ancha para todo el cubrimiento del evento y lograr una transmisión sin interrupciones. Durante toda la jornada se logró la estabilidad de la transmisión.                | Se anexa captura de pantalla de las redes disponibles el día del evento y registro fotográfico de los elementos utilizados en el informe de actividades.                                      |
| 11     | Televisor horizontal 40 "tecnología led con puerto HDMI para ubicar en escenario principal, para la visualización de información y videos, para presentadora y exponentes. Con base a piso.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se instaló en el escenario del auditorio tv monitor de 50" para retorno de video con su respectivo stand de piso, para que la mesa principal tuviera visibilidad de todo lo que se estaba proyectando durante la jornada.                   | Se anexa registro fotográfico en el informe de actividades.                                                                                                                                   |
| 12     | Cubrimiento de cámara y video profesional. (1) profesional para la toma de fotografías especiales y edición de las mismas, con cámara profesional, cámara con lente intercambiable.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Se dispuso durante todo el evento profesionales con sus respectivas cámaras para la toma de videos y fotografías especiales. Se tomaron 178 fotografías durante la jornada.                                                                 | Se anexa informe de actividades con los soportes fotográficos donde se evidencia la toma de fotografía durante toda la jornada.                                                               |
| 13     | Servicio de grabación, producción y creación de contenido para video. Servicio de creación de contenido, grabación y producción de video con duración de 2:00 minutos. Video grabado en formato full hd anaformico 1080p 24fps aspecto 2,35 con voz en off grabada en estudio profesional y musicalización. La producción del video incluye realización de entrevistas, reportería: búsqueda de información y generación de contenido de valor; así como la creación | Se realizó la creación de contenido, grabación y producción de dos videos con duración de 2:00 minutos, quedando un reel de entrevistas con duración de 2 minutos y un resumen de la transmisión el cual tuvo una duración de 2:06 minutos. | <p>Se anexa cd con el contenido digital de los videos editados.</p> <p>Se anexa guion literario y técnico de los videos.</p> <p>Se anexa fotografías del personal realizando entrevistas.</p> |

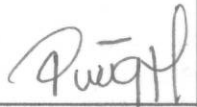
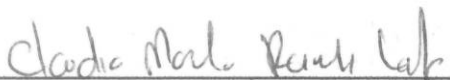
|                                                                                   |               |                                                                                                                                                                                                                                                |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  |               | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB                                                                                                                                                               |                                |
| ELABORÓ:<br>Jefe Oficina de Contratación                                          |               | REVISÓ:<br>Delegado Dirección SIGC                                                                                                                                                                                                             | APROBÓ:<br>Director(a) General |
| CÓDIGO<br>A-BS-FO07                                                               | VERSIÓN<br>03 | <b>FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).</b> |                                |

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDAD REALIZADA | EVIDENCIAS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| del guion literario y técnico. El plan de rodaje debe incluir: producción logística o de campo, grabación y ejecución del guion. En post producción: proceso de edición, coloración, animación, musicalización y corrección del mismo. |                     |            |

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

| ITEM              | NUMERO DE PLANILLA | PERIODO DE COTIZACION MES- AÑO | FECHA DE PAGO AÑO-MES-DIA | VALOR PAGADO |
|-------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------|
| PENSION           | 75687454           | Marzo – 2024                   | 2024-04-09                | \$ 321.400   |
| SALUD             | 75687454           | Marzo – 2024                   | 2024-04-09                | \$ 251.100   |
| RIESGOS LABORALES | 75687454           | Marzo – 2024                   | 2024-04-09                | \$ 21.000    |
| PARAFISCALES      | N/A                | N/A                            | N/A                       | N/A          |

3. ANEXOS Se entrega un informe de actividades con las evidencias fotográficas y productos digitales de cada uno de los ítems, dando cumplimiento al 100% de lo requerido en el contrato.

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATISTA                                                                                                                                                      | SUPERVISOR - CDMB                                                                                                                                                |
| FIRMA<br><br>DIEGO ALEJANDRO GARCIA MONSALVE<br>C.C.91.528.821 De Bucaramanga | FIRMA<br><br>CLAUDIA MARCELA RAMIREZ LOPEZ<br>C.C. 1098633720<br>SUPERVISORA |
| NOMBRE Y CÉDULA                                                                                                                                                  | NOMBRE Y CÉDULA                                                                                                                                                  |

| DATOS DEL APORTANTE |                    |                                 |                  |              |                         |                                     |  |  |  |
|---------------------|--------------------|---------------------------------|------------------|--------------|-------------------------|-------------------------------------|--|--|--|
| TIPO                | NÚMERO             | NOMBRE APORTANTE                | DIRECCIÓN        | TELÉFONO     | CORREO                  | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |  |  |  |
| CC                  | 91528821-0         | DIEGO ALEJANDRO GARCIA MONSALVE | cra 27a No.49-25 | 6432875      | koratediego49@gmail.com |                                     |  |  |  |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE    | NOMBRE SUCURSAL                 | CÓDIGO           | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO      |                                     |  |  |  |
| ÚNICA               | I -- Independiente |                                 |                  | SANTANDER    | BUCARAMANGA             | NO                                  |  |  |  |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                    |             |                           |                 |               |
|----------------------|------------------------------------|-------------|---------------------------|-----------------|---------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO) | PO PLANILLA | FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD      |
|                      |                                    |             |                           |                 | EMPLADOS      |
|                      |                                    |             |                           |                 | 1             |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                  |             |                           |                 | TOTAL A PAGAR |
| 2024-03              | 2024-03                            |             | 09-04-2024                | 75987454        | \$593.600     |

TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |           |             |                        |               |                  |       |                     |                |               |
|---------------|-----------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|----------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre    | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |                | No. Afiliados |
|               |           |             |                        |               | No. Autorización | Valor | Días Mora           | Valor Mora UPC |               |
| EPS037        | Nueva EPS | 900158284-2 | 250.000                | 0             | 0                | 0     | 5                   | 0              | 1             |

TOTALES PENSIÓN

| Código AFP | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FGP - Solidaridad | Aporte FGP - Subsidencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FGP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|------------|----------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| 231001     | Colombes | 800227940-4 | 320.000                | 0                          | 0                           | 0                        | 0                        | 5         | 100                   | 0              | 321.400       | 1             |

TOTALES RIESGOS LABORALES

| Código ARL | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | Incapacidades    |       | Valor Mora | Subtotal Cotización | No. Radicado  | Valorado a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|------------|----------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------|---------------------|---------------|------------------|-------------------|---------------|---------------|
|            |          |             |                        | No. Autorización | Valor | Cotización |                     | Saldo a Favor |                  |                   |               |               |
| 14-11      | ARL SURA | 880603790-5 | 20.800                 |                  |       | 100        | 21.000              |               | 209              |                   | 21.000        | 1             |

TOTALES CAJAS

| Código Ccf | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
|------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|

TOTALES PARA FISCALES

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| 0            | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| 0            | 0         | 0                 | 0             | 0             |
|              |           |                   |               |               |
|              |           |                   |               |               |
|              |           |                   |               |               |
|              |           |                   |               |               |

TOTALES POR SUBSISTEMA

| Tipo Administradora | No. Afiliados a Reportar | Valor antes de IGEI, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------------|
| Salud               | 1                        | 250.000                              | 251.100       |
| Pensión             | 1                        | 320.000                              | 321.400       |
| Riesgos Laborales   | 1                        | 20.800                               | 21.000        |
| CCF                 | 0                        | 0                                    | 0             |
| ESAP                | 0                        | 0                                    | 0             |
| ICBF                | 0                        | 0                                    | 0             |
| MEN                 | 0                        | 0                                    | 0             |
| SENA                | 0                        | 0                                    | 0             |
| TOTALES             | 3                        | 590.900                              | 593.500       |







Bucaramanga, 10 de abril de 2024

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES  
PARAFISCALES

DIEGO ALEJANDRO GARCIA MONSALVE, actuando en nombre propio, bajo la gravedad de juramento, me permito CERTIFICAR que he cumplido con el requisito establecido en la Ley 1150 de 2007, Artículo 23, y me encontré al día en el pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social, así mismo manifiesto que no me encuentro obligado a realizar el pago de aportes parafiscales.

