OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-01-2024-1055**	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	JENNIFER POMBO GONZALEZ				C.C. / C.E. No.:	1.140.872.267			
No DE INFORMES PACTADOS	11				No DE INFORME	3 de 11			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	03	2024	Hasta:	30	04	2024	
		día	mes	Año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTOS QUE A ESTE LE COMPETEN DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES.								
VALOR CONTRATO		$66.000.000						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	23	02	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	**Brindar asesoría administrativa a la Oficina de servicios públicos de la Gerencia de Ciudad.**	0 1 8 - 1 *Se brindo apoyo referente a la gestión administrativa en las actividades desarrolladas por la Oficina de Servicios Públicos:* • *Lanzamiento de la estrategia Barranquilla limpia y linda en compañía de todas las entidades y Triple AAA, el día 01 de abril* • *En conjunto con la gerencia de Cuidad se realizó feria de vamos pal´ barrio en barrio abajo el día 12 de abril en acompañamiento de todas las entidades de la dependencia para brindar los servicios, en compañía de A-IRE, TRIPLE AAA.* • *Requerimientos y atención a comunidad en las PQRS, de botaderos a cielos abiertos, y fuera de las instituciones educativas para la recolección de residuos, en compañía de secretaria de educación y gestión social*	ANEXO 1	9%	27%

2	**Asesorar en la coordinación y control y la ejecución del Plan de gestión integral de residuos sólidos- PGIRS de Barranquilla 2016-2027 actualizado.**	0 1 8 - 1 • *Seguimiento con colegios del Distrito para abordar nuestra campaña pedagógica: Recicla por Baq.* • *El día 02 de abril seguimos con el seguimiento de Barranquilla Limpia y Linda en compañía de varias secretarias liderando la oficina de servicios Públicos, recorrido en el centro de Barranquilla.* • *Reunión con la Fundación Santo Domingo en compañía de barranquilla verde, para manejo e integralidad al barrio Villas de san pablo, el 04 de abril.* • *Reunión con el SENA para el acompañamiento de la erradicación de puntos críticos para convenio con los estudiantes para las manos de obra, el día 09 de abril.*	ANEXO 2	9%	27%
3	**Asesorar la planeación de procesos contractuales para contratación de proyectos o servicios en los componentes del servicio público de aseo.**	• *No se han presentado actividades con el grupo operativo de la Oficina de Servicios Públicos donde se requiera la asesoría en el manejo integral de residuos sólidos.*	NO APLICA	0%	0%

4	**Brindar soporte al supervisor en las funciones asignadas, correspondiente a los proyectos y contratos que adelante la oficina de servicios públicos para la vigilancia del servicio público de aseo concesionado.**	0 1 8 - 1 • *Se realizo la mesa del mes con AAA para la campaña de mi Barranquilla Limpia y Linda y como se iba a dar el manejo a la continuidad de los sectores aledaños a puntos críticos, arroyos, cestas públicas todo a lo relación con PGRIS, el día 09 de abril.* • *Vigilancia, seguimiento y control a la Estaciones de clasificación, se realizaron visitas a varias de estas organizaciones para el seguimiento de su operatividad.* • *El 11 de abril reunimos a los representantes legales de las organizaciones de oficio para la presentación de la estrategia Barranquilla Limpia y Linda y la conformación de la Mesa Distrital de aprovechamiento y recicladores de Barranquilla.* • *El día 14 de abril se realizó recorrido y acompañamiento a el mercado gran bazar, a la entrega del punto de acopio y limpieza de los alrededores de los espacios.* • *El 19 de abril participamos en la iniciativa junto a Alianza francesa con su actividad cero desechos, realizamos una limpieza en toda la Cra 50 con los administrativos y gestión social AAA.*	ANEXO 3	9%	27%

5	**Colaboración continua al subgrupo de aseo de la oficina de servicios públicos dando resultados óptimos de las actividades encomendadas.**	0 1 8 - 1 • *Visita a cada uno de los colegios inscritos para trabajar de la mano con Asociaciones de recicladores en para dignificar la labor del reciclador en los puntos de acopio de estos, apoyando a RECICLA POR BARRANQUILLA.* • *Desde el 16 de abril hasta el 30 de abril se realizaron capacitaciones para el incentivo de aprovechamiento IAT con las 25 organizaciones adscritas al Distrito para la presentación de sus proyectos.* • *Seguimiento con la Fundación Santo Domingo para optimas mejoras del barrio Villa de san pablo, como trabajar por los puntos críticos aleñados a este sector, brigada de voluminosos, sensibilización casa a casa.* • *Se realizo la primera brigada de voluminosos el día 22 de abril, en compañía de la JAC, barranquilla verde, organización de recicladores, la universidad de la costa y en cabeza de la oficina de servicios públicos.* • *El día 25 de abril participamos en un evento de alianza francesa donde presentaban proyectos referentes a la sostenibilidad, y ventas de elementos fabricados y elaborados con material reciclable.*	ANEXO 4	9%	27%

