20242005740

Medellín, 30/04/2024

Señora
ERICA VALENCIA OSORIO
Subdirectora de Prestación del servicio
Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo
Distrito de Medellin

ASUNTO: Comunicación de Designación de Supervisión Unipersonal a contratos

Respetada Señora

De acuerdo con los lineamientos que se definieron en el Plan de Supervisión e Interventoría que clasificó a los presentes contratos como Tipo unipersonal, le informo que usted ha sido designada como Supervisora de los contratos relacionados, suscritos por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

Número del contrato	Contratista	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor
4600101651	CORPORACIÓN ABRAZAR	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 2 años hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en centro infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio
4600101618	CORPORACIÓN ABRAZAR	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 3 meses hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en jardín infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

4600101652	FUNDACIÓN CARLA CRISTINA	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 3 meses hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en centro infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio
4600101619	FUNDACIÓN CARLA CRISTINA	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 3 meses hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en jardín infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio
4600101621	FUNDACION CARULLA AEIOTU	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 3 meses hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en jardín infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio
4600101622	COMFENALCO	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 3 meses hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en jardín infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

4600101653	COMFENALCO	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 2 años hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en centro infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio
4600101623	CORPORACION CREANDO FUTURO	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 3 meses hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en centro infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio
4600101624	CORPORACION CREANDO FUTURO	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 3 meses hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en jardín infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio
4600101625	CORPORACION ESCUELA EMPRESARIAL DE EDUCACION	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 2 años hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en centro infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio
4600101626	FUNDACION DE ATENCION A LA NIÑEZ - FAN	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 3 meses hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en jardín infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio
4600101645	FUNDACION DE ATENCION A LA NIÑEZ - FAN	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 3 meses hasta los 5 años,en la modalidad institucional 8 horas en centro infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio
4600101627	FE Y ALEGRIA DE COLOMBIA	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 2 años hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en centro infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

4600101629	JARDIN SALAS CUNAS MEDELLIN GOTA DE LECHE	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 3 meses hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en centro infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio
4600101630	FUNDACION GUAYAQUIL PARA LA PROMOCION HUMANA	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 2 años hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en centro infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio
4600101632	HERMANAS MISIONERAS DE LA COMUNIDAD CRISTIANA	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 3 meses hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en centro infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio
4600101654	FUNDACION AYUDA A LA INFANCIA HOGARES BAMBI MEDELLIN	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 2 años hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en centro infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio
4600101633	CORPORACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL JESÚS AMIGO	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 2 años hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en centro infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio
4600101634	CORPORACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL JESÚS AMIGO	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 3 meses hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en jardín infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio
4600101635	FUNDACION LAS GOLONDRINAS	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 3 meses hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en jardín infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio
4600101636	FUNDACION LAS GOLONDRINAS	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 3 meses hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en centro infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

4600101637	CORPORACION LATINA	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 3 meses hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en jardín infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio
4600101655	CORPORACIÓN LATINA	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 2 años hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en centro infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio
4600101638	COMITE PRIVADO DE ASISTENCIA A LA NIÑEZ - PAN	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 3 meses hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en jardín infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio
4600101646	COMITE PRIVADO DE ASISTENCIA A LA NIÑEZ - PAN	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 3 meses hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en centro infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio
4600101647	FUNDACION POSITIVOS POR LA VIDA	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 2 años hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en centro infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio
4600101648	PRESENCIA COLOMBO SUIZA	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 2 años hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en centro infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio
4600101639	CORPORACIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL LA RED	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 2 años hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en centro infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio
4600101640	CORPORACIÓN EDUCATIVA SER Y HACER	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 2 años hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en centro infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

4600101649	INSTITUCION UNIVERSITARIA VISION DE LAS AMERICAS	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 3 meses hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en centro infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio
4600101641	INSTITUCION UNIVERSITARIA VISION DE LAS AMERICAS	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 3 meses hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en jardín infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio
4600101644	CORPORACION VIVIENDO JUNTOS	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 2 años hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en centro infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio
4600101650	CORPORACION VIVIENDO JUNTOS	Prestación de servicios para atención integral a niños y niñas desde los 2 años hasta los 5 años, en la modalidad institucional flexible 10 horas.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio
4600101642	FUNDACIÓN XIMENA RICO LLANO	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 3 meses hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en jardín infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio
4600101643	FUNDACIÓN XIMENA RICO LLANO	Prestación de servicios para la atención integral a niños y niñas desde los 3 meses hasta los 5 años, en la modalidad institucional 8 horas en centro infantil.	Unipersonal	Erica Valencia Osorio

