



EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO
URBANO DE BOGOTÁ D.C.

PAZ Y SALVO PARA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS

Fecha de diligenciamiento: 15 2 2024

Apellidos y Nombres: Carolina Sánchez Moreno

Cédula de ciudadanía: 52853887

De: Bogotá

Marque con una X

Funcionario

☐

Libre nombramiento

☐

Trabajador oficial

☐

Contratista

☒

No. de contrato

083-2023

Dependencia:

Gerencia General

Fecha de ingreso y/o inicio 17 02 2023

Fecha de retiro y/o terminación

16 1 2024

En mi calidad de jefe inmediato o supervisor, hago constar que he recibido todos los archivos físicos y sistematizados, el informe final y los productos elaborados por el funcionario y/o contratista que se retira. De igual manera los informes de ejecución de los contratos a cargo han sido publicados y aprobados en la plataforma SECOP y enviados al expediente físico, según corresponda.

Juan David Ching Ruiz

NOMBRE JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR

FIRMA

Los responsables de las siguientes dependencias hacemos constar que el funcionario y/o contratista que se retira no tiene asuntos pendientes con las mismas, en lo correspondiente a lo señalado en las instrucciones de este formato:

Recursos Tecnológicos

Nombre: Holman Barrera Espitia

Cargo: Gestor Junior 3

Firma:

Observaciones: No hay información para custodia
9 GB correo institucional

Se creo el Backup de la información y la cuenta de correo, se inactivó el usuario de red, la cuenta de correo del funcionario o contratista que se retira.

Gestión Documental

Nombre: Yudy Bibiana Alfonso

Cargo: Contratista

Firma:

Se verificó que no tiene documentos a su cargo facilitados por el archivo central de la ERU.

Recursos Físicos

Nombre: Mauricio Lievano Pino

Cargo: Tecnico 2

Firma:

Se verificó la entrega del inventario (se anexa copia del mismo), así como la entrega del carnet y tarjeta de proximidad que lo acreditaba como funcionario y/o contratista de la Entidad. (Aplica tanto para funcionarios como para contratistas).

Talento Humano

Nombre:

Cargo: N/A

Firma:

Se verificó que entrega los formatos actualizados: Formato único de hoja de vida y Bienes y rentas, y los formatos de Medición de la gestión diligenciados.

* Para contratistas se exceptúa el trámite ante este Grupo*

Firma del funcionario o contratista

Firma manuscrita

Una vez diligenciado el presente formato:

- **Funcionario:** entregar al área de Talento Humano para que haga parte de la historia laboral.
- **Contratista:** anexar con la última cuenta de cobro.