DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232007

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 26/04/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-04-22
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA
NIT / Número de Documento 11440828041
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo janiemung@gmil.com
Dirección: CARRERA 34 # 27-65 casa segundo 2do
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-1242 CONTRATO DEL 24 ENERO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600061023,, Nro planilla:1061890045-8810327329,CUOTA 4

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:ea197cf8654a8a54ab9d071fbd79def7e93febde81c026e10dd48a09d0f1bf 11b66f38b26ff7882431aad4d14b245025

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA
CEDULA:	1144082804
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-1242-2024 del 24 de enero de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$16.000.000 (DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 24 de enero de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2024, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	22 de abril de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad e innovación del Valle del Cauca en los diferentes espacios de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador.

   Participé en el comité directivo a cargo del subsecretario con todo el equipo de la Subsecretaria de competitividad e innovación donde se dieron directricez para la ejecución de las actividades para el cumplimiento de las mismas.

   Participé en la Feria de empleabilidad en la ciudad de Cali, donde se brindo apoyo logisitico y promocional de la Politica Pública y el Proyecto "Vallemplea" en su lanzamiento oficial con el fin de masificar su divulgación y generar mas participación de los mas de 5.000 asistentes.

2. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en la interacción con las dependencias internas y las entidades externas, incluyendo informes periódicos de los avances y recomendaciones; así como sistematizar los resultados de las jornadas de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador.

   Consolidé toda la información de las subsecretarias que hacen parte de la secretaria de desarrollo economico con el fin de crear un informe con los hechos, logros y gestión mas relevantes e importantes del primer trimestre del año.

Realicé el agendamiento de todas las reuniones y eventos en el google calendar y alimentación del google drive de la subsecretaria de Competitividad para la documnetación de cada una de las acciones en pro del cumplimiento del plan de desarrollo.

3. Apoyar y/o articular con las dependencias y los diferentes actores del ecosistema empresarial, la socialización, implementación y seguimiento de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

   Realicé reunión de manera virtual con el equipo de Politica Pública a cargo de la funcionaria Maria Clemencia ballesteros y el director de sello Inclusivo "in" de la Fundación andi, con el fin de generar articulación en los temas de empleabilidad para el cumplimiento de dicha Politica.

   Realicé reunión de manera virtual con el equipo de Politica Pública a cargo de la funcionaria Maria Clemencia ballesteros y la empresa Nestlé con el fin de generar articulación en los temas de empleabilidad para el cumplimiento de dicha Politica.

   Realicé reunión de manera virtual con el equipo de Politica Pública a cargo de la funcionaria Maria Clemencia ballesteros y la empresa Homecenter donde se expuso el proyecto "yo creo" con el fin de generar articulación en los temas de empleabilidad para el cumplimiento de dicha Politica

   Participé de la reunión y articulación con la empresa de empleo temporales Proservis donde se realizará un acuerdo de voluntades para trabajar de manera conjunta en pro de la Politica Pública y la empleabilidad en el departamento del Valle del Cauca.

   Participé de la reunión y articulación con la empresa de empleo temporales Listos donde se realizará un acuerdo de voluntades para trabajar de manera conjunta en pro de la Politica Pública y la empleabilidad en el departamento del Valle del Cauca.

4. Articular de manera permanente con los representantes de las dependencias internas y de las entidades externas la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría de Competitividad e Innovación del Valle del Cauca.

   -Realicé reunión con el equipo de la Secretaria de Infraestructura para socializar el proceso de elaboración de Politica Pública que se formulo desde la secretaria de desarrollo economico con el fin de facilitar los procesos de inicio a la formulación de una nueva Politica Pública para dicha secretaria.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

   Realicé reunón con la funcionaria Tatiana acosta quien lidera el proyecto del IDC para la posible implementación de un Observatorio a nivel general en la secretaria de desarrollo economico y seguido a esta directriz se obtuvo reunión con los lideres de los observatorios de diferentes secretarias de la gobernación del valle con el fin de saber su enfoque, infraestructura, capital humano y recursos.

   Participé en el lanzamiento del programa de empleabilidad "la puerta de las oportunidades" en el muicipio de Candelaria donde se busca formar en habilidades blandas para cerrar las brechas laborales en la población de dicho municipio.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