Las responsabilidades de los supervisores o interventores de los contratos suscritos por las entidades estatales, están definidas en la Ley 80 de 1993 https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm
Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción" https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm#:~:text=Por%20la%20cual%20se%20dictan,control%20de%20la%20gesti%C3%B3n%20p%C3%BAblica.&text=DECRETA%3A&text=INHABILIDAD%20PARA%20CONTRATAR%20DE%20QUIENES%20INCURRAN%20EN%20ACTOS%20DE%20CORRUPCI%C3%93N.
,

y Decreto 835 de 2021 “Manual de Contratación del Municipio de Medellín”. Así mismo, la Guía para el Ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de Colombia Compra Eficiente, define como alcance de la supervisión…*es el seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico realizado por la misma Entidad Estatal sobre la ejecución del contrato*.

Los supervisores tienen la función general de ejercer el control y la vigilancia, dirigida a verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas. La supervisión unipersonal deberá cumplirse teniendo en cuenta las facultades, deberes y prohibiciones en la Ley, garantizando la correcta ejecución contractual, así mismo, la acción defectuosa o la omisión en su accionar, lo podrá hacer solidariamente responsable civil, penal y disciplinariamente de conformidad con lo señalado en las normas aplicables.

Igualmente, como supervisor, usted deberá ejercer funciones de vigilancia, seguimiento y control de la ejecución en los aspectos técnico, jurídico, administrativo, financiero y contable del contrato, asignándosele todas aquellas funciones y responsabilidades descritas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, y demás normas que las modifiquen, adicionen, sustituyan y reglamenten; así como en el Manual de Contratación del Municipio de Medellín adoptado mediante el Decreto Municipal 835 de 2021; entre las que se destacan las siguientes:

1. Darle inicio al contrato, luego de verificar los documentos requeridos para tal fin.
2. Exigir cuando aplique la afiliación del contratista al sistema de seguridad social integral.
3. Informar a la aseguradora sobre el inicio del contrato para la actualización de la garantía.
4. Verificar conforme a la propuesta, el personal que laborará en la ejecución del contrato.
5. Entregar por parte de la entidad mediante acta todos los insumos pactados.
6. Exigir y verificar el cumplimiento de los cronogramas de ejecución establecidos.
7. Elaborar informes parciales del seguimiento de las funciones asignadas según el caso, técnica, administrativa, financiera, contable o jurídica, acorde a los formatos establecidos por el sistema integral de calidad.
8. Generar recibo a satisfacción de mercancía, y dar trámite a los pagos correspondientes, previa verificación del pago de los aportes al sistema de seguridad social Integral.
9. Hacer seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista, para suscribir o proyectar los requerimientos correspondientes, conforme a su competencia.
10. Autorizar el pago a través de actas de la mayor cantidad de obra, con cargo a los mismos recursos del contrato y a los precios convenidos para el respectivo ítem, en los

contratos a precios unitarios o tarifas unitarias, toda vez que éstas no darán lugar a celebrar contratos adicionales, sin perjuicio de los límites por razón de la disponibilidad presupuestal.

