CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
Contrato de Prestación de Servicios No. 4181.010.26.1.159-2024

Santiago de Cali, Abril 30 de 2024

CONTRATISTA: LEDER WVEIMAR MUÑOZ SOLARTE

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Por medio del presente entrego consolidado de actividades realizadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, como parte de la ejecución del contrato: No. 4181.010.26.1.159-2024 de 2024.

Cuota 1

1. Brindar soporte en la coordinación de la implementación la mesa de ayuda MARI para la gestión de las solicitudes de mantenimiento de automotores y solicitudes de servicios de transporte, presentando los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad requerida.

- Participé en la reunión citada en el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y Comunicación DATIC, con el propósito de establecer los lineamientos para adelantar la implementación de la mesa Mary.

2. Realizar labores de apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el parque automotor del Distrito

- Apoyé en la verificación técnica del vehículo de placas ONK596 con el objetivo de realizar traslado para la respectiva reparación por colisión en el taller de auto pacifico.

- Apoyé la realización de los mantenimientos preventivos realizados al vehículo ONI 171, correspondientes a cambio de batería, reparaciones eléctricas y cambio de bombillos.

- Apoye en la puesta en marcha del vehículo ONK118 verificando el correcto suministro del batería y la respectiva prueba de ruta, quedando este mismo habilitado para disponibilidad del esquema de seguridad del señor alcalde.

- Realice la actualización del valor comercial de cada uno de los automotores adscritos a la Unidad Administrativa Especial De Gestión de Bienes y Servicios, incluidos carros y motos, basado en los valores de referencia obtenidos en Fasecolda.

- Apoyé en a la realización del mantenimiento preventivo del vehículo ONL053, correspondiente al chequeo de frenos, niveles de fluidos y limpieza del vehículo en general.

- Apoyé en la ubicación y verificación del estado actual del vehículo ONK273, el cual se encontró sin motor instalado en los talleres autorizados del contrato de mantenimiento de la anterior vigencia.

3. Participar en la estructuración de procesos contractuales, aportando sus conocimientos en el rol técnico

- Realicé recomendaciones técnicas las cuales se ponen a consideración de la coordinación del parque automotor, para la implementación técnica en el pliego de condiciones del contrato de mantenimiento de automotores.

- Participe activamente en la evaluación técnica de los términos y propuestas de los oferentes para el diagnóstico y revista de los automotores adscritos a la Unidad Administrativa Especial De Gestión de Bienes y Servicios.

4. Brindar soporte a los integrantes del equipo del parque automotor a través de emisión de conceptos técnicos sobre los temas de dominio del área.

- Realice acompañamiento técnico para la verificación del estado y estudio de aseguramiento por el corredor de seguros, de los vehículos adscritos a la secretearía de infraestructura vial.

5. Realizar la inspección y recepción de automotores nuevos que adquiera el Distrito, revisando los aspectos técnico mecánicos, documentales y de servicio posventa con los proveedores que los suministran.

- Participe en la reunión realizada en los talleres Automarcali sur con el fin de definir los términos de atención y servicios de post venta de los vehículos 100% eléctricos BYD.

6. Atender las demás solicitudes que realice el (la) director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Realice la revisión preventiva a los vehículos del esquema de seguridad del señor Alcalde, vehículos de placas ONL053, ONK118.

CONSOLIDADO DE ACTIVIDADAES
Contrato de Prestación de Servicios No. 4181.010.26.1.159-2024

Cuota 2

1. Brindar soporte a los integrantes del equipo del parque automotor a través de emisión de conceptos técnicos sobre los temas de dominio del área.

- Apoyé en la verificación técnica del vehículo de placas ONK597 con el objetivo de diagnosticar fallo en aire acondicionado y fallo en sistema elevavidrios.

- Apoyé la supervisión del proceso de reparación por colisión al vehículo ONK042 en taller Arautos

- Apoyé en la revisión y habilitación de vehículo ONK877 el cual presentaba en daño en bomba de agua.

- Realicé la inspección visual de vehículo ONK875 el cual presenta daño súbito en culata.

- Apoyé en el diagnostico visual del vehículo ONK881 el cual presenta múltiples fugas de fluidos y requiere juego de llantas.

- Apoyé en el mantenimiento preventivo del vehículo ONK052 correspondiente a cambio de aceite de motor y filtros.

- Apoyé el requerimiento de desvaré del vehículo ONI337.

2. Participar en la estructuración de procesos contractuales, aportando sus conocimientos en el rol técnico

- Participé activamente en la reunión correspondiente al plan de trabajo 2024 del parque automotor

- Participé en la revisión y ajuste al requerimiento técnico del proceso de licitación pública para el mantenimiento de los vehículos del parque automotor del distrito.

- Participé en la visita técnica de verificación de los requisitos mínimos de los proponentes en el marco de la evaluación del proceso de mínima cuantía para el avaluó y peritaje del parque automotor del distrito.

3. Realizar la inspección y recepción de automotores nuevos que adquiera el Distrito, revisando los aspectos técnico mecánicos, documentales y de servicio posventa con los proveedores que los suministran.

- Apoyé en el agendamiento de servicios de post venta de los vehículos 100% eléctricos BYD

4. Elaborar informes de seguimiento al mantenimiento, inspección y control de los vehículos de propiedad del distrito de Cali. 7. Elaborar informes de seguimiento a la documentación de vehículos de propiedad del Distrito y del personal que lo conduce.

- Realicé informe de seguimiento al hallazgo del vehículo ONK273 encontrado en taller Arautos para el cumplimiento de las cláusulas de garantía.

5. Atender las demás solicitudes que realice el (la) director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Realice la revisión de vehículos que cuenten con fallas menores para suplir los diferentes requerimientos que llegan a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

6. Realizar actividades de control dirigidas al parque automotor de propiedad del Distrito de Cali.
    - Realicé seguimiento a la reparación del vehículo ONK596 por colisión en taller Auto pacifico.
    - Visité taller Inge motores para garantizar reparación por garantía al vehículo ONK603 por daño en guayas selectoras.



LEDER WVEIMAR MUÑOZ SOLARTE
CC No 1061694345