Se firma a los 10 días del mes de abril de 2024, a solicitud de quien interese.

Cordialmente,



DIEGO ALEJANDRO GARCIA MONSALVE  
CC. 91.528.821



# Certificación Bancaria



Bucaramanga, 30 de Agosto de 2023

Señor

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que DIEGO ALEJANDRO GARCIA MONSALVE identificado(a) con CC No. 91528821 a la fecha de expedición de esta certificación tiene con el Banco los siguientes productos:

| Nombre Producto                 | Numero Producto | Fecha Apertura<br>(aaaa/mm/dd) | Estado   |
|---------------------------------|-----------------|--------------------------------|----------|
| CUENTA AHORROS PLAN<br>ESTANDAR | 29100006345     | 2022/08/30                     | A ACTIVA |

Atentamente,

Claudia María Posada Álvarez  
Gerente Transformación de Sucursales

\* Importante: Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.  
\* Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local (575) 361 80 00 - Cali - Local (57-2) 554 05 05 - Resto del país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 711 - Estados Unidos (1) 1 800 379 97 14.

Grupo Bancolombia



Bucaramanga, 10 de abril de 2024

Señores:  
**CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA**  
Ciudad

**REF:** Informe gasto primer informe de la Factura Electrónica – FE -3001

DIEGO ALEJANDRO GARCIA MONSALVE, identificado como aparece al pie de mi firma, actuando en nombre propio, informo que en el desarrollo del contrato 210-15136-11 se generó la factura FE – 3001 y se ejecutó en el municipio de la jurisdicción de la corporación:

| MUNICIPIO   | PORCENTAJE | MONTO           |
|-------------|------------|-----------------|
| BUCARAMANGA | 100%       | \$29.000.000.00 |
| TOTAL       | 100%       | \$29.000.000.00 |

Los gastos se realizaron teniendo en cuenta la ejecución a la fecha en la adquisición, planeación, y gastos de elementos e insumos.



**DIEGO ALEJANDRO GARCIA MONSALVE**  
91.528.821 de Bucaramanga

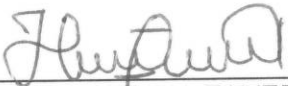
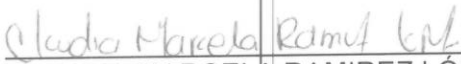


|                                                                                   |                |                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  |                | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA- CDMB                                                                                                                                                   |                                          |
|                                                                                   |                | ELABORÓ:<br>Jefe Oficina de Contratación                                                                                                                                                                                          | REVISÓ:<br>Delegado de la Dirección SIGC |
|                                                                                   |                | APROBÓ:<br>Director(a) General                                                                                                                                                                                                    |                                          |
| CÓDIGO:<br>A-BS-FO46                                                              | VERSIÓN:<br>03 | <b>ACTA DE LIQUIDACIÓN DE MUTUO ACUERDO</b><br>(Aplica para contratos de que se prolongan en el tiempo, con excepción de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión que terminen normalmente) |                                          |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Acta No.                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |
| Fecha acta                                                        | 11/04/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
| Contrato No.                                                      | 210-15136-11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |
| Fecha de suscripción del contrato                                 | 04 de Abril de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |
| Objeto del contrato                                               | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO, SUMINISTROS LOGISTICOS Y TECNICOS, PARA LA AUDIENCIA PUBLICA DE SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO DE PLAN DE ACCION CUATRIENAL 2024 - 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
| Contratista                                                       | DIEGO ALEJANDRO GARCIA MONSALVE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
| NIT Contratista                                                   | 91528821                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| Representante legal contratista                                   | GARCIA MONSALVE DIEGO ALEJANDRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
| Valor                                                             | 29.000.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |
| Plazo                                                             | 5 DÍAS HÁBILES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
| Supervisor o interventor                                          | CLAUDIA MARCELA RAMIREZ LOPEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |
| Cargo supervisor o contrato suscrito con el interventor           | PROFESIONAL ESPECIALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |
| Funcionario competente para aprobar inicio del contrato           | HEIDI CECILIA TAVERA AMADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
| Acto administrativo que delega funciones a funcionario competente | Resolución 0041 del 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| Fecha acta de inicio                                              | 05 de Abril de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |
| Fecha estimada de terminación                                     | 10 de Abril de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |
| Adicional en valor                                                | No. 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Valor \$ 0,00 |
| Adicional en plazo                                                | No. 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0             |
| Fundamento jurídico de la liquidación                             | <p>Artículo 60 ley 80 de 1.993 . Modificado por el art. 217, Decreto Nacional 019 de 2012.</p> <p>“Los contratos de tracto sucesivo, aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieran, serán objeto de liquidación.”</p> <p>También en esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar.</p> <p>En el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.</p> <p>Para la liquidación se exigirá al contratista la extensión o ampliación, si es del caso, de la garantía del contrato a la estabilidad de la obra, a la calidad del bien o servicio suministrado, a la provisión de repuestos y accesorios, al</p> |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA- CDMB                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                | ELABORÓ:<br>Jefe Oficina de Contratación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | REVISÓ:<br>Delegado de la Dirección SIGC | APROBÓ:<br>Director(a) General |                    |
| CÓDIGO:<br>A-BS-FO46                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | VERSIÓN:<br>03 | ACTA DE LIQUIDACIÓN DE MUTUO ACUERDO<br>(Aplica para contratos de que se prolongan en el tiempo, con excepción de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión que terminen normalmente)                                                                                                                                          |                                          |                                |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                | <p>pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones, a la responsabilidad civil y, en general, para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato.</p> <p>La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión."</p> |                                          |                                |                    |
| <p>Bucaramanga, en la fecha indicada, se reunieron con el fin de efectuar y aprobar liquidación del contrato antes referenciado, el funcionario delegado HEIDI CECILIA TAVERA AMADO, el supervisor o interventor CLAUDIA MARCELA RAMIREZ LOPEZ y el contratista DIEGO ALEJANDRO GARCIA MONSALVE, representado legalmente por GARCIA MONSALVE DIEGO ALEJANDRO, para lo cual procedieron como se señala.</p> |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                |                    |
| 1. ACTAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                |                    |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                | CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                |                    |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                | ACTA DE INICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                |                    |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                | F054 ACTA DE RECIBO DEFINITIVO ULTIMO PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                |                    |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                | F046 ACTA DE LIQUIDACIÓN MUTUO ACUERDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                |                    |
| 2. PAGOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                |                    |
| Acta No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fecha          | Concepto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Valor bruto                              | Valor neto                     |                    |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2024-04-05     | ACTA DE INICIO 05-04-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | \$0,00                                   | \$0,00                         |                    |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2024-04-11     | ACTA DE RECIBO DEFINITIVO ULTIMO PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$24.369.748,00                          | \$29.000.000,00                |                    |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2024-04-11     | ACTA DE LIQUIDACIÓN MUTUO ACUERDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | \$0,00                                   | \$0,00                         |                    |
| 3. LIQUIDACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                |                    |
| VALOR FINAL CONTRATADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                | \$ 29.000.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                |                    |
| VALOR PAGOS REALIZADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                | \$ 29.000.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                |                    |
| VALOR A FAVOR DE LA CDMB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                | \$ 0,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                |                    |
| VALOR A FAVOR DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                | \$ 0,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                |                    |
| 4. ACTUALIZACION GARANTIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                |                    |
| <p>El contratista presenta para la liquidación, las garantías debidamente actualizadas, conforme se indica:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                |                    |
| Póliza No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                | Riesgo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Valor                                    | Vigencia                       | CUMPLE / NO CUMPLE |
| No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No Aplica                                | No Aplica                      | No Aplica          |

|                                                                                   |                |                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|
|  |                | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA- CDMB                                                                                                                                            |                                          |                                |
|                                                                                   |                | ELABORÓ:<br>Jefe Oficina de Contratación                                                                                                                                                                                   | REVISÓ:<br>Delegado de la Dirección SIGC | APROBÓ:<br>Director(a) General |
| CÓDIGO:<br>A-BS-FO46                                                              | VERSIÓN:<br>03 | ACTA DE LIQUIDACIÓN DE MUTUO ACUERDO<br>(Aplica para contratos de que se prolongan en el tiempo, con excepción de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión que terminen normalmente) |                                          |                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                        |                  |                        |                  |                          |         |                               |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------------|------------------|--------------------------|---------|-------------------------------|---------|
| 5. VERIFICACION CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                        |                  |                        |                  |                          |         |                               |         |
| <p>El contratista anexa planilla de pago número <b>75687454</b> del operador <b>MIPLANILLA</b>, correspondiente al mes de <b>marzo de 2024</b>, por el valor de <b>\$593.500</b>, fecha de pago <b>09/04/2024</b>, del señor <b>DIEGO ALEJANDRO GARCIA MONSALVE</b>.</p> <p>El contratista anexa planilla de pago número <b>9463189865</b> del operador <b>APORTES EN LÍNEA</b>, correspondiente al mes de <b>marzo de 2024</b>, por el valor de <b>\$377.300</b>, fecha de pago <b>02/04/2024</b>, del señor <b>JAVIER VILLAMIZAR SERRANO</b>.</p>                               |                  |                        |                  |                        |                  |                          |         |                               |         |
| 6. ACUERDOS, CONCILIACIONES Y TRANSACCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                        |                  |                        |                  |                          |         |                               |         |
| En consecuencia, <b>ACUERDAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                        |                  |                        |                  |                          |         |                               |         |
| <p>1. LIQUIDAR de mutuo acuerdo el contrato de CONTRATO DE SUMINISTROS No. 210-15136-11celebrado entre las partes, cuyo objeto se señaló en la parte inicial, la cual queda de la siguiente manera:</p> <table><tr><td>Valor final contratado</td><td>\$ 29.000.000,00</td></tr><tr><td>Valor pagos realizados</td><td>\$ 29.000.000,00</td></tr><tr><td>Valor a favor de la CDMB</td><td>\$ 0,00</td></tr><tr><td>Valor a favor del contratista</td><td>\$ 0,00</td></tr></table>                                                                                                |                  | Valor final contratado | \$ 29.000.000,00 | Valor pagos realizados | \$ 29.000.000,00 | Valor a favor de la CDMB | \$ 0,00 | Valor a favor del contratista | \$ 0,00 |
| Valor final contratado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | \$ 29.000.000,00 |                        |                  |                        |                  |                          |         |                               |         |
| Valor pagos realizados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | \$ 29.000.000,00 |                        |                  |                        |                  |                          |         |                               |         |
| Valor a favor de la CDMB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | \$ 0,00          |                        |                  |                        |                  |                          |         |                               |         |
| Valor a favor del contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | \$ 0,00          |                        |                  |                        |                  |                          |         |                               |         |
| <p>2. Las partes manifiestan que no hay lugar a realizar ajustes, revisiones o reconocimientos.</p> <p>3. El contratista presentó debidamente actualizadas las garantías, las cuales son aprobadas por la Entidad.</p> <p>4. Las partes manifiestan expresamente que no hay acuerdos, conciliaciones o transacciones.</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                        |                  |                        |                  |                          |         |                               |         |
| <div><div><br/>HEIDI CECILIA TAVERA AMADO<br/>Jefe Oficina de Gestión Social y Ambiental<br/>C.C No.37721284</div><div><br/>CLAUDIA MARCELA RAMIREZ LÓPEZ<br/>Supervisora<br/>C.C No. 1098633720</div><div><br/>DIEGO ALEJANDRO GARCIA MONSALVE<br/>Contratista o representante legal<br/>C.C. No. 91528821</div></div> |                  |                        |                  |                        |                  |                          |         |                               |         |

---

---

|                                                                                   |                                                                                  |                                         |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|
|  | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB |                                         |                                       |
|                                                                                   | Elaboro de Contratación                                                          | Reviso Representante de la dirección    | Jefe Oficina Aprobó Dirección General |
| CÓDIGO A-BS-FO05                                                                  | VERSIÓN 2                                                                        | FORMATO DE RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES |                                       |

Proveedor: GARCIA MONSALVE DIEGO ALEJANDRO

NIT/CC: 00091528821

Objeto contractual: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO, SUMINISTROS LOGISTICOS Y TECNICOS, PARA LA AUDIENCIA PUBLICA DE SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO DE PLAN DE ACCION CUATRIENAL 2024 - 2027.

Tipo de Proveedor: CONTRATO DE SUMINISTROS

Fecha Acta de inicio: 2024-04-05

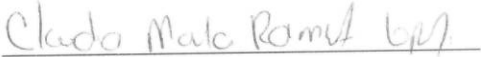
Fecha de Re-Evaluacion: 2024-04-

| %   | Criterios de re-evaluación                                 | Cumple (x) | No cumple (x) |
|-----|------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| 70% | SISTEMA GESTION DE CALIDAD                                 |            |               |
| 10% | Disponibilidad/ Oportunidad de Atencion                    | X          |               |
| 10% | Cumplimineto de Cronogramas / Tiempos de Entrega           | X          |               |
| 20% | Cumplimiento en cantidades Acordadas                       | X          |               |
| 20% | Cumplimiento de Especificaciones Requeridas                | X          |               |
| 6%  | Conformida de Informes                                     | X          |               |
| 4%  | Aplicacion de Docuemntos y Registros SICS                  | X          |               |
| 20% | SISTEMA GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABJAO         |            |               |
| 10% | Pago de Seguridad Social y Parafiscales                    | X          |               |
| 10% | Utilizacion de Elementos de Proteccion Persoanl Necesarios | X          |               |
| 10% | SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL                               |            |               |
| 10% | Cumplimineto de las Buenas Practicas Ambientales           | X          |               |

| Rango de Re-Evaluación                                |                  |   |
|-------------------------------------------------------|------------------|---|
| Proveedor de Desempeño conforme a los propositos      | 90.00% - 100.00% | X |
| Proveedor de Desempeño Adecuado, debe identificar     | 80.00% - 89.00%  |   |
| Proveedor de Desempeño Deficiente, debe identificar   | 60.00% - 79.00%  |   |
| Proveedor de Desempeño Insufucinete, debe Identificar | 1.00% - 59.00%   |   |

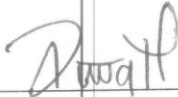
|                      |
|----------------------|
| Lecciones aprendidas |
|                      |

Interventor/supervisor



Nombre: RAMIREZ LOPEZ CLAUDIA MARCELA  
CC: 01098633720

Contratista



Nombre: GARCIA MONSALVE DIEGO ALEJANDRO  
CC: 00091528821



**INFORME DE ACTIVIDADES**

**FECHA:** 05 DE ABRIL DE 2024

**CONTRATO:** 210-15136-11

**OBJETO:** CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO Y SUMINISTROS LOGISTICOS Y TECNICOS PARA LA  
AUDIENCIA PUBLICA DEL PLAN DE ACCION 2024 - 2027

**SUPERVISORA:** CLAUDIA MARCELA RAMIREZ LOPEZ

**CONTRATISTA:** DIEGO ALEJANDRO GARCÍA MONSALVE

**BUCARAMANGA 10 DE ABRIL DE 2024**

Dando cumplimiento a la ejecución del contrato 210-15136-11, cuyo objeto es CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO, SUMINISTROS LOGISTICOS Y TECNICOS PARA LA AUDIENCIA PUBLICA DE SOCIALIZACION DEL PROYECTO DE PLAN DE ACCION CUATRIENAL 2024-2027, las actividades realizadas el día 05 de abril de 2024, fueron:

1. **PROFESIONAL EN DISEÑO GRAFICO:** Realizó la línea gráfica de la audiencia pública, banners, gif, y todo lo demás que se requirió para el evento. (se realizaron 24 piezas gráficas para la presentación PAC y 24 diapositivas para la presentación del director de la CDMB).