		0 1 8 - 1			
6	**Asesorar al grupo operativo de la oficina de servicios públicos en las actividades que se requieran del manejo integral de residuos sólidos.**	• *No se han presentado actividades con el grupo operativo de la Oficina de Servicios Públicos donde se requiera la asesoría en el manejo integral de residuos sólidos.*	NO APLICA	0%	0%
7	**Soportar y justificar las respuestas a entidades de orden nacional, departamental y municipal, que tengan relación con el objeto del presente estudio.**	• *No se han presentado actividades con el grupo operativo de la Oficina de Servicios Públicos donde se requiera la asesoría en el manejo integral de residuos sólidos.*	NO APLICA	0%	0%
8	**Asesorar la organización y consolidación de archivo digital y físico del servicio público de aseo.**	• *Recopilar todos los archivos digitales y organización de todas las carpetas del mes de abril para concluir lo realizado en cada uno de los eventos realizado por la oficina de servicios públicos desde la fecha.*	LINK	9%	27%

9	**Brindar soporte y asesoría a todas las actividades delegadas por el supervisor del contrato.**	0 1 8 - 1 • *Atención a las quejas y/o solicitudes enviadas por la comunidad vía WhatsApp sobre atención a basureros a cielos abiertos, puntos críticos, y organizaciones de recicladores.*	LINK	9%	27%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 30 de abril de 2024.

Firma Contratista

Nombre: Jennifer Pombo G.

ANEXO 1

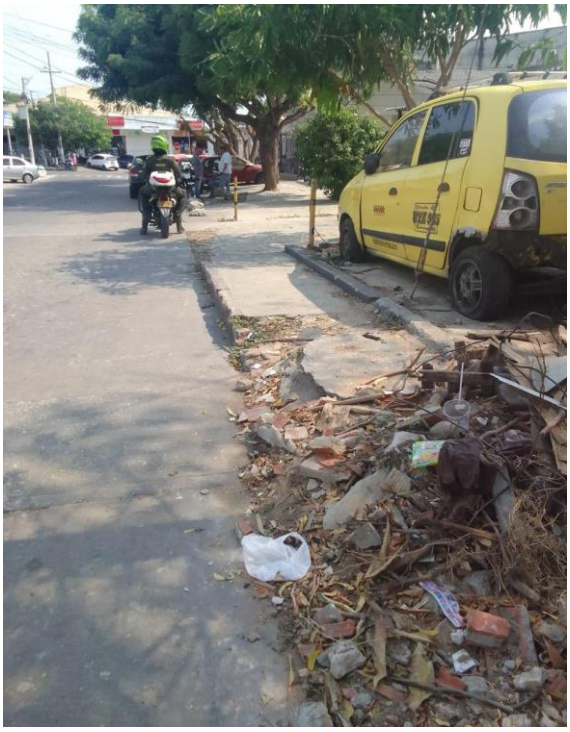






icontec ISO 9001 SC-CER103099
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM







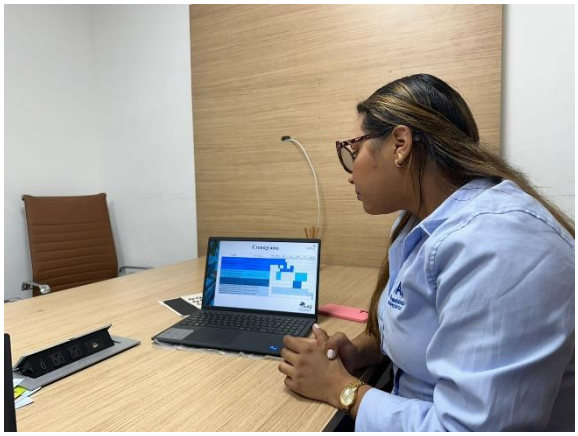
ANEXO 2








2/4/2024 1:34 p. m.
10°58'53.95807"N -74°46'41.13106"W
4332 Calle 34
Norte Centro Historico
Barranquilla
Atlántico





ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

LISTADO DE ASISTENCIA EXTERNA

Temática: Reunión (SAG - Oficina Servicios Publicos - Bag Verde). Fecha: 04/Abril/2024