11. Elaborar y suscribir el Acta de terminación del contrato
12. Informar de manera oportuna los bienes muebles e inmuebles adquiridos, mediante el procedimiento definido.
13. Informar oportunamente al Ordenador del Gasto sobre los avances de la ejecución del contrato.
14. Recomendar oportunamente al Ordenador del Gasto las modificaciones necesarias al contrato para el cumplimiento del objeto.
15. Cuando existen modificaciones (adición y/o ampliación) al contrato, solicitar al contratista proceder a la actualización de las garantías.
16. Elaborar y gestionar cuando aplique el acta o acto administrativo de liquidación del contrato.
17. Informar oportunamente al Ordenador del Gasto, documentar la materialización de riesgos posteriores a la liquidación del contrato e iniciar los procesos de garantías, según el caso.
18. Diligenciar, anexar y actualizar los soportes en el expediente físico y los sistemas de información según competencia y procedimientos establecidos desde el inicio de la Etapa de Ejecución hasta el cierre del expediente del proceso de contratación.
19. Solicitar informes, aclaraciones, explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual (todos los registros deberán constar por escrito).
20. Mantener informado al Ordenador del Gasto de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.
21. Realizar actualización del expediente de contratación en tiempo real y para ello deberá acudir al Servidor responsable del archivo de gestión quien le facilitara el expediente para que sea actualizado sin que el mismo sea extraído del sitio de almacenamiento y custodia definido.
22. Escanear y subir a la respectiva plataforma electrónica documentos tales como: recibo a satisfacción de mercancía, informes parciales de Supervisión, acta de terminación, Informe final de Supervisión y el acta de liquidación, además otros documentos relevantes que se generen en la ejecución del contrato.
23. De igual manera dentro del contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión el supervisor deberá verificar que se le garanticen al contratista los elementos esenciales de su modalidad contractual, es decir, autonomía, independencia y no subordinación, durante la ejecución del contrato, evitando futuras reclamaciones; de conformidad con las políticas de prevención del daño antijurídico asociado a la declaratoria judicial de contrato realidad.

Así mismo, se designará como supervisor suplente que reemplace al principal en sus faltas temporales o absolutas, a LIZETTE JANETTE CORREA VERGARA, en todo caso usted como supervisor principal, en caso de ausencia deberá suscribir un informe pormenorizado a la fecha en que cesan sus funciones, que dé cuenta del estado de ejecución del contrato, la relación de los documentos que entrega y las observaciones que considere pertinentes, haciendo siempre énfasis en los temas pendientes en cada caso. Sin la entrega de este informe no cesan las funciones del supervisor, y responderá civil, disciplinaria y fiscalmente. A partir de dicho momento, el supervisor suplente iniciará sus actividades de vigilancia, control y seguimiento, quien podrá dejar constancia del estado en que se encuentra el contrato al asumir el ejercicio de sus funciones.

Cuando a través del contrato se adquieran bienes susceptibles de ingresar al inventario de la entidad, El supervisor deberá antes de aprobar la actividad respectiva en el Sistema de Seguimiento a la Contracción de SAP, identificar nombre y cedula del Servidor Público a quien se le va a cargar el bien, diligenciar el formato actualizado SOLICITUD MARCACION DE BIENES para cada bien adquirido en el contrato y entregar el formato diligenciado y firmado en la oficina de bienes respectiva. En el expediente del contrato deberá reposar como evidencia copia del formato con constancia de recibido de la dependencia responsable.

En los casos en que al contrato no aplique la compra de bienes, el supervisor deberá aprobar la actividad, dejando constancia en el campo editable dispuesto en la actividad, una anotación que diga: “Se aprueba esta actividad por tramite, anotando que al contrato no le aplica la compra de bienes”

El Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín cuenta con el Comité de Apoyo a la Supervisión e Interventoría, al que podrá acudir para resolver las inquietudes que surjan en el cumplimiento de sus responsabilidades, así mismo la Subsecretaría de Ejecución en la Contratación está dispuesta a brindar la asesoría y acompañamiento que sea necesaria y que garantice el cumplimiento normativo en el desarrollo del ejercicio de supervisión.

“En caso de que el presente comunicado sea objeto de designación de un contrato de administración delegada de recursos o convenio, deberá dar cumplimiento a las directrices establecidas por el COMFIS 104 de noviembre 16 de 2018 en la resolución 201850082912 la cual modifico el recaudo de los rendimientos financieros obtenidos con recursos que el Municipio de Medellín entrega al suscribir contratos y convenios interadministrativos”.

Los documentos relacionados con el proceso pueden ser consultados en la página de COLOMBIA COMPRA EFICIENTE (SECOP – http://www.colombiacompra.gov.co/, direccionando su necesidad hacia SECOP I o SECOP II), o TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO.

Cordialmente,



DIANA MARIA CARMONA HENAO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Elaboró	Revisó	Aprobó
 Ana Maria Palacio Profesional Universitario UAE Buen Comienzo	 Simón Tabares Montoya Asesor Financiero UAE Buen Comienzo	 Genny Alexandra Ocampo R Asesor jurídico UAE Buen Comienzo

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia