



FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - SER

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Febrero de 2020
Versión	ENERO 2020 - 1.20
ID de Proceso	22825-408727

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	DONALDO ANTONIO MARTINEZ HERRERA	C.C.	84.458.258	PI/Nº de contacto	54112
Correo electrónico contratista:	donaldomartinez@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron	\$47.978.000	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	51654250603
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los \$ 124.825.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1334023/2020	Nº Compromiso SIF	4220
Valor Total del Contrato	\$ 22.740.900	Nº Pago	1
Saldo Anterior del Contrato	\$ 22.740.900	Periodo objeto de pago	Del 03/02/2020 Al 29/02/2020
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 18.950.750	Comisiones	\$ 0,00
Valor Bruto Pago			\$ 3.790.150,00

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 3.790.150	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383*	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.790.150	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.518.463	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero		
Nº Planilla P.I.A. o. Nº Radicación pago SS		9403153880	Valor Base retención en la fuente	2.518.463,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.516.060	\$ 0	Valor Base retención en la fuente ICA	3.357.950,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 189.600	\$ 0	Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 242.600	\$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00 19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00 0,00%
ARL	\$ 8.000	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00 15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		Retefuente - 8299	23.508,00 0,700%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -			0,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -			0,00
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.560.700	\$ -		Pro-Hospital	75.803,00 2,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00 0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00 0,000%
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00 0,000%
Dependientes hasta \$ 1.139.424	\$ -		Descuentos de Libranza	0,00
Salud hasta \$ 569.712	\$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00
Renta Exenta 25% \$ 8.545.680	\$ 839.488		VALOR A PAGAR	\$ 3.690.841,00
Retención en la Fuente Contingente	\$ -			

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Asistencia a la jornadas de formación en tec en música con ejecución de instrumentos funcionales ficha Nº 2031883 en ciénaga.
Planeación de las actividades pedagógicas a realizar en la competencia teoría musical.
Entrenamiento musical auditivo y visual.
Participación en el proceso de inducción y a los programas de Formación titulada recientemente abiertos en la sede ciénaga.
Registro diario de las asistencias en el formato institucional.
Verificación de estado de los aprendices e ingreso a la plataforma actual para creación de ruta.
Realización de evaluación de la ejecución de la competencia. Lectura en clave de fa y de sol para oiano y guitarra.
Capacitación tanto con aprendices como con instructores para la creación de semilleros en SENNOVA
Desplazamiento a la ciudad de ciénaga para la ejecución de la jornadas de formación del programa Técnico en Musica.
Preparación de material pedagógico y didáctico Musical.
Solicitar capacitación a cerca del manejo de la plataforma y los procesos relacionados.
Utilización de la plataforma vigente para la preparación del material pedagógico.
Revisión a inicio y fiscalización de cada jornada de formación en el ambiente con la compañía de supervisión de el guarda de seguridad.
Realizar y presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro para el proceso de supervisión y pago de honorarios.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

DONALDO ANTONIO MARTINEZ HERRERA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla P.I.A. relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago
El Supervisor

WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
INSTRUCTOR G16

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

EDUARDO JUNIOR ROBLES PANETTA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, febrero de 2020

Señor
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1334023
Coordinador Academico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
periodo febrero del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1334023 del año 2020

DONALDO ANTONIO MARTINEZ HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.458.258 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de febrero.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDÓS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$22.740.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (06) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno.

Plazo: Será hasta el 03 de Agosto de 2020.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena..
--

OBLIGACIONES

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Asistencia a la jornadas de formación del tec en música con ejecución de instrumentos funcionales ficha N° 2031883 en cienaga.	Listas de asistencias.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planeación de las actividades pedagógicas a realizar en la competencia teoría musical.	Matriz de programación de actividades.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Entrenamiento musical auditivo y visual.	Listas de asistencia.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Participación en el proceso de inducción y a los programas de Formación titulada recientemente abiertos en la sede ciénaga.	Listas de asistencias
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro diario de las asistencias en el formato institucional e inasistencias en sofia plus.	Listas de asistencias anexos – registro sofia plus.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Realización de evaluación de la ejecución de la competencia. Lectura en clave de fa y de sol para oiano y guitarra.	Soportes de evaluaciones realizadas en los formatos institucionales.
	Participar en la formulación de	Capacitación tanto con	Listas de asistencias.



10	proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	aprendices como con instructores para la creación de semilleros en SENNOVA	
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento a la ciudad de ciénaga para la ejecución de la jornadas de formación del programa Técnico en Música. programados de acuerdo a la disponibilidad de ambientes de aprendizajes.	Reporte con la coordinadora de la sede ciénaga. Listas de asistencia.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Solicitar capacitación a cerca del manejo de la plataforma y los procesos relacionados.	Solicitud verbal.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Revisión a inicio y finalización de cada jornada de formación en el ambiente asignado con la supervisión de los guardas de seguridad de la sede ciénaga.	Diligenciamiento y forma de minuta en trabajo conjunto con el guarda de seguridad asignado.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Preparación de material pedagógico y didáctico Musical.	Guía de estudios en el formato institucional y planes de sesión educativa realizados
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Solicitar capacitación a cerca del manejo de la plataforma y los procesos relacionados.	Correo electrónico.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilización de la plataforma vigente para la preparación del material pedagógico.	Revisión periódica institucional
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Revisión a inicio y finalización de cada jornada de formación en el ambiente asignado con la compañía de supervisión de el guarda de seguridad.	Diligenciamiento y forma de minuta en trabajo conjunto con el guarda de seguridad asignado.
26	Atender oportunamente los	Realizar y presentar el	Informe del periodo



requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	informe de ejecución contractual y cuenta de cobro para el proceso de supervisión y pago de honorarios.	entregado en físico, con la respectiva cuenta de cobro y soporte de pago seguridad social.
---	---	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

