PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Febrero de 2020

Señor
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1334341**
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo febrero del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1334341 del 2020

ALVARO ANDRES SERRANO DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.154.495 de 2020, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de febrero.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($26.531.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (07) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno.

Plazo: Será hasta el 02 de Septiembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en especialidad de VENTAS.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de	Impartir formación en las fichas asignadas 1961775 de Venta de Productos y Servicios desarrollando el	Casos practicos, Conversatorios, fotos

Scanned with CamScanner

	formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	siguiente contenido: Tipos de clientes, momentos de verdad, triangulo de servicios, técnicas de ventas. Ficha 2024927 de Asesoria Comercial desarrollando el siguiente contenido: Segmentacion de mercados, fuentes de información.	
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboracion de plan de trabajo, guias de aprendizaje. Acciones realizadas para llenar la matriz de planeación pedagógica del diseño.	Sofia Plus, Guias de Aprendizajes, Formato en Excel
3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Talleres practicos, aprendizaje basado en problemas, pruebas diagnosticas, uso de televisor, uso de computador.	Ambiente de aprendizaje Sede Cienaga
6.	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus	Sofia Plus
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de los juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus	Sofia Plus
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de la plataforma sofia plus	Sofia plus
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor	Realizacion del portofolio del instructor	Sofia plus y memoria USB

Scanned with CamScanner

	según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.		
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reunion de alistamiento con el supervisor del contrato y presentación del informe mensual y cuenta de cobro	Presentacion del informe mensual y cuenta de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9403023907 de la planilla, expedida por aportes en línea, correspondiente al mes de Febrero de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *" Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Alvaro Serrano D.

ALVARO ANDRES SERRANO DIAZ
C.C. No. 85.154.495

Recibí a satisfacción:

WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1334341 de 2020
Coordinador Académico

Scanned with CamScanner

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - SER

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Febrero de 2020
Versión	ENERO 2020 - 1.20
ID de Proceso	38502-443288

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ALVARO ANDRES SERRANO DIAZ	C.C.	85.154.495	IPI/Nº de contacto	0
Correo electrónico contratista:	alvaroserranodiaz@gmail.com				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	51756316412
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 124.625.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1334341/2020		Nº Compromiso SIIF	6820	
Valor Total del Contrato	$ 26.531.050	N ° Pago 1	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 26.531.050		Del 03/02/2020	Al 29/02/2020	$ 3.790.150,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 22.740.900		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.790.150	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.790.150	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.518.463	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		9403021907
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.516.060	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 189.600	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 242.600	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 8.000	$ 0
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ 639.486	
Renta Exenta 25% $ 6.545.680	$ -	
Retención en la Fuente Contingente		

Valor Base retención en la fuente	2.518.463,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.357.950,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	23.506,00	0,700%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Pro-Hospital	75.803,00	2,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$ 3.690.841,00	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación en las fichas asignadas 1961775 de Venta de Productos y Servicios y 2024937 de Asesoria Comercial
Elaboracion de plan de trabajo, guias de aprendizaje, Acciones realizadas para llenar la matriz de planeación pedagógica del diseño.
Talleres practicos, aprendizaje basado en problemas, pruebas diagnosticas, uso de televisor, uso de computador.
Registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, Registro de los juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus
Manejo de la plataforma sofia plus, Realizacion del portofolio del instructor
Reunion de alistamiento con el supervisor del contrato y presentación del informe mensual y cuenta de cobro
En la formacion de Ventas de productos y servicios, nos encontramos trabajando en temas relacionados con:
Tipos de clientes, momentos de verdad, triangulo de servicios, técnicas de ventas.
En la formación de Asesoria Comercial, nos encontramos trabajando en temas relacionados con:
Segmentación de mercados, fuentes de información.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Alvaro Serrano D.

ALVARO ANDRES SERRANO DIAZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestacion de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
INSTRUCTOR G16

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

EDUARDO JUNIOR ROBLES PANETTA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Scanned with CamScanner

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 85154695		SERRANO DIAZ ALVARO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 4 #21 180 AP 703 T 8	SANTA MARTA-MAGDALENA	4374547	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-03	2020-03	94737523	94036123987	E	2020-03-24	2020-03-21	BANCOLOMBIA	0	$440,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificacion		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	cue	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBL	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	85154695	SERRANO ALVARO	X																	23-1001	30	$1,516,000	$240,700	6256237	30	$1,516,000	$199,680		0	$0	$0	14-01	30	$1,516,000	$0,000	0	$0	$0	no	$440,000
Total	Afiliados(1)																						$1,516,000	$240,700			$1,516,000	$199,680			$0	$0			$1,516,000	$0,000		$0	$0		$440,000

Scanned with CamScanner

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 85154495		SERRANO DIAZ ALVARO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 4 #21 180 AP 702 T B	SANTA MARTA-MAGDALENA	4374567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-02	2020-02	567175234	9403023907	I	2020/03/14	2020/02/21	BANCOLOMBIA	0	$440,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$242,700	$0	$0	$242,700
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$242,700	$0	$0	$242,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,000	$0	$0	$8,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,000	$0	$0	$8,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$189,600	$0	$0	$189,600
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	$189,600	$0	$0	$189,600
TOTAL				1	$440,300	$0	$0	$440,300

Scanned with CamScanner

SENA - CFP 479529
Radicacion Recibida
No:47-1-2020-001101
25/02/2020 15:13:19
Destinatario: 479529

Santa Marta 25 de Febrero 2020.

Doctor
EDUARDO JUNIOR ROBLES PANETTA
SUBDIRECTOR SENA REGIONAL MAGADALENA
SANTA MARTA

Cordial saludo,

Me permito remitir informe de Ejecución que contiene la planilla que genera la plataforma CI Contratista, así mismo las evidencias y el soporte de pago de la seguridad social correspondiente al contrato No. **CO1.PCCNTR.1334341** de la vigencia 2020; para el respectivo trámite de cuenta del mes de Febrero, para revisión y/o aprobación del supervisor William Salcedo Cuao.

Cordialmente,

Alvaro Serranodiaz

ALVARO SERRANODIAZ
C.C. No. 85.154.495
Teléfono: 3014531747
Dirección: carrera 4 # 21 – 180 Apto 702 torre B
Email: alvaroserranodiaz@gmail.com

Anexos: 5 ✓

Scanned with CamScanner