DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232021

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 26/04/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-04-22
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JULIANA VERNAZA LOTERO
NIT / Número de Documento 11306726352
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo jvernazal@gmail.com
Dirección: CR 2 ESTE 61 05
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2059 CONTRATO DEL 19 FEBRERO 2024 . OB	NIU	1.00	8,000,000.00											8,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600062255,, Nro planilla:9465492269-568971911,CUOTA 3

Total en Palabras: Ocho millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	8,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	8,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	8,000,000.00

CUDE:aa253576c0f68e949061d8d5b574a31293dba6e30eecb6882e7f8367c22547c0e2a382b65cb635a66bb8ce392b3abc76

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	JULIANA VERNAZA LOTERO
CEDULA:	1130672635
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - ECONOMIA CON MAGISTER EN ECONOMIA Y MAGISTER EN ADMINISTRACION PUBLICA
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2059-2024 del 19 de febrero de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 19 de febrero de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	22 de abril de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Asesorar y apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - Subsecretaría de Competitividad e Innovación, en el diseño y la concertación de una estrategia tendiente a la empleabilidad e inserción laboral de población joven, atrayendo aliados estratégicos para su implementación.

1.1.Coordine el relacionamiento de la Secretaría de Desarrollo con el equipo técnico de Propacífico – Compromiso Valle, para el diseño de la estrategia de empleabilidad de VALLEmplea.

1.2 Lideré el relacionamiento con otros actores fundamentales para el programa como COMFENALCO VALLE , Universidad Minuto de Dios, en las apuestas de formación y empleabilidad.

1.3 Lideré espacios de relacionamiento con empresas interesadas en vincularse en el programa VALLEmplea tales como NESTLE, SESATOURS.

1.4
Lideré espacios de relacionamiento gremios interesadas en vincularse en el programa VALLEmplea tales como FENALCO – Tuluá.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

2. Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría.

2.1 Desarrollé ejercicios de estructuración del programa VALLEmplea y elaboración de presupuestos internos para ser incorporado en la planeación de proyectos del Departamento.

2.2 Participé en espacios de seguimiento interno de la Secretaría para reportar los avances y logros del programa VALLEmplea.

3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

3.1 Apoye la preparación y lanzamiento de la convocatoria para 2000 jóvenes de VALLEmplea , elaborando términos de referencia, preparando todo el material de comunicaciones, produciendo los insumos para los canales de difusión y haciendo seguimiento al lanzamiento.

3.2 Elaboré documentos internos para socialización del programa en distintos espacios de la gobernación y frente a actores externos al programa

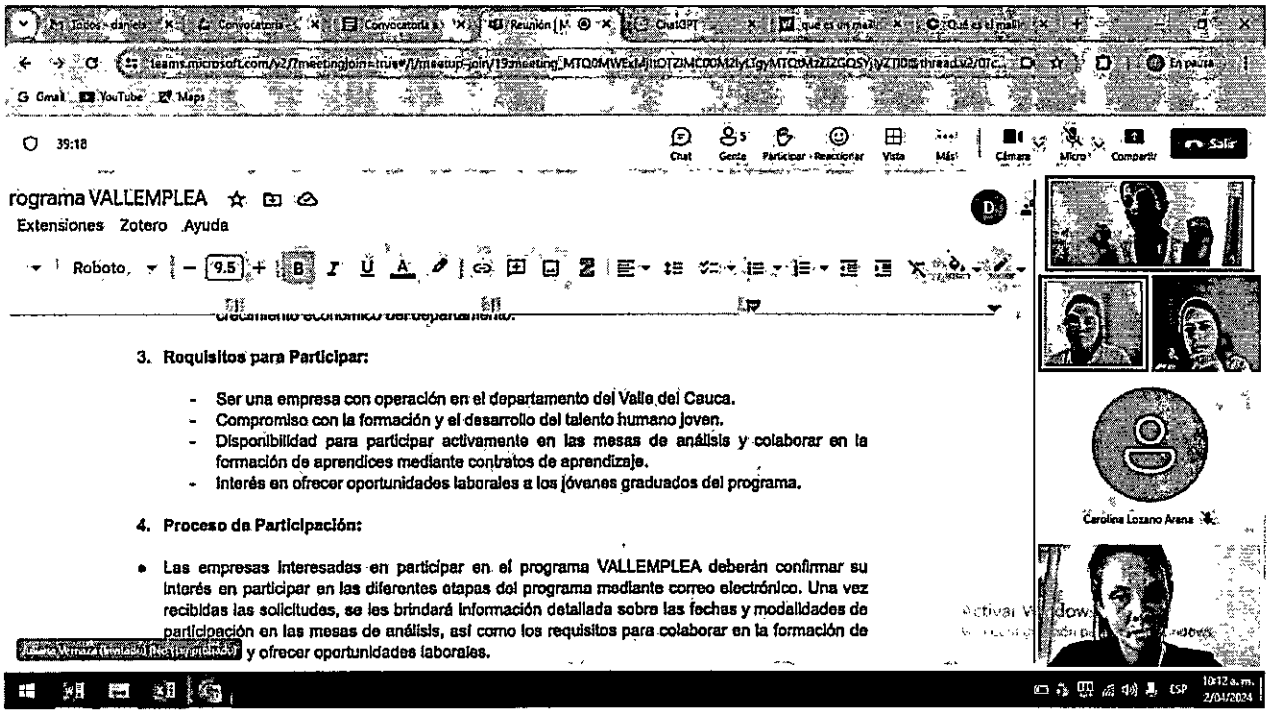
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

1.1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



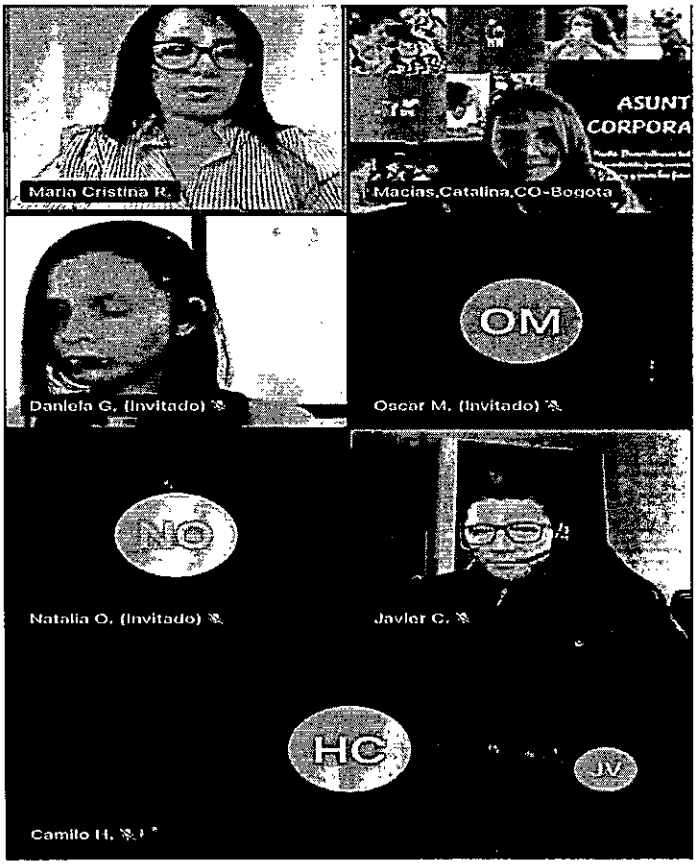
1.2



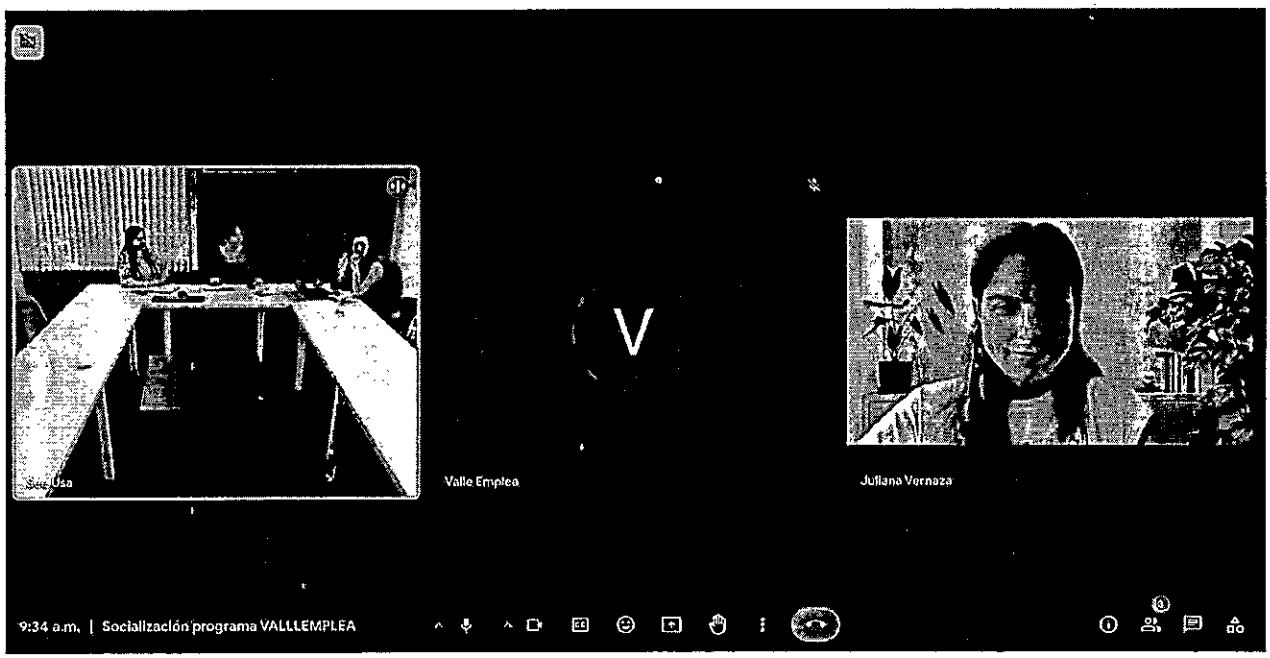
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



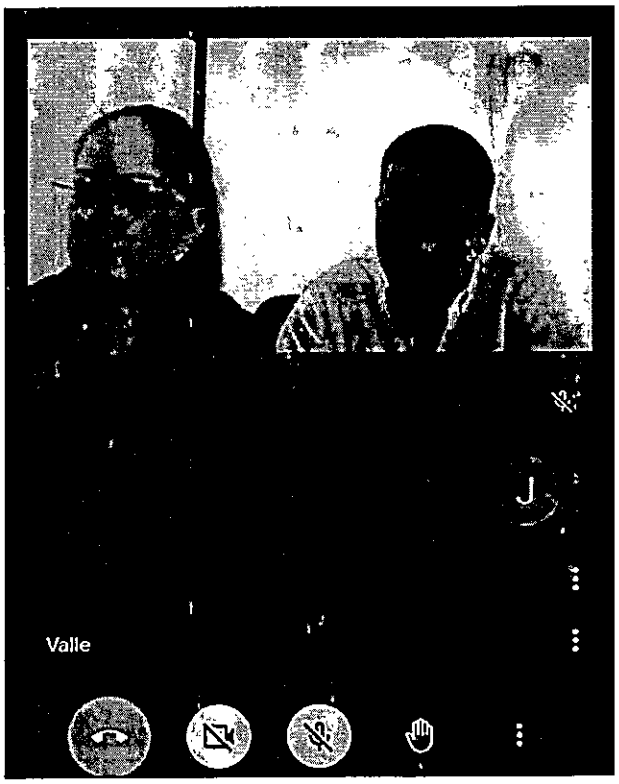
1.3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



1.4

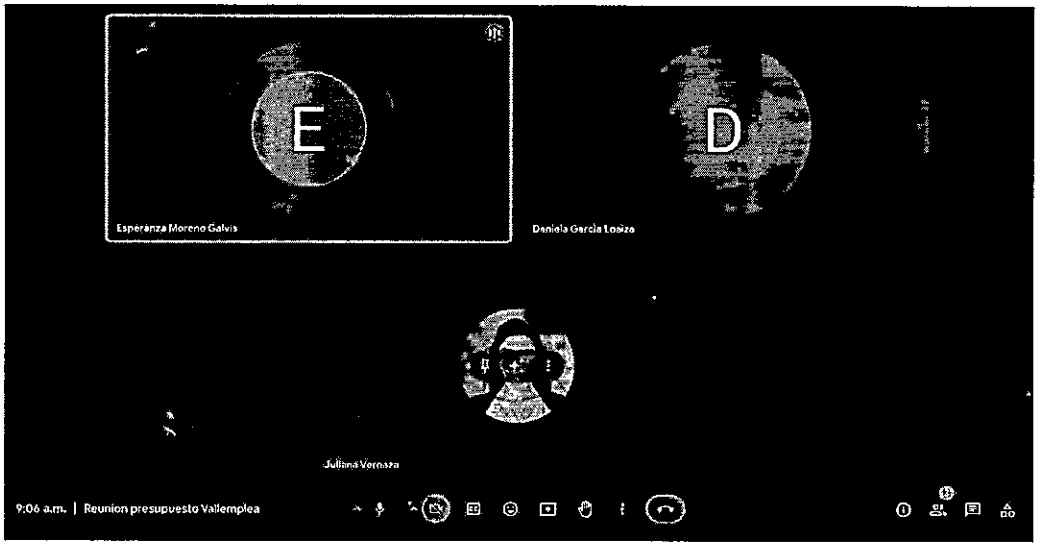


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 2

2.1





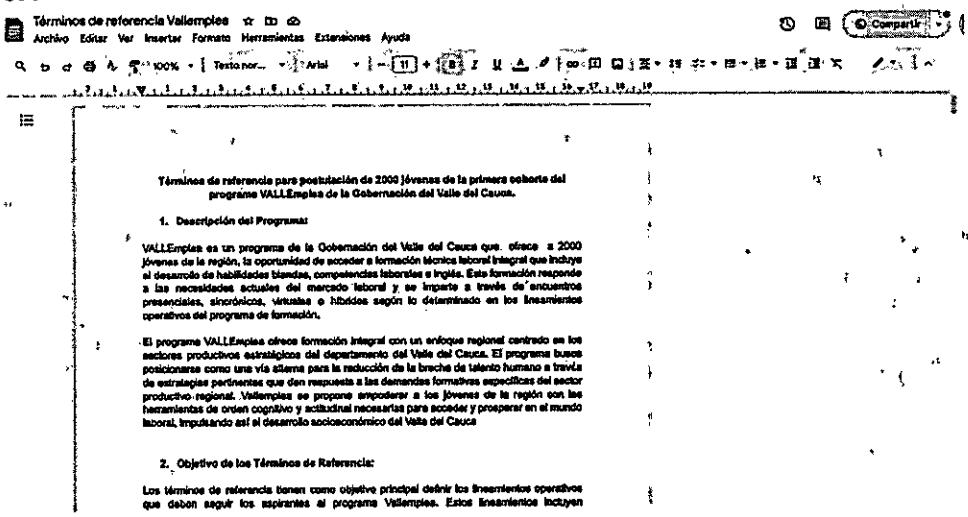
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

2.2



ACTIVIDADES 3

3.1


Términos de referencia Vallempleo

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

Términos de referencia para postulación de 2000 jóvenes de la primera cohorte del programa VALLEmpleo de la Gobernación del Valle del Cauca.

1. Descripción del Programa:

VALLEmpleo es un programa de la Gobernación del Valle del Cauca que ofrece a 2000 jóvenes de la región, la oportunidad de acceder a formación técnica laboral integral que incluye el desarrollo de habilidades blandas, competencias laborales e inglés. Esta formación responde a las necesidades actuales del mercado laboral y se imparte a través de encuentros presenciales, sincrónicos, virtuales o híbridos según lo determinado en los lineamientos operativos del programa de formación.

El programa VALLEmpleo ofrece formación integral con un enfoque regional centrado en los sectores productivos estratégicos del departamento del Valle del Cauca. El programa busca posicionarse como una vía eficaz para la reducción de la brecha de talento humano a través de estrategias pertinentes que den respuesta a las demandas formativas específicas del sector productivo regional. Vallempleo se propone empoderar a los jóvenes de la región con las herramientas de orden cognitivo y actitudinal necesarias para acceder y prosperar en el mundo laboral, impulsando así el desarrollo socioeconómico del Valle del Cauca

2. Objetivo de los Términos de Referencia:

Los términos de referencia tienen como objetivo principal definir los lineamientos operativos que deben seguir los aspirantes al programa Vallempleo. Estos lineamientos incluyen

Archivo disponible en: https://docs.google.com/document/d/1gHnLph_Bc63AGNaj-Ux0wTkVv3yZnhviGg3u2efKg58/edit

3.2

¿QUÉ ES VALLEMPLEA?

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Brinda formación técnica laboral integral a jóvenes de la región, abarcando habilidades blandas, competencias laborales e inglés. Adaptado a las demandas laborales, se ofrece en modalidades presenciales, virtuales o híbridas. Con enfoque regional en sectores estratégicos, busca reducir la brecha de talento humano y empoderar a los jóvenes con herramientas para el mundo laboral, promoviendo el desarrollo socioeconómico del Valle del Cauca.

Conectamos el talento joven con las oportunidades laborales en el Departamento.
Fomentamos distintas formas de fortalecimiento del talento en sus organizaciones.



PARA LOGRARLO:

- Acompañamos el proyecto de vida de los jóvenes con formación pertinente sector productivo, y con opciones de empleabilidad a través de contratos de aprendizaje y enganche laboral.
- Aportamos a la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, mejorando la precarización de la calidad del trabajo y la inequidad laboral.

Archivo disponible en:
https://docs.google.com/presentation/d/15DE0zr4JodhAxqzQu_4pCbBAQaz9Ta-d/edit#slide=id.p2

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

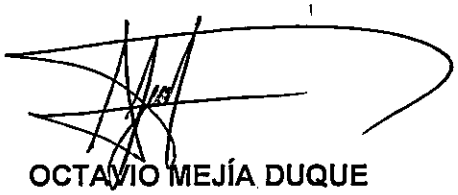
Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JULIANA VERNAZA LOTERO
C.C.1130672635
Teléfono: 3174291541

Correo:jvernazal@gmail.com



OCTAVIO MEJÍA DUQUE
Vo. Bo. Subsecretario de Competitividad e Innovación - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha:	22	de	abril	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2059-2024	de	19 de febrero de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 7 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600062255 Del 19/02/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-11000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/17 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para mejorar la productividad y el trabajo decente en el Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/2/01/17 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**OCTAVIO MEJÍA DUQUE** **C.C. 10257429**
Contratista	**JULIANA VERNAZA LOTERO** **C.C. 1130672635** Teléfono. 3174291541

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2024, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Asesorar y apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - Subsecretaría de Competitividad e Innovación, en el diseño y la concertación de una estrategia tendiente a la empleabilidad e inserción laboral de población joven, atrayendo aliados estratégicos para su implementación. 2. Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría. 3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2024.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2059-2024 del 19 de febrero de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Asesoró y apoyó a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - Subsecretaría de Competitividad e Innovación, en el diseño y la concertación de una estrategia tendiente a la empleabilidad e inserción laboral de población joven, atrayendo aliados estratégicos para su implementación.
    1. Coordinó el relacionamiento de la Secretaría de Desarrollo con el equipo técnico de Propacífico – Compromiso Valle, para el diseño de la estrategia de empleabilidad de VALLEmplea
    2. Lideró el relacionamiento con otros actores fundamentales para el programa como COMFENALCO VALLE, Universidad Minuto de Dios, en las apuestas de formación y empleabilidad.
    3. Lideró espacios de relacionamiento con empresas interesadas en vincularse en el programa VALLEmplea tales como NESTLE, SESATOURS.
    4. Lideró espacios de relacionamiento gremios interesadas en vincularse en el programa VALLEmplea tales como FENALCO – Tuluá.
2. Elaboró informes analíticos y demás documentos técnicos que sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría.
    1. Desarrolló ejercicios de estructuración del programa VALLEmplea y elaboración de presupuestos internos para ser incorporados en la planeación de proyectos del Departamento.
    2. Participó en espacios de seguimiento interno de la Secretaría para reportar los avances y logros del programa VALLEmplea.
3. Realizó las demás tareas asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.
    1. Apoyó la preparación y lanzamiento de la convocatoria para 2000 jóvenes de VALLEmplea, elaborando términos de referencia, preparando todo el material de comunicaciones, produciendo los insumos para los canales de difusión y haciendo seguimiento al lanzamiento.
    2. Elaboró documentos internos para la socialización del programa en distintos espacios de la gobernación y frente a actores externos al programa.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9465492269 y SOPORTE VDAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 568971911. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$24.000.000	CUOTA 1	Marzo/2024	8.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Marzo/2024	8.000.000	Cancelada
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$24.000.000				
Valor pagado	$16.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$8.000.000				
Valor total ejecutado	$24.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22	días del mes de	**abril**	de	**2024**

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
Subsecretario de Competitividad e Innovación
C.C.10257429

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas.	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1130672635		VERNAZA LOTERO JULIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 18 norte 9a-81	CALI-VALLE	3986793	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	568971911	9465492269	I	2024/04/08	2024/04/11	BANCOLOMBIA	3	$931,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,200,000	$512,000			$3,200,000	$400,000			$0	$0			$3,200,000	$16,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,200,000	$512,000			$3,200,000	$400,000			$0	$0			$3,200,000	$16,800		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$3,200,000	$512,000			$3,200,000	$400,000			$0	$0			$3,200,000	$16,800		$0	$0
1	CC	1130672635 VERNAZA JULIANA	230301	30	$3,200,000	$512,000	EPS001	30	$3,200,000	$400,000		0	$0	$0	14-23	30	$3,200,000	$16,800	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$3,200,000	$512,000			$3,200,000	$400,000			$0	$0			$3,200,000	$16,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1130672635		VERNAZA LOTERO JULIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 18 norte 9a-81	CALI-VALLE	3986793	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	568971911	9465492269	I	2024/04/08	2024/04/11	BANCOLOMBIA	3	$931,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$512,000	$1,400	$0	$513,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$512,000	$1,400	$0	$513,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,800	$100	$0	$16,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,800	$100	$0	$16,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$400,000	$1,100	$0	$401,100
ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	$400,000	$1,100	$0	$401,100
TOTAL				**1**	**$928,800**	**$2,600**	**$0**	**$931,400**

para mí



¡Hola, Juliana Vernaza!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 568971911
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9465492269
Valor de la Transacción: $ 931.400
Fecha de Transacción: 11/04/2024

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2059 **FECHA:** 19/02/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JULIANA VERNAZA LOTERO

VALOR: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600062255 **DE FECHA:** 19/02/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OCTAVIO MEJÍA DUQUE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos OCTAVIO MEJÍA DUQUE identificado(a) con cédula de ciudadanía número 10.257.429, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JULIANA VERNAZA LOTERO portador de la cédula de ciudadanía 1.130.672.635, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$8.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$8.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$16.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA aceptá los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si ~~corresponde~~)

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JULIANA VERNAZA LOTERO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2059 **FECHA:** 19/02/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JULIANA VERNAZA LOTERO

VALOR: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600062255 **DE FECHA:** 19/02/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OCTAVIO MEJÍA DUQUE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos OCTAVIO MEJÍA DUQUE identificado con cédula de ciudadanía número 10.257.429, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JULIANA VERNAZA LOTERO portador de la cédula de ciudadanía 1.130.672.635, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Asesorar y apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - Subsecretaría de Competitividad e Innovación, en el diseño y la concertación de una estrategia tendiente a la empleabilidad e inserción laboral de población joven, atrayendo aliados estratégicos para su implementación. 2. Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría. 3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Asesorar y apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - Subsecretaría de Competitividad e Innovación, en el diseño y la concertación de una estrategia tendiente a la empleabilidad e inserción laboral de población joven, atrayendo aliados estratégicos para su implementación.

- Desarrolló una mesa técnica con el equipo de Propacífico y Compromiso Valle el 19 de Febrero para la definición de la metodología para el desarrollo de un taller exploratorio con empresas, con el fin de fortalecer el diseño del programa.
- Realizó una reunión de seguimiento el día martes 27 de Febrero para la estructuración del programa VALLEmplea al interior de la Subsecretaría de Competitividad e Innovación y su articulación con el Plan Departamental de Desarrollo.
- Llevó a cabo un seguimiento a los compromisos adquiridos por Propacífico, ANDI y FENALCO, y se trabajó conjuntamente con otros contratistas de la Secretaría en la proyección de un memorando de entendimiento para ser suscrito entre todas las partes.
- Brindó acompañamiento en la formulación, puesta en marcha y seguimiento del programa VALLEmplea para jóvenes de colegios en articulación con la media.
- Desarrolló una mesa técnica con la alcaldía de Palmira a través de su Secretaría General para la creación de la hoja de ruta para intervenir colegios oficiales del municipio en el marco del programa VALLEmplea el día 21 de Febrero.
- Elaboraró los lineamientos técnicos de la intervención de jóvenes en la media para potenciar el bilingüismo y el desarrollo socioemocional.
- Brindó acompañamiento en la formulación, puesta en marcha y seguimiento del programa VALLEmplea para jóvenes bachilleres sin vínculo activo en el mercado laboral.
- Elaboró documentos de estructuración del programa en los distintos formatos requeridos por la normativa de planeación de la administración.
- Elaboró documentos orientadores para el Secretario Oscar Vivas como insumo en su participación en eventos de difusión del programa VALLEmplea.
- Coordinó el relacionamiento de la Secretaría de Desarrollo con el equipo técnico de Propacífico –

Compromiso Valle para el diseño de la estrategia de empleabilidad de VALLEmplea.

- Lideró el relacionamiento con otros actores fundamentales para el programa como COMFENALCO VALLE, Universidad Minuto de Dios, en las apuestas de formación y empleabilidad.
- Lideró espacios de relacionamiento con empresas interesadas en vincularse en el programa VALLEmplea, tales como NESTLE, SESATOURS.
- Lideró espacios de relacionamiento con gremios interesados en vincularse en el programa VALLEmplea, tales como FENALCO – Tuluá.
- Acompañó la formulación del programa VALLEmplea para fomentar la formación integral para el trabajo y la empleabilidad de jóvenes del departamento.
- Desarrolló una mesa técnica el jueves 7 de marzo de 2024, con el Secretario de Desarrollo, la Secretaria de Desarrollo Social y Participación, la Dirección de Juventudes y demás equipos técnicos para alinear el programa de VALLEmplea con la Política de Juventudes del departamento.
- Realizó seguimiento a los compromisos y tareas con aliados externos en el marco de la formulación y alistamiento del programa VALLEmplea.
- Realizó seguimiento a los compromisos adquiridos con el sector de las IETDH a través de mesa técnica con ASENOF, representado por su presidente, para la articulación del componente de formación del programa.
- Brindó acompañamiento en la formulación, puesta en marcha y seguimiento del programa VALLEmplea con el Secretario de Desarrollo.
- Desarrolló el miércoles 6 de marzo de 2024, mesa técnica con el Dr. Oscar Vivas, Secretario de Desarrollo Departamental, para analizar avances en el diseño del programa y evento de lanzamiento.

2. Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría.

- Elaboró reportes técnicos con los avances en el diseño del programa VALLEmplea para fomentar la competitividad y empleabilidad en el departamento.
- Elaboró términos de referencia para convocatoria de participantes de VALLEmplea.
- Desarrolló ejercicios de estructuración del programa VALLEmplea y elaboración de presupuestos internos para ser incorporados en la planeación de proyectos del Departamento.
- Participó en espacios de seguimiento interno de la Secretaría para reportar los avances y logros del programa VALLEmplea.
- Desarrolló mesa técnica para la estructuración del proyecto en los formatos de marco lógico y MGA, acogiendo la retroalimentación recibida por parte de los equipos técnicos de la Secretaría.
- Sistematizó los resultados del primer grupo focal con empresas para analizar los sectores y programas más demandados por los empresarios del Valle del Cauca.

3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Organizó los eventos de difusión requeridos en el plan de trabajo de difusión y relacionamiento del programa.
- Lideró la organización del evento DIÁLOGO PARA CERRAR BRECHAS EN EL DESARROLLO HUMANO EMPRESARIAL, realizado el 28 de Febrero de 2024 de 8 A.M a 10 A.M en la Cámara de Comercio de Cali.
- Apoyó la preparación y lanzamiento de la convocatoria para 2000 jóvenes de VALLEmplea, elaborando términos de referencia, preparando todo el material de comunicaciones, produciendo los insumos para los canales de difusión y haciendo seguimiento al lanzamiento.
- Elaboró documentos internos para socialización del programa en distintos espacios de la gobernación y frente a actores externos al programa.
- Organizó los eventos de difusión requeridos en el plan de trabajo de difusión y relacionamiento del programa.
- Organizó el evento de lanzamiento del programa a ser realizado el jueves 14 de marzo en el hotel Dann Carlton con participación de más de 500 invitados.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Valor ejecutado	$ 24.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$16.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$16.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$8.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JULIANA VERNAZA LOTERO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019