**GIRÓN**  
Comunidades de  
Bucaramanga, Floridablanca,  
Girón y Piedecuesta



**CDMB**  
Representantes y delegados de  
instituciones público - privadas,  
gremios, academia, fundaciones  
y sociedad civil



**RIONEGRO**  
Comunidades de El Playón,  
Lebrija y Rionegro



## Diálogos sociales en la construcción del Plan de Acción

El Agua Nos Une:  
Es Tiempo de la Seguridad Hídrica.  
2024 - 2027



## BIENVENIDOS



Audiencia pública de presentación del  
Plan de Acción Cuatrienal  
El Agua Nos Une:  
Es Tiempo de la Seguridad Hídrica.  
2024 - 2027

Juan Carlos Reyes Nova  
Director General



## Dejando Huella Ambiental



Claudia Ramírez López  
Jefe de Prensa de la CDMB

Juan Carlos Reyes Nova  
Director General de la CDMB

Luis Alberto Flórez Chacón  
Secretario General de la CDMB

## EN POCOS MINUTOS DAMOS INICIO

Audiencia pública de presentación del  
Plan de Acción Cuatrienal  
El Agua Nos Une:  
Es Tiempo de la Seguridad Hídrica.  
2024 - 2027

Juan Carlos Reyes Nova  
Director General



## LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN DE ACCIÓN

Línea estratégica 1:  
Gobernando el territorio hacia  
la seguridad hídrica.



## Cómo se llevó a cabo la construcción del Plan de Acción Cuatrienal

El Agua Nos Une:  
Es Tiempo de la Seguridad Hídrica.  
2024 - 2027



## LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN DE ACCIÓN

Línea estratégica 1:  
Gobernando el territorio hacia  
la seguridad hídrica.





### Línea estratégica 2:

Gobernanza hacia una seguridad hídrica por unidades hidrográficas subsiguientes.



### Línea estratégica 4:

Acción climática basada en el crecimiento verde.



### Presentación de Plan de Acción Cuatrienal

El Agua Nos Une:  
Es Tiempo de la Seguridad Hídrica.  
2024 - 2027



### Línea estratégica 3:

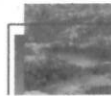
Conservar y restaurar la Estructura Ecológica Principal.



Audiencia pública de presentación del Plan de Acción Cuatrienal

El Agua Nos Une:  
Es Tiempo de la Seguridad Hídrica.  
2024 - 2027

Juan Carlos Reyes Nova  
Director General



**Claudia Ramírez López**  
Jefe de Prensa de la CDMB



**Juan Carlos Reyes Nova**  
Director General de la CDMB



**Luis Alberto Flórez Chacón**  
Secretario General de la CDMB

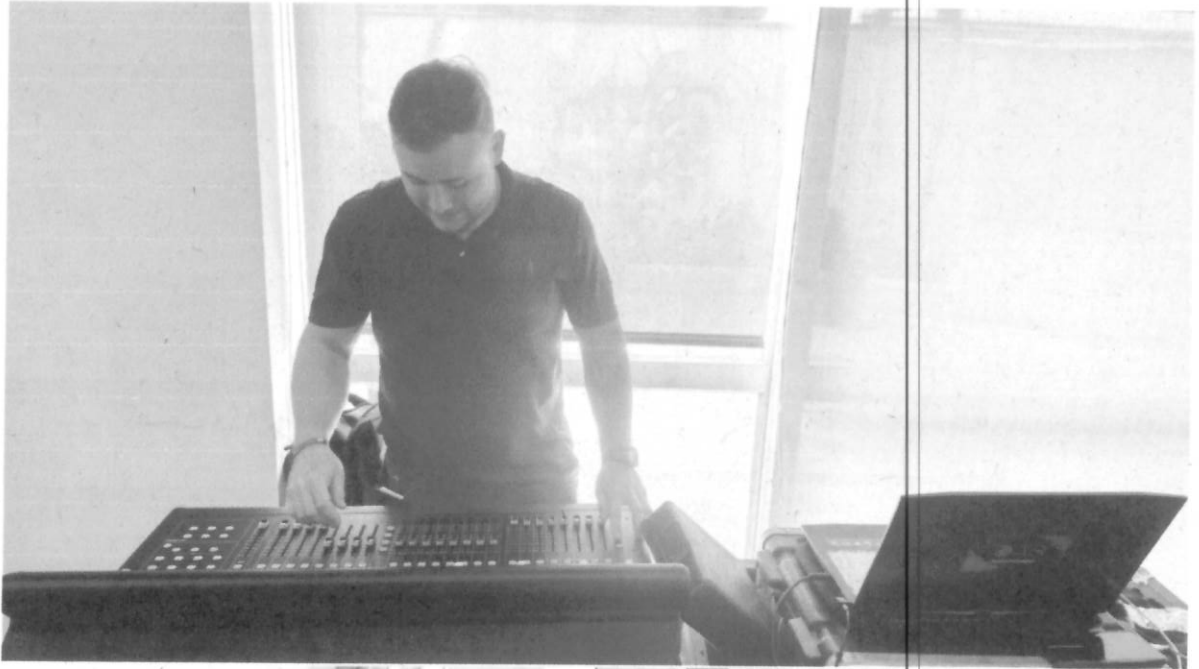
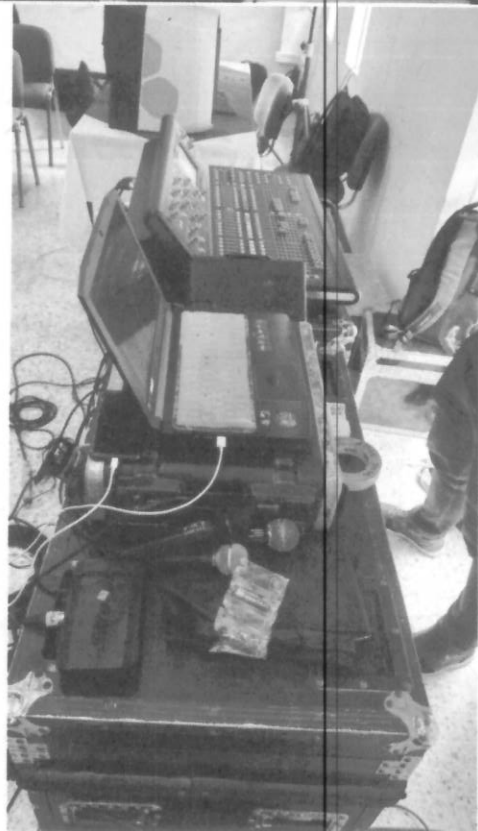


**Sumamos esfuerzos,  
multiplicamos resultados  
durante el periodo  
2020 - 2024.**



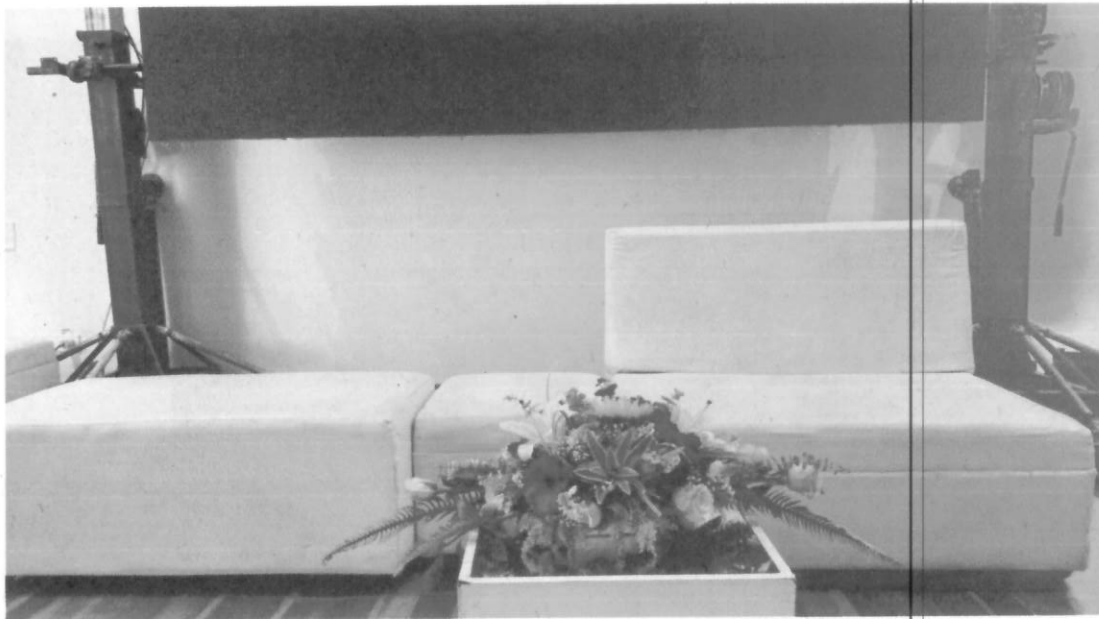
- 2. ALQUILER SONIDO PROFESIONAL CONVENCIONAL. (ALQUILER DURACION JORNADA: HASTA 8 HORAS - ALQUILER):** Mixer o consola digital de 16 canales, 4 cabinas activas o pasivas de 1.200 watios RMS, 2 amplificador de 2.400 watios si lo requiere el sistema, 2 sub bajos activos o pasivos de 1.200 watios, 2 monitores de piso activos o pasivos de 600 watios RMS, 4 micrófono inalámbrico de mano UHF línea profesional, 2 cajas directas para portátil, computador portátil, sonidista, personal para montaje y desmontaje requerido, estructuras, sistema eléctrico y cableado necesario.







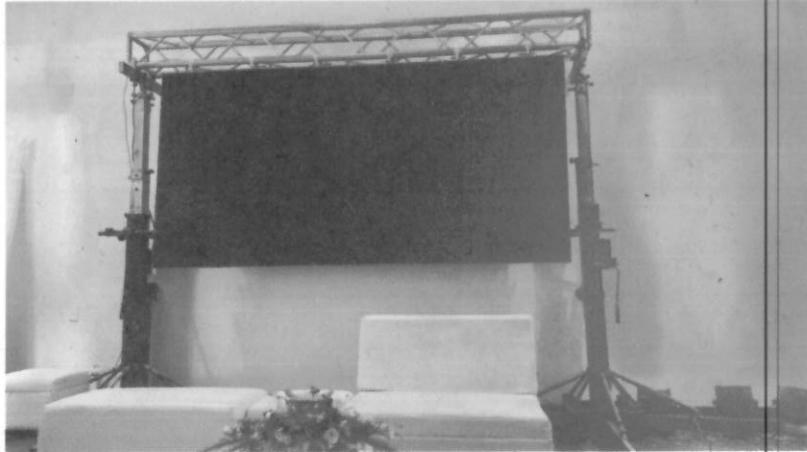
3. **ALQUILER SALA:** Sala lounge de 4 puestos, 1 mesas de centro.



4. **ALQUILER ILUMINACIÓN:** Iluminación: 6 cop 10w, 6 led 3w con su respectiva interface, consola y cableado. (Iluminación verde y azul)



5. **ALQUILER SISTEMA DE VIDEO LED DURACION JORNADA HASTA 8 HORAS:** Pantalla gigante 3 x 2 mts de led con 6,5 pitch de resolución, computador portátil, video técnico, personal para montaje y desmontaje requerido, estructuras, sistema eléctrico y cableado necesario.



6. **SERVICIO DE INTERPRETE:** Profesional en interpretación de lenguaje de señas 3 horas.  
En el horario de 8:20am hasta las 11:30 am

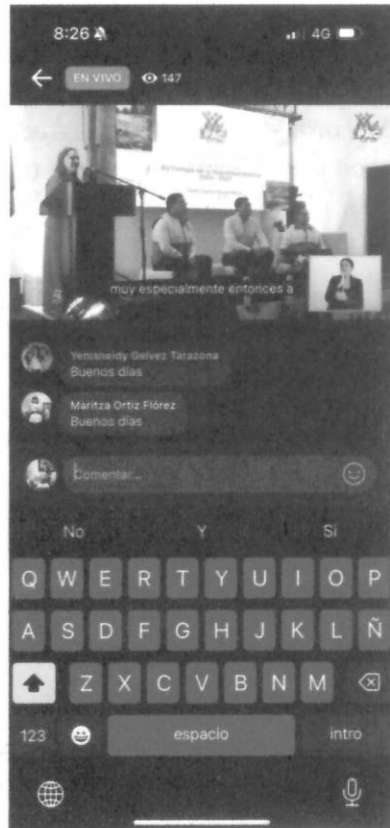
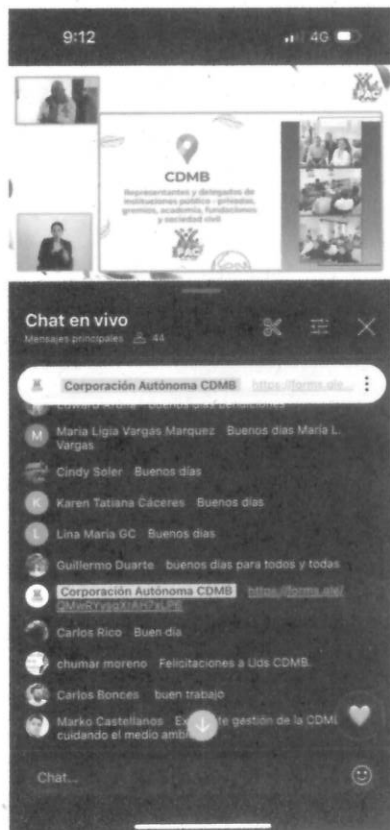
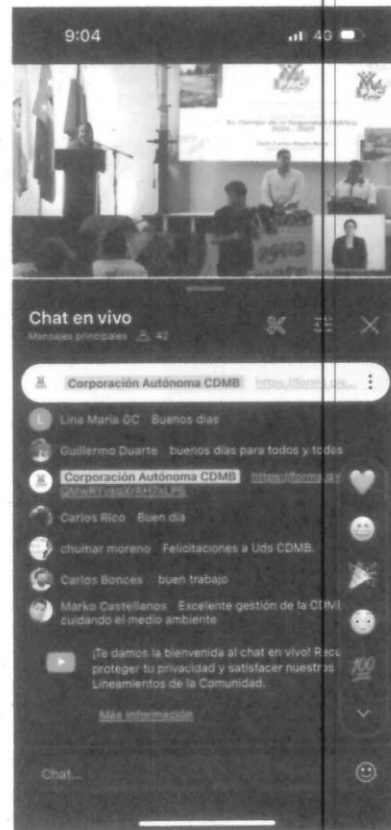