Evento/Actividad: Puerta de oro

Hora de Inicio: 9:00 am – 10:30 am. Hora de Finalización: 10:30am

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	AREA/INSTITUCIÓN	E-MAIL	FIRMA
1	Arnadina Silva	1045738251	Coord Territorio	SAG	Arnadina-Silva@sag-sa.com	
2	Carlos Alberto Jaramillo	1143840087	Coord. E.A	Bag verde	Carlos.alberto@barranquilla.gov.co	
3	Ingrid Bonnet Vega	1010217139	Asesora	OSP	Ingmosv@barranquilla.gov.co	
4	Jennifer Pomba Gonzalez	1.140.877.267	Profesional.	OSP	JPomba@barranquilla.gov.co	

Nombre del Capacitador: Jennifer Pomba G. Cargo: Profesional Ambiental

SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN

Fecha de Actualización

ANEXO 3

















ANEXO 4







ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código:MA-GH-F-013

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Fecha: 18/ Abril /2024 Hora: 8:30 Intensidad horaria: 11:00

Tipo evento: [X] Capacitación [ ] Reunión [ ] Asesoría [ ] Comité [ ] Otro cual: Tema: IAT

Objetivo: Socialización y presentación (IAT). Facilitador: Jennifer Pombo

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	William Arrieta	8078833	Despacho	Secretario		
2	Cecilia Villalobos Sanjuanelo	1143968977	Metrocultura	Apoyo leg. Sup		
3	Marcio Alonso Alvarez Montes	72.203.715	Asesor Sector	Sup. Legal		
4	Isabel Castelo R.	45.447.896	Cobertura	R. Legal		
5	Jennifer Pombo Gonzalez	1.140.871.767	OSP	Profesional		
6	Roberto Alexander Cuellar	1.045.672.962	OSP	Profesional		
7	Oleydi Cleofe Rojas	1143873729	OSP	Apoyo		
8	Maria Heralta Edmond	37.893.796		Asesora		
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

Autoriza a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012)

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO

(4)

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

CODIGO: MM-RC-PC-F-007

FORMATO DE ASISTENCIA A EVENTOS EXTERNOS

TIPO DE EVENTO:	Socializacion y presentacion (IAT).	DIRECCIÓN:	Puerta de Oro.
TEMA A TRATAR:	IAT.	LUGAR:	Via 40 - 79.
FECHA DE EVENTO:	24 Abril 2024	LOCALIDAD:	Rio mar
FACILITADOR:	Jennifer Pombo.	HORA:	8:30 - 10:00 am

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO EDAD 1	2	3	4	TÉLEFONO	SEXO 1	2	3	ORGANIZACIÓN	ETNIA 1	2	3	4	5	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luz Jimenez Vasco	32769843			X		3002059649	X			Asorevivir						Luz.jimenez@asorevivircaribe.com	
2	Jorge Hernandez	72.182.947			X		3157056831		X		Asyracatar					X	asyracatar@gmail.com	
3	Heisy Taylor	32614.880		X			312 6516330	X			Colectivo Libre						[illegible]	
4	Sofia Salcedo	1.143.136.014.					3008041434	X			Asbaclive.					X	asbaclive@gmail.com	
5	Frady Ortiz	840628 39			X	X	3202063363		X		OSP					X	Fortiz@barranquilla.gov.co	
6	Roberto Hernandez	1.045672.962			X		3175736590		X		OSP					X	robertohernandez@gmail.com	
7	Jennifer Pombo	1.140.877.269			X		3015832158	X			OSP					X	Pombo@barranquilla.gov.co	
8																		
9																		
10																		

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS Las personas que firmamos el presente documento autorizamos el uso de imágenes y datos, de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 de Ministerio de Comercio, Decreto Distrital 0010 de 2013 y demás normas concordantes, autorizo libre, expresa e inequívocamente a la Alcaldía Distrital de Barranquilla para tal fin.

Para **RANGO DE EDAD** Marque con una X en la casilla 1 = (12 a 18 años), 2 = (19 a 28 años), 3 = (29 a 59 años), 4 = (Mayor de 60)
Para **SEXO** Marque con una X en la casilla 1 = Femenino, 2 = Masculino, 3 = Comunidad LGBTI
Para **GRUPO ÉTNICO** marque con una X en la casilla 1 = Afrodescendientes, 2 = Indígena, 3 = Raizal, 4 = ROM (Gitano), 5 = Ninguno

Fecha de aprobación: 0
Versión: 2.1

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO

Escaneado con CamScanner









LINK

https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%218620&cid=832C2473DF017B67