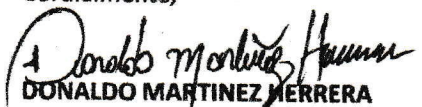
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

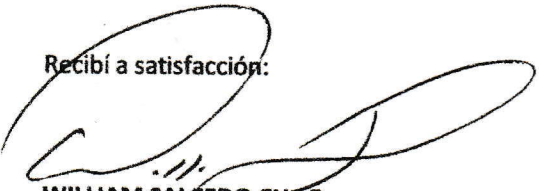
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9403153880 Correspondientes a aportes en línea del mes de Enero/2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,


DONALDO MARTINEZ HERRERA
Contratista
C.C. No. 84.458.258 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:


WILLIAM SALCEDO-CUAO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1334023 - de 2020
Coordinador Académico

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																							
Identificación	dy	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e KBF															
CC 4448218		MARTINEZ HERNAN ROMERO ANTONIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 14 N° 32A 75 BBS CALICA	SANTA MARTA-MAGDALENA	4221609	No															
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																							
Periodo	Clave		Tipo		Fecha		Pago		Valor														
2020-01	2020-01	37300612	Planilla	Planilla	2020/02/14	2020/02/25	BANCO DE OCCIDENTE	11	\$443,300														
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombre	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Atribuido)					\$1,516,000	\$142,600		\$1,516,000		\$393,400		\$0		\$1,516,000		\$0		\$1,516,000		\$8,000		\$0	\$0
Centros Trabajos PRINCIPAL (1 Atribuido)					\$1,516,000	\$242,600		\$1,516,000		\$189,600		\$0		\$1,516,000		\$0		\$1,516,000		\$0		\$0	\$0
Código:SANTA MARTA Dpto: MAGDALENA (1 Atribuido)					\$1,516,000	\$242,600		\$1,516,000		\$189,600		\$0		\$1,516,000		\$0		\$1,516,000		\$0		\$0	\$0
1	CC 4448218	MARTINEZ ROMERO ES-14	30		\$1,516,000	\$242,600	EPD04 30		\$1,516,000	\$189,600	0		\$0		\$1,516,000	14-30		\$1,516,000		\$0		\$0	\$0
Total Atribuido(1)					\$1,516,000	\$242,600		\$1,516,000		\$189,600		\$0		\$1,516,000		\$0		\$1,516,000		\$0		\$0	\$0

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	DV	Razon Social	Ciudad Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad/Departamento	Telefono	Exonerado SENIA o KAP
CC 844828		MARTINEZ HERRERA DONALDO ANTONIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 14 N° 33A 75 BRB GAUCHA	SANTA MARTA-MAGDALENA	4231899	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Pago	Valor
2020-01	2020-01	37500612	9403133880			1	2020/02/14	2020/02/25	BANCO DE OCCIDENTE		\$443,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ATP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$242,600	\$2,000	\$0	\$244,600
COLPENSIONES	25-14	900.336,004	7	1	\$242,600	\$2,000	\$0	\$244,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,000	\$100	\$0	\$8,100
POSTIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860.011,153	6	1	\$8,000	\$100	\$0	\$8,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$189,600	\$1,600	\$0	\$191,200
MEMBRAS EPS	EP5044	901.087,473	5	1	\$189,600	\$1,600	\$0	\$191,200
TOTAL				1	\$440,200	\$3,700	\$0	\$443,900

Santa Marta, febrero 26 de 2020

SENA - CFP 479529
Radición Recibida
No: 47-1-2020-001172
26/02/2020 10:35:04
Destinatario: 479529

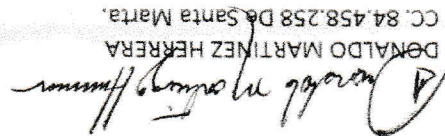
Señor;
Eduardo Robles Panneta
SubDirector
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.
Avenida del Ferrocarril 27-97

Asunto: Trámite de Cuenta.

Cordial saludo respetado Señor Robles.

Me permito remitir informe de ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.1334023 correspondiente al mes de febrero de 2020 acompañado de la planilla generada por la plataforma SI contratista y el pago de seguridad social, para su revisión y aprobación del Supervisor William Salcedo Cuao.

Gracias por su atención, en espera de su amable respuesta.


DONALDO MARTÍNEZ HERRERA
CC. 84.458.258 De Santa Marta.

Email: donaldomartinezmisena.edu.co
Dir. Calle 29c N. 22-22 Santa Marta Magdalena.
Teléfono: 31072228947

Anexo 5 folios.