**7. SERVICIO DE TRANSMISIÓN EN VIVO:** Sistema de Streaming CPU. @ 2.90GHz 2.90 GHz, 64 gb Ram, Disco 2 TB M2. DeckLink Duo 2 tarjeta de reproducción y captura SDI de 4 canales, Sistema 4k Plus - 4 entradas SDI, Software de streaming profesional Vmix. 3 Cámaras 4K - Características clave: Sensor MOS de 1" Zoom óptico de 20x, zoom inteligente de 32x UHD 4K, 1080p, frecuencia de cuadro variable, Compatible con control LANC, 2 ranuras para tarjetas multimedia, grabación HLG, Pantalla LCD de 3,2", visor OLED, Zoom individual, enfoque, anillos de iris, Micrófono de montaje frontal con nivel de audio frontal, Entrada/salida TC, 3G-SDI, salida HDMI • USB 3.0, host USB 2.0, puerto LAN, Operadores de Cámaras, Técnicos, Jefe de piso, Equipos de transmisión. TRAMISOR DE TELEVISION funciones adicionales como monitoreo remoto, transcodificación HEVC, archivo en la nube y mucho más con su suscripción Core incluida. Entradas HDMI y SDI, se conecta a la perfección con cámaras de consumo y profesionales, además de los conmutadores de video populares de Newtek, Roland, vMix y más. Incluye una compresión H.264 y HEVC, lo que le permite elegir La compresión de video HEVC ofrecer la misma calidad de video que H.264 Expandir el alcance de su contenido y cree una audiencia más amplia transmitiendo a múltiples plataformas al mismo tiempo, puede transmitir en vivo en todas sus plataformas favoritas simultáneamente, incluidas varias páginas de Facebook, Twitch, YouTube y más.

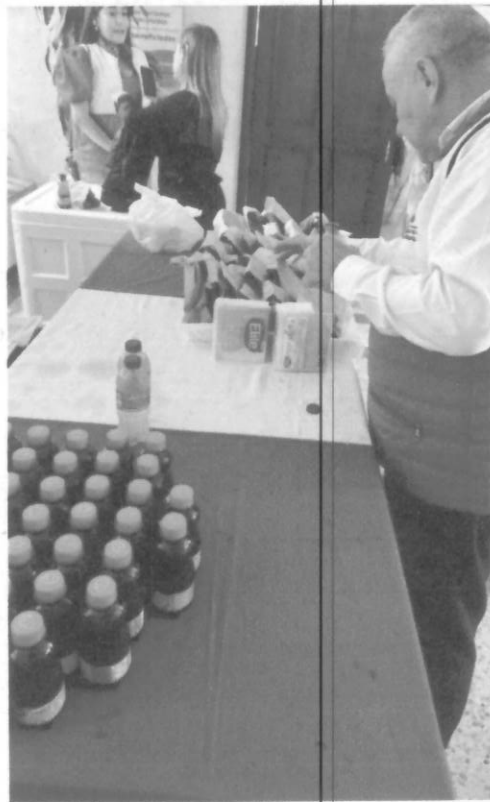






8. **SUMINISTRO DE REFRIGERIO SENCILLO:** Cada refrigerio deberá contener: un farináceo con proteína (flauta de jamón y queso, flauta de pollo, empanada de carne y huevo, empanada de pollo, sándwich de jamón y queso, sándwich de pollo, entre otros) con un peso mínimo de 300 gramos; una bebida de 9 onzas. empaque biodegradable individual de tal forma que garanticen la inocuidad. con preparación del mismo día del evento a realizar.







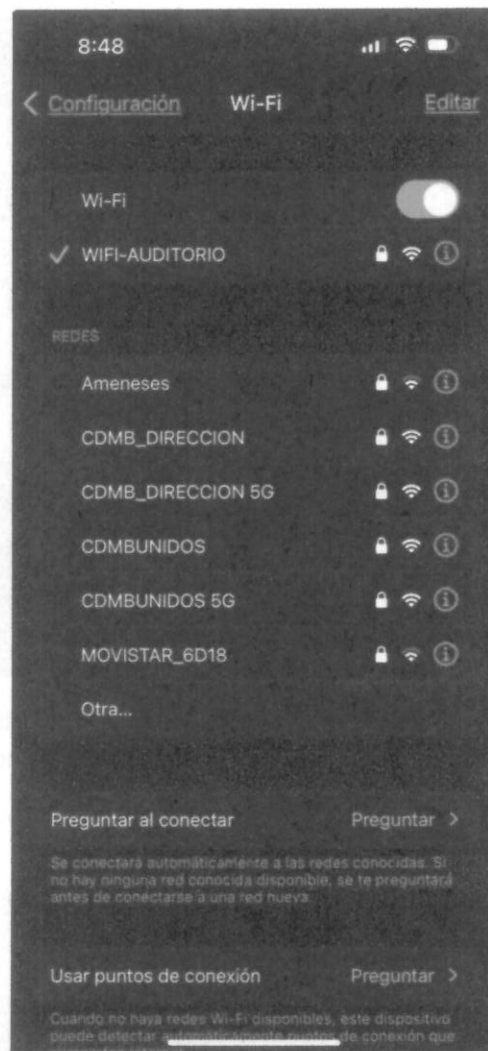
**9. SUMINISTRO DE AGUA EN BOTELLA: Agua en botella grande. 600 ml – (20 BOTELLAS)**





- 10. INTERNET BANDA ANCHA JORNADA NO MAYOR A 6 HORAS:** Servicio de conectividad, Capacidad 700Mb banda ancha, Configuración red inalámbrica con nombre de evento, Monitoreo y soporte durante el evento.





- 11. ALQUILER DE PANTALLA TV - TELEVISOR HORIZONTAL PARA ESCENARIO PRINCIPAL:** Televisor horizontal 40" tecnología led con puerto HDMI para ubicar en escenario principal, para la visualización de información y videos, para presentadora y exponentes. Con base a piso.



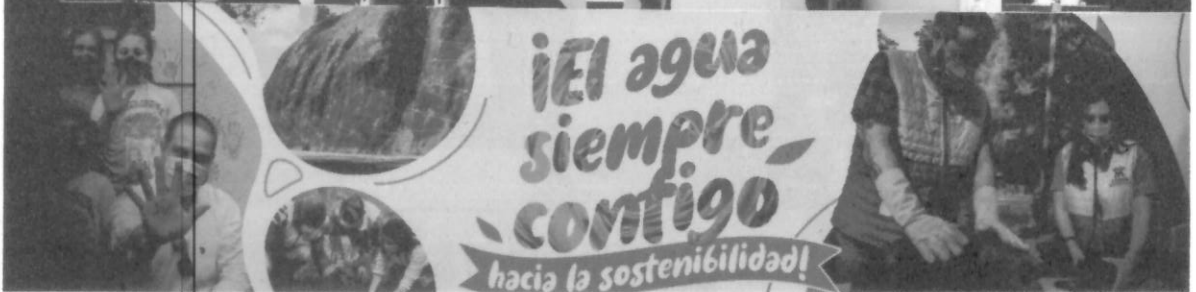


**12. CUBRIMIENTO DE CAMARA Y VIDEO PROFESIONAL:** Profesional (1) para la toma de fotografías especiales y edición de las mismas, con cámara profesional, cámara con lente intercambiable. Jornada máxima de 8 horas



