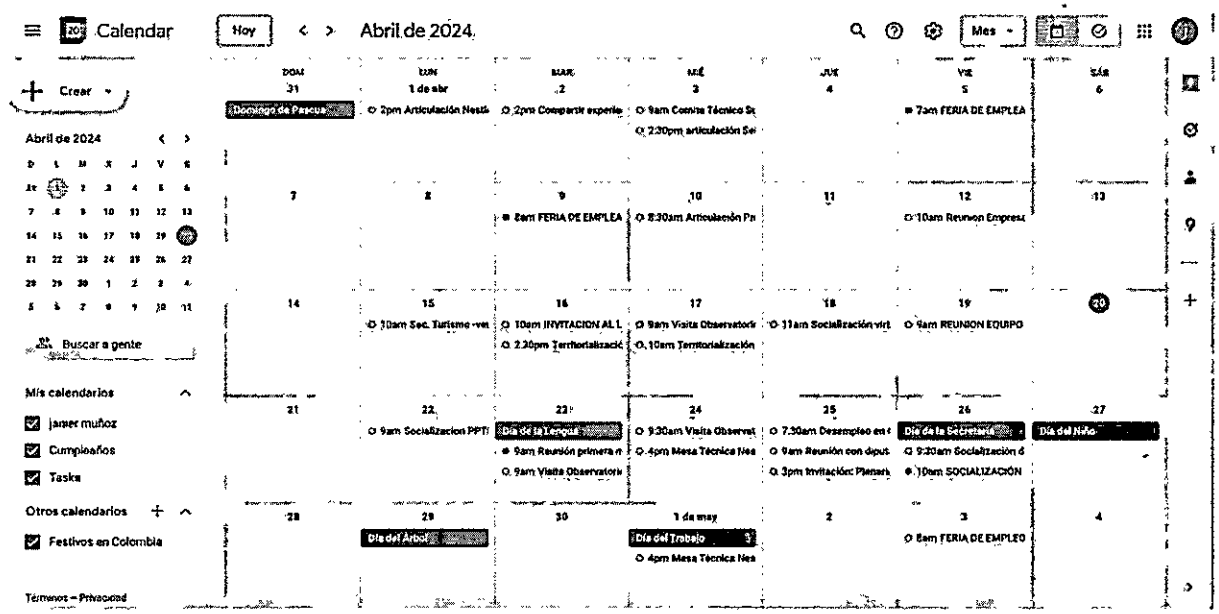
ACTIVIDADES 1

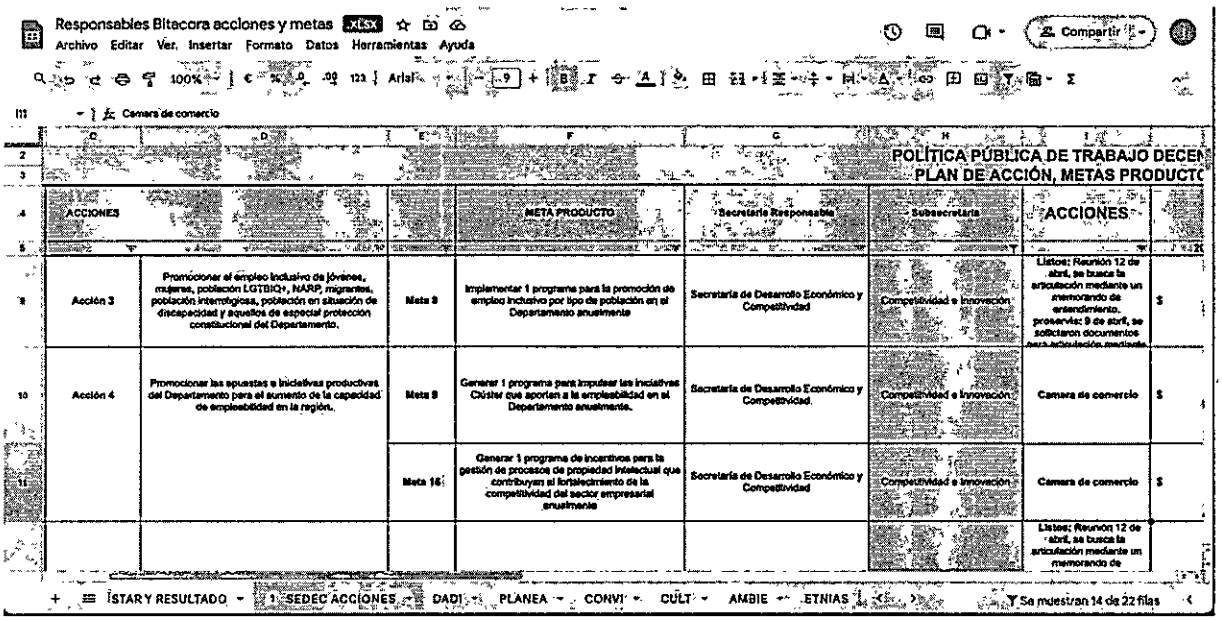




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 2

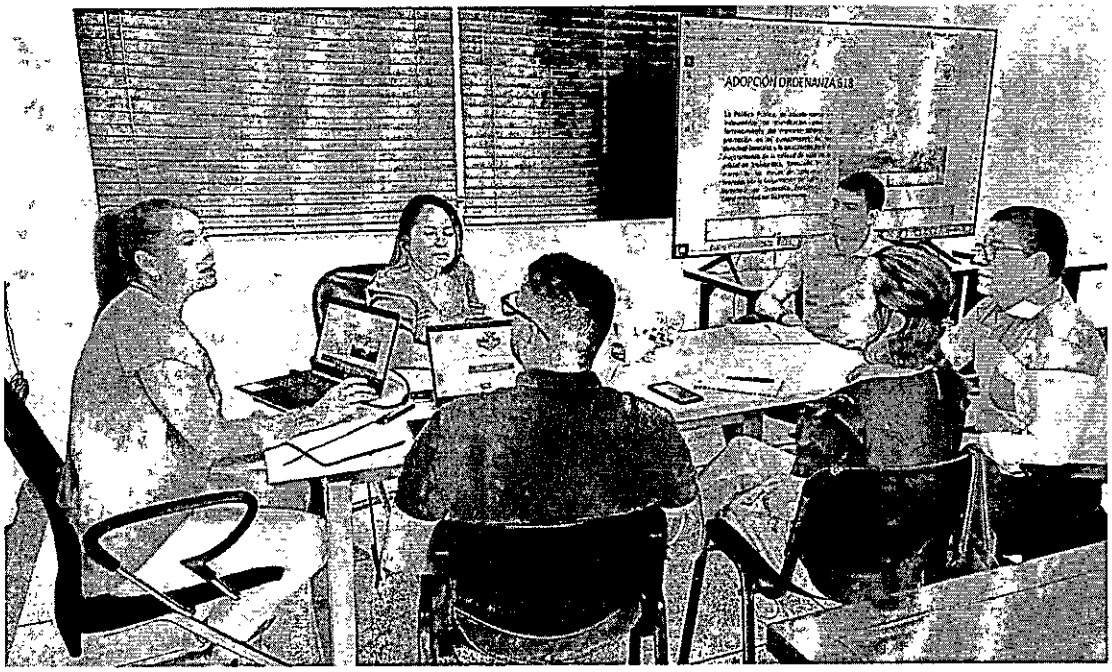




ACTIVIDADES 3

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4





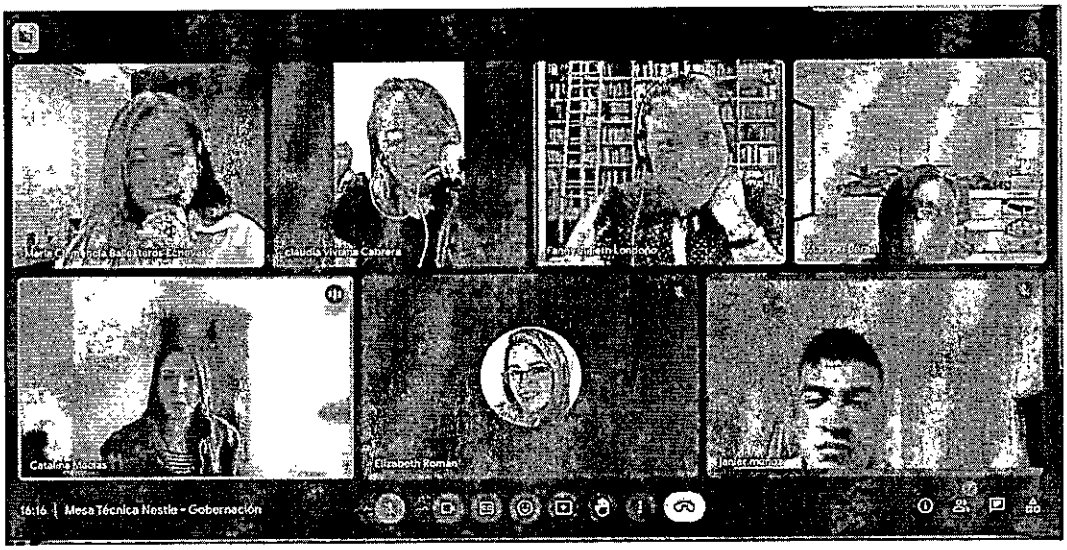
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



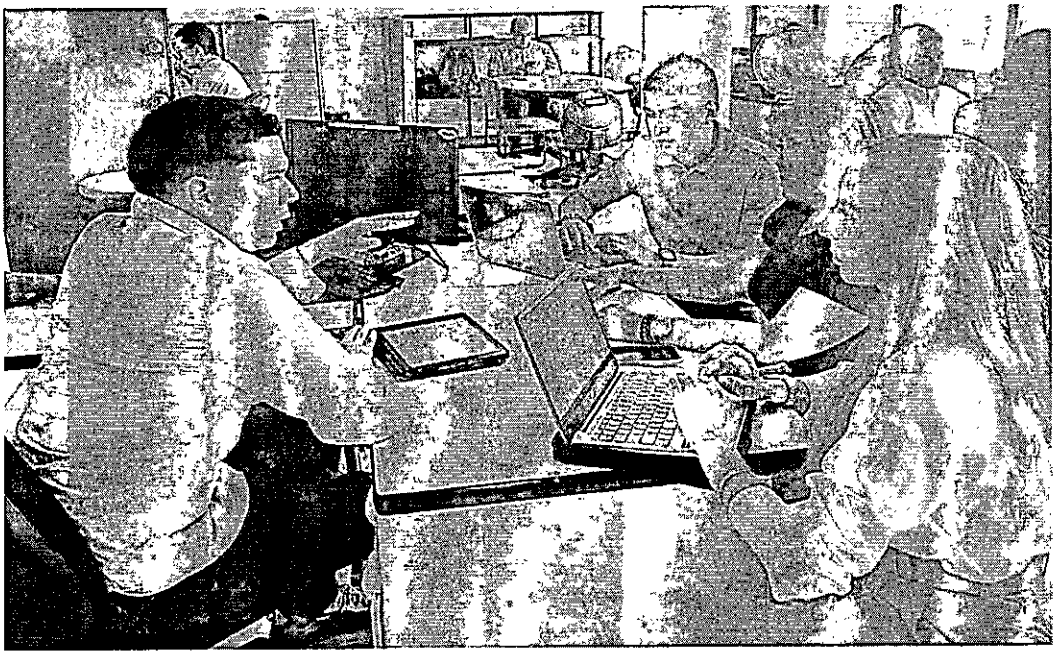
ACTIVIDADES 4



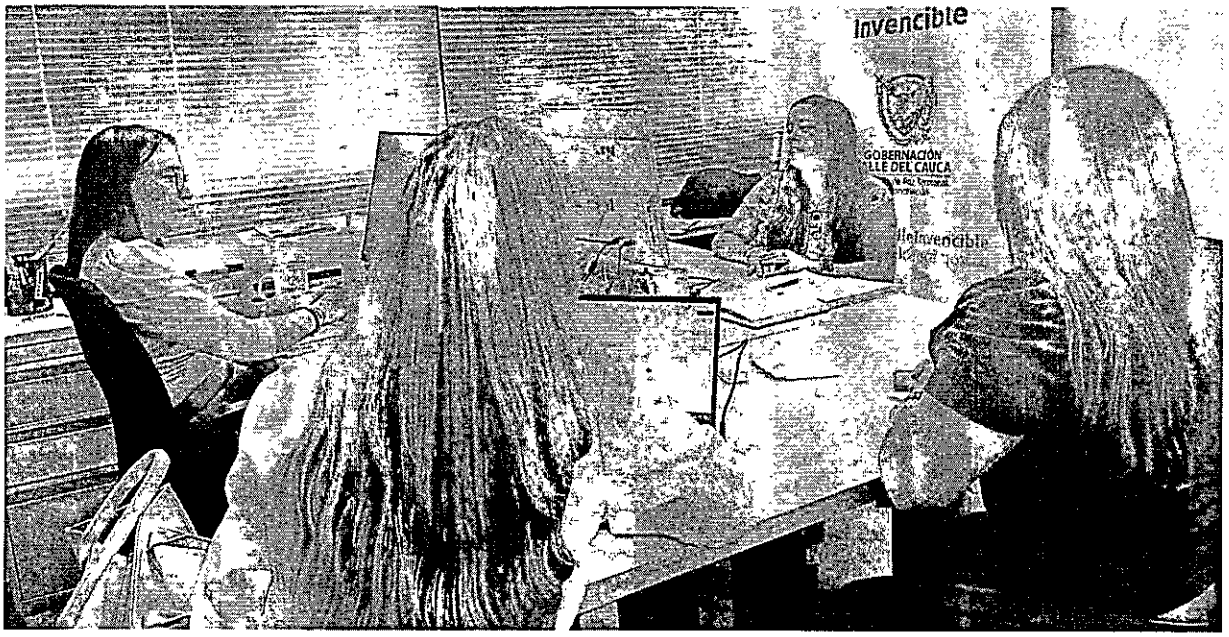
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

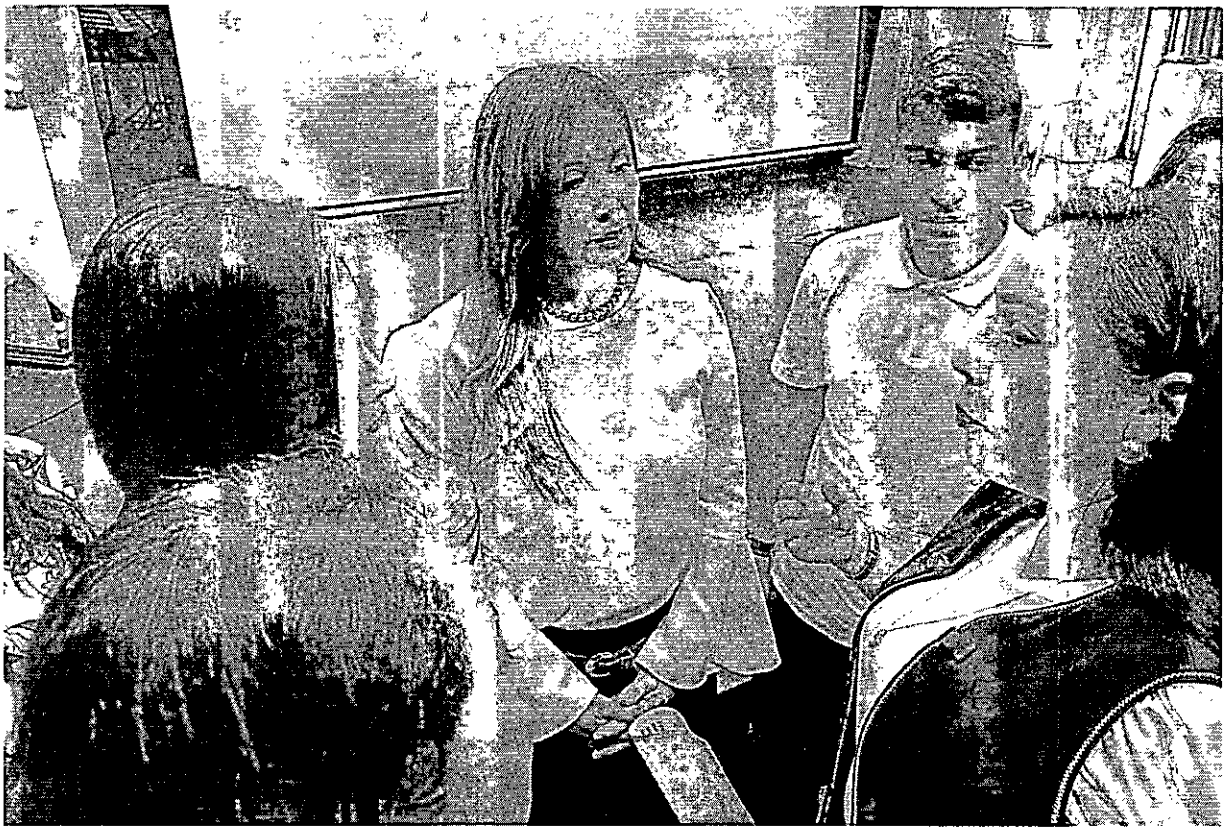


ACTIVIDADES 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4





Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los

parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA
C.C.1144082804
Teléfono: 3206609107
Correo:Janiermung1@gmail.com

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
Vo. Bo. Subsecretario de Competitividad e Innovación - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha:	22	de	abril	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**			**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-1242-2024	de	24 de enero de 2024		
Acta Aclaratoria	-	del	-		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 7 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600061023 Del 24/01/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/17 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para mejorar la productividad y el trabajo decente en el Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/2/01/17 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**OCTAVIO MEJÍA DUQUE** **C.C. 10257429**
Contratista	**JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA** **C.C. 1144082804** Teléfono. 3206609107

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2024, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad e innovación del Valle del Cauca en los diferentes espacios de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador. 2. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en la interacción con las dependencias internas y las entidades externas, incluyendo informes periódicos de los avances y recomendaciones; así como sistematizar los resultados de las jornadas de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador. 3. Apoyar y/o articular con las dependencias y los diferentes actores del ecosistema empresarial, la socialización, implementación y seguimiento de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral. 4. Articular de manera permanente con los representantes de las dependencias internas y de las entidades externas la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría de Competitividad e Innovación del Valle del Cauca. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2024**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-1242-2024 del 24 de enero de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad e innovación del Valle del Cauca en los diferentes espacios de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador.

   Participo en el comité directivo a cargo del subsecretario con todo el equipo de la Subsecretaria de competitividad e innovación donde se dieron directricez para la ejecución de las actividades para el cumplimiento de las mismas.

   Participo en la Feria de empleabilidad en la ciudad de Cali, donde se brindo apoyo logisitico y promocional de la Politica Pública y el Proyecto "Vallemplea" en su lanzamiento oficial con el fin de masificar su divulgación y generar mas participación de los mas de 5.000 asistentes.

2. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en la interacción con las dependencias internas y las entidades externas, incluyendo informes periódicos de los avances y recomendaciones; así como sistematizar los resultados de las jornadas de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador.

   Consolidó toda la información de las subsecretarias que hacen parte de la secretaria de desarrollo economico con el fin de crear un informe con los hechos, logros y gestión mas relevantes e importantes del primer trimestre del año.

   Realizó el agendamiento de todas las reuniones y eventos en el google calendar y alimentación del google drive de la subsecretaria de Competitividad para la documnetación de cada una de las acciones en pro del cumplimiento del plan de desarrollo.

3. Apoyar y/o articular con las dependencias y los diferentes actores del ecosistema empresarial, la socialización, implementación y seguimiento de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

Realizó reunión de manera virtual con el equipo de Politica Pública a cargo de la funcionaria Maria Clemencia ballesteros y el director de sello Inclusivo "in" de la Fundación andi, con el fin de generar articulación en los temas de empleabilidad para el cumplimiento de dicha Politica.

Realizó reunión de manera virtual con el equipo de Politica Pública a cargo de la funcionaria Maria Clemencia ballesteros y la empresa Nestlé con el fin de generar articulación en los temas de empleabilidad para el cumplimiento de dicha Politica.

Realizó reunión de manera virtual con el equipo de Politica Pública a cargo de la funcionaria Maria Clemencia ballesteros y la empresa Homecenter donde se expuso el proyecto "yo creo" con el fin de generar articulación en los temas de empleabilidad para el cumplimiento de dicha Politica

Participó de la reunión y articulación con la empresa de empleo temporales Proservis donde se realizará un acuerdo de voluntades para trabajar de manera conjunta en pro de la Politica Pública y la empleabilidad en el departamento del Valle del Cauca.

Participó de la reunión y articulación con la empresa de empleo temporales Listos donde se realizará un acuerdo de voluntades para trabajar de manera conjunta en pro de la Politica Pública y la empleabilidad en el departamento del Valle del Cauca.

4. Articular de manera permanente con los representantes de las dependencias internas y de las entidades externas la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría de Competitividad e Innovación del Valle del Cauca.

   Realizó reunión con el equipo de la Secretaria de Infraestructura para socializar el proceso de elaboración de Politica Pública que se formulo desde la secretaria de desarrollo economico con el fin de facilitar los procesos de inicio a la formulación de una nueva Politica Pública para dicha secretaria.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Realizó reunón con la funcionaria Tatiana acosta quien lidera el proyecto del IDC para la posible implementación de un Observatorio a nivel general en la secretaria de desarrollo economico y seguido a esta directriz se obtuvo reunión con los lideres de los observatorios de diferentes secretarias de la gobernación del valle con el fin de saber su enfoque, infraestructura, capital humano y recursos.

Participó en el lanzamiento del programa de empleabilidad "la puerta de las oportunidades" en el muicipio de Candelaria donde se busca formar en habilidades blandas para cerrar las brechas laborales en la población de dicho municipio.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1061890045 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8810327329. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$16.000.000	CUOTA 1	Febrero/2024	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Febrero/2024	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Marzo/2024	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$16.000.000				
Valor pagado	$12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$16.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
22	días del mes de	**abril**	de	**2024**

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
Subsecretario de Competitividad e Innovación
C.C.10257429

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-04-01, 10:15:35 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1061890045

Periodo Cotización: marzo de 2024 **Periodo Servicio:** marzo de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810327329

PAGADO 01/04/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA		
Documento	CC1144082804	**Dirección**	CR 34 #27 - 65 EL JARDIN
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3206609107
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	LA CUMBRE	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1144082804	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 0	$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

TRANSACCIÓN EXITOSA

Comprobante de la transacción

Referencia / PIN

8810327329

Periodo de cotización

202403

Numero aprobación (CUS)

546240295

Banco

BANCOLOMBIA

Valor pagado

$ 464.400

Fecha de pago

2024-04-01 09:52:57

Respuesta

¡Tu pago fue aprobado!

Descargar Comprobante

VOLVER

NUEVO PAGO

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-1242 **FECHA:** 24/01/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA

VALOR: DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600061023 **DE FECHA:** 24/01/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OCTAVIO MEJÍA DUQUE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos OCTAVIO MEJÍA DUQUE identificado con cédula de ciudadanía número 10.257.429, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA portador de la cédula de ciudadanía 1.144.082.804, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad e innovación del Valle del Cauca en los diferentes espacios de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador. 2. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en la interacción con las dependencias internas y las entidades externas, incluyendo informes periódicos de los avances y recomendaciones; así como sistematizar los resultados de las jornadas de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador. 3. Apoyar y/o articular con las dependencias y los diferentes actores del ecosistema empresarial, la socialización, implementación y seguimiento de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral. 4. Articular de manera permanente con los representantes de las dependencias internas y de las entidades externas la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría de Competitividad e Innovación del Valle del Cauca. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad e innovación del Valle del Cauca en los diferentes espacios de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador.

   Participó en la reunión en conjunto con la secretaria de Mujer para la articulación con la subsecretaria de competitividad e innovación con el fin de generar alianzas y acuerdos para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo en el marco de la Política pública de trabajo decente y equidad laboral en el valle del Cauca.

   Trabajó un plan de mercadeo donde se incluyen las metas y acciones del plan de desarrollo junto a la profesional María Clemencia Ballesteros con el fin de manejar un proyecto macro que abarqué la mayor cantidad de metas bajo un programa sombrilla.

   Participó en la reunión con la Camara de Comercio de cali donde se hicieron acercamientos y la relación de los proyectos para la articulación con la secretaria de Desarrollo economico con el fin de llevarlos a cabo.

   Participó en la reunión con la Organización Internacional del Trabajo OIT de cali donde se

hicieron acercamientos y la relación de los proyectos para la articulación con la secretaria de Desarrollo economico con el fin de llevarlos a cabo.

Participó en la socialización de la información de toda la secretaria de desarrollo económico al equipo de trabajo, los temas principales son el como esta conformada la secretaria a nivel general y quienes participan en los diferentes temas a responsabilidad de la secretaria de desarrollo económico.

Participó en la socialización del proyecto "Valle emplea" a cargo de Juliana Vernaza donde se expuso lo que busca este gran proyecto y el alcance que tendría a nivel de impacto social y de desarrollo económico en el territorio.

Participó con el funcionario Alejandro quien es gerente del proyecto "Distrito de Innovación" donde se expone la funcionalidad del proyecto y como es el impacto a nivel empresarial y estudiantil.

Gestionó en el evento de pre-lanzamiento del programa Vallemplea en la Cámara de comercio de Cali donde se brindo apoyo logístico como personal moderador al primer encuentro con los mas de 60 representantes de los empresarios y empresas citadas a dicho evento

Participo en el comité directivo a cargo del subsecretario con todo el equipo de la Subsecretaria de competitividad e innovación donde se dieron directricez para la ejecución de las actividades para el cumplimiento de las mismas.

Participo en la Feria de empleabilidad en la ciudad de Cali, donde se brindo apoyo logisitico y promocional de la Politica Pública y el Proyecto "Vallemplea" en su lanzamiento oficial con el fin de masificar su divulgación y generar mas participación de los mas de 5.000 asistentes.

2. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en la interacción con las dependencias internas y las entidades externas, incluyendo informes periódicos de los avances y recomendaciones; así como sistematizar los resultados de las jornadas de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador.

Agendó por medio de Google calendario todas las reuniones y compromisos obtenidos durante el presente mes con el fin de tener una organización en la agenda de la subsecretaria de competitividad.

Todas las reuniones asistidas se encuentran plasmadas sobre actas y listados de asistencia firmados que reposan en la Subsecretaria de Competitividad e innovación

Realizó una bitacora con todas las actividades que hemos realizado con cada una de las secretarias de la Gobernación del Valle donde se relaciona todo lo realizado hasta la fecha con el fin de llevar un control de todas las actividades.

Participó en la socialización sobre el funcionamiento e implementación del Sigesi a la Politica Pública para lograr un seguimiento y articulación de todos los procesos, la reunión la realizó el funcionario Harold Zuluaga de la Secretaria general.

Realizó la programación de todas las reuniones para la socialización de la Politica Pública de trabajo decente y equidad laboral en el google Calendar para programar a todo el equipo de trabajo.

Realizó una bitacora con todas las actividades que hemos realizado con cada una de las secretarias de la Gobernación del Valle donde se relaciona todo lo realizado hasta la fecha con el fin de llevar un control de todas las actividades.

Consolidó toda la información de las subsecretarias que hacen parte de la secretaria de desarrollo economico con el fin de crear un informe con los hechos, logros y gestión mas relevantes e importantes del primer trimestre del año.

Realizó el agendamiento de todas las reuniones y eventos en el google calendar y alimentación del google drive de la subsecretaria de Competitividad para la documnetación de cada una de las acciones en pro del cumplimiento del plan de desarrollo.

3. Apoyar y/o articular con las dependencias y los diferentes actores del ecosistema empresarial, la socialización, implementación y seguimiento de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

Realizó las 12 presentaciones de la Política pública de trabajo decente y equidad laboral con el fin de socializar con cada una de las dependencias de manera personalizada sus responsabilidades y así poder generar trabajo en conjunto para el cumplimiento de las metas.

Participó en la socialización de la política pública con el equipo de la subdirección técnica de la secretaria de Desarrollo y Competitividad, con el fin de exponer las actividades y responsabilidades de todas las subsecretarías.

Participó en la reunión en la socialización de la Politica Pública de trabajo decente y equidad laboral con al secretaria de Desarrollo Institucional donde se expusieron las metas y lineas de acción correspondientes a la secretaria para su opotuno cumplimiento.

Participó en la reunión en la socialización de la Politica Pública de trabajo decente y equidad laboral

con al Secretaria de Ambiente y desarrollo sostenible donde se expusieron las metas y lineas de acción correspondientes a la secretaria para su opotuno cumplimiento.

Participó en la reunión en la socialización de la Politica Pública de trabajo decente y equidad laboral con al Secretaria de Educación donde se expusieron las metas y lineas de acción correspondientes a la secretaria para su opotuno cumplimiento.

Participó en la reunión en la socialización de la Politica Pública de trabajo decente y equidad laboral con al Secretaria de Convivencia y seguridad ciudadana donde se expusieron las metas y lineas de acción correspondientes a la secretaria para su opotuno cumplimiento.

Participó en la reunión en la socialización de la Politica Pública de trabajo decente y equidad laboral con al secretaria de Turismo donde se expusieron las metas y lineas de acción correspondientes a la secretaria para su opotuno cumplimiento.

Participó en la reunión en la socialización de la Politica Pública de trabajo decente y equidad laboral con al Secretaria de Planeación donde se expusieron las metas y lineas de acción correspondientes a la secretaria para su opotuno cumplimiento.

Participó en la socialización sobre el funcionamiento e implementación del Sigesi a la Politica Pública para lograr un seguimiento y articulación de todos los procesos, la reunión la realizó el funcionario Harold Zuluaga de la Secretaria general.

Realizó reunión de manera virtual con el equipo de Politica Pública a cargo de la funcionaria Maria Clemencia ballesteros y el director de sello Inclusivo "in" de la Fundación andi, con el fin de generar articulación en los temas de empleabilidad para el cumplimiento de dicha Politica.

Realizó reunión de manera virtual con el equipo de Politica Pública a cargo de la funcionaria Maria Clemencia ballesteros y la empresa Nestlé con el fin de generar articulación en los temas de empleabilidad para el cumplimiento de dicha Politica.

Realizó reunión de manera virtual con el equipo de Politica Pública a cargo de la funcionaria Maria Clemencia ballesteros y la empresa Homecenter donde se expuso el proyecto "yo creo" con el fin de generar articulación en los temas de empleabilidad para el cumplimiento de dicha Politica

Participó de la reunión y articulación con la empresa de empleo temporales Proservis donde se realizará un acuerdo de voluntades para trabajar de manera conjunta en pro de la Politica Pública y la empleabilidad en el departamento del Valle del Cauca.

Participó de la reunión y articulación con la empresa de empleo temporales Listos donde se realizará un acuerdo de voluntades para trabajar de manera conjunta en pro de la Politica Pública y la empleabilidad en el departamento del Valle del Cauca.

4. Articular de manera permanente con los representantes de las dependencias internas y de las entidades externas la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría de Competitividad e Innovación del Valle del Cauca.

Participó en la reunión con la Organización internacional de trabajo OIT donde se expuso la Política pública de trabajo decente y equidad laboral con el fin de articular y trabajar en conjunto para el cumplimiento del plan de desarrollo.

Participó en el acuerdo de "Trabajo diverso, trabajo seguro" que lidera la Secretaria de Mujer con diferentes actores participantes en la sala de juntas de la Secretaria de Desarrollo social, un espacio donde se intercambiarón experiencias en pro del presente producto.

Participó con el equipo de Política Pública se reunió con Alejandro Aguirre quien es jefe de empleabilidad de la entidad Comfandi para generar articulaciones y alianzas para el cumplimiento de las metas de la Política Pública de trabajo decente, la reunión se llevo a cabo en la oficina de la secretaria de desarrollo económico.

Asisitío con el equipo de Política Pública se reunió con el director regional encargado Guillermo Andres Rojas del ministerio de trabajo en la oficina del ministerio de trabajo para generar una articulación Interinstitucional en la implementación de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad laboral en el Valle del Cauca.

Realizó reunión con el equipo de la Secretaria de Infraestructura para socializar el proceso de elaboración de Politica Pública que se formulo desde la secretaria de desarrollo economico con el fin de facilitar los procesos de inicio a la formulación de una nueva Politica Pública para dicha secretaria.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Participó en las reuniones de asignación de actividades encabezadas por el subsecretario de competitividad con el propósito de avanzar en el plan de trabajo.

Socializó con el equipo de trabajo el decreto 2212 del 2023, con el fin de revisar como está conformado la comisión regional de competitividad y así tener claro quienes son los directamente responsables.

Realizó un escrito sobre los principales clústeres del departamento solicitado para responder un cuestionario por directriz del secretario de Desarrollo Económico y competitividad.

Participé en el intercambio de experiencias de la Fundación de la Andi junto a la asesora de despacho Maria Clemencia Ballesteros y una funcionaria compañera Claudia Viviana Clavijo de la secretaria de Desarrollo economico de la Gobernación del Valle del Cauca.

Participó en el evento de lanzamiento de SenaTec junto al subsecretario Octavio Mejia, la asesora de despacho Maria Clemencia Ballesteros y una funcionaria compañera Claudia Viviana Clavijo de la secretaria de Desarrollo economico de la Gobernación del Valle del Cauca.

Realizó el Acta # 21 de la runión con el Ministerio de Trabajo como documento soporte a la gestión y compromisos que se viene realizando en el marco de la socialización y promoción de la Política Pública de Trabajo decente en el Departamento del Valle del Cauca.

Realizó un escrito con lluvia de Ideas en el marco de la COP16 para generar ideas de negocio y activación economica para el departamento del Valle del cauca durante las fechas del evento que se realizará en la ciudad de Cali.

Realizó reunón con la funcionaria Tatiana acosta quien lidera el proyecto del IDC para la posible implementación de un Observatorio a nivel general en la secretaria de desarrollo economico y seguido a esta directriz se obtuvo reunión con los lideres de los observatorios de diferentes secretarias de la gobernación del valle con el fin de saber su enfoque, infraestructura, capital humano y recursos.

Participó en el lanzamiento del programa de empleabilidad "la puerta de las oportunidades" en el muicipio de Candelaria donde se busca formar en habilidades blandas para cerrar las brechas laborales en la población de dicho municipio.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 16.000.000
Valor ejecutado	$ 16.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 16.000.000

Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$12.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$12.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-1242 **FECHA:** 24/01/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA

VALOR: DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600061023 **DE FECHA:** 24/01/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OCTAVIO MEJÍA DUQUE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos OCTAVIO MEJÍA DUQUE identificado(a) con cédula de ciudadanía número 10.257.429, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA portador de la cédula de ciudadanía 1.144.082.804, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$16.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$12.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018