El Agua Nos Une:  
Es Tiempo de la Seguridad Hídrica.  
2024 - 2027

Juan Carlos Reyes Nova  
Director General



El Agua Nos Une:  
Es Tiempo de la Seguridad Hídrica.  
2024 - 2027

Juan Carlos Reyes Nova  
Director General









El Agua Nos Une:  
Es Tiempo de la Seguridad Hídrica.  
2024 - 2027

Juan Carlos Reyes Nova  
Director General

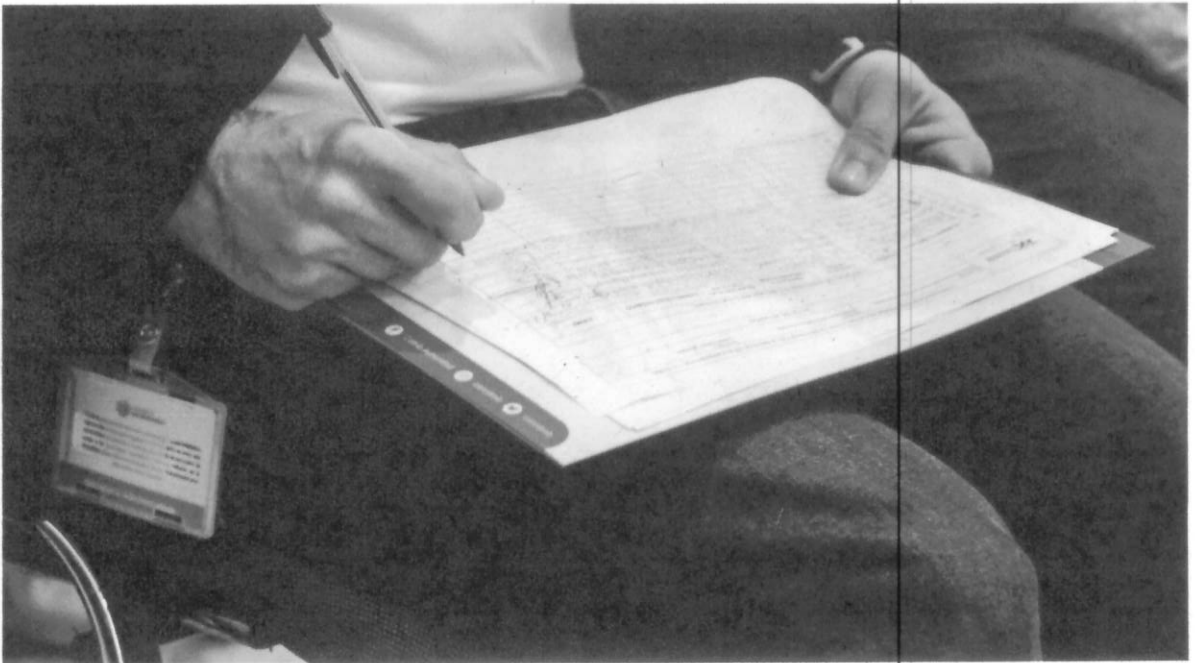
Plan de Acción Cuatrienal  
El Agua Nos Une:  
Es Tiempo de la Seguridad Hídrica.  
2024 - 2027

Juan Carlos Reyes Nova  
Director General





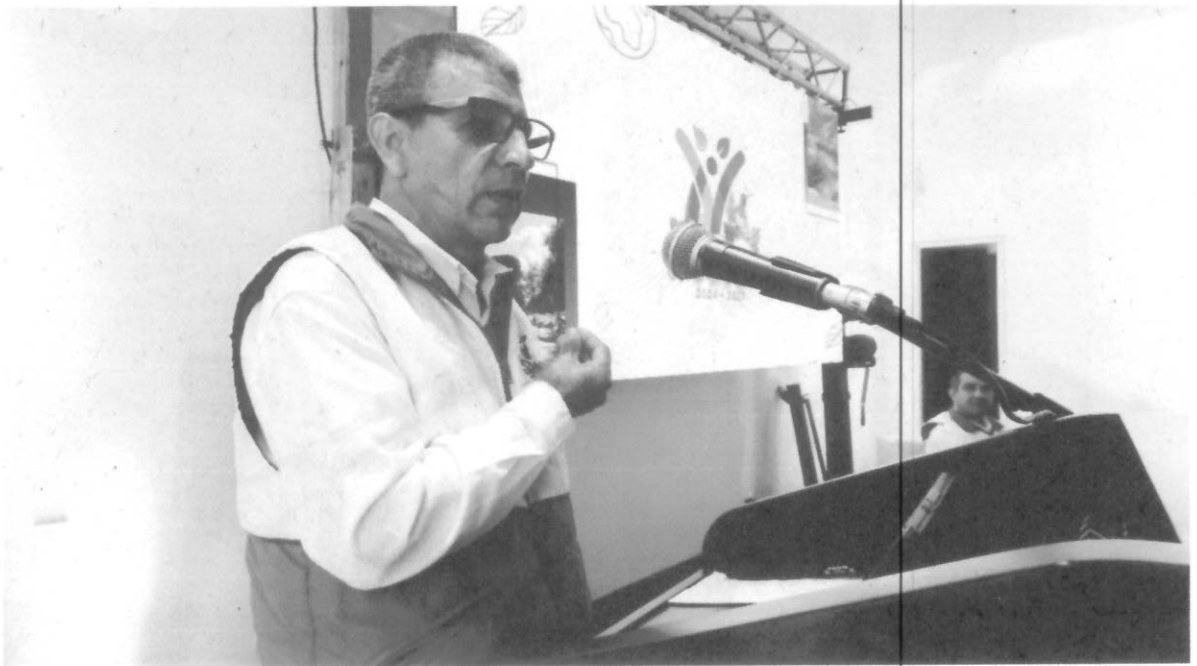


























Asamblea pública de presentación del  
Plan de Acción Cuernavaca  
**El Agua Nos Une:  
Es Tiempo de la Seguridad Hídrica  
2024 - 2027**

Juan Carlos Reyes Nova  
Director General

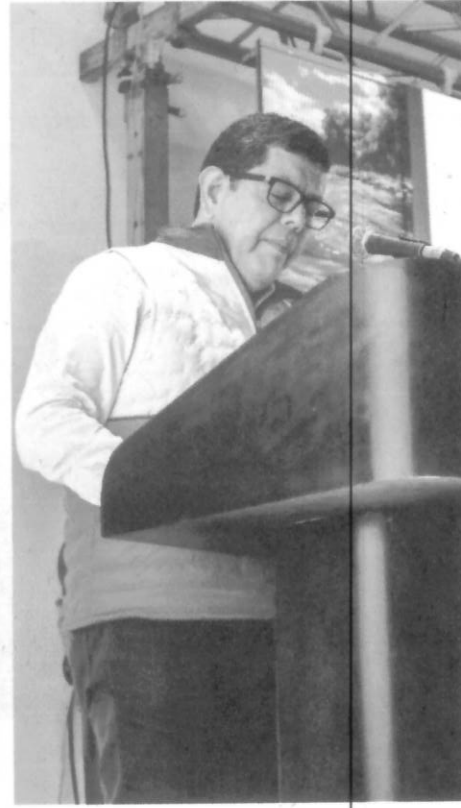


Asamblea pública de presentación del  
Plan de Acción Cuernavaca  
**El Agua Nos Une:  
Es Tiempo de la Seguridad Hídrica.  
2024 - 2027**

Juan Carlos Reyes  
Director General













**13. SERVICIO DE GRABACION, PRODUCCIÓN Y CREACIÓN DE CONTENIDO PARA VIDEO:** Servicio de creación de contenido, grabación y producción de video con duración de 2:00 minutos. Video grabado en Formato Full HD Anaformico 1080p 24fps Aspecto 2,35 con voz en off grabada en estudio profesional (si la entidad lo requiere) y musicalización. La producción del video incluye realización de entrevistas, reportería: búsqueda de información y generación de contenido de valor; así como la creación del guion literario y técnico. El plan de rodaje Incluye: producción logística o de campo, grabación y ejecución del guion. En post producción: proceso de edición, coloración, animación, musicalización y corrección del mismo.

| Guion literario y técnico Resumen Horizontal                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|
| AUDIO                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DESCRIPCIÓN                                                   | IMAGEN         |
| Música                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                |
| Presentamos el Plan de Acción. El Agua Nos Une.                                                                                                                                                                                                                                         | Imágenes de funcionarios de la CDMB                           | Closed Caption |
| La ruta que enmarcará estos cuatro años. Es tiempo de la seguridad hídrica, de la Corporación para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga - CDMB 2024 - 2027.                                                                                                                           | Imágenes del director y delegado de la gobernación            | Closed Caption |
| Contamos con la presencia de los miembros de la junta directiva, Presidencia de la república, Procuraduría, Gobernación de Santander, Alcaldía de Bucaramanga, personería y delegados de los diferentes sectores.                                                                       | Imágenes miembro de la junta y asistentes                     | Closed Caption |
| Realizamos mesas de trabajo donde participaron activamente los alcaldes y representantes y se construyó la hoja de ruta para este próximo quinquenio                                                                                                                                    | Imágenes de archivos de mesas de trabajo en municipios        | Closed Caption |
| Full Director                                                                                                                                                                                                                                                                           | Plano general discurso director CDMB                          | Closed Caption |
| Somos la autoridad ambiental de 13 municipios de Santander: Bucaramanga, Floridablanca, Girón, Piedecuesta, El Playón, Charota, Saratá, Tona, California, Lebrija, Riosucio, Matanza y Vetas, trabajamos con la firme convicción de proteger la vida de hoy y garantizar la del mañana. | Imágenes de personas asistentes y delegados de los municipios | Closed Caption |
| Entrevista director CDMB                                                                                                                                                                                                                                                                | Full entrevista director CDMB                                 | Closed Caption |
| Cortina de cierre CDMB                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                |

| Guía literaria y técnico Resumen Vertical Balance Plan de Acción                                                                                                                                                                |                                                                         |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| AL DO                                                                                                                                                                                                                           | DESCRIPCION                                                             | IMAGEN          |
| Contexto de inicio                                                                                                                                                                                                              | Logos PNC y CDMB                                                        |                 |
| Entamos super expectativas del Plan de Acción que está desarrollando la CDMB en estos cuatro años en Pro de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos de Bucaramanga.                                                        | Fall entrevista Wilson Calenda Subsecretario de Ambiente de Bucaramanga | Claudia Capitan |
| Debemos iniciar como población como ciudadanos y con ciudadanos trabajar en el desarrollo de un buen ambiente, un ambiente sostenible donde el desarrollo sea lo más importante.                                                | Fall entrevista María Ballesteros Parroquia de Bucaramanga              | Claudia Capitan |
| El Plan de Acción ha sido uno de los más ambiciosos ya que está acorde a todos las políticas ambientales a nivel nacional.                                                                                                      | Fall Edwin Hernández Niral Representante del sector privado             | Claudia Capitan |
| Proteger y conservar los ecosistemas vitales y estratégicos para el país, como son montañas, páramos, ríos y humedales, las fuentes de agua por excelencia en nuestro país.                                                     | Fall Erving Remolón Rodríguez Representante Presidencia de la República | Claudia Capitan |
| Caso que aquí hay un esfuerzo muy importante de articulación, que es generar un Plan de Acción alrededor del agua como el elemento fundamental para estructurar el derecho a un medio ambiente sano, y un equilibrio ecológico. | Fall Alberto Rivera Procurador                                          | Claudia Capitan |
| Este Plan que presenta la CDMB es un plan participativo, articulado con los entes ambientales del departamento.                                                                                                                 | Fall Miguel Ángel Cardelino Secretario de ambiente de Santander         | Claudia Capitan |
| Las autoridades ambientales, entes que están en el primer para preservar, conservar, mantener.                                                                                                                                  | Fall Adela Guerrero representante UNAD                                  | Claudia Capitan |
| Para que en el desarrollo de estos cuatro años podamos avanzar en la construcción, y sobre todo en la construcción de nosotros.                                                                                                 |                                                                         |                 |





















## Guión literario y técnico Resumen Horizontal

| AUDIO                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DESCRIPCIÓN                                                   | IMAGEN         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|
| Música                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |                |
| Presentamos el Plan de Acción, El Agua Nos Une.                                                                                                                                                                                                                                        | Imágenes de funcionarios de la CDMB                           | Closed Caption |
| La ruta que enmarcará estos cuatro años, Es tiempo de la seguridad hídrica, de la Corporación para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga – CDMB 2024 – 2027.                                                                                                                          | Imagenes del director y delegado de la gobernación            | Closed Caption |
| Contamos con la presencia de los miembros de la junta directiva, Presidencia de la república, Procuraduría, Gobernación de Santander, Alcaldía de Bucaramanga, personería y delegados de los diferentes sectores.                                                                      | Imágenes miembro de la junta y asistentes                     | Closed Caption |
| Realizamos mesas de trabajo donde participaron activamente los alcaldes y representantes y se construyó la hoja de ruta para este próximo cuatrienio                                                                                                                                   | Imágenes de archivos de mesas de trabajo en municipios        | Closed Caption |
| Full Director                                                                                                                                                                                                                                                                          | Plano general discurso director CDMB                          | Closed Caption |
| Somos la autoridad ambiental de 13 municipios de Santander: Bucaramanga, Floridablanca, Girón, Piedecuesta, El Playón, Charta, Suratá, Tona, California, Lebrija, Rionegro, Matanza y Vetas; trabajamos con la firme convicción de proteger la vida de hoy y garantizar la del mañana. | Imagenes de personas asistentes y delegados de los municipios | Closed Caption |
| Entrevista director CDMB                                                                                                                                                                                                                                                               | Full entrevista director CDMB                                 | Closed Caption |
| Cortina de cierre CDMB .                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                |



## Guión literario y técnico Resumen Vertical Balance Plan de Acción

| AUDIO                                                                                                                                                                                                                           | DESCRIPCIÓN                                                                 | IMAGEN         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Cortina de inicio                                                                                                                                                                                                               | Logos PAC y CDMB                                                            |                |
| Estamos super expectantes del Plan de Acción que está desarrollando la CDMB en estos cuatro años en Pro de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos de Bucaramanga.                                                         | Full entrevista Wilmer Cadena<br>Subsecretario de Ambiente de Bucaramanga   | Closed Caption |
| Debemos unirnos como población como ciudadanos y con ciudadanos trabajar en el desarrollo de un buen ambiente, un ambiente sostenible donde el reciclaje sea lo más importante.                                                 | Full entrevista Maria Ballesteros<br>Personería de Bucaramanga              | Closed Caption |
| El Plan de Acción ha sido uno de los más ambiciosos ya que está acorde a todas las políticas ambientales a nivel nacional.                                                                                                      | Full Edwin HernandezAbril<br>Representante del sector privado               | Closed Caption |
| Proteger y conservar los ecosistemas vitales y estratégicos para el país, como son nuestros páramos, vuelvo e insisto, las fábricas de agua por excelencia en nuestro país.                                                     | Full Erwing Reinaldo Rodriguez<br>Representante Presidencia de la República | Closed Caption |
| Creo que aqui hay un esfuerzo muy importante de articulación, que es generar un Plan de Acción alrededor del agua como el elemento fundamental para estructurar el derecho a un medio ambiente sano, y un equilibrio ecológico. | Full Alberto Rivera<br>Procurador                                           | Closed Caption |
| Este Plan que presenta la CDMB es un plan pertinente, articulado con las realidades ambientales del departamento.<br>Las autoridades ambientales, estamos cartas en el asunto para preservar, conservar, mantener.              | Full Miguel Angel Castañeda<br>Secretario de ambiente de Santander          | Closed Caption |
| Para que en el desarrollo de estos cuatro años podamos avanzar en la construcción, y sobre todo en la conservación de nuestros                                                                                                  | Full Adela Guerrero<br>representante ESAL                                   | Closed Caption |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                 |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------|-----------------------|
| recursos naturales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                 |                       |
| <p>No solamente las entidades del sector público o el estado, es el que debe ser responsable con el cuidado de nuestros recursos naturales sino cada uno de los ciudadanos que hacemos parte de la jurisdicción porque tenemos una casa en común que es nuestro planeta tierra. Debemos ser colaboradores y conscientes con el cuidado de nuestros recursos naturales para nosotros, los que estamos como generaciones actuales y para esas generaciones venideras que puedan disfrutar de cada uno de los recursos naturales que hoy en día y que históricamente tanto hemos disfrutado.</p> |  | <p>Full Juan Carlos Reyes<br/>Director CDMB</p> | <p>Closed Caption</p> |
| Cortina de cierre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Logo CDMB                                       |                       |